



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-897/12-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a Mateřská škola Bolatice, příspěvková organizace
Sídlo:	Školní 9, 747 23 Bolatice
IČO:	47 813 008
Identifikátor:	600 143 015
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Dagmar Tielovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Bolatice, Hlučínská 3, 747 23 Bolatice
Místo inspekční činnosti:	Školní 9, 747 23 Bolatice
Termín inspekční činnosti:	9. – 11 květen 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle příslušných školních vzdělávacích programů v souladu s § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu školní družiny s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Aktuální stav školy

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy Bolatice, příspěvkové organizace, (dále „škola“) je Obec Bolatice. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (kapacita 170 dětí), základní školy (kapacita 650 žáků), školní družiny (kapacita 75 žáků), školní jídelny (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení 500) a školní jídelny – výdejny (nejvyšší povolený počet stravovaných ve školském zařízení 25).

Škola se nachází v klidné části centra obce. Skládá se ze dvou pavilonů a nové sportovní haly vzájemně propojených spojovací chodbou. V areálu se nachází také dvě budovy mateřské školy, školní jídelna sportovní hřiště a školní pozemek. Odloučené pracoviště

mateřské školy a školní jídelny – výdejny se nachází v části obce – Borová. V průběhu posledních tří let došlo ke komplexní rekonstrukci budov včetně tříd.

V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 364 žáků v deseti třídách prvního a sedmi třídách druhého stupně základní školy. Počet žáků za poslední tři školní roky vzrůstá s perspektivou dalšího nárůstu. Obdobný nárůst vykazují žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), v letošním školním roce je evidováno 17 žáků (oproti 12 ve šk. r. 2009/2010). Školní družinu navštěvuje 75 žáků. Kapacita mateřské školy je plně využita. Spádovou oblastí školy je obec Bolatice.

Vzdělávání v základní škole zajišťuje 25 učitelů a jedna asistentka pedagoga, v mateřské škole 13 učitelek a ve školní družině 3 vychovatelky.

Ve všech ročnících základní školy se žáci vzdělávají podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) pro základní vzdělávání s motivačním názvem *Šance pro všechny*. Vzdělávání ve školní družině probíhá dle ŠVP, který navazuje na ŠVP pro základní vzdělávání. V rámci mimoškolních aktivit škola nabízí práci v nepovinných předmětech a širokém spektru zájmových útvarů.

Škola poskytuje své prostory pro výuku v odloučeném pracovišti Základní umělecké školy Ivo Žídka, Kravaře, Ivana Kubince 5, příspěvkové organizace.

Škola vede povinnou dokumentaci v listinné i elektronické podobě.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje zákonné zástupce spádové oblasti i širokou veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání prostřednictvím přehledně zpracovaných webových stránek, rozhlasových a tištěných zpráv (v obecním rozhlasu a v *Bolatickém zpravodaji*) a informačních materiálů umístěných na úředních deskách na jednotlivých pracovištích. Svou činnost prezentuje pořádáním dnů otevřených dveří, při všech veřejných aktivitách nebo kulturních vystoupeních (vánoční jarmarky, školní ples apod.). Ke vzdělávání škola přijímá všechny děti a žáky splňující podmínky stanovené příslušnými ustanoveními právních předpisů. Prvky diskriminace nebyly zjištěny. Žákům je poskytována komplexní péče v rámci školy (školní družina, kroužky, volnočasové aktivity, obědy ve školní jídelně). Jejich zdravý vývoj podporuje škola účastí v projektech např. „Ovoce do škol“.

