



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIC-32/16-C**

|                                                             |                                                              |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Název právnické osoby<br/>vykonávající činnost školy</b> | <b>Mateřská škola Kunžak</b>                                 |
| <b>Sídlo</b>                                                | <b>Sportovní 455, 378 62 Kunžak</b>                          |
| <b>E-mail právnické osoby</b>                               | <b>ms-kunzak@seznam.cz</b>                                   |
| <b>IČO</b>                                                  | <b>70659222</b>                                              |
| <b>Identifikátor</b>                                        | <b>600059847</b>                                             |
| <b>Právní forma</b>                                         | <b>Příspěvková organizace</b>                                |
| <b>Zastoupená</b>                                           | <b>Bc. Hanou Spurnou, ředitelkou školy</b>                   |
| <b>Zřizovatel</b>                                           | <b>Obec Kunžak, náměstí Komenského 74,<br/>378 62 Kunžak</b> |
| <b>Místo inspekční činnosti</b>                             | <b>Sportovní 455, 378 62 Kunžak</b>                          |
| <b>Termín inspekční činnosti</b>                            | <b>6. až 8. leden 2016</b>                                   |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

### **Charakteristika**

Trojtřídní Mateřská škola Kunžak (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nachází se v klidné části obce. Z celkové kapacity 75 dětí jich bylo ke dni inspekce přihlášeno k předškolnímu vzdělávání 55. V posledních letech škola akceptuje zájem zákonných zástupců o umístění dětí mladších tří let, kterých v současné době vykazuje pět. V posledních letech se snížil počet dětí ve třídách, a tak vzdělávání zajišťují pouze čtyři pedagogické pracovnice.



## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program (dále ŠVP) vychází z koncepce rozvoje školy a je v souladu s platnými právními předpisy. Jeho součástí jsou projekty zaměřené na rozvoj cílů ve vzdělávací oblasti „Dítě a ten druhý“, environmentální výchovy, vzdělávání a osvěty (dále EVVO), pohybových dovedností a dopravní výchovy. Jsou v něm vytyčeny hlavní vzdělávací cíle, které kladou důraz na rozvoj osobnosti dětí a na vytvoření základů celoživotního vzdělávání.

Ředitelka školy plní odpovědně povinnosti vyplývající z její funkce. Řádně vede potřebnou dokumentaci. Velký důraz klade na svůj profesní rozvoj (účast na zahraničních stážích). Má stanovenou zástupkyni, která ji zastupuje v plném rozsahu pravomocí. Vedení školy vytvořilo klima založené na vzájemné důvěře, pomoci a spolupráci. Podporuje partnerský přístup mezi pedagogy i ve vztazích k dětem a zákonným zástupcům. Všechny pedagogické pracovníce přistupují ke své práci profesionálně, uplatňují respektující přístup k dětem a zákonným zástupcům. Realizují své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Tři učitelky splňují odbornou kvalifikaci, jedna ji studiem doplňuje. V souladu s plánem dalšího vzdělávání se pedagogické pracovníce aktivně účastní kurzů a seminářů. Jejich výběr vychází z potřeb školy. Další prohlubování odborných znalostí pedagogů probíhá formou samostudia a webinářů.

Průběžně je vedením vyhodnocován stav materiálně-technického vybavení. Ve spolupráci se zřizovatelem se snaží zajistit takový stav materiálních podmínek, aby umožnil vzdělávání každému dítěti dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb. Třídy jsou velmi dobře vybaveny učebními pomůckami a hračkami odpovídajícími jednotlivým věkovým skupinám. Podporují rozvoj sledovaných gramotností (interaktivní tabule, počítače, pomůcky na logopedii). Ergonomický nábytek je účelně rozmístěn tak, aby byla dětem umožněna samostatná volba při výběru her a hraček a vytvoření stimulujících podmínek pro rozvoj herních aktivit. Prostory školy jsou členité, vkusně a kreativně vyzdobeny jak výtvarnými pracemi dětí, tak i výrobky učitelek. Zahrada školy je rozlehlá, vhodná pro realizaci vzdělávacích a pohybových aktivit. Herní prvky jsou pravidelně odborně kontrolovány. Dopravní hřiště, které je v areálu školy, potřebuje upravit povrch, aby mohlo být účelně využíváno.

Stravovací služby jsou poskytovány dětem a zaměstnancům školy. Dětem s celodenní docházkou byla poskytována přesnídávka, oběd a svačina. Pitný režim je trvale zajištěn. Škola má vypracovanou směrnici, která stanovuje podmínky pro poskytování školního stravování. Informace o alergenech jsou zveřejněny v jídelním lístku. Bezpečnost a ochrana strážníků v době výdeje stravy byla zajištěna. Škola má správně stanovený finanční normativ dle zařazení do věkových skupin strážníků. Jejich počty vykázané k 31. 10. 2015 odpovídají skutečnosti. Výživové normy ve sledovaném období (od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015) byly splněny a odpovídají spotřebnímu koši. Ke zlepšení stravovacích návyků škola využila projekt „Mléko do škol“.

