



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-45/14-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola T. G. Masaryka Jihlava, Žižkova 50
Sídlo	Žižkova 2048/50, 586 01 Jihlava
E-mail právnické osoby	zstgm@ji.cz
IČO	47 366 303
Identifikátor	600 117 324
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Mourycem, ředitelem školy
Zřizovatel	Statutární město Jihlava
Místo inspekční činnosti	Žižkova 2048/50, 586 01 Jihlava
Termín inspekční činnosti	7., 8., 9., 10. a 13. leden 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.



Charakteristika

Právnícká osoba (dále jen škola) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školního jídelny.

Základní škola a školní jídelna jsou umístěny v budově Žižkova 50, školní družina v budově Štefánikovo nám. 25. Obě budovy přiléhají k oplocenému školnímu hřišti. Při přecházení ze školy do družiny nemusí žáci opouštět školní areál.

Ve školním roce 2013/2014 navštěvuje školu v 17 třídách 431 žáků, nejvyšší povolená kapacita je 600, naplněnost školy je 72 %. Evidováno je 19 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), z nichž 7 se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu.

Ve svém školním vzdělávacím programu s názvem *Škola pro život – Školní vzdělávací program ZŠ T. G. Masaryka Jihlava* (ŠVP ZV) škola uvádí, že se zaměřuje mimo jiné na otevřenost – **škola pro každého, praktičnost – škola pro život a slušnost – podmínka pro život ve společnosti.**

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání zatím není v úplném souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (RVP ZV) platným od 1. 9. 2013. Pro úplný soulad s tímto dokumentem je třeba v ŠVP ZV kromě dílčích oprav stanovit výchovné a vzdělávací strategie a provést úpravy učebních osnov především v oblasti rozpracování očekávaných výstupů.

Ve Školním vzdělávacím programu školní družiny byly provedeny v průběhu inspekční činnosti dílčí úpravy, dokument je tak v souladu s požadavky školského zákona.

Řízení školy vychází z její velikosti a personálního obsazení, pravomoci jsou účelně delegovány. K posuzování podmínek, průběhu a dosažených výsledků jsou vytvořeny kontrolní a hodnotící mechanismy. Při řízení a pravidelném hodnocení vedení školy využívá pedagogickou radu, činnost výchovných poradkyň, metodičky prevence, koordinátorek ŠVP ZV a metodických orgánů (metodické sdružení 1. stupně, předmětové komise). Kritéria stanovená vedením školy pro interní hospitační činnost jsou cíleně zaměřena na rozvoj klíčových kompetencí žáků. Vnitřní normy školy jsou funkčně zpracovány, jejich dodržování je pravidelně vyhodnocováno.

Vzdělávání zajišťuje poměrně stabilní sbor 25 pedagogických pracovníků, z nichž pouze dvě vyučující nespĺňují kvalifikační požadavky. Jedna z nich má mnohaletou praxi, druhá, zajišťující převážně výuku anglického jazyka, se dlouhodobě o tuto problematiku zajímá a v příštím školním roce plánuje zahájení vysokoškolského studia. Začínající vyučující je poskytována metodická podpora. **Personální oblast** vedení školy pečlivě sleduje. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) plánuje na základě každoročního hodnotícího pohovoru s jednotlivými vyučujícími a v souladu s potřebami a finančními možnostmi školy. V uplynulém období bylo DVPP zaměřeno především na využití informačních a komunikačních technologií (ICT) ve výuce, jazykové vzdělávání, legislativu, metodiku výuky a podporu těžejších gramotností.

