



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-185/11-M

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola Nádražní 7, Šternberk,
příspěvková organizace

Sídlo: Nádražní 7, 785 01 Šternberk

IČ: 61 989 924

Identifikátor: 600 139 875

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Ivou Kráčmarovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Šternberk, Horní náměstí 16, 785 01 Šternberk

Místo inspekční činnosti: Nádražní 7, 785 01 Šternberk
Oblouková 45, 785 01 Šternberk
U Dráhy 2, 785 01 Šternberk
Hvězdné Údolí 81, 785 01 Šternberk

Termín inspekční činnosti: 8. – 11. únor 2011

Předmět inspekční činnosti

- Zjišťování a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech předškolního vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona souvisejících s podporou rozvoje základů čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti.
- Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Uvedená právnická osoba vykonává činnost mateřské školy s cílovou kapacitou 196 dětí a školní jídelny – výdejny s kapacitou 196 stravovaných. Škola (od 1. ledna 2001, kdy došlo ke spojení čtyř samostatných mateřských škol do jednoho právního subjektu) sídlí ve 4 budovách ve Šternberku - v ulicích Nádražní 7, Oblouková 45, U Dráhy 2 a Hvězdné Údolí 81. V současné době realizuje škola vzdělávání v 7 věkově smíšených třídách; ve Hvězdném Údolí je jedna třída, na ostatních pracovištích vždy dvě třídy.

Počet zapsaných dětí byl v posledních třech letech v zásadě stejný, ke dni inspekce byla kapacita školy využita na 100 %. V posledních letech se škole nedaří uspokojit všechny zájemce. Z celkového počtu zapsaných dětí (196) je celkem 61 dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 7 z nich má odklad povinné školní docházky.

Provoz MŠ je na všech pracovištích od 6.00 do 16.00 hodin. Mateřská škola vybírá od rodičů úplatu za předškolní vzdělávání (školné) ve výši 350,- Kč. Celodenní stravování je zajišťováno dovozem ze Školní jídelny Šternberk, Komenského 44 (samostatný právní subjekt).

V předcházejících letech došlo k částečné obměně pedagogického sboru, předškolní vzdělávání zajišťuje aktuálně 15 vyučujících včetně ředitelky. Od poslední inspekce (v roce 2005) se zlepšila kvalita poskytovaného vzdělávání.

Prostředí a vybavení školy se průběžně inovuje v souladu se stanovenými záměry školy a požadavky na předškolní vzdělávání. V minulých letech proběhla kompletní rekonstrukce budovy MŠ v ulici U Dráhy, k dílčím stavebním úpravám došlo i v ulici Nádražní. Ve starých budovách školy (v ulici Oblouková, Hvězdné Údolí) probíhají dílčí opravy a úpravy neustále (například instalace termostatických baterií do umývárny dětí, výměna radiátorů, výměna poškozených podlahových krytin, oprava sociálního zařízení a další). K pozitivním změnám došlo na všech pracovištích školy ve vnitřním vybavení, zejména pořízením dětského nábytku a neustálým doplňováním vhodného herního a didaktického materiálu. Na velmi dobrém vybavení školy se podílí i pravidelná pomoc sponzorů, kterou se vedení školy daří získávat. Všechny budovy MŠ mají v areálu zahrady. Nejlepší podmínky pro rekreační a pohybové činnosti dětí jsou ve školní zahradě v ulici Oblouková, v dalších (v ulici U Dráhy, Nádražní a ve Hvězdném Údolí) jsou podmínky vzhledem k ostatním mateřským školám průměrné až podprůměrné.