Škola zajišťuje vhodné podmínky ke vzdělávání žáků podle jejich schopností. Většina vyučujících absolvovala v rámci svého dalšího vzdělávání kurz zaměřený na specifické poruchy učení a chování, reedukaci a tvorbu individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). Vhodnými postupy, případně s využitím informací od rodičů, identifikují žáky se SVP. Ve spolupráci s místně příslušnou pedagogicko-psychologickou poradnou (dále „PPP“) nebo speciálně pedagogickým centrem jsou tyto žáci diagnostikováni, evidováni a následně odpovídajícím způsobem vzděláváni. Komplexní dokumentaci vede velmi zodpovědně výchovná poradkyně, která úzce spolupracuje s učiteli při sestavování IVP a poskytuje jim potřebné informace včetně metodické podpory. K termínu inspekce se vzdělávalo formou individuální integrace podle vypracovaných IVP celkem 17 žáků. Škola nabízí rovněž odbornou individuální logopedickou péči již v předškolním vzdělávání. Velká pozornost je také věnována systému profesní orientace. Jeho součástí je schůzka rodičů vycházejících žáků směřovaná k předávání informací o přijímacích zkouškách, pomoci při výběru vhodné střední školy a plánu exkurzí připravovaných na základě průzkumu zájmu žáků o následné vzdělávání ve středních školách. Výchovná poradkyně vyučuje pravidelně část úvazku ve třídách devátého ročníku.

Prevence rizikového chování je promyšlená, soustavná a důsledně realizována v praxi. Činnosti v této oblasti koordinuje školní metodička prevence, která spolupracuje s okresní metodičkou při PPP v Opavě. Klíčovým dokumentem je školní preventivní strategie na období 2011 – 2014 a každoročně aktualizovaný *Minimální preventivní program*, jehož součástí je *Program proti šikanování*. Žáci mohou vyhledat pomoc při řešení svých potíží u třídních učitelů, metodičky prevence, výchovné poradkyně i vedení školy. Základní postupy pro řešení projevů rizikového chování jsou součástí stávajícího školního řádu. Běžné výchovné problémy jsou řešeny okamžitě. Vážnější přestupky jsou projednávány ve výchovné komisi. Metodička prevence provádí každoročně zjišťování klimatu ve třídách, zaměřuje se na nebezpečné zneužívání informačních technologií a závěry projednává s třídními učiteli a vedením školy. Výrazným opatřením k minimalizaci rizikového chování žáků je pestrá nabídka zájmových a volnočasových aktivit, účast na celosvětové kampani „Dne bez tabáku“ nebo lyžařský výcvik. Preventivně působí také programy a besedy organizované ve spolupráci s Policií ČR Opava, Městskou policií Opava nebo hasičským záchranným sborem.

Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání a školní družinu odpovídají schválené vzdělávací nabídce. Jsou zpracovány v požadované struktuře a se zásadami rámcového vzdělávacího programu. ŠVP pro základní vzdělávání stanovuje v učebních plánech 1. stupně základní školy posílení hodinová dotace z disponibilní části ve vzdělávacích oblastech Jazyk a jazyková komunikace (6,5 hod.), Matematika a její aplikace (4), Informační a komunikační technologie (1,5), Člověk a jeho svět (1) a Člověk a zdraví (1). Na 2. stupni je posílena vzdělávací oblast Jazyk a jazyková komunikace (2 hod.), Matematika a její aplikace (1), Informační a komunikační technologie (4), Člověk a společnost (1), Člověk a příroda (2). Vzdělávací oblast Člověk a zdraví, která je běžně zastoupena předmětem Tělesná výchova (navýšení o 2 hod.), byla doplněna o předmět Biologie člověka s tříhodinovou dotací v 8. ročníku. Škola nabízí v rámci volitelných předmětů možnost volby vzdělávání v cizím jazyce – německém, dále sportovní hry, základy ručních prací a technickou výchovu. Menší zájem o výuku ruského jazyka způsobil jeho zařazení do zájmového vzdělávání. Nepovinné předměty zastupuje nabídka předmětu Křesťanská výchova na obou stupních školy a v rámci projektu Peníze do škol – Biologické praktikum, Zajímavá matematika, Angličtina (ve 2. ročníku) a Začínáme s němčinou. Součástí výchovně vzdělávací práce školy je realizace projektů, které se aktuálně zařazují do vzdělávání a každoročně se průběžně vyhodnocují.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách matematiky, fyziky, chemie v pátém a devátém ročníku měla hospitovaná výuka běžnou úroveň. Žáci pátých ročníků se aktivně zapojovali do vyučování, všichni byli vedeni k samostatné práci, případně práci ve skupinách. Společným rysem bylo vedení žáků k sebereflexi vlastního výkonu a k posilování odpovědnosti za své vzdělávání. Hodnocení byla odůvodněná a pozitivně motivovala žáky ke zlepšování osobních výsledků. Úroveň znalostí žáků byla hodnocena podle školou nastavených pravidel, která jsou součástí zveřejněného školního řádu. Učitelé ve většině navštívených hodin vedli žáky k rozvíjení komunikačních dovedností. Znalosti žáků odpovídaly rozsahu požadavků stanovených v očekávaných výstupech ve ŠVP.