Pro zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a jejich vzdělávání je zajištěno **bezpečné prostředí**. Vzájemné vztahy upravuje nejen školní řád, ale i společně dohodnutá pravidla žákovských kolektivů. Kvalitně zpracovaný minimální preventivní program je z části integrován do výuky souvisejících předmětů. Stanovuje konkrétní cíle, postupy a aktivity školy (třídnické hodiny, besedy, zájmovou činnost apod.). Pozitivně se na prevenci odráží spolupráce jednotlivých vyučujících a poměrně jednotný přístup k výchovnému působení



na žáky. Vedení školy se pravidelně schází s žákovským parlamentem složeným z žáků 2. až 9. ročníku. Jeho aktivity napomáhají dialogu vedení školy s třídními kolektivy (podněty, přání, oboustranné požadavky) a obohacují dění ve škole organizováním různých akcí. **Prevence** rizikových jevů je podporována i širokou nabídkou 21 zájmových kroužků sportovního, naukového i uměleckého zaměření.

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola uplatňuje **rovný přístup** a postupuje v souladu s platnou legislativou. Oblasti výchovného poradenství koordinují výchovné poradkyně pro 1. a 2. stupeň. V rámci **péče o žáky se SVP** spolupracují se školskými poradenskými zařízeními, v součinnosti s ostatními vyučujícími zajišťují dokumentaci a zároveň zabezpečují jejich informovanost ohledně vzdělávacích potřeb jednotlivých žáků. Podmínky vzdělávání žáků se SVP a způsoby jejich hodnocení jsou stanoveny v interních dokumentech školy. Tito žáci se vzdělávají v běžných třídách, včetně žáků individuálně integrovaných, pro něž jsou zpracovávány individuální vzdělávací plány. Jedna z vyučujících 1. stupně s příslušným vzděláním se věnuje logopedické péči v rámci zájmového kroužku. Podpora žákům s rizikem školní neúspěšnosti je založena na včasném odhalování případných problémů, žákům je nabízeno doučování a další formy pomoci. V oblasti **kariérového poradenství** výchovná poradkyně pro 2. stupeň pečlivě sleduje nabídku středních škol a žákům 8. a 9. ročníku napomáhá s jejich výběrem. V loňském roce se několik žáků 7. ročníku zúčastnilo Dnů profesní orientace v Rakousku.

Škola různými způsoby informuje veřejnost o své činnosti. Komunikace se zákonnými zástupci je pravidelná, využívá ustálené formy. Část rodičů se svými dětmi se pravidelně zapojuje do aktivit školy. Sponzorství je na úrovni drobných darů rodičů pro třídu, kterou navštěvuje jejich dítě. Mezi školou a školskou radou panuje vstřícná atmosféra s pravidelnou výměnou informací a požadované dokumentace. Mezi partnery školy patří městská policie, záchranná služba a městská knihovna i další subjekty. **Spolupráce** se zřizovatelem je na výborné úrovni a zaměřuje se především na oblast zkvalitňování materiálních předpokladů.

Prostředí školy je důsledně udržované a působí esteticky podnětně. Průběžně probíhají drobné opravy. Nejvýznamnější akcí, ke které došlo v období od poslední inspekční činnosti, byla rozsáhlá oprava zdiva a izolace přední části budovy. Ke zkvalitňování vybavení školy učebními pomůckami přispívá i účast školy v různých projektech. **Materiálním podmínkám** realizace školního vzdělávacího programu je věnována soustavná a trvalá pozornost.

Dlouholeté zkušenosti jsou s využíváním interaktivních tabulí (první byla instalována již v roce 2006). Postupně jimi byly vybaveny všechny třídy prvního stupně a odborné pracovní druhého stupně. Práci s interaktivní tabulí ovládají všichni vyučující.

Vedle kmenových tříd je ve škole ještě dalších 11 učeben (hudební výchova, fyzika a chemie, dvě počítačové učebny, přírodopis, dvě učebny cizích jazyků, výtvarná výchova, informační centrum, školní dílna, cvičná kuchyň). Pro výuku tělesné výchovy slouží tělocvična a cvičebna, součástí školního areálu je školní hřiště. V případě příznivého počasí je žáci mohou využívat i k rekreačnímu pobytu o přestávkách. Všechny kmenové třídy jsou vybaveny nábytkem s možností výškového nastavení. Specifické umístění šaten, které jsou situovány na každém podlaží a určeny vždy jen pro několik tříd, se osvědčilo. V budově je k dispozici výtah a škola splňuje podmínky bezbariérového přístupu. Ve školní družině žáci využívají čtyři standardně vybavené herny.

