



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1261/08-12

Název školy: **Základní škola a Mateřská škola Hlubočany,
okres Vyškov**

Adresa: Hlubočany 105, 682 01 Vyškov

Identifikátor: 600125548

IČ: 70987971

Místo inspekce: Hlubočany 105, 682 01 Vyškov

Termín inspekce: 13. – 14. květen 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu mateřské školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání dle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a Mateřská škola Hlubočany, okres Vyškov (dále škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Hlubočany. Právní subjekt vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitelka školy. Nejvyšší povolený počet žáků v ZŠ (60), dětí v MŠ (22) a počet stravovaných ve školní jídelně (40) nebyl překročen. Ve školním roce 2007/2008 je v jednotřídní ZŠ společně vzděláváno 14 žáků (10 místních, 4 dojíždějící) v 1., 3., 4. a 5. ročníku. Kapacita ZŠ je využita z 23,3 %. Mimo dvou tříd v prvním patře, se v přízemí školy nachází školní byt, který má v současnosti k dispozici bývalá školnice. MŠ a školní jídelna sídlí na adrese Hlubočany 96. MŠ má jednu třídu s celodenním provozem (6:45 hodin do 16:15 hodin)

a její kapacita je zcela naplněna. Z celkového počtu 22 přijatých dětí 4 navštěvují MŠ poslední rok před zahájením povinné školní docházky, 4 jsou přijaty na polodenní docházku a 2 z nich mají odklad školní docházky. Ve školní jídelně se pravidelně stravuje 38 strážníků. V průběhu posledních tří let došlo v MŠ téměř k 100% navýšení počtu dětí, počet žáků v ZŠ je přibližně stejný (14-15-14). Dlouhodobě nízký počet žáků je ovlivněn nepříznivým demografickým vývojem a částečně i skutečností, že někteří žáci dojíždějí do nedalekých městských škol.

Vzdělávání dětí v MŠ probíhá podle vlastního *Školního vzdělávacího programu* zpracovaného podle dokumentu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 34305/2004-22 (dále RVP PV). Od letošního školního roku se žáci v 1. ročníku vzdělávají rovněž podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) s motivačním názvem *Korálky poznání*. Ve zbývajících ročnících dobíhá vzdělávací program Základní škola č. j. 16847/96-2. Vzdělávání v MŠ a ZŠ realizují tři pedagogické pracovnice. Škola není specificky zaměřena, dětem i žákům je poskytováno předškolní a základní vzdělání vyváženě ve všech vzdělávacích oblastech. ZŠ se každoročně účastní ekologického projektu „Les ve škole, škola v lese“ ve spolupráci s nadací Tereza a projektů s tematikou výchovy ke zdraví.

II. Ekonomické údaje

V hodnoceném období let 2005 až 2007 hospodařila škola zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru cca 72 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2005 cca 1 650, v roce 2006 1 802 a v roce 2007 2 178 tis. Kč. Z toho např. u mzdových prostředků činil podíl SR 96 %, u učebnic 56 %, u učebních pomůcek 12 % a u školení a vzdělávání 73 %. Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz obdržela také účelové finanční prostředky. Byly to dotace na státní informační politiku ve vzdělávání (SIPVZ) z prostředků SR, z kapitoly MŠMT, které činily 20 tis. Kč na zajištění Standardu služeb v roce 2005 a v témže roce 11 tis. Kč na ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, programové vybavení a infrastrukturu ICT. 15 tis. Kč činily dotace na neinvestiční výdaje na realizaci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2006 a 20 tis. Kč dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ v roce 2007“. Dále to byla každoroční účelová dotace v rámci rozvojového programu ve vzdělávání MŠMT „Zpřístupnění dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků základních škol s ročníky pouze 1. stupně“, která ve sledovaném období činila ročně v průměru cca 8,2 tis. Kč. Vývoj celkových finančních nákladů měl v letech 2005 – 2007 v porovnání na jednotku výkonu (1 dítě MŠ/ žák ZŠ) kolísající tendenci. V roce 2005 to bylo 64 tis. Kč při 26 jednotkách výkonu, v roce 2006 činil tento poměr 56/32 a v roce 2007 61/36. Poskytnuté finanční prostředky SR škola použila zejména na platy a související zákonné odvody. Průměrný přepočtený počet pracovníků ve sledovaném období kolísal podle počtu dětí a žáků a v průměru činil 4,626, přičemž jejich průměrný plat vzrostl v tomto období o 13 %. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek a na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Vývoj celkové výše finančních prostředků měl v hodnoceném období vzrůstající tendenci (včetně prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu). Výše finančních prostředků v přepočtu na jednotku výkonu v jednotlivých letech kolísala v závislosti na počtu vzdělávaných dětí a žáků. Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných ŠVP.