Podklady pro hodnocení získávají učitelé běžnými pravidelnými postupy. Na prvním stupni ředitelka každoročně vypisuje v úvodním měsíci nového školního roku kontrolní srovnávací práce z matematiky a jazyka českého, které vyhodnocuje a na základě výsledků přijímá patřičná opatření. Na 2. stupni se testují žáci 9. ročníku v rámci celostátního srovnávacího testování pořádané společností Scio (Stonožka). Výsledky zařazují školu mezi mírně nadprůměrné školy. Pravidelnost a dlouhodobost externího zjišťování výsledků vzdělávání žáků dokládá zájem vedení na zlepšování výsledků činnosti pedagogické práce.

V rámci činnosti předmětových komisí i jejich každodenních kontaktů jejich členů jsou sjednocovány pohledy i požadavky jednotlivých vyučujících. Z přehledů výsledků vzdělávání uváděných ve výročních zprávách za uplynulé tři školní roky vyplývá, že ve sledovaném období více jak 2/3 žáků prospělo s vyznamenáním (na 2. stupni 1/2 žáků) a celkově jen čtyři žáci neprospěli (v tomto ukazateli došlo k významnému poklesu). Podrobné přehledy jsou uveřejněny ve výročních zprávách.

Škola se zaměřuje na omezení vzniku školních úrazů. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným a prokazatelným poučením o dodržování školního řádu, o bezpečnostních a požárních předpisech, opatřeních i o možných rizicích. V posledních třech školních letech se úrazovost pohybuje od tří do devíti úrazů v přepočtu na 100 žáků.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Při přijímání ke vzdělávání postupuje škola podle platných právních předpisů, respektuje zásadu rovného přístupu. Škola analyzuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany. Zásady bezpečnosti a hygieny jsou zakotveny ve školním řádu a v rádech odborných učeben. Počty žáků ve třídách jsou v souladu s příslušnými ustanoveními platných právních předpisů. Vzdělávací činnost odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku.