Hospodaření školy je založeno zejména na **finančních prostředcích** poskytnutých ze státního rozpočtu, to jest na přímých nákladech na vzdělávání. Dotace od zřizovatele jsou určeny k úhradě provozu. Tyto prostředky postačují pro realizaci vzdělávacích programů.



Funkční řízení školy a podmínky k realizaci ŠVP ZV, které jsou na požadované úrovni, umožňují účinnou podporu rozvoje osobnosti žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vedení školy odpovídajícím způsobem upravilo **organizaci vzdělávání** s ohledem na závazné znění RVP ZV. Využití disponibilních hodin a nabídka volitelných předmětů zohledňuje profilaci školy. Pro podporu domácí přípravy žáků využívají někteří pedagogové školy internetové stránky nebo e-learningový systém. Zkušenosti s využíváním tohoto systému ve spojení se vzděláváním učitelů a žáků v programování náplní pro interaktivní tabule, které jsou ojedinělé i v republikovém měřítku, nabízí škola pedagogické veřejnosti. Zástupce ředitele školy je spoluautorem učebních textů vydávaných pedagogickou fakultou.

V navštívených hodinách **probíhalo vzdělávání** v příznivé pracovní atmosféře. Vyučující ji uvědoměle podporovali svým vstřícným, taktním a trpělivým přístupem. Promyšlená úvodní motivace byla zařazena jen ojediněle, v dalším průběhu se však většinou pedagogů dařilo žáky zaujmout a podporovat jejich soustředění a zaujetí pro práci povzbuzováním a pochvalami. Žáci byli vždy seznámeni s plánovaným průběhem výuky. Při formulaci cíle hodiny se učitelé orientovali spíše na obsah učiva a méně na podporu jednotlivých žákovských kompetencí. Výuka byla vedena věcně a odborně správně. Zejména ve třídách 1. stupně zařazovali pedagogové pestré a často nápadité formy činností. Na 2. stupni byla menší pozornost věnována členění výuky a střídání činností. Při zadávání samostatných prací se učitelé vždy ubezpečili o jejich správném pochopení. V dalším průběhu již zpravidla nerušili žáky dodatečným upřesňováním pokynů. **Formy a metody práce** byly většinou voleny s ohledem na věkové zvláštnosti žáků a konkrétní podmínky třídních kolektivů. Vzdělávací oblasti byly často navzájem vhodně propojovány i s využitím reálných životních situací. Prezentované učivo bylo řádně upevňováno a procvičováno. Kontrola výsledků byla nejúčinnější tehdy, když byly její různé formy dopředu připravené. Obsahová diferenciací uplatňována nebyla, jen občas byly připraveny doplňkové činnosti, nejrychlejší žáci dostávali často příležitost řešit další dodatečné úkoly. Při občasné zařazení skupinové práce dokázali její účastníci navzájem vhodným způsobem spolupracovat a práci si rozvrhnout.

Shrnující a ucelené hodnocení bylo zařazeno jen ojediněle. V některých hodinách dostali žáci příležitost k různé formě sebehodnocení včetně možnosti porovnat své výkony se spolužáky.

Při prohlubování **matematické gramotnosti** pedagogové úspěšně využívali svých metodických zkušeností. Při výkladu postupovali se zaměřením na logickou návaznost, upozorňovali žáky na možné problémy. Důsledně je vedli k vytváření správných pracovních návyků. Usilovali o to, aby pocit alespoň dílčího zadostiučinění zažili i jinak méně úspěšní jedinci. Do obsahu výuky byly funkčním způsobem zařazovány prvky finanční gramotnosti.

Pro podporu **informační gramotnosti** škola dlouhodobě vytváří vhodné materiální, personální a organizační podmínky. Ve sledované hodině v počítačové učebně byla pro vstupní motivaci velmi účinně využita interaktivní tabule s hlasovacím zařízením. K celkové vysoké efektivitě práce přispívalo jednoznačné zaměření na samostatné řešení úkolů a využívání možností vzájemné spolupráce žáků.