III. Hodnocení školy

Vedení školy

Z obsahu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV), který vypracovala ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ na období dvou školních roků (2007/2008, 2008/2009), není zřejmé, jaké okruhy činností budou v procesu učení při naplňování stanovených cílů uplatňovány. V oblasti charakteristiky školy a evaluačního systému chybí některé požadované údaje. I když je ŠVP PV v částečném souladu s principy a zásadami RVP PV, je pro pedagogickou práci MŠ funkční a vede ke zkvalitnění předškolního vzdělávání.

ŠVP ZV je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad a struktury Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Zohledňuje stávající materiální, personální a organizační podmínky a možnosti školy. Jeho obsah vychází ze vzdělávacích strategií, které vedou k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí žáků a respektují jejich individuální možnosti a potřeby. Struktura ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV.

Ředitelka školy zpracovala reálnou koncepci jejího rozvoje, která navazuje na analýzu podmínek školy a na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Jihomoravského kraje. Reálné úkoly jsou dále rozpracovány v krátkodobých plánech zahrnující činnost všech úseků školy. Hlavní cíle koncepčního záměru, vytvářet budovat tvořivou školu s příznivým klimatem, založeným na pozitivních vztazích, vzájemné spolupráci, toleranci a důvěře mezi učiteli a žáky, učiteli a rodiči i mezi žáky navzájem, se daří úspěšně naplňovat. Při realizaci vlastního hodnocení byly využity vhodné interní nástroje, objektivně stanovená kritéria i ukazatele a dodržen časový harmonogram. V hodnotící zprávě, která má velkou vypovídací hodnotu, jsou objektivně a konkrétně formulována převažující pozitiva, ale i negativa, nacházející se zejména v oblasti materiálních podmínek, včetně funkčních opatření ke zlepšení stavu. Vzájemná provázanost systematického plánování a účinného hodnocení školy je předpokladem k dalšímu efektivnímu rozvoji školy a má příkladnou úroveň.

K účelnému vedení školy přispívají řídicí a pedagogické zkušenosti ředitelky získané dlouholetou praxí v málotřídní škole, její dovednost organizovat a koordinovat práci všech zaměstnanců a otevřeně s nimi komunikovat. Ředitelka účelně delegovala kompetence v řízení jednotlivých úseků na ostatní vedoucí pracovníky (vedoucí učitelka MŠ, vedoucí stravování), kteří tak mají možnost podílet se na rozhodování o záležitostech školy. Každodenní kontakt se zaměstnanci umožňuje operativní řešení běžných záležitostí i nečekaných problémů. Ve škole je zavedena promyšlená organizace vzdělávacího procesu odpovídající podmínkám školy a funkční, obousměrný informační systém, který umožňuje dostatečný a včasný přenos informací. Racionální a systémové řízení pedagogického procesu umožňuje plynulou realizaci školních vzdělávacích programů. Funkční kontrolní systém přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání dětí a žáků i celkové kvality školy. Organizace výchovně vzdělávacího procesu má příkladnou úroveň.

Vedení školy má celkově nadstandardní úroveň.

Předpoklady pro naplnění obsahu vzdělávání

Současné personální obsazení školy vytváří velmi dobré předpoklady pro realizaci cílů vzdělávacích programů. V ZŠ vyučuje ředitelka s odbornou kvalifikací, devítiletou řídicí praxí a absolvovaným funkčním studiem, která současně plní úkoly třídní učitelky, koordinátora ICT i ŠVP, výchovné poradkyně a metodika prevence sociálně patologických

jeví. Osm vyučovacích hodin (výchovné předměty a prvouka) vyučuje ve škole nekvalifikovaná učitelka zaměstnaná na zkrácený úvazek (0,61 hod). Jako nekvalifikovaná působí na částečný úvazek také v MŠ. Dílčí nedostatek, spočívající v chybějící odborné kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává, částečně kompenzuje její absolvovaná pedagogická praxe na obou typech zařízení, odborné vedení kvalifikovanou vedoucí učitelkou a průběžné sledování kvality její vzdělávací práce ředitelkou. V minulém školním roce došlo v personálním obsazení MŠ k pozitivní změně v obsazení funkce vedoucí učitelky (odchod do důchodu), nestabilní je zatím místo učitelky (ZŠ a MŠ) vzhledem k absenci její odborné kvalifikace.

