



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-96/13-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Dolní Dobrouč, okres Ústí nad Orlicí
Sídlo:	561 02 Dolní Dobrouč č. p. 448
IČO:	75 016 290
Identifikátor:	600 103 226
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Bc. Danou Petráčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Dolní Dobrouč
Místo inspekční činnosti:	561 02 Dolní Dobrouč č. p. 448
Termín inspekční činnosti:	22. - 23. leden 2013

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonané podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Dolní Dobrouč, okres Ústí nad Orlicí (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:15 - 16:00 h) a školní jídelny, která zajišťuje stravování dětem a zaměstnancům školy. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena od 1. ledna 2013 ve výši 200 Kč měsíčně.

Škola je čtyřtřídní s kapacitou 100 dětí. Z důvodu jejich nižšího počtu byly několik let otevřeny pouze tři třídy, od 1. září 2010 jsou v provozu opět čtyři. V letošním školním roce jsou tři z nich naplněny do počtu 22 a jedna do počtu 23 dětí. Třídy jsou částečně věkově smíšené, dvě z nich navštěvují děti 2,5-4leté, další dvě děti 4-7leté.

Zájem o předškolní vzdělávání nepřevyšuje možnosti školy, proto bylo možné umístit všechny přihlášené děti. Z celkového počtu 89 dětí přijatých pro letošní školní rok je 27 v posledním roce před vstupem do základní školy, pět z nich s odkladem povinné školní docházky. Školu navštěvují dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K začátku školního roku bylo 15 dětí mladších tří let, pět dosud k docházce nenastoupilo.

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV „Je nám dobře na světě“ platného od 28. srpna 2008 s poslední aktualizací ze dne 25. srpna 2010.

Vzdělávací proces zabezpečuje sedm pedagogických pracovníků, všechny včetně ředitelky školy jsou odborně kvalifikované. Pět z nich má dlouholeté zkušenosti, dvě jsou začínající. Tři učitelky jsou přijaty na dobu určitou, z toho dvě na zástup za mateřskou dovolenou a jedna po dobu zvýšeného počtu dětí.

Budova školy prochází jen dílčí modernizací. Poslední výraznější investice souvisela se zastřešením venkovního bazénu. Do tří tříd byly zakoupeny nastavitelné dětské stoly a židle, průběžně jsou doplňovány hračky, knihy a didaktické pomůcky.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Podmínky pro rovný přístup dětí ke vzdělání škola vytváří v souladu s platnými právními předpisy, o přijímacím řízení informuje v součinnosti se zřizovatelem způsobem dostupným široké veřejnosti. Se svou vzdělávací nabídkou rodiče seznamuje v průběhu dní otevřených dveří a prezentuje se na kulturních akcích pořádaných ve spolupráci se zřizovatelem, rodiči a místními organizacemi.

Vzdělávací nabídka rozpracovaná v ŠVP PV formou integrovaných bloků je přiměřená věku a schopnostem dětí, v obecné rovině sleduje cíle ze všech vzdělávacích oblastí.

Aktuálně připravená nabídka pro individuální a skupinové činnosti v jednotlivých třídách byla rozdílná, lišila se nápaditostí, promyšleností i zacílením ve vztahu k potřebám dětí. Tematicky byla provázaná a přispívala k příjemné pracovní atmosféře. Vhodnými prostředky podporovala tvořivost, samostatné rozhodování, rozvoj kombinačních schopností a pracovních návyků. Děti se do činností zapojovaly s vnitřním zaujetím, měly dostatek času k jejich dokončení i opakování. Tam, kde bylo využito frontálních forem ve spojení se střídáním aktivit a účinnou motivací, byly děti soustředěné a aktivně plnily zadané úkoly. Naopak chybějící aktivizace vedla v některých situacích k jejich pasivní účasti a postupné ztrátě pozornosti. Uplatněný pedagogický styl byl vstřícný a podporující, vyznačoval se partnerskou komunikací. Vztahy mezi dětmi byly na dobré úrovni, většina starších dokázala vést dialog, vzájemně si pomáhat, být k sobě ohleduplné a přátelské.

Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti předmatematické gramotnosti. Orientují se v prostoru, číselné řadě, třídí předměty, znají barvy, dokáží sestavit celek z částí. Pozornost škola věnuje rozvoji grafomotorických dovedností, ale ne vždy důsledně diferencuje a postupuje podle potřeb a možností dětí. Vede je ke správnému držení psacího náčiní, přesto část nejstarších dětí dosud nemá tento návyk zafixován. Pozitivním zjištěním je, že se většina z nich umí podepsat. K rozšiřování povědomí dětí o koloběhu života a přírodním prostředí jsou využívány možnosti školní zahrady a blízkého okolí školy. Přímé zkušenosti získávají i prostřednictvím pokusů a experimentů. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je pravidelnou součástí vzdělávací nabídky. Děti znají řadu říkadel, básní a písní, starší z nich rytmizují slova, určují počet slabik i první hlásku ve slově. Úroveň řečových dovedností dětí není dobrá, což potvrzuje ředitelka školy i učitelky v jednotlivých třídách. Účinně nastavený systém individuální logopedické prevence směřující ke zlepšení tohoto stavu byl přerušen odchodem učitelky - logopedické

asistentky na mateřskou dovolenou. Škola proto doporučila rodičům péči odborníků ze školských poradenských zařízení, čehož využívají. Z průběhu hospitační činnosti a ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že je průběžně realizována logopedická prevence (gymnastika mluvidel, artikulační cvičení).

Škola podporuje zdravý vývoj a tělesnou zdatnost dětí při pravidelném pobytu venku. Součástí vzdělávací nabídky jsou zdravotně preventivní cvičení a relaxační chvíle. Sledované tělovýchovné aktivity provázela radost, v jejich průběhu děti prokázaly svoji zdatnost a obratnost. Menší zdravotní účinek mělo provádění průpravných cviků z důvodu dílčích metodických nedostatků. K pohybovému vyžití dětí přispívá i pestrá nabídka tělovýchovného nářadí, které je jim volně dostupné. Podmínky k zajištění pitného režimu jsou ve třídách vytvořeny, ale děti nemají upevněn návyk průběžného doplňování tekutin. Jen v jedné třídě byly k tomuto návyku cíleně vedeny.

Záměry ŠVP PV v oblasti rozvoje partnerských vztahů se zákonnými zástupci dětí se škole daří naplňovat především realizací společných akcí. Rodiče pomáhají i s údržbou školní zahrady. Škola vytváří příznivé podmínky pro budoucí úspěšnost dětí v dalším vzdělávání. Vzájemné návštěvy a kontakty s místní základní školou umožňují dětem postupné seznamování s novým prostředím a usnadňují jim přechod do 1. třídy. Škola zprostředkovává setkávání rodičů a učitelky z 1. třídy, zajišťuje osvětu v oblasti školní zralosti. I přes péči, kterou věnuje přípravě dětí na další vzdělávání, došlo v průběhu minulého školního roku k dodatečnému odkladu školní docházky a jedno dítě se vrátilo zpět do mateřské školy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

ŠVP PV zohledňuje vnější prostředí a možnosti školy, vypovídá o jejích cílech a koncepci, nepodává však aktuální a úplné informace o současném stavu ve škole. Rozpracování integrovaných bloků umožňuje cílenou konkretizaci vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách, není ale stanoven jednotný způsob, jak se s nimi bude dále pracovat. Plánování probíhá u každého z pedagogů jinou formou, není vždy zřejmá ani vazba k záměrům stanoveným v ŠVP PV. Také evaluační systém netvoří funkční celek, neobsahuje všechny oblasti a nástroje hodnocení. Hodnotící procesy přinášejí pouze dílčí informace o průběhu vzdělávání a individuálních výsledcích dětí. Jejich zjišťování umožňuje sledování vývoje v úrovni znalostí, dovedností i sociálního zrání. Diagnostické aktivity jsou doplněny portfoliem prací dětí z oblasti předmatematických představ, grafomotoriky i kresby lidské postavy. Škola takto získává prospěšné informace, nejsou však využívány k přípravě individuálně zacílené vzdělávací nabídky ani u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 26. srpna 1996, v loňském roce absolvovala konkurzní řízení se jmenováním od 1. srpna 2012. Splňuje předpoklady pro její výkon, znalosti v oblasti předškolní pedagogiky si prohloubila vysokoškolským studiem. Pro zajištění každodenní organizace vzdělávání a bezproblémového chodu školy vymezila kompetence jednotlivých pracovníků. Prevence úrazů je zřejmá ze zápisů v třídních knihách, děti jsou přiměřenou formou seznamovány s ochranou zdraví a možným nebezpečím. Dokladem účinnosti přijatých opatření je nízký počet jen drobných poranění za uplynulé období. Při kontrole dokumentace školy však byly zjištěny nedostatky, z nichž část ředitelka školy v průběhu inspekční návštěvy odstranila. Doplnila školní řád o dílčí podrobnosti k výkonu povinností zákonných zástupců dětí a prokazatelně s ním seznámila zaměstnance školy. Školní matrika ale neobsahuje kompletní údaje o očkování dětí a jejich předávání pověřeným osobám.