Vedení se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, vytváří podmínky pro jejich další profesní růst. Podporuje začínající pedagogické pracovníky formou přidělení uvádějího učitele a zvýšenou kontrolní a hospitační činností. V základní škole působí celkem 25 učitelů a jeden speciální pedagog (částečně působí také jako asistent pedagoga), z nichž jeden nesplňuje podmínky odborné kvalifikace (vyučující 1. stupně získala vzdělání pro jiný typ školy). Všechny tři vychovatelky působící ve školní družině splňují kvalifikační požadavky. Výchovná poradkyně absolvovala příslušné studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů stejně jako koordinátoři ŠVP a informačních a komunikačních technologií. Škola věnuje pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá na základě zpracovaného plánu pro školní rok. Dosud odpovídalo potřebám školy, ovšem ve vývoji pro následující období se nepříznivě odráží stav snížení přidělených finančních prostředků. Ve sledovaném období se vzdělávání pedagogů zaměřilo především na studium ke splnění kvalifikačních a dalších kvalifikačních předpokladů (zástupce ředitelky školy), zvyšování komunikačních dovedností vyučujících cizích jazyků, odborné semináře se zaměřením na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola má dostatek prostor pro vyučování, které probíhá v komplexně rekonstruovaných běžných a odborných učebnách, v původní tělocvičně i v nové sportovní hale. Společné prostory chodeb jsou doplněny o odpočinkové prostory, na jejichž vybavení se podíleli všichni žáci získanými prostředky ze sběru druhotných surovin. Významně se tím posílil pocit odpovědnosti za péči o zařízení školy. Učebny pátých tříd a druhého stupně jsou stavebně připraveny pro dovybavení dataprojektory (z projektu Peníze do škol, včetně připojení k internetu). Žáci mají k dispozici stavitelný nábytek. Venkovní areál slouží v případě vhodného počasí pro výuku tělesné výchovy, pěstitelských prací i pro relaxaci v průběhu hlavní přestávky. Vedení školy plánuje opravu hřiště i atletické dráhy. Prostory školy i jednotlivých učeben po rekonstrukci školy působí příjemným estetickým dojmem. Materiální podmínky se nadále vylepšuje postupně v závislosti na množství získaných finančních prostředků.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě výkonových a ekonomických ukazatelů za roky 2009 až 2011. Škole byly v hodnoceném období přiděleny finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání a účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy. Dále hospodařila s příspěvkem na provoz od zřizovatele a jeho účelovými neinvestičními dotacemi, prostředky z Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) na projekty, sponzorskými dary a s vlastními prostředky vytvořenými v hlavní a doplňkové činnosti získanými především za úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole, úplatu za zájmové vzdělávání ve školní družině, pořádání jazykových kurzů, pronájem nebytových prostor, organizování plesů, provozování horolezecké stěny a stravování cizích strávníků.

Dotace ze státního rozpočtu činily v hodnoceném období v průměru 77 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Škola je použila zejména na platy, ostatní osobní výdaje a s nimi spojené zákonné odvody, učebnice, učební pomůcky a na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola v letech 2009 až 2011 obdržela účelové neinvestiční dotace v rámci těchto rozvojových programů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy: Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce, Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, Hustota a Specifika, Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání, Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci podle zákona č. 563/2004 Sb. Uvedené účelové finanční prostředky byly použity v souladu s cíli programů.

Na provozní výdaje zřizovatel poskytoval finanční prostředky v dostačující míře a jejich podíl činil průměrně 12 % z celkových ročních neinvestičních výdajů. Budovy jsou ve vlastnictví zřizovatele a škola je má ve výpůjčce. Z účelových prostředků poskytnutých zřizovatelem škola hradila činnost kroužků a projekty „Výuka přírodovědy ve 4. a 5. ročníku ve spojení se zájmy žáků v rámci volnočasových aktivit“, „Mistrovství Hlučínska ve florbale Bolatice“ a „Kdo kompostuje nezlobí“.

Prostředky získané z ESF byly použity na projekty „Comenius“, „Společné oslavy Mezinárodního dne dětí pro žáky naší školy a polské školy v Rudách“, „Sportujeme, učíme se a oslavujeme společně“ a „EU Peníze školám“.

Investiční prostředky z vlastních zdrojů byly použity ve všech sledovaných letech, a to zejména na regulační zařízení v dílnách žáků, zhotovení telefonní ústředny a pořízení průlezků pro děti mateřské školy.

V rámci širšího okolí škola spolupracuje s mnoha partnery. Vedení školy velmi pozitivně hodnotí spolupráci se zřizovatelem, školskou radou, s Klubem přátel školy a místními spolky a sdruženími. Na mezinárodní úrovni spolupracuje s družební školou v polských Rudách (výměnné pobyty žáků), dále v rámci projektu Comenius s partnerskými školami z Německa, Velké Británie a Španělska. Významným partnerem školy je s PPP a SPC Srdce Opava. Ve škole aktivně pracuje žakovská samospráva.