Demokratický styl vedení nevelkého pedagogického kolektivu, realizace tvůrčí týmové práce, promyšlené další vzdělávání a podíl vedoucí učitelky MŠ na řízení vzdělávacího procesu i chodu školy přispívá k plnění vzdělávacích cílů. Systematicky plánované další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které je realizováno v souladu se stanovenými prioritami a potřebami školy a požadavky kurikulární reformy, přispívá nejen k profesnímu rozvoji učitelek, ale i ke zkvalitňování vzdělávání dětí a žáků i řízení školy. Široce zaměřené DVPP, jehož realizací jsou naplňovány strategické cíle školy, bylo možné realizovat také proto, že ředitelka dokáže organizačně přizpůsobit provoz školy a své časové možnosti termínům vzdělávacích akcí a navíc účelně využila finanční prostředky na DVPP získané z dotačních programů. DVPP má příkladnou úroveň.

Problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků se škola zabývá odpovědně a v potřebné míře, což dokladuje tříletá absence školních úrazů. Bezpečnostní rizika (nerovná podlaha v herně, špatná omítka části stropu, kovová zahradní průlezka) škola vyhodnotila a následně společně se zřizovatelem naplánovala jejich odstranění. Úprava školních prostor, cílená realizace školních a mimoškolních aktivit přispívají ke zdravému vývoji žáků. Dílčím nedostatkem v podpoře zdravého vývoje dětí v MŠ je méně uspokojivé materiálně technické zázemí spočívající v nedostačujícím vybavení pro pohybové aktivity dětí. Pozitivem jsou naopak pečlivý úklid všech prostor, pravidelné otužování dětí, vyvážená a pestrá strava, zavedení pitného režimu, využívání funkčně řešené školní zahrady pro pobyt dětí venku. Důležitou pozornost věnuje škola preventivní strategii, pro jejíž naplňování vytváří potřebné personální a materiální podmínky. V dokumentu *Školní preventivní strategie* jsou konkrétně rozpracovány cíle jednotlivých témat, metody, formy a časový harmonogram realizace plánovaných preventivních aktivit v návaznosti na obsah vzdělávacích předmětů, získávání klíčových kompetencí žáků, výchovu ke zdravému životnímu stylu, vytváření podmínek pro smysluplné využití volného času žáků, na spolupráci s rodiči a poradenské služby. Součástí jsou také příklady možných projevů sociálně patologických jevů a postupy při jejich řešení. Preventivní strategie tvoří s výchovou ke zdraví provázaný celek, stanovené cíle jsou v průběhu vzdělávání žáků naplňovány. Její účinnost dokládá i skutečnost, že škola dosud neřešila závažné výchovné problémy žáků, záškoláctví ani projevy sociálně patologických jevů. Zpracování a realizace preventivní strategie jsou na příkladné úrovni.

Informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí a žáků informuje škola rodičovskou veřejnost vhodným způsobem. Při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání dodržuje zákonná ustanovení. Příslušná dokumentace je řádně vedena.

Předpoklady pro naplňování vzdělávacího obsahu mají nadstandardní úroveň.

Partnerství

Škola účelně využívá partnerské spolupráce, která částečně ovlivňuje také rozhodování ředitelky, k zajištění vhodných podmínek ke vzdělávání dětí a žáků, ke zlepšení jeho