Hlavním zdrojem financování školy v letech 2013 a 2014 byly dotace na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Dále bylo financování školy podpořeno prostředky z rozvojových programů MŠMT, které byly použity účelově na zvýšení platů pracovníků. Chybějící finanční prostředky ze státního rozpočtu na nákup učebních pomůcek byly uhrazeny zřizovatelem. Dále zřizovatel uhradil dětem dopravu na výlet a kulturní představení. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za mateřskou školu, čerpání rezervního fondu, sponzorský finanční dar a úroky z bankovního účtu). Doplňkovou činnost škola neprovozuje. Investiční priority určuje podle

rozpočtových možností. Finanční prostředky, s nimiž škola ve sledovaných letech hospodařila, umožňují realizaci ŠVP.

***Podmínky pro předškolní vzdělávání jsou na požadované úrovni a podporují realizaci školního vzdělávacího programu.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Z hospitační činnosti ve všech třídách a ze studia třídní dokumentace je patrné, že ŠVP je v praxi naplňován. Vzdělávací aktivity byly zpravidla v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolních dětí. Průběh spontánních činností příznivě ovlivňoval dostatečný časový prostor, variabilní nabídka hraček a her. Empatický a vstřícný přístup učitelek a podpora prosociálního chování vytvářely ve všech třídách příznivé klima. Učitelky respektovaly individuální potřeby dětí. To, že děti dodržovaly stanovená pravidla vzájemného soužití, dokázaly řešit vzniklé problémy, tolerovat se a spolupracovat, potvrzovalo průběžný rozvoj sociální gramotnosti. Během dopoledních činností byly děti vedeny k rozvoji sebeobsluhy a dodržování hygienických návyků. Při stolování učitelky podporovaly vytváření základních stravovacích návyků.

Řízené aktivity vycházely z týdenního tématu. Rozvíjely povědomí o českých tradicích (Tři králové). Jejich cílem byl rozvoj pohybových dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky, vedení ke spolupodílení dětí na organizaci činností, vzájemné spolupráci a porozumění. Děti projevovaly zájem o nabízené činnosti, které odpovídaly jejich věkové úrovni. S potřebnými informacemi se seznamovaly hravou formou. Střídání aktivit přispělo k jejich soustředěnosti a pozornosti. Učitelky využívaly většinou frontálních forem práce, ale zařazovaly efektivní metody (situační a prožitkové učení). Zájem o vzdělávání byl podpořen dostatkem pomůcek, doplňkových materiálů i didaktické techniky. Učitelky děti vhodně podněcovaly k logickému myšlení, mluvnímu projevu, k aktivitě a tvořivosti. Při pobytu venku bylo využito záměrných i náhodných pozorování. Aktivity v přírodním terénu podpořily rozvoj hrubé motoriky, upevnění dosavadních znalostí i rozvoj v oblasti EVVO.

***Sledovaná oblast dosahuje požadované úrovně, školní vzdělávací program je v praxi naplňován.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu**

Při přijímání dětí ředitelka respektuje právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Před nástupem nově přichozích dětí je školou nabízen adaptační program, který je zaměřen na seznamování s prostředím. Při vzdělávacích činnostech učitelky diferencují úkoly vzhledem k věkovým zvláštěnostem dětí. Je patrné, že zohledněním jejich individuálních potřeb a respektováním vzdělávacích postupů je dosahováno pozitivních vzdělávacích výsledků. Jsou zařazovány efektivní metody a formy práce, které celkově podporují všestranný rozvoj osobnosti. Velkou pozornost věnují učitelky logopedické prevenci. Ve spolupráci s klinickým logopedem realizují aktivity na podporu správné výslovnosti.

Děti v posledním roce předškolní docházky jsou připravovány na vstup do základní školy při dopoledních i odpoledních činnostech. Učitelky u nich pravidelně provádí diagnostiku školní zralosti. Každoročně sledují i jejich pokroky při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Učitelky u všech dětí průběžně sledují a podrobně zaznamenávají individuální pokroky v jejich rozvoji a učení. Vedení školy celkově hodnotí podmínky, průběh a výsledky



vzdělávání na základě dílčích evaluací ve třídních vzdělávacích programech. Jeho závěry jsou využity pro plánování do dalšího období.

