



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1943/15-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školského zařízení	Dětský domov a Školní jídelna, Pyšely, Senohrabská 112
Sídlo	251 67 Pyšely, Senohrabská 112
E-mail právnické osoby	info@dd-pysely.cz
IČ	00 067 580
Identifikátor	600 027 716
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Hanou Juřenovou, ředitelkou školského zařízení
Zřizovatel	Středočeský kraj
Místo inspekční činnosti	Pyšely, Senohrabská 112
Termín inspekční činnosti	10. - 14. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti v Dětském domově a Školní jídelně, Pyšely, Senohrabská 112 (dále též DD, „dětský domov“, „školské zařízení“).

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školským zařízením podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, podle zákona č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů a souvisejících a prováděcích právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb. Zjišťování a hodnocení



naplnění školního vzdělávacího programu dětského domova a jeho souladu s právními předpisy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost dětského domova a školní jídelny v souladu se zřizovací listinou a údaji v rejstříku škol a školských zařízení. Aktuálně je ve školském zařízení umístěno 36 dětí a tři zletilé nezaopatřené osoby. Jeho kapacita (48 lůžek) byla k datu inspekce (obdobně i během hodnoceného období) naplněna na 80 %. Z celkového počtu má 33 dětí nařízenou ústavní výchovu, tři děti jsou umístěny na základě předběžného opatření. Dospělé nezaopatřené osoby jsou v DD podle smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a školským zařízením (tzv. na dobrovolný pobyt). V době inspekce bylo na útěku jedno sedmnáctileté dítě.

Prioritou výchovně vzdělávací práce je úspěšné dokončení vzdělání dětí a přechod do samostatného života v běžném sociálním prostředí.

Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně s kapacitou 100 jídel, jídelna je v hlavní budově dětského domova.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školského zařízení (dále ředitelka) svoji funkci zastává dlouhodobě a splňuje všechny podmínky pro její vykonávání. Střednědobá koncepce rozvoje školského zařízení stanovuje většinou obecné cíle a priority. Konkrétní je jen vize v oblasti nutného rozvoje prostorových a materiálních podmínek (viz níže), vedení se jí ale i přes aktivní komunikaci se zřizovatelem nedaří docílit. V hodnoceném období byly zjištěny nedostatky v organizaci vzdělávání. Celkový počet dětí, resp. zletilých nezaopatřených osob v 1. rodinné skupině, byl nižší, než stanoví právní předpis. Zařazením dvou zletilých nezaopatřených osob do 4. rodinné skupiny ředitelka v průběhu inspekce snížila počet rodinných skupin ze šesti na pět a docílila tím správného počtu dětí v nich. Aktuální složení skupin je různorodé vzhledem k věku dětí, respektuje sourozenecké vazby.

Dvě asistentky pedagoga vykonávají během noční služby i úklidové činnosti v prostorách DD (mimo bytové jednotky rodinných skupin – jídelna, chodba, sušárna). Tato organizace vzdělávání neumožňuje stálý dohled nad dětmi, zároveň nezamezuje předcházení vzniku sociálně patologických jevů. O nízké účinnosti zavedeného systému svědčí výskyt závažného rizikové chování, ke kterému v hodnoceném období docházelo, mj. i v tuto dobu.

Roční plány výchovně vzdělávací činnosti obsahovaly konkrétní cíle a postupy ke zlepšování podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Týdenní plány vycházejí ze školního vzdělávacího programu. Denní režim je vhodně přizpůsoben dnům školního vyučování i dnům volna (víkendy, prázdniny...). Je uplatňováno i hledisko věku dítěte, vhodným způsobem je využíván večerní čas pro účely individuálního výchovného působení na děti, je zařazováno hodnocení dne a plnění individuálních plánů, pamatováno je i na dobu určenou pro soukromé záležitosti dětí (osobní volno, samostatné vycházky, apod.).