průběhu a organizaci aktivit navazujících na vzdělávání. Stěžejní je pro školu úzká spolupráce s rodiči. Ta je vstřícná, založená na otevřené komunikaci zejména při předávání informací o vzdělávacích výsledcích a chování dětí a žáků a individuálním přístupu při řešení problémů. Podněty pro zkvalitňování vzdělávání v MŠ a obohacování jejího ŠVP jsou ze strany rodičů podávány v menší míře. Škola umožňuje rodičům návštěvu vyučování a společnou činnost rodičů a dětí v MŠ, organizuje akce společné pro rodiče a jejich děti, což přispívá k upevnění pozitivních vztahů a sounáležitosti se školou. Spolupráce se zřizovatelem, který má i přes klesající počet žáků zájem o udržení školy v obci, je oboustranně přínosná. Pro školu především v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek (zřizovatel mimo jiné finančně přispívá na pořízení učebních pomůcek a školních potřeb), pro obec ve spolupráci při zajištění veřejných vystoupení k různým příležitostem. Vzájemná informovanost školy a školské rady podporuje dobrou spolupráci v oblasti plnění zákonem jí stanovených povinností. Na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy se však členové školské rady nepodíleli. Spolupráce s odborníky poradenských pracovišť probíhá dle potřeby a je zaměřena zejména na zjišťování školní zralosti dětí a vyhledávání příčin školní neúspěšnosti žáků. Přispívá ke zkvalitnění péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Prostřednictvím součinnosti s vedením úplných škol, do kterých žáci odcházejí, získává ředitelka zpětnou vazbu o jejich adaptaci. Při obohacení vzdělávací nabídky pro děti a žáky spolupracuje škola i s dalšími partnery (Policie ČR, Plavecká škola, Klub mladého čtenáře, nadace Tereza aj.)

Spolupráce školy s partnery je celkově na standardní úrovni.

Průběh vzdělávání

Klidné klima školy „rodinného typu,“ otevřená komunikace, vstřícný a tolerantní přístup učitelek k osobnosti každého dítěte a žáka a jejich přirozená autorita vytváří příznivé vyučovací prostředí. V ZŠ k němu přispívají také společně stanovená pravidla soužití třídy a řada školou organizovaných akcí, kterých se společně všichni účastní (např. Mikulášský den, třídní Vánoce se spaním pod vánočním stromkem, Školní jarmark, Dětský den aj.). Kvalita vnitřního prostředí se pozitivně projevuje také ve vzdělávacích výsledcích žáků. Celkově přátelské klima a klidné sociální prostředí se projevovalo také v MŠ ve spokojenosti dětí a pozitivně přispívalo k naplňování cílů výchovy ke zdraví. Z průběhu hospitační činnosti i z rozhovoru s žáky ve škole vyplynulo, že chodí do zdejší školy rádi a jsou zde spokojeni.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání v MŠ

Podnětné, čisté, estetické a vcelku prostorné prostředí MŠ, vybavené kvalitní dětskou literaturou, encyklopediemi i pomůckami pro hudební aktivity se svým uspořádáním pozitivně promítlo do výsledků vzdělávání. Jeho kvalitu naopak snižuje vybavení prostor zastaralým nábytkem a některými méně vyhovujícími učebními pomůckami.

Sledovaný vzdělávací obsah činností byl propojen s aktuálním děním. V průběhu realizovaných činností navazovala učitelka na zážitky a zkušenosti dětí. Vhodnou motivací, dostatečnou nabídkou činností i pomůcek podněcovala jejich aktivitu. Děti si vzájemně si pomáhaly, společně si hrály a dovedly hry většinou dobře rozvíjet. Vztahy mezi nimi byly kamarádské a tolerantní. Plynulý průběh i provázanost spontánních a řízených činností zajišťoval fungující rozvolněný režim dne, který byl však zbytečně narušen společným přechodem dětí na svačinu do školní jídelny. Při plnění cílů integrovaných bloků učitelka promyšleně diferencovala vzdělávací nabídku podle vývojových i individuálních možností dětí a reagovala na jejich rozdílné potřeby a podněty. Volila metody a formy práce, které často vycházely z prožitků dětí a účinně podporovala jejich samostatnost. V průběhu dne vytvářela dostatečný prostor pro přirozený

rozvoj komunikativních dovedností dětí i řízené pohybové aktivity. Relaxační cvičení však byla zařazena ojediněle. Také samostatné objevování a experimentování na základě vlastních zkušeností mohly děti uplatnit jen omezeně. Méně povzbuzující hodnocení podporovalo jejich aktivitu a sebedůvěru v menší míře. Dětem s odkladem povinné školní docházky byla věnována cílená pozornost s diferencovanými nároky.

