



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-380/14-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Bělkovice-Lašťany, příspěvková organizace
Sídlo	Bělkovice-Lašťany 373, 783 16 Dolany
E-mail školy/školského zařízení	skola.belkovice@seznam.cz
IČO	70 990 158
Identifikátor	650 041 887
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Lubomírem Sklenářem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Bělkovice-Lašťany, Bělkovice-Lašťany 139, 783 16 Dolany
Místo inspekční činnosti	Bělkovice-Lašťany 373, 783 16 Dolany Bělkovice-Lašťany 90, 783 16 Dolany Bělkovice-Lašťany 194, 783 16 Dolany Bělkovice-Lašťany 509, 783 16 Dolany
Termín inspekční činnosti	28. - 30. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) a odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy.

Posuzovaným obdobím jsou školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bělkovice-Lašťany, příspěvková organizace (dále „škola“, „subjekt“) je právnickou osobou, která vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

MŠ realizuje vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Učíme se pěkně hrát a svět kolem poznávat“, který je platný od 1. září 2012. Provoz pětiletí MŠ je od 6.30 do 16.15 hodin. K předškolnímu vzdělávání je zapsáno celkem 110 dětí, cílová kapacita je tak naplněna na 100 %. Hlavním kritériem pro rozdělení dětí do tříd je jejich věk. Celodenní stravování je zajišťováno dovozem ze školní jídelny, která je součástí právního subjektu. Ve školním roce 2013/2014 je úplata za předškolní vzdělávání stanovena na 320,- Kč měsíčně. V důsledku nárůstu počtu žadatelů o předškolní vzdělávání byla na podzim roku 2010/2011 ve spolupráci se zřizovatelem realizována přístavba budovy mateřské školy, a tím navýšena kapacita MŠ z 92 na 110 dětí. Ke dni inspekce bylo z celkového počtu zapsaných dětí 40 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 11 z nich mělo odklad školní docházky; aktuálně nedochází do MŠ žádné dítě mladší tří let.

ZŠ je organizovaná jako pětiletí a poskytuje vzdělávání v 1. – 5. ročníku. K 30. září 2013 vykázala 121 žáků (96,8 % z cílové kapacity), z tohoto počtu bylo 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) s motivačním názvem „Škola pro život“. Školu navštěvují zejména místní žáci, po absolvování 5. ročníku žáci pokračují ve školní docházce nejčastěji v základní škole v Dolanech.

Škola poskytuje mnohé informace také na svých webových stránkách školy www.skolabelkovice.cz, které prezentují činnost školy.

Hodnocení mateřské školy

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání

Řízení MŠ v rámci společného subjektu ZŠ a MŠ je realizováno na základě stanovených pravidel fungování subjektu a povinností zaměstnanců. Učitelka, která je zodpovědná řediteli za organizaci chodu MŠ, úzce spolupracuje s vedením subjektu. Ředitel činnost MŠ monitoruje, vzájemná spolupráce a informovanost je funkční, způsob vedení je založen především na týmové spolupráci. Povinná a další podpůrná dokumentace mateřské školy je přehledně vedena a průběžně aktualizována.

ŠVP PV, jehož záměry vhodně vychází z podmínek vesnické MŠ (aktivní vnímání přírodního prostředí), vykazoval méně závažné obsahové nedostatky (v kapitolách týkajících se řízení MŠ, metod a forem předškolního vzdělávání a vzdělávacího obsahu), které škola v průběhu inspekční činnosti odstranila.

Personální podmínky nejsou optimální, umožňují však naplňovat cíle ŠVP PV. Od poslední inspekce došlo k personálním změnám a nárůstu počtu vyučujících, předškolní vzdělávání zajišťuje ve školním roce 2013/2014 devět pedagogických pracovníků. Čtyři pedagogické pracovníky nespĺňují zákonné podmínky odborné kvalifikace učitelky mateřské školy, dvě z nich však již dokončují studium v oboru. Pro eliminaci rizik je vyučujícím bez

odborné kvalifikace a učitelkám začínajícím poskytována účinná podpora zkušenými pedagogickými pracovníci. Příznivý dopad má i další vzdělávání vyučujících, které je vedením školy podporováno, a rovněž i vzájemné předávání informací a zkušeností, včetně kontrolní a hospitační činnosti vedení školy.

MŠ má odpovídající prostorové podmínky, vybavení herním a didaktickým materiálem se od poslední inspekce výrazně zlepšilo (přístavba prostor určených pro denní pobyt dětí, vybavení tříd novým dětským nábytkem, vymalování prostor, dovybavení školní zahrady a další). Ve třídách je zánovní dětský nábytek velikostně přizpůsoben věkovým potřebám dětí (výškově nastavitelné stoly a židle), nábytkové vybavení zohledňuje požadavky na přehledné uložení pomůcek. V knihovně MŠ je dostatek odborných i dětských publikací. Výzdoba stěn dětskými motivy, prezentace dětských prací i umístění některých hraček a pomůcek v dosahu dětí vytvářejí příjemné prostředí podněcující děti k dalším činnostem. Pro rekreační a pohybové aktivity i pro rozvoj dětí v oblasti environmentální výchovy škola využívá účelně a kvalitně vybavenou zahradu školy i podnětné okolí obce. Pro zpestření programových činností škola realizuje aktivity nabízené jinými institucemi (např. divadla, knihovna), organizuje předplavecký výcvik v Bohuňovicích, zprostředkovává lyžařský kurz a probíhá seznamování s anglickým jazykem pod vedením kmenové učitelky.