V DD není vytvořen kontrolní systém, personální vedení je založeno na důvěře v osobní odpovědnost pedagogů a dalších zaměstnanců. Ředitelka je ale v každodenním



bezprostředním kontaktu s děním v zařízení. Vedení DD neidentifikovalo nedostatky zjištěné inspekční činností (např. absence povinných údajů ve školním vzdělávacím programu a vnitřním řádu, nedostatečné zajištění dohledu nad dětmi během noční služby a předcházení sociálně patologickým jevům, nezajištění bezpečného pohybu dětí po prostorách DD, nediferencovaná práva a povinnosti pro děti a zletilé nezaopatřené osoby, nedostatečné vybavení a jeho nevhodné dispoziční uspořádání v bytových jednotkách rodinných skupin).

V dubnu 2015 došlo k dílčím pozitivním změnám v oblasti řízení, zejména změně organizační struktury v souvislosti s vymezením kompetencí zástupkyni ředitelky a jednotlivým zaměstnancům, nastavení funkčního systému přenosu informací atd. Vedení (ředitelka, její zástupkyně, sociální pracovnice, která je současně metodičkou prevence rizikového chování, zdravotní sestra a vedoucí vychovatelka) se pravidelně schází na provozních poradách, všichni pedagogové na pedagogických radách. Záznamy z nich dokladují řešení zásadních problémů ve výchově. Pravidelné denní schůzky zástupkyně ředitelky s pedagogy přispěly k efektivnějšímu řízení, spolupráci a komunikaci stejně jako týdenní setkávání ředitelky vždy s jednou rodinnou skupinou.

Vzdělávací nabídka Školního vzdělávacího programu Dětského domova a Školní jídelny (dále ŠVP) zohledňuje reálné podmínky a možnosti školského zařízení a vnější vlivy, stanovený cíl - zajištění všestranného rozvoje dítěte při zohledňování jeho potřeb a možností v prostředí nahrazujícím rodinnou péči - se školskému zařízení daří částečně naplňovat. V ŠVP chybí podmínky pro vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

V obsahu vnitřního řádu byly zjištěny četné nedostatky. Např. chybí kritéria pro umístění dětí do bytové jednotky a postup při předávání věcí v souvislosti s kontakty dětí s rodiči a dalšími osobami, systém opatření ve výchově postrádá výčet výhod za příkladné úsilí a výsledky. Dokument obsahuje neúplné, případně rozporné informace, a proto je pro děti a jejich zákonné zástupce v některých částech nesrozumitelný (např. různé informace o času návratu z volné vycházky, odkazy na paragrafy bez uvedení jejich znění a právního předpisu, nevysvětlení významu slova „délétrvající“ v souvislosti s útekem a následným opatření). Dokument děti mylně informuje, protože uvádí nesprávné informace (např. uvedení jiného rozpětí výše kapesného, než stanoví právním předpis – pro žádnou věkovou kategorii nebyla stanovena nejvyšší možná částka, nesprávná výše částky na nákup potravin pro jednoho strávnicka při významných osobních příležitostech v kalendářním roce (350,- místo 300,- Kč).

Pedagogický sbor se snaží ředitelka stabilizovat. Pedagogy však nevede k důsledné sebereflexi. Supervize neprobíhá, neboť podle vyjádření ředitelky nebyl tento způsob zpětné vazby pedagogy přijímán. Z deseti vychovatelů je šest kvalifikovaných, čtyři působí na základě zákonných výjimek. Všech sedm asistentů pedagoga splňuje podmínky odborné kvalifikace. Bývalý zástupce ředitelky (v průběhu výpovědní lhůty v dlouhodobé pracovní neschopnosti) odborně kvalifikovaný není, současná zástupkyně ředitelky (na pozici od května 2015) odborně kvalifikovaná je. Podpora osobnostního a profesního růstu pedagogů probíhá nejčastěji společným absolvováním krátkodobých vzdělávacích kurzů zaměřených nejčastěji na problematiku práce s dětmi v ústavních zařízeních. S ohledem na kvalitu průběhu výchovy při inspekční činnosti je podpora účinná. Platná potvrzení o psychické způsobilosti a bezúhonnosti doložili všichni zaměstnanci. Ke dni inspekce nebyl stanoven týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti asistentek pedagoga. Vychovatelům byl od nástupu ředitelky do funkce stanoven rozsah přímé pedagogické činnosti v souvislosti s výší pracovního úvazku včetně jejího písemného rozvrhu až v únoru 2015. Výchovně vzdělávací činnost a denní péče o děti byly v hodnoceném období



