

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 153 141/99-11129
Signatura: vO3as111

Oblastní pracoviště č. 15 Zlín
Okresní pracoviště Uh. Hradiště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola/školské zařízení: Mateřská škola Břestek 102 , 687 07

Identifikátor ředitelství: 600 123 561 IZO 107612691

Ředitelka školy/zařízení: Marie Gajdošová

Zřizovatel: obec Břestek

Příslušný školský úřad: ŠÚ Na Morávce 1037 Uherské Hradiště

Termín inspekce: 27. duben 1999

Inspektor: Mgr. Alena Demlová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Plán práce pro škol. rok 1998/99, vnitřní řád, rozvrh prac. doby, zápisy z porad, hospitační záznamy, dokumentace k evidenci dětí, docházkové listy, přehled výchovné práce, kniha úrazů

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Ředitelka mateřské školy předložila písemně vypracovaný dlouhodobější plán práce. Hlavní úkol pro výchovně vzdělávací činnost vymezuje snahu zajistit všestranný osobnostní rozvoj předškolních dětí prostřednictvím tradičních folklorních a společenských oslav zakomponovaných do života obce a přírodního prostředí v proměnách ročních období. Tématické okruhy stanovené v plánu jsou vlastně obsahy výchovných činností. Úkoly, kterými je zajišťován rozvoj poznávacích procesů, schopností a dovedností dětí, jsou náhodně vybírány z časově tématických plánů vycházejících z upraveného Programu výchovné práce na MŠ z roku 1983. Vzhledem k tomu, že pedagogické pracovnice konkrétnější krátkodobé plány aplikované na podmínky školy nevypracovávají, nebylo možné posoudit systém výchovné práce se všemi specifiky jednotřídní mateřské školy. Z těchto důvodů nejsou zápisy v Přehledu výchovné práce dostatečně průkazné.

Úroveň plánování je podprůměrná.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Ředitelka byla jmenována do funkce na základě konkurzního řízení k 1. červnu 1993. Náplň práce jednotlivých pracovníků stanovuje jasně jejich kompetence. Organizaci a provoz školy vymezuje vnitřní řád mateřské školy, který je umístěn na viditelném místě.

Organizační struktura je spíše nadprůměrná.

2.2 Personální struktura

Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické pracovnice, které jsou odborně a pedagogicky způsobilé. Provoz zabezpečuje kuchařka (+ pracovní úvazek 0,2 jako vedoucí ŠJ) a školnice. Tento pracovní kolektiv je dlouhodobě stabilní.

Personální struktura je nadprůměrná.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Systém kontroly není písemně vypracován. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky je nedostatečná, protože od začátku školního roku byla provedena pouze jedna hospitace ve výchovné činnosti učitelky. Pro stanovení výše nenárokových složek platu využívá ředitelka kritérií poskytnutých školským úřadem.

Úroveň kontrolního systému je podprůměrná.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Informovanost rodičovské veřejnosti je zajišťována prostřednictvím třídních schůzek a každodenního kontaktu s rodiči. Ředitelka úzce spolupracuje s obecním úřadem a pro bezproblémový chod mateřské školy v plné míře využívá jeho služeb.

Vnitřní informační systém je zajištěn prostřednictvím pracovních porad. Zápisy o jednáních jsou vedeny a obsahují relevantní informace.

Informační systém je nadprůměrný.

5 Vedení povinné dokumentace

Povinná dokumentace - přihlášky, evidenční listy, docházkové záznamy, přehled výchovné práce a kniha úrazů - jsou vedeny na předepsaných tiskopisech SEVT.

Úroveň vedení povinné dokumentace je spíše nadprůměrná.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Výchovně vzdělávací činnost vyplývá z Programu výchovné práce. Kontrolou bylo zjištěno, že jsou pro stanovená témata pracovního plánu volně čerpány úkoly z časově tematických plánů a několika publikací zabývajících se předškolní výchovou. V plánu práce chybí důraz na individuální přístup k dětem různých věkových skupin a se speciálními potřebami. V tomto způsobu práce chybí posloupnost a kontinuita. Zájmové aktivity mateřská škola nenabízí.

ČŠI hodnotí tuto oblast jako spíše podprůměrnou.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Provoz mateřské školy a náklady na vybavení zajišťuje v rámci možností svého rozpočtu zřizovatel. Ve škole byla provedena plynofikace, výměna a nátěry oken a úprava zahrady.