Z hlediska bezpečného prostředí je hlavní prioritou školy vytvoření pozitivního klimatu. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy i prevence sociálně patologických jevů podporují zdravý vývoj dětí. K prevenci úrazů dětí byla přijímána opatření. V posledních letech byla míra počtu i závažnosti úrazů zanedbatelná. Rozpis přímé pedagogické činnosti vyučujících (z nichž některé mají snížený pracovní úvazek) je dobře promyšlený, zajišťuje bezpečnost dětí i v nejexponovanější době při vysokém počtu přítomných dětí, zejména při pobytu venku. V případě potřeby zajišťuje škola formou dohody o pracovní činnosti odbornou péči i pomocí další vyučující (bývalá dlouholetá pracovnice MŠ).

Podmínky mateřské školy umožňují naplňovat stanovené cíle předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

Nedostatky zjištěné v ŠVP PV neohrozily sledovaný pedagogický proces, třídní vzdělávací programy, zpracované formou týdenních plánů, vykazovaly promyšlenost a cílevědomost, respektovaly věkovou strukturu tříd. Přílohou ŠVP PV je program environmentální výchovy (Příroda a ekologie kolem nás očima dětí), ve kterém škola plánuje aktivity podporující přírodovědnou gramotnost. Především z inspekčních hospitací vyplynulo, že ŠVP PV je v praxi naplňován zejména vytvářením bezpečného prostředí a příznivého sociálního i emočního klimatu, v podpoře samostatnosti, komunikativních dovedností dětí i realizací vhodných aktivit vedoucích k vnímavému vztahu a ochraně přírody. Učitelky volily převážně vhodné metody i formy vzdělávání a uplatňovaly praktickou cílenou podporu dětí vzhledem k jejich potřebám. Organizace dne vycházela především z časově vymezeného střídání činností, spontánní a řízené aktivity byly většinou vyvážené, učitelky využívaly frontální, skupinové i samostatné formy práce, v některých případech však v menší míře diferencovaly a individualizovaly vzdělávací nabídku podle aktuálních dovedností a schopností dětí. Didakticky zacílené činnosti byly promyšlené, výborně se dařila volná hra v průběhu spontánních činností, jež se vyznačovala jak kvalitní úrovní dětské hry, tak i různorodou materiální podporou během realizovaných aktivit. Specifická příprava

nejstarších dětí na další vzdělávání byla realizována systematicky, učitelky přirozeným způsobem rozvíjely grafomotorické, předmatematické, předčtenářské i přírodovědné dovednosti (výborným prostředkem jsou například koutky živé přírody, kde děti sledují housenky transformující se do barevných motýlů). Děti aktivně využívaly nabídky dětské literatury, encyklopedií i časopisů, a podle jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou tyto činnosti zařazovány pravidelně. Při doplňkové četbě byly děti vedeny k porozumění textu, k vyjadřování pocitů i dojmů, v rámci přípravy na třídní besídky rovněž prokázaly dobrou znalost písní, říkadel a básní. K samostatnému řečovému projevu měly děti dostatek prostoru; pro vyrovnání vzdělávacích šancí je některým z nich poskytována podpora formou „jazykového kroužku“, kde jsou rozvíjeny receptivní i produktivní jazykové dovednosti.

V průběhu dne byly děti vedeny ke zdravému životnímu stylu, ve třídách byl zajištěn a dobře realizován pitný režim. Škola aktivně podporuje rozvoj pohybové zdatnosti, ke zdravému tělesnému rozvoji dětí směřuje pravidelné zařazování cvičení i relaxačních a pohybových her jak ve třídách, tak při pobytu venku. Pro zajištění kvality předškolního vzdělávání, vázaného především na individuální potřeby a možnosti dětí, je třeba dětem s menší potřebou odpoledního spánku a odpočinku důsledněji nabízet jiné, atraktivnější činnosti.

Škola zaměřila cíle vzdělávání také na spolupráci se zřizovatelem při zajišťování různorodých akcí v obci (například vynášení Morény, uspávání Broučků, návštěvy seniorů a další) a na návštěvy kulturních programů. Tyto aktivity jsou přínosné pro praktický rozvoj dětského vnímání světa, vztahu k místu, ve kterém děti žijí; podporují jejich základní kulturně společenské návyky, dovednosti a postoje.