vhodně nastaveny a odpovídaly potřebám zařízení. Denní režim respektoval obecné psychohygienické i didaktické zásady. Přínosná pro rozvoj dětí byla systematická práce sociální pracovnice při pravidelných konzultacích s jednotlivými dětmi. Sociální pracovnice má velmi dobrý přehled o dětech i rodičích, úzce spolupracuje s pracovníci sociálně právní ochrany dítěte (OSPOD), zjišťuje pobyty rodičů, kontaktuje rodiče ve výkonu trestu apod.

Úsek přímé zdravotnické péče je kvalifikovaně zabezpečován zdravotní sestrou. Se zařízením spolupracují odborní lékaři (pediatr, pedopsychiatr a zubní lékař). V zařízení je k dispozici standardně vybavená zdravotní izolace s potřebným zázemím. Veškerá dětská zdravotní dokumentace je vedena zdravotní sestrou, její uložení je bezpečné. Evidence podávání léků je vedena přehledně, léky jsou uloženy na bezpečném místě, kam děti nemají přístup. Pro víkendové aktivity či letní prázdninové pobyty potřebný zdravotnický materiál i dokumentaci zdravotní sestra připravuje.

Činnost školského zařízení probíhá v hlavní budově bývalého sirotčince. V areálu školského zařízení jsou dvě využívaná hřiště. Zletilým osobám slouží samostatný domek uprostřed rozlehlého areálu. Zahrada je dětmi využívána minimálně, skleník z bezpečnostních důvodů podle sdělení ředitelky využívají pouze zaměstnanci. Žádná z budov nemá bezbariérový přístup. I přes patrnou snahu o naplnění filosofie vytvořit rodinné prostředí není dispoziční uspořádání DD dlouhodobě optimální. V hodnoceném období nedošlo ke zlepšení, probíhaly pouze nejnnutnější údržbové práce.

V bytech tří rodinných skupin slouží ložnice zároveň jako obývací pokoj (možné narušení spánkové hygieny dětí a nočního klidu), většina kuchyněk není součástí bytů (neprospívá zachování rodinné atmosféry zvláště při víkendovém vaření), některým dětem chybí psací stoly a jejich osvětlení, vybavení (skříně, úložné prostory) je značně opotřebené. Uzamčený prostor pro uchování osobních věcí dětí je k dispozici pouze dětem staršího věku. Uspořádání tak neposkytuje všem dětem potřebnou intimitu. Nevhodné je ukládání venkovní obuvi v obývacích pokojích. Potřebami pro vzdělávání, audiovizuální a výpočetní technikou, vybavením pro volnočasové aktivity a rekreační činnost disponují všechny rodinné skupiny v dobré kvalitě i požadovaném množství. Velmi dobrá je úroveň samostatného bydlení v domku.

V rámci mimoškolních a zájmových aktivit děti využívají tělocvičnu, hernu, keramickou dílnu, výtvarnu. V souvislosti s přípravou pro samostatný život si děti během víkendu pod vedením vychovatelů samy připravují stravu, zejména v tuto dobu mají možnost se podílet i na skladbě jídelních lístků. Příležitost ke zlepšení má školské zařízení v častějším zařazování ryb, luštěnin, mléka a brambor. Pitný režim je zajištěn podáváním nápojů při jídle i během dne. Nápoje jsou uchovávány v termonádobách, případně konvicích, které je možno přenést do rodinné skupiny.

V hodnoceném období využil dětský domov zejména finanční prostředky ze státního rozpočtu, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy poskytlo prostředky na rozvojové programy určené na zvýšení platů pedagogických a ostatních pracovníků regionálního školství. Neméně významným zdrojem příjmů je dotace od zřizovatele, která slouží k zajištění provozních nákladů. V celém komplexu domova je patrný nedostatek finančních prostředků na jeho údržbu a obnovu. Další příjmy, s nimiž školské zařízení hospodaří, představují sponzorské dary, úroky z bankovního účtu, přídavky na děti a ošetřovné od zákonných zástupců dětí. V případě neplnění povinnosti platby za ošetřovné je podáno trestní oznámení na Policii ČR. Pohledávky za ošetřovné od zákonných zástupců dětí vymáhá školské zařízení formou exekuce na plat, případně majetek.