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a jejich bezpečné vzdělávání. Děti jsou se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví prokazatelně seznamovány. Zákonní zástupci byli informováni o vydání a obsahu školního řádu. Škola má stanovena pravidla pro konání akce mimo školu. Řádně je vedena kniha úrazů a záznamy o úrazech. Namátkovou prohlídkou prostor a vybavení školy nebyly shledány žádné závady.

K dosahování kvalitních vzdělávacích výsledků přispívá též úzká spolupráce se zákonnými zástupci. Rodiče oceňují pravidelnou informovanost o průběhu vzdělávání na webových stránkách, na nástěnce školy i při každodenních individuálních rozhovorech. Škola organizuje pro zákonné zástupce společné aktivity (besídky, vystoupení dětí, tvořivá odpoledne, odpolední aktivity). Ti přispívají ke zlepšení materiálních podmínek finančními a věcnými dary i svou pomocí. Další spolupráce probíhá se základní školou. Děti se průběžně seznamují s jejím prostředím, využívají možností a aktivit, které nabízí (účast na projektech EVVO). Vzájemná pomoc při předávání informací a zkušeností v oblasti vzdělávání probíhá s blízkými mateřskými školami. Také místní instituce a organizace přispívají k funkční spolupráci (policie, hasiči, Český svaz žen). V rámci preventivních opatření škola velmi úzce spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickým centrem a klinickou logopedkou. Příkladná spolupráce probíhá se zřizovatelem.

Ke zkvalitnění a doplnění vzdělávacího obsahu ŠVP přispívá aktivita zaměřená na rozvoj hudebních dovedností (flétna), kterou zajišťuje pedagogická pracovnice. V rámci podpory výchovy ke zdraví organizuje škola rozmanité aktivity (předplavecký výcvik, bruslení, turistické a cyklistické výlety). Je zapojena také do projektů podporující zdravý životní styl a EVVO (Mrkvička). Ve spolupráci s obecním úřadem se škola prezentuje na veřejných akcích, přispívá do místního zpravodaje, vydala almanach. Průběžně informuje o své činnosti ve školním časopise.

***Oblast hodnocení výsledků vzdělávání dosahuje požadované úrovně.***

## **Závěry**

### **a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:**

- zlepšení materiálního vybavení školy
- kvalitní pedagogický tým
- spolupráce se zákonnými zástupci
- významná podpora v období adaptace dětí
- logopedická prevence
- příkladná podpora zřizovatele

### **b) Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:**

- rekonstrukce školní jídelny
- úprava dopravního hřiště v areálu školy

### **c) Zhodnocení vývoje ve sledovaných oblastech od poslední inspekční činnosti:**

*Vedení školy průběžně sleduje stav materiálního vybavení a ve spolupráci se zřizovatelem jej postupně obnovuje a doplňuje (rekonstrukce sociálních zařízení, obnova zahrady a další). Využívá i vlastních finančních zdrojů k doplnění vnitřního vybavení, pomůcek ke vzdělávání*



*a počítačové techniky. V posledních letech klesá počet dětí přihlášených k předškolnímu vzdělávání. Tuto situaci ředitelka vyřešila snížením počtu dětí ve třídách i snížením počtu zaměstnanců. Škola aktivně rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci a s institucemi. Snaha všech pedagogických pracovníků je zaměřena na celkový rozvoj osobnosti dětí a zohlednění jejich věkových zvláštností a individuálních potřeb.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Kunžak, náměstí Komenského 74, čj. 1244/2002001 ze dne 26. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně dodatků č. 1 a 2
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení KUJCK 5184/2012 OSMT/2 s účinností od 14. 3. 2012
3. Jmenování do funkce ředitelky školy Obcí Kunžak od 13. 9. 2002
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání čj. 58/15 platný od 1. 9. 2015
6. Školní řád mateřské školy čj. ŠŘ 30/07 platný od 1. 9. 2007
7. Školní matrika vedená v listinné podobě
8. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
9. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016
10. Organizační řád čj. 32/08 platný od 1. 7. 2008
11. Plán DVPP pro školní rok 2015/2016
12. Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti
13. Záznamy z pedagogických rad
14. Doklady o odborné kvalifikaci všech pedagogických pracovníků
15. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2013 a 2014
16. Dokumentace ke školnímu stravování
17. Kniha úrazů ke dni inspekce
18. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Dana Machová, školní inspektorka

Dana Machová v. r.

Bc. Vladimír Štípl, kontrolní pracovník

Vladimír Štípl v. r.

V Českých Budějovicích dne 22. 1. 2016

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Bc. Hana Spurná, ředitelka školy

Hana Spurná v. r.

V Kunžaku dne 26. 1. 2016