Rozpočet ŠÚ kryje náklady na mzdy a pomůcky nutné pro realizaci výchovně vzdělávacího programu.

Poskytované finanční prostředky jsou využívány efektivně.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Prostory, které škola využívá, jsou kapacitně optimální, vybavené starším účelovým nábytkem. Prostředí třídy je málo podnětné, nedává dětem šanci rozvíjet svou fantazii. Estetičnost výtvarných prací dětí, použitých na výzdobu třídy, není na požadované úrovni. Hrací kouty nenabízejí v dostatečné míře možnost rozvíjet tvořivou hru. Hračky, pomůcky a didaktický materiál odpovídá běžné úrovni.

Úroveň sociálního zařízení je dobrá. Ve všech prostorách byl zjištěn pořádek a čistota.

Prostorové podmínky jsou optimální, materiální a technické vybavení je na průměrné úrovni. Podnětnost a estetika prostředí třídy je spíše podprůměrná.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Ze sledovaných činností je zřejmé, že režim dne poskytuje dostatek prostoru pro uspokojování potřeb a zájmů dětí. Realizované denní činnosti odpovídají fyziologickým a psychickým potřebám předškolních dětí. Ve výchovné práci je respektována vyváženost spontánních i řízených činností. Při odpoledním odpočinku je respektována individuální potřeba spánku. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna. Pitný režim je zaveden.

Úroveň psychohygienických podmínek je nadprůměrná.

10 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

V ranních hrových činnostech byly dětem nabídnuty standardní hračky a činnosti. Děti nebyly učitelkou v námětových a konstruktivních hrách dostatečně motivovány, aby rozvíjely vlastní fantazii a invenci. V některých případech měla hra znaky samoučelnosti. Práce učitelky se skupinou starších dětí byla málo promyšlená, použité pomůcky a způsob procvičování grafomotoriky nebyly vhodně zvoleny. Prostředí třídy postrádalo dětské výrobky a výtvarné práce, které by svědčily o promyšlené práci se zvoleným tématem z plánu práce. Výkony dětí připraveného programu k oslavě výročí osvobození rodné obce byly přesvědčivé a spontánní. Nedostatkem byl chybějící doprovod na rytmické nástroje k intonačně náročnějším písničkám a pohybové ztvárnění.

Úroveň sledovaných výchovných činností hodnotí ČŠI jako průměrnou.

11 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Nebylo hodnoceno.

12 Výroční zpráva

Nebyla hodnocena.

13 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Obě pedagogické pracovnice se zúčastňují vzdělávacích aktivit, které nabízí Středisko služeb škole v Uh. Hradišti. V letošním roce absolvovaly proškolení a přednášky z oblasti estetické výchovy.

Úroveň péče o odborný růst a další a vzdělávání je spíše nadprůměrná.

14 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Mateřská škola zajišťuje pravidelně plavecký výcvik předškolních dětí, návštěvy kulturních akcí v okresním městě. Ve své obci se významným dílem zapojuje do oslav výročí a tradičních svátků. Pro maminky pořádá pravidelná odpolední setkávání u šálku čaje.

Aktivity, které mateřská škola ve spolupráci s obcí pořádá, dobře prezentují tuto školu na veřejnosti.

ZÁVĚRY

Pozitiva

organizační zajištění chodu MŠ

stabilní tým pedagogických a provozních pracovníků s dobrými interpersonálními vztahy

dobře fungující informační systém

efektivní využívání finančních prostředků

dobrá spolupráce s obecním úřadem při zajišťování provozu a účasti na tradičních akcích a oslavách v obci

psychohygienické podmínky jsou nadprůměrné

Negativa

plánování výchovně vzdělávací nemá propracovaný systém

prostředí je pro děti málo podnětné, estetika vybavení a výzdoby není na požadované úrovni

ve sledovaných činnostech bylo patrné, že děti nejsou dostatečně motivovány k rozvoji vlastní tvořivosti a fantazie

kontrolní systém není dostatečně propracován

razítko

Podpis inspektora:

vedoucí týmu Mgr. Alena Demlová, v.r.

V Uh. Hradišti

dne 3. května 1999

Přílohy:0

Inspekční zprávu jsem převzala dne 10. května 1999

razítko

Podpis ředitelky školy Marie Gajdošová, v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: obec Břestek	24. května 1999	141a/99
Školský úřad: Na Morávce 1037 Uh. Hradiště	24. května 1999	141b/99

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
10. května 1999	141c/99	ano