Podpora **čtenářské gramotnosti** je přirozenou součástí většiny vzdělávacích oblastí. V průběhu výuky žáci čtou různé druhy textů a vyhledávají v nich potřebné informace. Ze získaných poznatků vyvozují závěry, které prezentují a obhajují. Žáci vyšších ročníků



jsou vedeni k zaznamenávání si vlastní četby. V jedné z navštívených hodin bylo podporováno tvůrčí psaní. Méně pozornosti bylo věnováno čtenářské gramotnosti v některých naukových předmětech. Žákovská knihovna je součástí informačního centra. To je díky své vybavenosti různými zdroji informací velmi často využíváno. Žáci se podílejí na tvorbě školního časopisu *Všimálek* zveřejňovaného na webových stránkách školy, v němž zachycují zajímavé aktivity a úspěchy školy.

Povinná výuka prvního cizího jazyka – jazyka anglického začíná podle školního učebního plánu ve 2. ročníku s jednohodinovou týdenní dotací. Ve 3. až 9. ročníku je realizována s dotací tříhodinovou. Od 7. ročníku je vyučován druhý **cizí jazyk** s minimální časovou dotací šest hodin, školou byl zvolen jazyk německý. Sledované hodiny byly po většinu času vedeny v cizím jazyce, obsahově v souladu s RVP ZV. Velmi dobře probíhala komunikace na úrovni učitel – žák. Volená konverzační témata působila na žáky motivačně. Rezervy byly shledány v komunikaci mezi žáky navzájem. Organizací studijně poznávacích zájezdů do Anglie pro žáky 7. až 9. ročníku škola podporuje jejich zájem o komunikaci v anglickém jazyce (poslední zájezd byl obohacen i o dopolední vyučování v anglické škole pod vedením místních lektorů). Zájemcům z 5. až 8. ročníku je nabízen kroužek Cvičení z anglického jazyka.

Společenskovední předměty mají v učebním plánu standardní hodinovou dotaci. Jejich výuka je podporována především interaktivní a prezentační technikou, řadou učebních pomůcek a didaktických materiálů, exkurzemi, projekty i zapojováním do soutěží. K upevnování základů sociální gramotnosti přispívá nejen naplňování ŠVP ZV, ale i aktivity, které žáky vedou k sociální uvědomělosti (realizace adopce na dálku a činnosti s ní spojené, jednání žakovského parlamentu, pořádání akcí žáků pro žáky, preventivně zaměřené besedy apod.).

Ve sledovaných hodinách **přírodovědných předmětů** se vyučující zaměřili na vytváření pozitivního vztahu k přírodě a postojů, které jsou v souladu s principem trvale udržitelného rozvoje. Učivo bylo nenásilně a vhodně mezipředmětově propojováno. Vyrovnaná a kladná odezva učitelů na projevy žáků výrazně napomáhala ke vzniku atmosféry bezpečí a jistoty ve třídě. K dispozici jsou odborné učebny s vybavenými kabinety. Předmětová komise přírodních věd připravuje pestrou škálu aktivit – exkurzí, zájezdů i účastí na soutěžích.

Průběh výuky i volbu účinných forem a metod práce lze hodnotit jako standardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky žáků pedagogové průběžně sledují. Vycházejí z *Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, která jsou součástí školního řádu. Hodnocení jsou zobecňována v rámci předmětových komisí a metodického sdružení a shrnuta na jednáních pedagogické rady. Vedení školy dlouhodobě a systematicky sleduje zadání a výsledky čtvrtletních písemných prací z vybraných předmětů, které následně analyzuje s jednotlivými vyučujícími.

Celoroční soutěž mezi třídami motivuje žáky k činnostem nad rámec výuky, zároveň svými výstupy odpovídá záměrům školy a podporuje začleňování některých průřezových témat či jejich okruhů do vzdělávání, především osobnostního rozvoje a environmentální výchovy.