Předškolní vzdělávání je ve všech třídách realizováno podle aktualizovaného vzdělávacího programu s názvem „Začít spolu“ (dále také ŠVP PV), jehož záměry jsou v souladu s principy současného předškolního vzdělávání. Nad rámec běžných činností škola nabízí na pracovišti Hvězdné Údolí zájmový kroužek anglického jazyka vedeného externí učitelkou, v rámci celého subjektu využívá pro obohacení programu pestrou nabídku kulturních (divadelních, filmových, hudebních), ekologických a jiných institucí (např. nemocnice, hasiči, včelaři). V roce 2008 se zapojila do environmentálního projektu vyhlášeného KÚ Olomouckého kraje a získala na všechna pracoviště sběrné nádoby, do kterých děti třídí odpad.

Zdrojem informací o škole jsou pro rodičovskou veřejnost mimo jiné i pravidelně aktualizované webové stránky školy (<http://msnadrazni.stbk.cz>).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola realizuje předškolní vzdělávání s podporou osobnostního rozvoje dětí prostřednictvím promyšleného plánování, podnětně uspořádaného a vybaveného věcného prostředí, bohaté vzdělávací nabídky i uplatňováním aktivizujících pedagogických přístupů a efektivního vyhodnocování výsledků vzdělávání. Všechna pracoviště školy při naplňování vzdělávacích cílů daných ŠVP PV akceptují principy mezinárodního programu Začít spolu a modelového projektu Mateřská škola se zaměřením na výchovu ke zdravému životu. Významné místo zaujímá ve vzdělávacím programu environmentální výchova směřující k získávání dovedností, zkušeností, poznatků, vědomostí, hodnot a postojů prostřednictvím prožitkového učení a realizovaná multikulturní výchova nadstandardně zajištěná vhodnými didaktickými pomůckami.

Dětem s odloženou povinnou školní docházkou (dále OŠD) je věnována odpovídající individuální péče zaměřená k přípravě na základní vzdělávání. V zájmu poskytnutí včasné logopedické péče škola každoročně umožňuje provádění depistáže externím logopedem, zákonným zástupcům dětí s vývojovými vadami řeči je doporučeno odstraňování vad výslovnosti ambulantní formou. Podporu tělesného rozvoje a vedení dětí ke zdravým životním návykům a postojům zajišťuje škola zařazováním pohybových aktivit formou motivovaného cvičení nebo zařazováním zdravotně zaměřených činností, každoročně probíhá pro zájemce předplavecký výcvik.

Předškolní vzdělávání mělo činnostní charakter s využitím aktivizujících metod, převažujících individuálních a skupinových forem práce s příkladnou materiální, ale také citovou podporou. Uplatňované integrované vzdělávání, jeho organizace v účelově vytvořených koutcích, tzv. „centrech aktivit“, a důslednost vedení dětí při uplatňování společně vytvořených pravidel ve třídách přispívají k vytváření a upevňování dovedností i návyků, k přirozené socializaci, rozvoji funkčních gramotností - čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální, podpoře zdravého životního stylu i vytváření příznivého pracovního klimatu.

Škola ve snaze poskytovat kvalitní vzdělávání úzce spolupracuje se zákonnými zástupci dětí. V komunikaci upřednostňuje denní kontakty, společné i individuální konzultace, nabízí a umožňuje účast rodičů ve třídě. Při pořádání četných školních akcí prezentuje práci dětí.

V zájmu plynulého přechodu dětí do základní školy (ZŠ) škola komunikuje s vedením i učitelkami základních škol (návštěvy všech ZŠ, opakovaně zařazované programy v ZŠ, zpětná vazba o adaptaci a úspěšnosti dětí v základním vzdělávání). Průběžně prováděná diagnostická činnost a cílená příprava na následné vzdělávání, specificky zaměřená na děti poslední rok v předškolním vzdělávání a děti s OŠD, vedou k eliminaci vzdělávacích rizik.