Obsah a úroveň poskytovaného vzdělání celkově směřuje k rozvoji osobnosti dětí v oblasti fyzické, psychické i sociální s důrazem na environmentální výchovu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu pro předškolní vzdělávání

MŠ sleduje rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenává jejich pokroky; jejich dosavadní frekvence (1x za rok) zaměřená často spíše na dovednosti a vědomosti (méně na hodnoty a postoje) není vzhledem k akceleraci vývoje dítěte v předškolním věku i k jeho nerovnoměrnému vývoji optimální. Naproti tomu velmi dobrou vypovídací hodnotu o pokrocích dětí má zakládání jejich prací (portfolií), průběžné dílčí poznámky i většinou funkční evaluace týdenních plánů ve třídách. MŠ je aktuálně ve fázi hledání dalších cest a prostředků směřujících k cílenému využívání podpory rozvíjení každého dítěte vzhledem k jeho individualitě. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky MŠ umožňuje průběžně získávat potřebné dovednosti, které jsou žádoucí pro další cílený rozvoj grafomotoriky, předmatematické a předčtenářské gramotnosti, výchovy ke zdraví a pohybu i zdatnosti, základů odpovědnosti za své jednání a dalších tak, jak stanovuje ŠVP PV. V rámci kvalitní osobnostní podpory dětí škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, aktuálně zejména v souvislosti s odklady školní docházky. Ve spolupráci s logopedem zajišťuje MŠ u dětí průzkum vad výslovnosti a následně doporučuje zákonným zástupcům dětí individuální logopedickou nápravu.

K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá spolupráce se ZŠ, formou návštěv i společných aktivit se děti seznamují s prostředím i vyučujícími ZŠ. Jednou ze zdařilých akcí podporujících mimo jiné i předčtenářskou gramotnost je předčítání žáků 5. tříd ZŠ dětem v mateřské škole v rámci akce „Celé Česko čte dětem“. V rámci přípravy

na další vzdělávání MŠ organizuje pro rodiče besedu s psychologkou a vyučující MŠ se účastní rovněž zápisu svých svěřenců do ZŠ.

Činnost školy a veřejnosti je propojena mnoha aktivitami, škole se daří úspěšně rozvíjet spolupráci se zákonnými zástupci dětí. Mimo běžné formy (třídní schůzky, individuální konzultace) organizuje škola společné akce pro děti a rodiče, např. ples, maškarní rej, besídka k svátku maminek.

MŠ připravuje děti cíleně na další vzdělávání a život ve společnosti. Dosahované výsledky vzdělávání dětí odpovídaly jejich věkovým a individuálním zvláštnostem.

Hodnocení základní školy

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu pro základní a zájmové vzdělávání

Vzdělávání probíhá podle ŠVP ZV s motivačním názvem „Škola pro život“. K 1. září 2013 byl dokument novelizován dvěma dodatky, proběhla aktualizace očekávaných výstupů a učiva podle platného Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, vhodně byly začleněny všechny požadované doplňující oblasti. Drobné formální nedostatky ve struktuře ŠVP ZV byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

ŠVP ZV je vhodným předpokladem k naplňování cílů základního vzdělávání, deklaruje důraz na zajištění podmínek pro všestranný rozvoj osobnosti žáka, na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání, na péči o zdravý tělesný vývoj žáků, na výchovu ke zdravému životnímu stylu a na osvojení mravních, občanských i dalších hodnot důležitých pro utváření vztahu žáků k sobě samým, k ostatním lidem a ke společnosti. Disponibilní časová dotace byla využita k rozšíření časové dotace povinných vyučovacích předmětů český jazyk, matematika, informatika a vlastivěda. K realizaci vzdělávacích cílů jsou využívány také školní projekty, exkurze, výlety, nadstandardní je nabídka zájmové činnosti (Cvičení s obručí, Keramika mladší, Keramika starší, Ruční práce, Taneční kroužek, Počítačový kroužek, Grafika a digitální fotografie, Sportovní hry).

Rozvrhem hodin respektujícím obecné didaktické a psychohygienické zásady je naplňován učební plán školy stanovený ŠVP ZV. Realizace obsahu vzdělávání je prokazatelně dokladována v třídních knihách. Organizace vzdělávání byla ředitelem školy stanovena s ohledem na velikost a specifické podmínky školy (výuka ve dvou budovách, samostatná školní jídelna, výuka tělesné výchovy), organizace vyučování z hlediska počtu hodin v jednom dni a jednom sledu, délky přestávek i počty žáků v jednotlivých třídách odpovídaly v době konání inspekce příslušným právním předpisům.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále „ŠVP ŠD“) s motivačním názvem „Školní družina pro život“, platného od 1. září 2012. Tento ŠVP ŠD nebyl zpracován v souladu s příslušným ustanovením školského zákona, chybějící údaje byly doplněny do 2. verze ŠVP ŠD, která je platná od 15. května 2014. Činnost školní družiny probíhá denně ve dnech školního vyučování, o provozu školní družiny v době prázdnin rozhoduje ředitel školy. Obě oddělení ŠD jsou umístěná v budově ZŠ v Lašřanech.