Všem dětem je poskytováno plné zaopatření v rozsahu stanovém právním předpisem. V případě vzdělávání dětí v soukromých školách je školné hrazeno ze sponzorských darů. Dále jsou hrazeny potřeby pro využití volného času a rekreace, náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost, náklady na soutěže.

ŠVP je naplňován. Pravidla a mechanismy organizování činnosti nejsou nastaveny v souladu s právními předpisy. V řízení pedagogických procesů a jejich vyhodnocování byly shledány zásadní nedostatky. Materiální podmínky pro zajištění činnosti školského zařízení jsou podprůměrné a vyžadují zlepšení. Kvalifikovanost pedagogického sboru se postupně daří zvyšovat. Poskytnuté finanční prostředky školské zařízení využívá účelně, efektivně a hospodárně, na potřebnou obnovu materiálních podmínek ale nepostačují.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve sledovaných činnostech (zájmové, příprava na vyučování, režimové momenty, volný čas dětí) byly podporovány zejména kompetence sociální, komunikativní, pracovní, estetické a kompetence k učení. Podmínky pro některé činnosti neodpovídaly potřebám dětí, zejména příprava na vyučování probíhající v obývacích pokojích (a zároveň ložnicích) se vyznačovala využíváním nevhodných pracovních míst pro psaní domácích úkolů, jen pro některé děti byl k dispozici psací stůl, ostatní využívaly stolky u sedacích souprav.

V rodinných skupinách byly uplatňovány tradiční formy a metody práce, které vhodně rozvíjely osobnost dětí. Ve skupinách s větším množstvím dětí předškolního věku a dětí s psychiatrickými problémy scházel pro zajištění efektivnějšího individuálního přístupu v nejfrekventovanější době další pedagog.

Děti měly dostatek času na přípravu do školy, vychovatelé podporovali nácvik jejich samostatnosti a zodpovědnosti za své denní povinnosti. Nechyběl čas na sportovní hry (kapaná, jóga), výtvarné a hudební činnosti a relaxaci (sledování televizního programu, poslech hudby, zábava na počítači). Starší děti využily možnost vycházky. Ve skupinách vládla klidná a příjemná atmosféra, děti se navzájem respektovaly a aktivně spolupracovaly. Komunikace mezi dětmi a vychovatelem byla přirozená a spontánní. Negativní reakce dětí nebo hostilní projevy dětí vůči DD, personálu ani k sobě navzájem se nevyskytovaly. Děti jsou pravidelně seznamovány se svými právy a povinnostmi, pravidla soužití v jednotlivých rodinných skupinách však nejsou jasně stanovena. Pozitivní bylo zajišťování přímé pedagogické činnosti vychovateli do 21 hodin, mají tak větší prostor pro individuální působení dětí a rozebírání jejich aktuálních zážitků a problémů.

Při veškerých činnostech ve skupině se vychovatelé snažili o vytváření podmínek, které pomáhaly dětem překlenout náročnější situace (odlišné názory vrstevníků, neshody, neúspěchy ve škole apod.), pomáhali jim diferencovaně budovat a podporovat kontakt dítěte s osobami odpovědnými za jeho výchovu, spolupracovali se členy hostitelských rodin apod.

Sledované činnosti rozvíjely především sociální kompetence a kompetence k učení. Uplatňované speciálně pedagogické metody a postupy standardním způsobem podporovaly mravní hodnoty a vzájemné vztahy.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Informace o DD byly poskytovány zákonným zástupcům, institucím a veřejnosti běžnými a dostupnými formami. Systém přenosu organizačních informací směrem k dětem je dobře



propracován, nastalé okolnosti jsou jim vychovateli vysvětlovány podle potřeby, např. při jednání samosprávy nebo pravidelných denních neformálních hodnoceních v rodinných skupinách. Osobám odpovědným za výchovu jsou podány informace kdykoliv při jejich návštěvách, při požádání, při řešení okolností prázdninových pobytů a vždy při mimořádné události, která se jejich dítěte týká.