Škola se zapojuje do různých výtvarných soutěží. V letošním školním roce se děti všech pracovišť školy umístily na předních místech v kategorii jednotlivců i kategorii skupinová práce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost, údaje v platné zřizovací listině souhlasily s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku a se skutečností. Podmínky školy umožňují plnit záměry předškolního vzdělávání stanovené v ŠVP PV. Na základě jeho textové komparativní analýzy (posouzení dokumentu bez návštěvy školy v roce

2009) škola přijala opatření a doplnila některé dílčí informace. ŠVP PV je zpracován přehledně a kulturní formou, podává ucelený obraz o škole, respektuje skutečné podmínky školy, zohledňuje potřeby a individuální možnosti dětí. Představuje konzistentní celek dokládající promyšlenost a integrovanost aktivit při naplňování cílů vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále také RVP PV). Kvalitu pedagogického procesu podporují funkčně zpracované navazující třídní vzdělávací plány i pedagogická diagnostika.

Ředitelka subjektu splňuje předpoklady pro výkon funkce, má dlouholetou praxi, a to i na pozici ředitelky školy. Způsob řízení založený na pravidelném vyhodnocování činnosti školy i funkční organizace chodu školy se čtyřmi pracovišti vytvářejí velmi dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci cílů předškolního vzdělávání. Pravomoci i povinnosti pedagogických pracovníků jsou funkčně stanoveny vzhledem ke specifickým podmínkám. Realizace obsahu předškolního vzdělávání je založena především na spolurozhodování a spolupráci vyučujících. Prioritou uplatňovaného vnitřního i vnějšího informačního systému je prospěch dítěte. Složení pedagogického sboru je příznivé. Všechny pedagogické pracovníce jsou kvalifikované, jedna učitelka má vysokoškolské vzdělání v oboru. Ředitelka absolvovala na Filosofické fakultě Univerzity Palackého bakalářský studijní program *Pedagogika* ve studijním oboru *Školský management*. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a realizováno v souladu se záměry školy (kurzy zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností, právní předpisy ve školství apod.), vyučující využívají ke studiu rovněž poměrně bohatou učitelskou knihovnu, odborné časopisy a internet.

MŠ disponuje adekvátními prostorami pro denní pobyt dětí. Stav některých budov však vyžaduje opravy (v ulici Oblouková, Nádražní a ve Hvězdném Údolí), v některých částech je zřejmá značná opotřebovanost. Interiéry všech pracovišť jsou vybaveny účelně a podnětně. Téměř příkladná nabídka herních a didaktických pomůcek i bohatě zásobená dětská knihovna včetně encyklopedií vytváří výborné podmínky pro osobnostní rozvoj dětí. Nevýhodou je však v podstatě stejná velikost dětských stolků a židlí, která nekoresponduje s rozdílnou výškou dětí ve věkově smíšených třídách. Některá pracoviště (v ulici Nádražní a Hvězdné Údolí) mají ve třídách méně místa pro řízené pohybové aktivity s celou skupinou dětí. Vyučující kompenzují tuto skutečnost zejména při pobytu venku, děti docházející do MŠ ve Hvězdném Údolí navíc využívají pravidelně (1x týdně) ke cvičení tělocvičnu sokola v místní části města. Vkusná výzdoba na všech pracovištích MŠ převážně dětskými pracemi informuje rodiče o programových činnostech a současně pozitivně ovlivňuje interiéry školy.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stanovená ve vnitřních dokumentech školy podporují zdravý vývoj dětí. Vyvážený denní řád a organizace chodu MŠ umožňují reagovat na individuální potřeby dětí. Ke školním úrazům došlo ve sledovaném období tří let vzhledem k velikosti školy minimálně, škola se zaměřuje také na prevenci sociálně patologických jevů.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola poskytuje dětem vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a se záměry ŠVP PV, který využívá účinných metod programu Začít spolu.

Zlepšující se materiální zázemí školy, koncepční záměry, účelné vymezení kompetencí pracovníků, pravidelné vyhodnocování kvality práce školy, podnětné sociální prostředí i funkční spolupráce se zainteresovanými partnery vytvářejí velmi dobré předpoklady pro úspěšnou realizaci cílů předškolního vzdělávání.