Věkově heterogenní složení třídy vytváří přirozené prostředí pro sociální učení. Při vzdělávání dětí se škole cíleně daří rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro celoživotní vzdělávání. Úroveň získaných poznatků a dovedností je adekvátní jejich věku. Při sebeobslužných činnostech byly děti samostatné, bez pomoci dospělých dokázaly řešit mnohé běžné situace a problémy. Projevovaly schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Otevřená komunikace, dobrá schopnost vyjádřit svůj nápad, myšlenku byly důsledkem pozornosti, kterou učitelka věnuje systematické odborné péči v oblasti rozvoje řeči dětí.

Podmínky a průběh vzdělávání v ZŠ

Vzhledem k nízkému počtu žáků má škola nadstandardní prostorové podmínky, které účelně využívá (2 prostorné třídy, samostatná pracovna ředitelky, šatna v přízemí, nově zrekonstruované sociální zařízení). Kmenová třída je vybavena starším nábytkem, renovovanými žakovskými lavicemi, které respektují rozdílnou tělesnou výšku žáků, funkční audiovizuální technikou a čtyřmi počítači propojenými do sítě s připojením na internet. Nápaditým uspořádáním nábytku vznikla ve třídě pracovní zákoutí, která jsou účelově vybavena učebními pomůckami, dětskou literaturou, slovníky, encyklopediemi, školními potřebami, hudebními nástroji a počítači, což umožňuje vyučující efektivně realizovat vzdělávací činnosti současně pro žáky rozdílných ročníků. Vzdělávací prostředí tak umožňovalo plynulé střídání různých vzdělávacích aktivit, účelné využívání volně přístupných materiálních zdrojů podle potřeby žáků i jejich přirozenou relaxaci. Vhodné učební materiály (učebnice, pracovní sešity, kopírované pracovní listy), praktické uložení didaktických pomůcek, průběžné využívání počítačů a trvalá názornost ve třídě umožňují samostatné vzdělávací činnosti žáků. Vedlejší volná třída je vhodně využívána jako výtvarný ateliér, žakovská knihovna a částečně slouží k uložení učebních pomůcek. Široký sortiment dětské, naučné i odborné literatury, audiovizuálních nosičů a výukových programů, jejichž doplňování věnuje ředitelka velkou pozornost, podporuje aktivní individuální vzdělávání žáků. Ve škole je k dispozici drobné tělovýchovné náčiní, které žáci využívají zejména při relaxaci. K výuce tělesné výchovy je využíváno místní antukové hřiště a obecní sál vybavený základním tělovýchovným nářadím, kam žáci dochází.

Inspekční hospitace v průběhu vzdělávání žáků v ZŠ byly zaměřeny především na hodnocení *společenskovedního a přírodovědného vzdělávání* (vzdělávací oblast Člověk a jeho svět), *matematické gramotnosti* (Matematika a její aplikace), *čtenářské gramotnosti* (Jazyk a jazyková komunikace) a *výchovy ke zdraví* (Člověk a zdraví).

Při vzdělávání žáků byly uplatňovány principy činnostního učení a prvky alternativního programu Začít spolu, prostřednictvím kterých byli žáci záměrně vedeni k aktivnímu učení. Promyšlená organizace každé vyučovací hodiny a bezprostřední motivace umožňovaly jejich samostatnost, odpovědnost, individuální uplatnění a aktivitu při plnění zadaných úkolů. Efektivní formy a metody práce vedly k plnění vytčených vzdělávacích cílů a utváření všech žakovských klíčových kompetencí. K žákům byl uplatňován individuální přístup prostřednictvím diferenciací v rozsahu a náročnosti zadávaných úkolů a cílenou kontrolou případně pomocí při jejich plnění. I přes ztíženou organizaci vzdělávacích činností, v podmínkách třídy se spojenými čtyřmi ročníky, pracovala učitelka střídavě se všemi žáky a dokázala jim vytvořit potřebný prostor pro komunikaci (prezentace výsledků, referát), spolupráci (skupinová práce) a hodnocení (vlastní a vzájemná kontrola a hodnocení).