Ředitel školy splňuje požadované kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Způsob vedení a předávání informací vychází ze specifika malé školy a je založen na neformálním kontaktu vyučujících, operativní problematika chodu a akcí školy je organizována

efektivně. Organizační struktura je vytvořena vzhledem k velikosti subjektu účelně, kompetence vedoucích a dalších pracovníků jsou vymezeny. Činnost školy je ve většině oblastí plánovitá, vychází z předem stanovených koncepčních záměrů rozpracovaných do dlouhodobých a krátkodobých časových úseků (roční plán práce, měsíční a týdenní plány práce), které jsou postupně realizovány. Pozitivem je snaha o vytváření příznivého pracovního klimatu. Kontrolní a hospitační činnost probíhala plánovitě, zpracované výstupy obsahovaly jasné závěry i případná doporučení. Jediným poradním orgánem je pedagogická rada, zápisy z jednání jsou vedeny a poskytují informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Vzhledem k absenci metodických orgánů je vhodné využívat pedagogickou radu také jako metodický orgán. Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu, dílčí nedostatky, převážně formálního charakteru (např. ve školním řádu a vnitřním řádu ŠD) byly odstraňovány v průběhu inspekční činnosti.

Personální podmínky ZŠ jsou z hlediska stanovené odborné kvalifikace pedagogických pracovníků hodnoceny jako velmi dobré. Výuku v aktuálním školním roce zabezpečuje devět pedagogických pracovníků, z nichž osm je odborně kvalifikovaných pro výuku na prvním stupni, další dvě pedagogické pracovnice splňují kvalifikační předpoklady pro práci vychovatelek ve školní družině. Škola vytváří příznivé podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), neboť všichni pedagogové absolvují průběžně vzdělávání formou kurzů a školení. Prohlubují si tak své znalosti a dovednosti v oblasti nových metod a forem práce ve výchově a vzdělávání, v oblasti funkčních gramotností, anglického jazyka, využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce, multikulturní výchovy, nebo v problematice prevence a řešení případného rizikového chování dětí a žáků. Získané zkušenosti implementují do výuky, což přispívá ke zvyšování její kvality.

Prostorové podmínky a materiálně technické zabezpečení umožňuje realizaci vzdělávacích záměrů. Výuka probíhá ve dvou budovách, kmenové učebny ve školní budově v Lašťanech jsou méně prostorné a neposkytují žákům prostor pro volnočasové a relaxační činnosti. Vybavení moderní prezentační technikou, žákovským nábytkem i úprava školních prostor jsou na požadované úrovni. Nejen k výuce, ale i k činnosti ŠD slouží žákům počítačová učebna, kuchyňka, hrncířský kruh a keramická pec. Škola nemá vlastní tělocvičnu, pro sportovní aktivity využívá tělocvičnu místního Sokola. Většina tělovýchovné činnosti však probíhá ve venkovním prostředí v okolí školy, čímž je u žáků podporován zdravý životní styl.

V roce 2013 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky z rozpočtu zřizovatele, z projektu v rámci evropských strukturálních fondů a z vlastních zdrojů. Mzdová oblast byla posílena i ze strany zřizovatele a dotací z Úřadu práce v rámci aktivní politiky zaměstnanosti, ze které byla hrazena mzda učitelky MŠ. Z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost škola získala finanční prostředky v rámci realizovaného projektu ukončeného v únoru roku 2013, které významným způsobem napomohly k realizaci dalšího metodického vzdělávání pedagogických pracovníků a k zmodernizování prezentační techniky (nákup interaktivní tabule včetně projektoru do ŠD, tvorba digitálních učebních materiálů apod.). Nezanedbatelným zdrojem příjmů školy jsou i výnosy z doplňkové činnosti v rámci stravování cizích strávníků. Příjmovou složkou je i úplata v MŠ a ŠD, která je využívána k nákupu učebních pomůcek.

Při fyzické kontrole prostor školy nebyla zjištěna bezpečnostní a zdraví ohrožující rizika. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (dále „BOZ“) je vedena na požadované úrovni, žáci jsou seznamováni s pravidly a zásadami BOZ, záznamy jsou

prováděny do třídních knih a přehledu výchovně vzdělávací práce. Zaměstnanci jsou prokazatelným způsobem seznamováni s materiály týkajícími se BOZ. Záznamy o úrazech jsou evidovány v knize úrazů, která obsahuje všechny požadované údaje. Ve sledovaném období nebyly zaznamenány závažnější úrazy, jednalo se spíše o drobná poranění bez úmyslného zavinění cizí osobou. Prevence je zaměřena zejména na systematické poučování žáků o možných rizicích při organizování školních i mimoškolních aktivit.