Individualizace a diferenciací výchovného působení vycházela z plánů rozvoje osobnosti dětí (dále PROD), které jsou zpracovány pro každé dítě. Stanovování cílů v těchto plánech vycházelo z pozorování dětí (od organizované činnosti po spontánní projevy dětí), případně z doporučení odborníků. Plnění PROD je pravidelně vyhodnocováno a jsou stanovovány další rozvojové cíle. Realizovaný systém hodnocení plnění PROD poskytuje dětem zpětnou vazbu, poukazuje na možné pozitivní změny v jejich chování s cílem motivovat je ke zlepšení. Vychovatelé systematicky sledovali aktuální dosaženou úroveň individuálních výsledků v osobnostním rozvoji dětí, zejména jejich pokroky v sebeobslužných činnostech a hygienických návycích, respektování pravidel soužití v rodinné skupině, prezentace požadavků, řešení konfliktních situací, udržování pořádku v osobních věcech i v prostorách rodinných skupin.

Výsledky výchovného působení pedagogických pracovníků DD, včetně výsledků vzdělávání (v základní, střední, případně vysoké škole) v souvislosti s přípravou na vyučování a budoucí samostatný život, projednává pedagogická rada.

Prevenzi rizikového chování zajišťuje sociální pracovnice. Poskytuje dětem odborné konzultace i psychologickou podporu (rozhovory apod.).

Do činnosti rodinných skupin je začleňováno motivující a smysluplné naplňování volného času (turistika, vycházky, četba, sport apod.) V prevenci rizikového chování je využívána řada projektů, starší děti jsou zapojeny do projektu se zaměřením na samostatný život. Dětem nabízí volnočasové aktivity místní základní škola i další organizace.

Ve sledovaném období řešilo školské zařízení rizikové chování dětí - útěky, slovní i fyzickou agresivitu, obtěžování, nežádoucí intimní kontakty. Pedagogové se snažili analyzovat příčiny nežádoucích jevů (např. vzhledem k nesprávně nastaveným podmínkám noční služby) a vždy pečlivě hledali příčiny negativních reakcí dětí. V některých případech ale nebyla přijata žádná opatření anebo přijímaná opatření nebyla účinná. Vedené záznamy v osobní dokumentaci dětí dokládaly, že v hodnoceném období byla využívána více záporná opatření ve výchově (vždy v souvislosti s prokázaným porušením povinností stanovených vnitřním řádem). Negativně Česká školní inspekce (dále ČŠI) hodnotí kumulaci opatření ve výchově - zpravidla snížení kapesného a zároveň zákaz volných vycházek.

Méně závažné výchovné problémy dětí byly řešeny převážně domluvou a pohovorem. Při řešení rizikového chování dětí vedení zařízení i jednotliví vychovatelé rozvíjeli odborné kontakty se zainteresovanými pracovišti - se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými institucemi, státními zástupci aj.

Zařízení poskytuje dětem dostatek informací k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ). Pro prevenci jsou stanovena pravidla ve vnitřních dokumentech. Děti byly prokazatelně poučeny o BOZ v průběhu vzdělávání i při akcích mimo DD. Ve stanovených lhůtách byly prováděny předepsané revize. Nedostatky při nich zjištěné byly vedením odstraněny.

Fyzickou prohlídkou prostor DD přístupných dětem bylo zjištěno z hlediska BOZ množství závad na zahradě, v bytových jednotkách a na chodbách (např. nepřípevně dřevěné prahy, nezajištěné radiátory, rozbité dlaždičky, shrnuté koberce, nezajištěné posilovací stroje). V hodnoceném období byla zaznamenána stoupající tendence úrazovosti dětí (2 - 5 - 11).



Úraz, k němuž byl ČŠI zaslán záznam o úrazu pořadové číslo 2/2014/2015, nebyl v knize úrazů zapsán. Kniha úrazů tak neobsahovala údaje v souladu s platnou vyhláškou. Tento nedostatek ředitelka během inspekce operativně odstranila.