Efektivní a účelné využívání učebních pomůcek, respektování individuálních možností dětí i uplatňování efektivních metod a forem práce orientovaných na prožitkové a smyslové učení účinně podporovaly osobnostní rozvoj dětí.

V průběhu inspekce byly na velmi dobré úrovni rozvíjeny elementární kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální i činnostní. Realizace programu Začít spolu na všech pracovištích téměř příkladně podporuje utváření základů pro čtenářskou a matematickou gramotnost.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Wellnerova 25, 779 00 Olomouc*, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (*csi.m@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Olomouci dne 15. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Mgr. Danuše Zálešáková, školní inspektorka

D. Zálešáková v. r.

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Šternberku dne 16. února 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Iva Kráčmarová, ředitelka školy

Kráčmarová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy Nádražní 7, Šternberk, příspěvkové organizace, čj. 32065-05/5549-05/OŠK, ze dne 27. června 2005, s platností od 1. července 2005, včetně Dodatku č. 1 ze dne 29. Zář 2009 s účinností dnem 1. října 2009
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ze dne 15. dubna 2009, čj. KUOK 35996/2009 s účinností od 15. května 2009
3. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2008, 2009, 2010
4. Jmenování do funkce ředitelky MŠ Šternberk, ul. Nádražní, ze dne 17. srpna 1994, s účinností od 1. září 1994
5. Směrnice č. 03/2007 Mateřské školy Nádražní 7 ve Šternberku o úplatě za předškolní vzdělávání v mateřské škole ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007 včetně Dodatku č. 01/2010 ze dne 30. srpna 2010, s účinností od 1. září 2010
6. Směrnice č. 05/2010 - Kritéria pro rozhodování o přijímání dětí do mateřské školy Šternberk, Nádražní 7, ze dne 28. dubna 2010, s účinností ze dne 1. května 2010
7. Sdělení usnesení Rady města Šternberka ze dne 28. května 2010, týkající se udělení výjimky z počtu dětí ve všech třídách MŠ na 28 dětí pro školní rok 2010/2011
8. Vlastní hodnocení práce školy za období školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010 (tři let) ze dne 20. října 2010
9. Pracovní plán školy na školní rok 2010/2011 ze dne 4. října 2010
10. Školní vzdělávací program „Začít spolu“ MŠ platný od 25. srpna 2009, čj.146/2011 Kr.
11. Žádosti o předškolní vzdělávání a rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte - školní rok 2010/2011
12. Školní řád MŠ čj. 147/2011 Kr, účinný od 1. září 2010
13. Třídní vzdělávací plány – školní rok 2010/2011
14. Třídní knihy všech tříd MŠ – školní rok 2010/2011
15. Záznamy o dětech (portfolia dětí) – školní rok 2010/2011
16. Evidenční listy dětí – školní rok 2010/2011
17. Přehledy o docházce dětí všech tříd - školní rok 2010/2011
18. Hospitační záznamy – školní rok 2009/2010
19. Záписы z jednání pedagogické rady a provozních porad – školní rok 2009/2010 a 2010/2011
20. Knihy úrazů dítěte, žáka, studenta vedené na všech pracovištích MŠ ke dni inspekce
21. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy
22. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011 ke dni inspekce
23. Záznamy z kontrol v roce 2010
24. Projekt Sběrné nádoby do veřejných institucí, a zejména do školských zařízení Operačního programu Infrastruktura – Priorita 4 – Technická pomoc, realizovaný v roce 2008
25. Výsledná listina výtvarné soutěže „Kouzelná zima“, DDM Šternberk dne 18. ledna 2011
26. Inspekční zpráva čj. m2-1043/05-11058 ze dne 16. května 2005

Zpracovala

V Olomouci dne 15. února 2011

Mgr. Miroslava Rajhelová, školní inspektorka

M. Rajhelová v. r.

Převzala

Ve Šternberku dne 16. února 2011

Bc. Iva Kráčmarová, ředitelka školy

Kráčmarová v. r.