V zájmu poskytování kvalitních služeb a pestřejší vzdělávací nabídky škola cíleně spolupracuje s řadou partnerů a institucí. Na dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem. Spolupráce se školskou radou je standardní, ředitel školy plní vůči školské radě své povinnosti dané školským zákonem, poskytuje jí dostatek podkladů pro činnost. Finančně a organizačně školu podporuje rodičovská organizace SRPDŠ. Při pořádání kulturních a sportovních akcí škola spolupracuje s místními zájmovými a tělovýchovnými organizacemi (Sokol, Hasičský sbor). Poradenskou činnost poskytují škole školská poradenská zařízení. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhá formou setkání na třídních schůzkách (2x ročně), v případě potřeby jsou svolány i mimořádné třídní schůzky. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím žákovských knížek, při řešení konkrétních problémů jsou kontaktováni telefonicky nebo jsou přizváni k individuálním pohovorům. Ředitel školy pravidelně informuje zákonné zástupce i širokou veřejnost o práci školy prostřednictvím webových stránek školy.

Materiální a personální podmínky pro zajištění výuky v ZŠ jsou na požadované úrovni. Škola poskytuje vhodné podmínky pro DVPP, taktéž příznivé pracovní klima vytváří dobré předpoklady pro činnost školy. Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vytváří škola příznivé podmínky. Finanční předpoklady umožňují rozvíjet činnost školy a realizovat záměry dané ŠVP. Spolupráce školy se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků i místními organizacemi je funkční.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hodnocená výuka měla standardní úroveň, byla promyšlená a dobře organizovaná. Vyznačovala se klidnou nestresující atmosférou, vlídností a vstřícností vyučujících vůči žákům. Ve výuce byly uplatňovány standardní pedagogické postupy, frontální práce byla systematicky střídána se skupinovou prací i samostatnou činností žáků. Tímto způsobem podporovali vyučující odpovědnost za správné splnění úkolu i klíčové kompetence, zejména k řešení problému a k učení. Čtením s porozuměním, důrazem na spisovné vyjadřování, prací s textem, zařazením říkadél a písniček, ponecháním dostatečného prostoru pro vyjádření poznatků a názorů byly ve všech sledovaných hodinách v 1. a 2. ročníku na příkladné úrovni podporovány komunikativní dovednosti a rozvíjena čtenářská gramotnost. Důsledně byly využívány názorné učební pomůcky (např. geometrické tvary různých tvarů a materiálů), včetně počítačové techniky; motivačně působilo využívání příkladů z praxe, osobních zkušeností žáků, uplatňování mezipředmětových vztahů, učivo bylo cyklicky opakováno, vhodně aktualizováno, výchovně využito. Pracovní tempo bylo přiměřené, velmi vhodně byly zařazovány pohybové a relaxační aktivity. Převážně slovní hodnocení výkonů žáků bylo motivující, poskytovalo jim potřebnou zpětnou vazbu o zvládnutí učiva. V menší míře bylo uplatňováno sebehodnocení a vzájemné hodnocení, závěrečné shrnutí a zhodnocení hodiny. Výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře.

Výuka anglického jazyka probíhala podle didaktických zásad. V úvodu stanovené cíle hodin byly dodrženy, závěry hodin obsahovaly shrnutí, hodnocení práce žáků. Výuka byla vedena převážně v anglickém jazyce, žáci byli schopni reagovat na pokyny zadávané

a otázky kladené v tomto jazyce. Chyby byly opravovány s citem, byly využity k opakování a upevňování učiva. Pracovní tempo odpovídalo možnostem a schopnostem žáků. Hodiny se vyznačovaly střídáním aktivit, metod i forem práce. Během frontální, skupinové i samostatné práce si žáci procvičili všechny čtyři základní dovednosti (mluvení, poslech, čtení, psaní). Vyučující zapojila všechny žáky do výuky, během samostatné práce kontrolovala práci všech. Účelně byly využívány učebnice, CD přehrávače i názorné pomůcky.

Školou nastavené podmínky vzdělávání žáků se SVP jsou aktuálně uplatňovány při vzdělávání těchto žáků. Ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními je jim poskytována přiměřená individuální péče a jsou realizována podpůrná opatření. Žáci jsou vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, které splňují požadavky dle platné legislativy. Podpůrná opatření u těchto žáků jsou vhodně zaměřená na vytváření optimálních podmínek při naplňování cílů vzdělávání, na individuální přístup, motivační pochvaly za dílčí úspěchy, přizpůsobování obsahu a rozsahu učiva jejich schopnostem; zařazena je reedukační péče, která je vedena na úrovni příkladu dobré praxe. Uvedené postupy byly v průběhu vyučovacích hodin důsledně uplatňovány.