Prokazované vzdělávací výsledky, jejichž úroveň byla převážně velmi dobrá, odpovídaly nadání a reálným možnostem jednotlivých žáků. Při vyučování žáci dodržovali uvědoměle pravidla třídy a skupinové práce, vzájemně se respektovali. Při plnění zadaných úkolů pracovali samostatně podle pokynů vyučující. Prováděli vzájemnou kontrolu i sebekontrolu splněného úkolu. V rámci skupinové práce velmi dobře spolupracovali při vyhledávání informací a zpracovávali je, uměli ústně prezentovat výsledky. Všichni žáci dovedli ovládat výukové programy v počítačích, které využívali při opakování a procvičování učiva. Práce s počítači, prostřednictvím kterých měli žáci okamžitou zpětnou vazbu o své úspěšnosti, zvyšovala efektivitu vzdělávání. Dobře se orientovali v současném dění, uměli uplatnit své zkušenosti i znalosti při vyvozování nového učiva. Společně s učitelkou optimálně hodnotili svou práci. Při sebehodnocení žáků chyběla někdy odpovídající argumentace. Dílčím nedostatkem v jejich mluvním projevu bylo občasné užití hovorového jazyka.

Cíle *výchovy ke zdraví* jsou funkčně začleněny v obsahu realizovaných vzdělávacích programů a dílčí úkoly jsou konkretizovány ve vzdělávacím obsahu jednotlivých předmětů a v preventivní strategii školy. K jejich naplňování přispívá nejen vytváření vhodných podmínek (DVPP, proškolený zdravotník), ale i realizace projektů „Zdravé zuby“, „Školní mléko“ a organizace doplňkových aktivit (např. škola v přírodě, kurz plavání, bruslení). Škola vede žáky k poznávání nutnosti péče o vlastní zdraví, zaměřuje se především na prevenci a propagaci zdravého životního stylu. Patřičnou pozornost věnuje zdravé výživě v rámci školního stravování a pitnému režimu v průběhu vyučování. V průběhu hospitované výuky byly zásady výchovy ke zdraví naplňovány (vhodná organizace výuky, dodržování denního režimu a psychohygiena).

Škola má stanoven způsob, zásady, kritéria hodnocení včetně možností získávání podkladů pro hodnocení. Hlavní cíl při hodnocení žáků, poskytnout žákovi zpětnou vazbu o tom, co se naučil, co zvládl, v čem se zlepšil, v čem chybí a jak postupovat dál, který si škola stanovila, je v praxi dodržován. Realizované hodnocení podporovalo rozvoj osobnosti žáků.

Ve vzdělávacím cyklu škola pravidelně sleduje a vyhodnocuje jejich úspěšnost. Dílčí neúspěchy jsou analyzovány a individuálně projednávány s rodiči. Ze zápisů z jednání pedagogické rady však nevyplývá, jaká konkrétní opatření ke zlepšení stavu byla v případě méně úspěšných žáků stanovena a zda byla účinná. Při zjišťování příčin školní neúspěšnosti spolupracuje škola s odbornými pracovišti. Z třídní dokumentace a z hospitačních zjištění je zřejmé, že žáci dosahují převážně velmi dobrých výsledků a v posledních třech letech nebyla udělena žádná výchovná opatření (mimo pochvaly) ani snížený stupeň z chování. Pozitivní zpětnou vazbou je pro školu také úspěšná adaptace žáků v městských školách bez výukových problémů. Žáci jsou kladně hodnoceni zejména pro jejich samostatnost, aktivitu a bezproblémové přizpůsobení se novým podmínkám.

Podmínky a výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou na standardní úrovni. Průběh vzdělávání žáků v ZŠ měl nadstandardní úroveň, v MŠ standardní.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání realizuje podle platných vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání, které respektují školský zákon.

Přidělené finanční prostředky škola účelně využila ke zkvalitnění vzdělávání.

Předností školy je nadstandardní úroveň řídicí práce ředitelky, která velmi dobře koordinuje činnost pedagogů na dvou pracovištích rozdílných typů škol a dále příznivé školní klima spočívající v pozitivních sociálních vztazích. Jistým existenčním rizikem je nízký počet žáků v ZŠ, v jehož důsledku jsou spojovány ročníky k výuce v jedné třídě, což klade zvýšené nároky zejména na organizaci vyučování a vzdělávací práci učitele.

Průběh vzdělávání v MŠ i ZŠ příznivě ovlivňuje tvůrčí pracovní nasazení učitelek, jejich velmi dobrá orientace v problematice změn souvisejících s reformou školství i jejich ztotožnění se s filosofií školních vzdělávacích programů. V aplikaci moderních vzdělávacích metod podporujících kvalitu vzdělávání se promítá cílená podpora profesního rozvoje učitelek prostřednictvím DVPP. Předpokladem vyšší kvality vzdělávání je zlepšení současných standardních materiálních podmínek včetně průběžné modernizace učebních pomůcek.