Zpětnou vazbu přináší i účast v soutěžích, k nejvýznamnějším úspěchům patří postup žáka školy do republikového kola *Logické olympiády*. Všechny výsledky soutěží jsou společně s dlouholetým přehledem zveřejňovány na internetových stránkách školy.



Zapojení do externího testování jsou vybírána především s cílem získat relevantní srovnání s dalšími školami v národním i mezinárodním měřítku. Získané informace jsou poskytnuty žákům, rodičům a veřejnosti a škola s nimi dále pracuje.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV lze označit jako standardní.

Závěry

Silné stránky

- ustálené a účinné mechanismy řízení
- stabilní složení pedagogického sboru
- dlouholeté zkušenosti a zapojení všech vyučujících při využívání prostředků ICT ve výuce
- trvalá pozornost vedení školy materiálním podmínkám

Návrhy na zlepšení

- provést úpravy v ŠVP ZV
- pokračovat v rozvoji efektivního výběru a využívání výchovných a vzdělávacích strategií

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 31. 8. 2014 odstranění zjištěných nedostatků v ŠVP ZV a zaslání zprávy o jejich odstranění. Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Mgr. Stanislav Pulkrab, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina včetně dodatků, s účinností od 30. 10. 2012
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 3. 2006
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT – 44070/2013, ze dne 31. 10. 2013
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitele příspěvkové organizace, Statutární město Jihlava, ze dne 28. 6. 2012
5. Škola pro život – Školní vzdělávací program ZŠ T. G. Masaryka Jihlava, platný od 1. 9. 2013
6. Školní vzdělávací program školní družiny, platný od 1. 9. 2007
7. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
8. Řád školy, účinnost od 1. 9. 2012
9. Klasifikační řád, příloha řádu školy
10. Zápis z jednání metodického sdružení a předmětových komisí, školní rok 2013/2014
11. Hospitační záznamy vedení školy, školní roky 2012/2013 a 2013/2014
12. Školní matrika, školní rok 2013/2014
13. Žákovské knížky, školní rok 2013/2014
14. Rozvrhy hodin, školní rok 2013/2014



15. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
16. Zápisy z jednání pedagogické rady, k termínu inspekční činnosti
17. Zápisy z provozních porad, k termínu inspekční činnosti
18. Analýza Mapy školy (dotazníkové šetření)
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Plán činnosti školy, školní rok 2013 – 2014
21. Organizační řád, ze dne 1. 9. 2002
22. Organizace školy (součást Plánu činnosti školy)
23. Koncepce školního roku 2013 – 2014 (součást Plánu činnosti školy)
24. Zájmové útvary pro školní rok 2013/2014 (součást Plánu činnosti školy)
25. Plán kontrolní činnosti (příloha č. 1 Plánu činnosti školy)
26. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy (příloha č. 2 Plánu činnosti školy)
27. Plán činnosti v oblasti EVVO 2013/2014 (příloha č. 3 Plánu činnosti školy)
28. Minimální preventivní program (příloha č. 4 Plánu činnosti školy)
29. Plán činnosti školní družiny na rok 2013/2014 (příloha č. 5 Plánu činnosti školy)
30. Plán výchovného poradce (příloha č. 6 Plánu činnosti školy)
31. Kniha úrazů dětí, žáků, studentů, založena ke dni 1. 2. 2011

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Stanislav Pulkrab, školní inspektor

Pulkrab v. r.

Mgr. Miroslav Pospíšil, školní inspektor

Miroslav Pospíšil v. r.

Mgr. Věra Vítková, školní inspektorka

Věra Vítková v. r.

Bc. Alena Votavová, kontrolní pracovnice

Votavová v. r.

V Jihlavě 15. ledna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Mouryc, ředitel školy

Mouryc v. r.

V Jihlavě 7. 2. 2014



Připomínky ředitele školy/školského zařízení

27. 2. 2014

Připomínky nebyly podány.