Školské zařízení sleduje a vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání dětí. Všechny děti byly po přijetí do zařízení prokazatelným způsobem seznámeny se svými právy a povinnostmi, s organizací a režimem zařízení (vnitřní řád). V rámci vstupního pohovoru byla každému dítěti vysvětlena přiměřeným způsobem pravidla pobytu v zařízení. Podle individuálních potřeb byla dítěti věnována v jeho adaptační fázi zvýšená pozornost, podporován osobní či telefonický kontakt s rodiči s analytickým podtextem. Práva dětí byla v převaze dodržována. Výjimkou je stanovení nižší hodnoty horní hranice výše kapesného ve vnitřním řádu, pro které děti následně nemohly „dosáhnout“ na jeho nejvyšší možnou výši stanovenou právním předpisem i při příkladném chování. Oslovené děti při rozhovorech uvedly, že jsou v zařízení spokojené a svůj pobyt v DD hodnotily převážně pozitivně.

V hodnoceném období děti odešly z DD na základě zrušení ústavní výchovy nebo po dosažení zletilosti, případně po zrušení smlouvy o pobytu v DD (vždy na žádost zletilé nezaopatřené osoby). V návaznosti na odchod zletilých nezaopatřených osob z DD a na jejich přechod do běžného sociálního prostředí jim byla poskytována materiální a finanční pomoc v rozsahu stanoveném vnitřním řádem. Další životní zařazení dětí je sledováno, a to jak u dětí, kterým případně byla ukončena ústavní výchova, tak u dětí, které dál přecházejí do návazného zařízení. Pomoc se týká i případných bytových okolností – analyzován zájem rodiny, možnost samostatného bydlení.

Příznivý obraz zařízení zvyšuje spolupráce s jinými DD při sportovních, zájmových a kulturních činnostech. V rámci spolupráce s obcí děti pomáhají seniorům, účastní se ekologických a úklidových akcí a dalších aktivit.

Spoluspráva dětí je v DD funkční, zástupci všech rodinných skupin pravidelně řeší s vedením DD (zástupkyní ředitelky) chování dětí a vztahy mezi nimi, provozní požadavky na zlepšení organizace činností aj. Z předložených záznamů vyplývá, že ne vždy ale zástupci dětí dostávají od vedení DD odpověď přiměřenou jejich věku.

Zařízení systematicky vyhodnocuje průběžné výsledky vzdělávání každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech a reaguje na ně vhodným pedagogickým opatřením ve spolupráci s pracovníky specializovaných pracovišť. Bezpečný svobodný a samostatný pohyb dětí v prostorách DD není zajištěn vzhledem k závadám v oblasti BOZ. Během noční služby není dostatečně zajištěn dohled nad dětmi a účinné předcházení sociálně patologickým jevům. Spolupráce s partnery pozitivně ovlivňuje činnost DD a podporuje integrační proces dětí v jejich přípravě na samostatný život. Zájmová činnost, setkávání a spolupráce s partnery přispívají k posilování socializace, sebevědomí a úspěšnosti dětí.

Závěry

- a) ***Silné stránky: spolupráce s místními zájmovými organizacemi a s odborníky specializovaných institucí. Získávání finančních zdrojů mimo prostředky státního rozpočtu – sponzorské dary.***
- b) ***1. Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky: chybějící některé povinné údaje v ŠVP a vnitřním řádu a uvedení nesprávných údajů ve vnitřní řádu, nediferencování práv a povinností pro děti a zletilé nezaopatřené osoby, nestanovení týdenního rozsahu hodin přímé pedagogické činnosti a nerozvržení přímé a nepřímé pedagogické činnosti asistentek pedagoga, vybavení rodinných skupin a materiální***



podmínky nepodporující filozofii života v rodinných skupinách, nezajištění bezpečnosti dětí v noci a jejich bezpečného pohybu v prostorách DD, nízká účinnost primární prevence.

2. Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě: počet dětí v rodinné skupině a doplnění evidence úrazů.