Od poslední inspekce v ZŠ (2001) došlo ke sloučení ZŠ a MŠ v jeden právní subjekt. Na tuto změnu a zároveň i na změny související s kurikulární reformou reagovala ředitelka vytvořením účelného systému řídicí práce, která má nadstandardní úroveň. Rovněž v průběhu vzdělávání, které má nyní příkladnou úroveň, se projevila inovace obsahu vzdělávání v souvislosti s naplňováním cílů ŠVP. Podmínky vzdělávání mají trvale standardní úroveň. Od minulé inspekce v MŠ (2003) došlo ke změně v personálního obsazení a ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání (rekonstrukce stravovacího a sociálního zařízení, vybavení školní zahrady a místnosti pro odpočinek a spánek dětí.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná	Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přípustná nebo okrajová	Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina* příspěvkové organizace obce s účinností dnem 1. ledna 2003 ze dne 15. listopadu 2002
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině* ze dne od 11. listopadu 2002 příspěvkové organizace Obce Hlubočany, okres Vyškov ze dne 1. října 2005
3. *Rozhodnutí KÚJK* ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 123372/2006 ze dne 27. prosince 2006 s účinností od 1. září 2007
4. *Rozhodnutí MŠMT* ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Hlubočany, okres Vyškov se sídlem Hlubočany 105

- vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5236/2007-21 ze dne 23. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
5. *Rozhodnutí KÚJK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. JMK 26443/2006 s účinností od 23. června 2006 ze dne 23. června 2006*
 6. *Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 5119/2006-21 s účinností od 15. března 2006 ze dne 15. března 2006*
 7. *Školní vzdělávací program základního vzdělávání „Korálky poznání“ platný od 1. září 2007*
 8. *Jmenování do funkce ředitelky základní školy ze dne 26. června 2001 s účinností od 1. července 2001*
 9. *Koncepce rozvoje školy na školní roky 2007-2011*
 10. *Roční plán školy školní rok 2007/2008 ze dne 28. srpna 2007*
 11. *Plán práce 2007/2008- ředitelka školy*
 12. *Organizační řád školy ze dne 24. ledna 2007*
 13. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 27. srpna 2007*
 14. *Autoevaluace školy za období školního roku 2006/2007*
 15. *Hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007 ze dne 28. června 2007*
 16. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007 ze dne 15. července 2007*
 17. *Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008*
 18. *Školní řád ZŠ a MŠ Hlubočany ze dne 1. září 2006*
 19. *Klasifikační řád ze dne 1. září 2007*
 20. *Provozní řád ze dne 31. srpna 2006*
 21. *Školní preventivní strategie období 2005 – 2008 ze dne 27. září 2005*
 22. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole s účinností od 1. listopadu 2007*
 23. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Základní škole s účinností od 1. listopadu 2007*
 24. *Směrnice pro evidenci úrazů dětí, žáků bez data*
 25. *Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. listopadu 2007*
 26. *Kniha úrazů vedená od školního roku 2004/2005 do 31. srpna 2007*
 27. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů s platností od 1. září 2007*
 28. *Traumatologický plán ze dne 3. září 2007*
 29. *Zápisy z jednání školské rady ze dne 2. listopadu 2006, 10. května 2007, 17. září 2007*
 30. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání pro školní rok 2008/2009 (6 kusů) pro školní rok 2007/2008 (2 kusy)*
 31. *Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 (22 ks)*
 32. *Rozhodnutí o odkladu školní docházky ve školním roce 2007/2008 (2 ks)*
 33. *Inspekční zpráva č. j. 1047/03-119015 ze dne 29. května 2003*
 34. *Inspekční zpráva č. j. 125189/2001-11085 ze dne 22. listopadu 2001*
 35. *Třídni knihy ve školním roce 2007/2008 (2 ks)*
 36. *Třídni výkaz pro 1. stupeň ZŠ (5 ks)*
 37. *Katalogové listy všech žáků ve školním roce 2007/2008*
 38. *Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, pracovní náplně zaměstnanců, doklady o absolvování DVPP) ve školním roce 2007/2008*