Personální podmínky školy jsou příznivé z hlediska věkového složení, odborné kvalifikace i celých úvazků pedagogických pracovníků. Strategie školy v oblasti dalšího vzdělávání byla též doplněna v průběhu inspekční návštěvy. Navštívené semináře v uplynulém období směřovaly k získávání odborných znalostí v pedagogice a psychologii, v jejich výběru a četnosti se však jen minimálně odrážely potřeby školy (evaluační procesy, plánování vzdělávacích činností atd.). Dílčí přenos nových informací z navštívených seminářů probíhá prostřednictvím jednání pedagogických rad, které částečně slouží k pedagogické diskuzi a hodnocení vzdělávacího procesu. Není však zřejmé přijímání konkrétních opatření a postupných kroků k naplňování ŠVP PV. Pozitivem školy jsou např. částečně věkově smíšené třídy či přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, ve vzdělávacím procesu však chybí jejich podpora v podobě efektivního nastavení služeb pedagogů.

Prostorové předpoklady tříd jsou dobré, nabízí dostatek příležitostí k všestrannému rozvoji dětí. Členění tříd vytváří příznivé podmínky pro hru, soukromí i diferenciaci odpoledního odpočinku. Prostředí školy je čisté, vybavení hračkami a didaktickými pomůckami je dostatečné a převážně dětem volně dostupné. Nábytek ve třídách je však původní a již značně opotřeбенý.

Závěry

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání i v jeho průběhu je dodržován princip rovnosti.

Realizovaný ŠVP PV koresponduje s cíli a zásadami školského zákona, není však ve všech oblastech v souladu s RVP PV. Také dokumentace školy není kompletně vedena, neúplná zůstává školní matrika, která neobsahuje všechny povinné údaje o dítěti.

Ředitelka školy má dlouholeté řídicí zkušenosti, její styl vedení je založen na vstřícnosti a pochopení druhých. Slabším článkem je nedostatečné nastavení hodnotících procesů, které nepřináší zpětnou vazbu o naplňování záměrů ŠVP PV a kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Materiální podmínky pro naplňování ŠVP PV jsou dobré. Příspěvek ze státního rozpočtu dostačuje k zabezpečení vzdělávacího procesu. Finanční prostředky poskytované zřizovatelem pokrývají potřeby školy k zajištění provozu, ale již méně umožňují postupnou obnovu jejího vybavení.

Škola při vzdělávání zajišťuje bezpečnost dětí, podporuje jejich zdravý fyzický a psychický vývoj. Daří se jí vytvářet příznivé sociální klima, prostředí jistoty a důvěry. Vzdělávací proces rozvíjí osobnost dětí, napomáhá jim v chápání okolního světa a učí je žít ve společnosti ostatních. Dosud méně systematicky směřuje k individualizaci vzdělávání, je na začátku tohoto procesu.

Vzhledem ke zjištěným skutečnostem stanovuje Česká školní inspekce lhůtu:

- k doplnění ŠVP PV v souladu s RVP PV (§ 5 odst. 1 školského zákona),
- k doplnění školní matriky (§ 28 a 29 školského zákona).

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do třiceti dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Milady Horákové 10, 568 02 Svitavy, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 27. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. prosince 2008, čj. SpKrÚ 50100/2008 OŠMS
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 26. srpna 1996
4. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. srpna 2012
5. Školní matrika - školní rok 2012/2013
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2012/2013
7. Záznamy o dítěti - školní rok 2012/2013
8. Třídní knihy - školní rok 2012/2013
9. Přehledy docházky - školní rok 2011/2012 a 2012/2013
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Je nám dobře na světě“, čj. 43/2008/RED, platný od 28. srpna 2008.
11. Školní řád ze dne 1. září 2003
12. Organizační řád s účinností od 1. ledna 2003
13. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. května 2006
14. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí včetně poučení o bezpečnosti - dokument bez bližšího časového určení
15. Kniha úrazů vedená od 1. září 2008
16. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2012/2013
18. Rozpis přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2012/2013
19. Záznamy z pedagogických rad ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
20. Zápis ze schůzky s rodiči (seznámení se školním řádem) ze dne 30. srpna 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Svitavách dne 1. února 2013

(razítko)

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Ivana Bečková v. r.

PaedDr. Jaroslava Břízová, školní inspektorka

Jaroslava Břízová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Dolní Dobrouči dne 4. února 2013

(razítko)

Bc. Dana Petráčková, ředitelka školy

Dana Petráčková v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.