- e) *Slabé stránky: úroveň řízení vzhledem k zjištěným nedostatkům v organizaci činnosti a nízké účinnosti kontroly, nesprávně stanovené rozpětí výše kapesného.*
- d) *Návrh na zlepšení stavu školského zařízení: zahájení aktivní spolupráce vedení DD se zřizovatelem při zlepšování materiálních podmínek a zajištění bezpečného pohybu dětí v zařízení (odstranění závad), odstranění formálních a zavedení chybějících prvků v řídicí a kontrolní činnosti (kontrolní systém, vnitřní dokumentace, motivace pedagogického sboru).*
- e) *Od data poslední inspekční činnosti pedagogové pokračují standardním způsobem ve vzdělávání dětí. Školskému zařízení se nepodařilo ve spolupráci se zřizovatelem (konstatováno ČŠI již v roce 2004) vytvořit vhodné materiální podmínky pro vzdělávání dětí v rodinných skupinách. Dlouhodobě nejsou realizovány potřebné investiční akce vedoucí ke zlepšení materiálních podmínek dětského domova. Podařilo se významně zvýšit počet odborně kvalifikovaných pedagogů.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dní odstranění zjištěných nedostatků a zaslání zprávy o odstranění nedostatků uvedených v bodě b) 1 vyjma nezajištění materiálních podmínek a bezpečného pohybu dětí prostorách DD,
- do 30 dní přijetí opatření ke zlepšení stavu podle bodu d) a k zajištění materiálních podmínek a bezpečného pohybu dětí prostorách DD

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina, čj. OŠMS/5907/2001 ze dne 6. prosince 2001 včetně dodatků a změn
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 13. července 2006 (změna názvu), čj. 17 481/06-21, ze dne 13. července 2006
3. Jmenovací dekret ředitelky Dětského domova a Školní jídelny (dále ŠJ) Pyšely, čj. 089197/2012/KUSK, ze dne 11. června 2012, s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou do 31. července 2018
4. ŠVP s platností od 1. září 2013
5. Vnitřní řád DD a ŠJ Pyšely, Senohrabská 112, s platností od 1. ledna 2014
6. Provozní řád DD a ŠJ Pyšely, Senohrabská 112, s platností od 1. září 2013
7. Sanitační řád DD a ŠJ Pyšely, Senohrabská 112, s platností od 1. dubna 2013
8. Týdenní (měsíční) plány výchovně vzdělávací činnosti, školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce



9. Roční plán výchovně vzdělávací činnosti, školní roky 2013/2014 až 2015/2016
10. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje zařízení ze dne 29. října 2014
11. Osobní spisy dětí evidenčně zapsaných v DD a ŠJ Pyšely k termínu inspekce (namátkový výběr)
12. Programy rozvoje osobnosti dětí za školní roky 2012/2013 až 2015/2016 k termínu inspekce (namátkový výběr)
13. Smlouvy se zletilými nezaopatřenými osobami pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
14. Organizační schéma DD a ŠJ k 1. červnu 2015
15. Organizační řád Dětského domova a Školní jídelny, Pyšely, Senohrabská 112 ze dne 27. září 2012, aktualizovaný k 1. září 2013
16. Zápisy z jednání pedagogické rady – včetně zápisů o udělení opatření ve výchově, školní roky 2013/2014 a 2015/2016 k termínu inspekce
17. Kniha útěků zavedená od 1. září 1995 k termínu inspekce
18. Kapesné – školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce (měsíční výplatní listiny pro jednotlivé rodinné skupiny)
19. Měsíční výkazy práce zaměstnanců DD za měsíce duben až září 2015
20. Evidence ošacení dětí (namátkový výběr k termínu inspekce)
21. Podací deník (jednací protokol) vedený od 30. ledna 2012 k termínu inspekce
22. Kniha úředních návštěv vedená od 22. dubna 1999 k termínu inspekce
23. Knihy návštěv dětí ve školním roce 2014/2015 (od 9. února 2015 ke dni inspekce)
24. Návštěvní kniha vedená od 7. ledna 2014
25. Záznamy ze spolusprávy dětí od 9. října 2012 ke dni inspekce
26. Skupinové knihy, školní roky 2013/2014 (2. září 2013 – 31. srpna 2014), 2014/2015 (1. září 2014 - 31. srpna 2015) jednotlivé rodinné skupiny – výběr
27. Hlavní knihy - školní rok 2013/2014 a školní rok 2014/2015
28. Organizace dne (pracovní a volné dny) pro školní roky 2014/2015 a 2015/2016 k termínu kontroly
29. Rozvrh služeb vychovatelů a asistentů pedagoga, školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
30. Personální dokumentace zaměstnanců zařízení k termínu inspekční činnosti
31. Seznam zaměstnanců k termínu inspekce
32. Rozdělení dětí do rodinných skupin, školní rok 2013/2014 až 2015/2016 ke dni inspekce
33. Rozdělení dětí do rodinných skupin od 14. září 2015
34. Školní matrika (evidenční karty) vedená v listinné podobě k termínu inspekce
35. Výroční zpráva o činnosti školského zařízení za školní rok 2013/2014 čj. 559/2014 ze dne 20. října 2014
36. Kniha úrazů dětí, první zápis ze dne 8. září 2012
37. Záznamy o úrazu zaslané ČŠI
38. Zdravotní deník, založen 18. srpna 2015
39. Kniha vycházek, založena 9. února 2015
40. Potvrzení o preventivních přednáškách ze dne 25. dubna 2014
41. Smlouva o partnerství ze dne 29. dubna 2015 (projekt Tváře lásky, grantová výzva programu Dejme (že)nám šanci.
42. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2013 a 2014
43. Účetní závěrka 2013 a 2014 a ke dni 30. červnu 2015
44. Zpráva o hospodaření za rok 2014 ze dne 31. ledna 2015
45. Zpráva o hospodaření za rok 2013 ze dne 31. ledna 2014