39. Žákovské knížky žáků v hospitovaných třídách (14 ks)
40. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 (tisk) ze dne 24. října 2007*
41. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007*
42. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007 ze dne 8. října 2007*
43. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. října 2007 ze dne 5. listopadu 2007*
44. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních ve školních letech 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007*
45. *Školní vzdělávací program pro období od září 2007 do srpna 2009 s platností od 1. září 2007*
46. *Roční plán školy- organizace školního roku 2007/2008*
47. *Třídní vzdělávací program MŠ Hlubočany pro školní rok 2007/2008*
48. *Evaluaace za školní rok 2000/2007 a za I. pololetí školního roku 2007/2008*
49. *Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2006/2007*
50. *Sebehodnocení učitelek MŠ Hlubočany za období školního roku 2006/2007*
51. *Školní řád MŠ Hlubočany s účinností od 1. února 2008*
52. *Pokyn ředitelky školy k úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2006*
53. *Směrnice ředitelky školy o svobodném přístupu k informacím ze dne 15. března 2004*
54. *Provozní řád MŠ Hlubočany pro školní rok 2007/2008 ze dne 31. srpna 2007*
55. *Rozpis pracovní doby učitelek v MŠ pro školní rok 2007/2008 bez uvedení data*
56. *Přehled docházky dětí MŠ ve školním roce 2007/2008*
57. *Žádost o přijetí do MŠ platné pro školní rok 2007/2008*
58. *Evidenční list pro dítě v MŠ platný pro školní rok 2007/2008 (22 ks)*
59. *Zápisy ze schůzek s rodiči od školního roku 2005/2006*
60. *Zmocnění k odvádění dítěte z mateřské školy platné pro školní rok 2007/2008*
61. *Jídelníčky za období leden - květen 2008*
62. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007, č.j. JMK 161 273/2007 ze dne 10. prosince 2007*
63. *Rozpis rozpočtu na rok 2007 ze dne 9. března 2007*
64. *Přehled limitu počtu zaměstnanců od 01/2005 do 12/2005 ze dne 10. ledna 2006*
65. *Přehled limitu počtu zaměstnanců od 01/2006 do 12/2006 ze dne 5. ledna 2007*
66. *Rozpočtová změna číslo 18, 21, 32, 180 a 181 v roce 2005 (PNnV)*
67. *Rozpočtová změna číslo 61 a 145 ze dne 9. května a 2. srpna 2005 (SIPVZ)*
68. *Rozpočtová změna číslo 166 ze dne 9. září 2005 (DVPP)*
69. *Rozpočtová změna číslo 2, 203, 255 a 265 v roce 2006 (PNnV)*
70. *Rozpočtová změna číslo 89 ze dne 29. května 2006 (SIPVZ)*
71. *Rozpočtová změna číslo 127 ze dne 4. července 2006 (DVPP)*
72. *Rozpočtová změna číslo 35, 90, 256 a 257 v roce 2007 (PNnV)*
73. *Rozpočtová změna číslo 360 ze dne 7. prosince 2007 (SIPVZ)*
74. *Rozpočtová změna číslo 90 a 191 ze dne 14. srpna 2007 (DVPP)*
75. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 30. března 2008*
76. *Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2007 ze dne 3. dubna 2008*
77. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 9. ledna 2006*
78. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 16. ledna 2006*

79. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2006 ze dne 18. ledna 2007*
80. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 18. ledna 2007*
81. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 16. ledna 2008*
82. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007 ze dne 16. ledna 2008*
83. *Výpis použitých účtů účtového rozvrhu bez uvedení data*
84. *Základní účetnictví – období:12.2005 tisk ze dne 14. května 2008*
85. *Základní účetnictví – období:12.2006 tisk ze dne 14. května 2008*
86. *Základní účetnictví – období:12.2007 tisk ze dne 14. května 2008*
87. *Výkaz zisku na ztráty za období 12/2005 sestava ze dne 12. května 2008*
88. *Výkaz zisku na ztráty za období 12/2006 sestava ze dne 12. května 2008*
89. *Výkaz zisku na ztráty sestavený k ke dni 31.12.2007 bez uvedení data*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Danuše Pytelová	Danuše Pytelová, v. r.
PaedDr. Jiřina Götzová	Jiřina Götzová, v. r.
Jaroslav Šimůnek	Jaroslav Šimůnek, v. r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 6003 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Zalešáková	Jitka Zalešáková, v. r.

Hlubočiny 24. června 2008