Používané formy a metody práce byly většinou efektivní, podporovaly rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků. Předností byla především příjemná pracovní atmosféra a příznivé klima ve vyučovacích hodinách. Aplikované učivo odpovídalo učebním osnovám ŠVP ZV, výuka vedla k rozvoji klíčových kompetencí žáků, zejména kompetencí komunikativních a kompetencí k učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola pravidelně zjišťuje a analyzuje výsledky vzdělávání žáků, k čemuž využívá interní i externí evaluační nástroje. K interním evaluačním nástrojům patří zejména ústní zkoušení, krátké prověrky a písemné práce. Příkladem dobré praxe je analýza písemných prací většího rozsahu, která obsahuje bodové tabulky, bodové tabulky zohledňující žáky se SVP, obsah učiva, rozbor nejčastějších chyb a návrh opatření vedoucích k jejich eliminaci. Ke zjišťování kvality vzdělávání škola v minulých letech využila také komerčního testování, např. matematické soutěže „Klokan“. Na základě zkušeností z minulých let, kdy žáci nepřistupovali k testování zodpovědně a svědomitě, rozhodla se vyučující (se souhlasem ředitele školy) v letošním školním roce pro klasifikaci těchto testů. Žákům se SVP poskytla prodloužený čas na jejich vypracování. Znamky však nebudou mít, podle sdělení vyučující, rozhodující vliv na celkovou klasifikaci z předmětu matematika (i když byly zapsány v žakovských knížkách). Byl to i podnět zákonného zástupce žáka, kterým se ČŠI v rámci této oblasti zabývala a neshledala v tomto postupu školy žádné pochybení, rozhodnutí je plně v kompetenci ředitele školy.

Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny na pedagogických radách, zápisy obsahují zprávy třídních učitelů o prospěchu a chování třídy jako celku, tak i jednotlivých žáků a přehled udělených výchovných opatření. Výsledky škola stručně zveřejňuje ve výročních zprávách o činnosti školy. V hodnoceném období prospělo cca 77% žáků s vyznamenáním, ve školním roce 2012/2013 jeden žák neprospěl z českého jazyka, k opravné zkoušce se nedostavil, opakuje tedy ročník. Neomluvenou absencí ve sledovaném období škola nevykazuje. Většina žáků pokračuje ve vzdělávání v ZŠ Dolany, v loňském školním roce odešli 2 žáci na víceletá gymnázia. O úspěšnosti žáků při přechodu do jiných škol je škola informována během setkání s vyučujícími ZŠ Dolany, nebo prostřednictvím neformálních setkání se žáky nebo jejich zákonnými zástupci.

Přijetí žáků do 1. ročníku proběhlo v souladu se správním řádem. K zápisu pro školní rok 2013/2014 se dostavilo 44 dětí. Odklad školní docházky povolil ředitel školy 12 dětem, jedno dítě se v průběhu prázdnin odstěhovalo. K 1. září 2013 do školy nastoupilo 31 žáků.

Přirozenou součástí působení školy je preventivní strategie zaměřená na rizikové chování a na problematiku žáků se školní neúspěšností. Oblast prevence sociálně patologických jevů vychází ze ŠVP ZV, je nedílnou součástí učebních osnov, prolíná jednotlivými předměty. Konkrétní témata a jejich realizace jsou nastaveny v minimálním preventivním programu školy. Jeho prioritou jsou školní i mimoškolní aktivity podporující smysluplné využívání volného času žáků (zájmové kroužky, soutěže, besedy), součástí výchovně vzdělávacího procesu jsou rovněž aktivity v oblasti environmentálního vzdělávání (sběr papíru, návštěva ekologického centra) a dopravní výchovy. Výrazné negativní jevy se ve škole nevyskytují, problémy mají žáci v zapomínání, přestupcích proti školnímu řádu, ve vzájemných slovních a fyzických potyčkách. Veškeré problémové chování žáků je sledováno třídními učiteli, metodickou prevencí, je předmětem jednání pedagogických rad. Zjištěné skutečnosti jsou okamžitě řešeny a jsou stanovována opatření realizovaná třídními učiteli (komunitní kruh, stanovování pravidel třídy, individuální pohovory se žáky, pohovory s rodiči). Výrazné a dlouhodobé problémy jednotlivce (žák s problémy chování a se školní neúspěšností) řeší škola také ve spolupráci s rodiči žáků třídy, kterou žák navštěvuje, se školským poradenským zařízením, s orgánem sociální péče, trvalá je snaha školy o spolupráci se zákonným zástupcem, která však prozatím neprobíhá vždy oboustranně. Úspěšně nastavenou preventivní péči dokladuje minimální počet udělených negativních výchovných opatření (důtky, napomenutí), v hodnocení žáků výrazně převažují pochvaly udělované nejen za vzorné plnění školních povinností, ale také za snahu a píli a za reprezentaci školy.

Škola monitoruje výsledky vzdělávání prostřednictvím interních i externích evaluačních nástrojů. Souhrnné hodnocení výsledků vzdělávání je stručně prezentováno ve výročních zprávách o činnosti školy. Primární prevence je přirozenou součástí výchovně vzdělávacího procesu, zaměřuje se na eliminaci sociálně patologických jevů a na vytváření příznivého klimatu v třídních kolektivech.