46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013 a 2014 a za 1. – 2. čtvrtletí 2015
47. Evidence vkladních knížek od roku 2013 ke dni inspekce
48. Příloha ke složnému listu k jednotlivým vkladním knížkám (Docházka dětí pro účely kapesného za jednotlivé měsíce roku 2013 až srpen 2015)
49. Přehled o poskytování osobních darů za rok 2013, 2014 a 2015
50. Provozní řád školní jídelny DD a ŠJ Pyšely, Senohrabská 112
51. Jídelní lístky za leden až červen 2015
52. Výdejky potravin za leden až červen 2015
53. Protokol Krajské hygienické stanice Středočeského kraje se sídlem v Praze o kontrole, čj. KHSSC 28453/2012 ze dne 15. června 2012
54. Revizní a kontrolní zpráva č. 349/10 ze dne 1. října 2014 z kontroly a opravy tělocvičného nářadí
55. Revize a kontroly spotřebičů ze dne 9. července 2015 (spotřebiče, s nimiž přicházejí děti do styku)
56. Hodnocení MPP 2014/2015 DD a ŠJ PYŠELY ze dne 31. srpna 2015
57. Minimální preventivní program pro prevenci rizikového chování dětí a mládeže pro školní rok 2014/2015 Dětský domov a Školní jídelna Senohrabská 112, Pyšely bez uvedení data zpracování
58. Hodnocení MPP 2013/2014 DD a ŠJ PYŠELY ze dne 31. srpna 2014
59. Minimální preventivní program pro prevenci rizikového chování dětí a mládeže pro školní rok 2013/2014 Dětský domov a Školní jídelna Senohrabská 112, Pyšely bez uvedení data zpracování
60. Hodnocení MPP 2012/2013 DD a ŠJ PYŠELY ze dne 31. srpna 2013
61. Plány skupin na měsíc – rok 2014, 2015, výběr
62. Záznam z jednání ČŠI s ředitelkou DD č. 1 ze dne 11. září 2015 a č. 2 ze dne 14. září 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve školském zařízení, jehož se týká, a ve Středočeském inspektorátu ČŠI.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Jarmila Tóthová, školní inspektorka

Tóthová v. r.

Mgr. Iveta Hroudová, školní inspektorka

Hroudová v. r.

PaedDr. Jitka Kozáková, školní inspektorka

Kozáková v. r.



PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Ritz-Radlinská Scherlingová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Orthoberová v. r.

(razítko)

V Nymburku 14. října 2015

**Datum a podpis ředitelky školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

(razítko)

Mgr. Hana Juřenová, ředitelka školského zařízení

Juřenová v. r.

V Pyšelích 20. října 2015