Ředitelka školy splňuje kvalifikační požadavky pro výkon funkce a plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a účastní se jejích jednání, na nichž předává informace o průběhu vzdělávání, předkládá koncepční záměry rozvoje školy a dokumenty k projednání či schválení. Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích vzdělávání ze záznamů v žakovských knížkách, při osobní návštěvě školy a na pravidelných třídních schůzkách.

Závěry

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Pravidelně informuje veřejnost o své nabídce vzdělávání. Dodržuje zásady a cíle stanovené školským zákonem, respektuje zásady rovného přístupu ke vzdělání.

Dosahuje požadovaných výstupů dle realizovaných školních vzdělávacích programů, které jsou zpracovány v požadované struktuře a ve shodě se zásadami příslušných rámcových vzdělávacích programů.

V oblasti hodnocení výsledků vzdělávání škola dodržuje stanovená pravidla, pravidelně sleduje a vyhodnocuje celkovou úspěšnost žáků. Má velmi dobře zpracován účinný systém vzdělávání a začleňování žáků se SVP do běžných tříd.

Škola vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků, zajišťuje bezpečnost a ochranu jejich zdraví. Vyhodnocuje zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Svou činností zajišťuje všestranný rozvoj osobnosti žáků.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení školních vzdělávacích programů.

Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování podmínek školy. Vedení školy dbá na zajištění kvalifikovanosti pedagogického sboru i na následný personální rozvoj jeho členů.

Vzhledem k provedené komplexní rekonstrukci jednotlivých objektů, kvalitnímu řízení, kvalifikovanému pedagogickému sboru a příznivému demografickému vývoji má škola velmi dobré předpoklady pro svou činnost v dalším období.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřská školy Bolatice, příspěvkové organizace, vydalo zastupitelstvo obce Bolatice svým usnesením č. 80/21/k dne 21. 12. 2009, ze dne 28. 12. 2009
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 3076/2007-21 ze dne 12. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obory vzdělání podle Klasifikace kmenových oborů vzdělání a Rámcové vzdělávací programy)
3. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydal Školský úřad Opava pod čj.7/93. 450/98 dne 26. 7. 1993 s účinností od 1. 8. 1993.
4. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 10. 10. 2011
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2010, odeslán dne 8. 10. 2010
6. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2009, odeslán dne 12. 10. 2009
7. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, odeslán dne 10. 10. 2011

8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2010, odeslán dne 8. 10. 2010
9. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2009, odeslán dne 12. 10. 2009
10. Školní řád, ze dne 26. 8. 2009, téhož dne projednán na pedagogické radě, schválen Školskou radou 1. 10. 2011. (včetně Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků – klasifikační řád, červen 2006)
11. *Organizační řád ZŠ a MŠ Bolatice*, ze dne 1. 7. 2001
12. *Vnitřní řád školní družiny*, bez data
13. *Provozní řád učebny fyziky a chemie*, platnost od 1. 12. 2006
14. *Pracovní pokyny pro práci s chemikáliemi*, bez data
15. *Provozní řád školních dílen*, platnost od 1. 11. 2006
16. *Provozní řád učebny PC*, platnost od 1. 12. 2006
17. *Provozní řád cvičné kuchyně*, platnost: od 1. 12. 2006
18. *Provozní řád biologické pracovny*, platnost od 1. 9. 2010
19. *Provozní řád herny*, platnost od 23. 04. 2007
20. *Provozní řád učebny výtvarné výchovy, keramické dílny*, platnost od 19. 1. 2011
21. *Provozní řád sportovní haly a tělocvičny při ZŠ a MŠ Bolatice*, schválen provozovatelem dne 5. 9. 2011 a je účinný od 12. 9. 2011
22. *Provozní řád školního hřiště*, ze dne 1. 9. 2011
23. *Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Bolatice p. o.*, ze dne 1. 9. 2008
24. *Plán výchovného poradce na školní rok 2011/2012*, bez data
25. *Hlavní úkoly ve školním roce 2011/2012*, ze dne 12. 9. 2011
26. *Školní program EVVO pro rok 2011/2012*, ze září 2011
27. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci*, ze dne 1. 1. 2008
28. *Seznámení a poučení žáků s předpisy o bezpečnosti práce a požární ochrany – Osnova školení*, ze dne 1. 8. 2008
29. *Směrnice pro vyhledávání rizik, zjišťování příčin a zdrojů a přijímání opatření k jejich odstranění v provozu školy pro zaměstnance a žáky*, s účinností od 1. 12. 2008
30. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011*, schválená školskou radou dne 4. 10. 2011 a pedagogickou radou 26. 9. 2011
31. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2009/2010*, ze dne 20. 9. 2010, schválená školskou radou dne 7. 10. 2010
32. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2008/2009*, ze dne 15. 9. 2009, schválená školskou radou dne 1. 10. 2009 a pedagogickou radou 21. 9. 2009
33. *Knihá úrazů vedena od 17. 9. 1997*, ke dni inspekce
34. *Knihá úrazů 2011/2012 vedená v elektronické podobě*
35. *Směrnice č. 17 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků*, ze dne 1. září 2007
36. *Dohledy nad žáky školní rok 2011/2012*, ke dni inspekce
37. *ŠVP pro základní vzdělávání „Šance pro všechny“ čj. 265/07*, ze dne 1. 9. 2007, projednán na jednání školské rady dne 24. 9. 2007
38. *ŠVP pro školní družinu*, platnost od 1. 9. 2008
39. *Personální dokumentace učitelů školy ve školním roce 2011/2012 (doklady o dosaženém vzdělání a DVPP)*, k termínu inspekční činnosti

40. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků, plán na školní rok 2011/2012, projednáno v pedagogické radě 26. 9. 2011*
41. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků, plán na školní rok 2010/2011, projednáno v pedagogické radě 29. 8. 2010*
42. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků, plán na školní rok 2009/2010, bez data*
43. *Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2011/2012, ze září 2011*
44. *Hospitační záznamy 9 ks školní rok 2011/2012*
45. *Rozvrh hodin platný k termínu inspekční činnosti*
46. *Zápisy z jednání pedagogické rady od 31. 8. 2009 ke dni inspekce*
47. *Zápisy z jednání školské rady od 10. 3. 2005 ke dni inspekce (14 ks).*
48. *Seznam žáků s normativem pro šk. rok 2011/2012, bez data*
49. *Individuální vzdělávací plány – 17 ks platné ke dni inspekce*
50. *Kontrolní prověrky z matematiky a českého jazyka, bez data za poslední tři školní roky*
51. *Souhrnná zpráva – Testování 9. ročníků (projekt Stonožka), listopad 2011, vydala společnost SCIO 2011*
52. *Souhrnná zpráva – Testování 9. ročníků (projekt Stonožka), listopad 2010, vydala společnost SCIO 2010*
53. *Třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2011/2012*
54. *Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2011/2012*
55. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - pro rok 2012/2013 – spisy 68 ks*
56. *Odklady povinné školní docházky, školní rok 2011/2012 – spisy*
57. *Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12.2009, 2010 a 2011*
58. *Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2009, 2010 a 2011*
59. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2009 čj. MSK 177323/2009 ze dne 27. 10. 2009*
60. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2010 čj. MSK 197100/2010 ze dne 29. 11. 2010*
61. *Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna ukazatelů v oblasti přímých výdajů na vzdělávání na rok 2011 čj. MSK 201056/2011 ze dne 22. 11. 2011*
62. *Obratová předvaha – období 12/2009, 2010 a 2011*
63. *Zpráva o hospodaření za rok 2009, 2010 a 2011*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Opavě dne 22. května 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

RNDr. Libor Kubica, školní inspektor

Kubica v. r.

Mgr. Richard Vilášek, školní inspektor

Vilášek v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Benčíčová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Bolaticích dne 31. 5. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dagmar Tielová, ředitelka školy

Mgr. Dagmar Tielová v. r.

Připomínky ředitelky školy

14. 6. 2012

Připomínky nebyly podány.