Závěry

- a) Dobré předpoklady pro naplňování cílů předškolního, základního a zájmového vzdělávání jsou vytvořeny zejména v oblasti příznivého klimatu školy. Pozitivem je mj. nabídka a zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků. Pedagogický styl a způsob, jakým jsou děti v MŠ vedeny, je podporující. V praktické samostatnosti, v sociální a přírodovědné gramotnosti dosahovaly děti MŠ nadstandardní úroveň. Aktivity zaměřené na poznávání přírody vytváří základy pro otevřený a odpovědný postoj dětí k životnímu prostředí.
- b) Drobné formální nedostatky ve školní dokumentaci (ŠVP ŠD, školní řád, vnitřní řád ŠD) byly odstraněny ještě v průběhu inspekční činnosti.
- c) K rozvoji školy by přispělo častější uplatňování sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků i závěrečné shrnutí a zhodnocení práce v hodině. MŠ může kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání zlepšit větší diferenciací vzdělávací

nabídky pro děti s nižší potřebou spánku či odpočinku, pro eliminaci rizik je třeba se zaměřit na zlepšení odborné kvalifikovanosti vyučujících MŠ.

- d) Od poslední inspekce došlo změně na místě ředitele školy a dále ke zkvalitnění činnosti MŠ a ZŠ zejména v oblasti materiálně-technických podmínek.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. března 2014
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bělkovice - Lašťany, čj. 1387/09 ze dne 29. října 2009, s účinností od 29. října 2009
3. Jmenování do funkce ředitele školy, ze dne 29. června 2012
4. Diplom v bakalářském studijním programu Pedagogika, studijní obor Školský management (FS II), ze dne 12. září 2008
5. Výkaz S 1-01 o mateřské škole k 30. září 2011, 2012, 2013
6. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
8. Výkaz S 53-01 o zahájení povinné školní docházky v základní škole podle stavu k 28. únoru 2012, 2013 a 2014
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2011, 2012 a 2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Učíme se pěkně hrát a svět kolem poznávat“, platný od 1. září 2012, bez čj.
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro život“, verze 2, čj.: 113/2008, platnost od 1. září 2008 včetně Dodatku č. 1 (úprava identifikačních údajů) a Dodatku č. 2 (úprava vzdělávacích oblastí), platnost dodatků od 1. září 2013
12. Školní řád MŠ, ze dne 1. září 2013, účinný od téhož dne, bez čj.
13. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Školní družina pro život“, platný od 1. září 2012
14. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Školní družina pro život“, č.j. 191/2014, pedagogická rada projednala dne 6. května 2014, platný od 15. května 2014
15. Organizační řád školy – Školní řád, čj.: 22/2006, ze dne 1. září 2005 včetně Hodnocení výsledků vzdělávání žáka (Klasifikační řád)
16. Školní řád čj.: 190/2014, ze dne 29. dubna 2014, účinnost od 15. května 2014 včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka, čj.:189/2014, ze dne 29. dubna 2014, s účinností od 15. května 2014
17. Vnitřní řád ŠD, nedatován
18. Vnitřní řád ŠD, vydaný dne 29. dubna 2014
19. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2013 – 2015, ze dne 1. září 2013
20. Spisy: Přijetí dítěte k základnímu vzdělávání včetně Žádostí zákonných zástupců, Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání a Dokladu o předání rozhodnutí
21. Spisy: Odklad začátku povinné školní docházky čj.:35/2013, 42/2013, 49/2013, 50/2013, 52/2013, 55/2013,118/2013, 143 - 146/2013, 154/2013 včetně Žádostí zákonných zástupců o OŠD, Doporučení školského poradenského zařízení

- a praktického lékaře o OŠD, Rozhodnutí ředitele školy o OŠD, Doklad o předání rozhodnutí o OŠD – pro aktuální školní rok 2013/2014
22. Záznamy o práci v zájmovém útvaru ve školním roce 2013/2014 (Cvičení s obručí, Keramika starší, Keramika mladší, Ruční práce, Taneční kroužek, Počítačový kroužek, Grafika a digitální fotografie, Sportovní hry 2x)
 23. Rozvrhy hodin – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
 24. Zápisy z jednání školské rady – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
 25. Plán pedagogických rad – školní rok 2012/2013 a 2013/2014
 26. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014, ke dni inspekce
 27. Zápisy z jednání školské rady, ze dne 12. října 2011, 27. března 2012, 10. října 2012, 25. března 2013, 9. října 2013 a 12. března 2014
 28. Přehled klasifikace tříd – školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 (1. pololetí)
 29. Přehled výchovných opatření – tabulky, školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014, ke dni inspekce
 30. Školní matrika (katalogové listy, elektronická podoba) žáků 1. – 5. ročníku ve školním roce 2013/2014
 31. Třídní výkazy žáků 1. – 5. ročníku ve školním roce 2013/2014
 32. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní družina, školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
 33. Notýsky pro 1. ročník a žákovské knížky žáků 2. – 5. ročníku – školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti (namátkový výběr)
 34. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 a 2012/2013
 35. Seznam žáků školy, školní rok 2013/2014
 36. Seznam žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
 37. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (složka) – žádosti zákonných zástupců žáků o povolení vzdělávání podle IVP, Rozhodnutí – povolení vzdělávání podle IVP (7krát), doporučení pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami – zdravotním postižením (6krát) a sociálním znevýhodněním (1krát), speciálně pedagogická a psychologická vyšetření, informované souhlasy zákonných zástupců žáků – školní rok 2013/2014 (7krát)
 38. Individuální vzdělávací plány žáků se SVP – školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti (7krát)
 39. Písemné materiály k řešení problémového chování žáka (konzultace z jednání se zákonným zástupcem, jednání s rodiči žáků 2. ročníku) – školní rok 2013/2014
 40. Hodnotící zpráva třídní učitelky (problémový žák), 3. čtvrtletí školního roku 2013/2014
 41. Personální dokumentace pedagogických pracovníků základní a mateřské školy a školní družiny (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, náplně práce, osvědčení z DVPP) ke dni inspekce
 42. Přehled úvazků – pedagogičtí pracovníci, školní rok 2013/2014
 43. Plán hospitační činnosti ředitele školy, školní rok 2012/2013 a 2013/2014
 44. Záznamy z hospitací, školní rok 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce
 45. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
 46. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (přehledy o účasti a typu akce včetně osvědčení a certifikátů), školní rok 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce

47. Minimální preventivní program školy, ze dne 2. září 2013 včetně Hodnocení MPP za období 2010 – 2013, ze dne 28. srpna 2013
48. Písemné materiály k řešení problémového chování žáka (konzultace z jednání se zákonným zástupcem, jednání s rodiči žáků 2. ročníku) – školní rok 2013/2014
49. Hodnotící zpráva třídní učitelky (problémový žák), 3. čtvrtletí školního roku 2013/2014
50. Kritéria pro přijetí dítěte do mateřské školy
51. Žádost o povolení výjimky zřizovatelem z počtu dětí v MŠ (více dětí), ze dne 12. září 2013
52. Povolení výjimky z počtu dětí v MŠ (více dětí), ze dne 13. září 2013
53. Rozpis přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
54. Plán pedagogických rad, třídních schůzek a schůzí výboru SRPŠ v MŠ Bělkovice -Lašťany, ze dne 31. srpna 2013
55. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad, od školního roku 2011/2012 ke dni inspekce
56. Zápis z jednání pedagogické rady, ze dne 27. srpna 2013 potvrzující projednání a schválení ŠVP PV a ŠŘ
57. Záznamy z provedených hospitací, školní roky 2012/2013, 2013/2014 ke dni inspekce
58. Záznamy ze schůzek s rodiči – namátkově
59. Třídní knihy – školní rok 2013/2014
60. Třídní vzdělávací programy – školní rok 2013/2014
61. Školní matrika (evidenční listy) – školní rok 2013/2014
62. Záznamy o dětech – školní rok 2013/2014
63. Evidence docházky dětí - školní rok 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
64. Doklady k přijímacímu řízení 2013/2014 - namátkově
65. Strategický plán DVPP MŠ Bělkovice-Lašťany na školní roky 2012/2013 – 2013/2014, ze dne 31. srpna 2012
66. Kniha úrazů vedená v ZŠ od 1. září 2007 ke dni inspekce
67. Kniha úrazů vedená v MŠ od 1. září 2009 ke dni inspekce
68. Provozní řád venkovního hřiště pro výuku tělesné výchovy, účinný od 1. září 2007
69. Provozní řád keramické dílny, ze dne 1. září 2007
70. Řád počítačové učebny, ze dne 1. září 2006
71. Pravidelné proškolení zaměstnanců v ochraně zdraví a bezpečnosti práce, ze dne 1. září 2011, 3. září 2012 a 2. září 2013
72. Záznam o školení BOZP a PO – vstupní a periodické BOZP a PO pro zaměstnance, ze dne 27. srpna 2012
73. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2013 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 13. ledna 2014
74. Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů Část B., ze dne 13. ledna 2014
75. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Rozpočet přímých nákladů na rok 2013 - úprava k 15. listopadu 2013 Školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi, ze dne 19. listopadu 2013

76. Usnesení č. 4/2013 Rady obce Bělkovice-Lašťany bod č. 2 (schválený rozpočet Základní školy a Mateřské školy na rok 2013) ze dne 3. dubna 2013
77. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1864/21/7.1.4./2010, ze dne 30. srpna 2010 z OPVK
78. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosince 2013, včetně Přílohy ze dne 3. února 2014
79. Rozvaha příspěvkové organizace sestavený k 31. prosince 2013, ze dne 7. února 2014
80. Hlavní kniha účetnictví rok 2013
81. Výroční zpráva o hospodaření v roce 2013, ze dne 7. března 2014
82. Inspekční zpráva Základní a Mateřská škola Bělkovice-Lašťany, čj. ČŠI-214/08-13, ze dne 16. – 17. dubna 2008

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Olomouckého inspektorátu, csi.m@csicr.cz, s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Pyšný, školní inspektor

P. Pyšný v. r.

Mgr. Markéta Kadaňková, školní inspektorka

Markéta Kadaňková v. r.

Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka

Anna Prstková v. r.

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci dne 30. května 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Lubomír Sklenář, ředitel školy

Mgr. Lubomír Sklenář v. r.

V Bělkovicích-Laš'anech dne 6. června 2014

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

