



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Libice nad Cidlinou, okres Nymburk

Husova 370, 289 07 Libice nad Cidlinou

Identifikátor školy: 600 050 041

Termín konání inspekce: 21. - 22. říjen 2003

Čj.:	031 152/03-1030
Signatura:	oc6ax108

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovanému vzdělávacímu programu
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Dvoutřídní Mateřská škola Libice nad Cidlinou, okres Nymburk je od 1. ledna 2003 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Podle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení má cílovou kapacitu 54 dětí. Pro školní rok 2003/2004 je zapsáno celkem 44 dětí. Pravidelně jich dochází 40, nepravidelně tj. pět dnů v měsíci čtyři. Z celkového počtu má jedno dítě odloženou povinnou školní docházku. Obě třídy jsou věkově smíšené.

Součástí mateřské školy je školní jídelna, která zajišťuje stravování dětí a zaměstnanců.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

V předškolním zařízení pracují včetně ředitelky tři pedagogické pracovnice s plnými pracovními úvazky. Všechny splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají víceletou praxi v oboru předškolní výchovy. Jejich pracovní doba je z hlediska celodenního provozu obou tříd účelně rozvržena. Souběžné výchovně-vzdělávací působení učitelek je využíváno k zajištění nabídky zájmových aktivit a bezpečnosti dětí při pobytu venku.

Organizace chodu školy má stanovena jasná a pevná pravidla. Vytvořená organizační struktura je plně funkční. Zásady zajištění plynulého chodu předškolního zařízení obsahuje *Organizační řád*, uspořádání života dětí je podloženo *Provozním řádem*. Ředitelka jmenovala svoji zástupkyni s jednoznačně vymezenými kompetencemi. Pracovní náplně konkrétně určují povinnosti všech pracovníků. Vztahy mezi rodiči a školou vymezuje *Řád mateřské školy*, který je zveřejněn ve vstupních prostorách budovy. Dokument zahrnuje povinnosti rodičů i jejich práva.

Informace uvnitř mateřské školy jsou předávány formou individuálních jednání, pomocí aktuálních informačních materiálů a společných porad. Provozní porady ředitelka svolává operativně, program a termíny pedagogických rad jsou podloženy plánem. Pedagogické rady zahrnují mimo jiné zobecněné výsledky kontrol a vzájemné předávání poznatků získaných při dalším vzdělávání.

Vedení kolektivu vychází z demokratických principů, vztahy na pracovišti jsou přátelské, založené na vzájemném respektování. Systém kontroly je založen na orientačních vstupech do tříd a plánované hospitační činnosti ředitelky. Cíle hospitací plně korespondují s výchovně-vzdělávacím programem školy. Záznamy z hospitací charakterizují dostatečná četnost a účinnost při ovlivňování kvality pedagogického procesu. Motivování učitelek v oblasti

zvyšování profesního růstu probíhá prostřednictvím dalšího vzdělávání. Vzdělávacích akcí se pedagogické pracovnice zúčastňují v průměru pětkrát ročně. Výběr témat vychází jak z potřeb školy, tak ze specifických zájmů učitelk.

Personální podmínky mateřské školy mají velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM K REALIZOVANÉMU VZDĚLÁVACÍMU PROGRAMU

Prostorové podmínky předškolního zařízení odpovídají počtu zapsaných dětí, umožňují realizaci vzdělávacího programu v plném rozsahu. Prostředí školy včetně jejího okolí je bezpečné a čisté. Vkusnou výzdobu interiéru doplňují výtvarné práce dětí. Uspořádání a zařízení všech prostor je funkční a účelné. Doplnění a obnova vybavení jsou prováděny plánovitě v návaznosti na finanční možnosti zřizovatele. V současné době probíhá výměna dětského nábytku (stolků a židliček).

Hračky, didaktické pomůcky, materiál k výtvarným a pracovním činnostem jsou uloženy převážně v dosahu dětí. Materiálně-technické vybavení (tj. učební pomůcky, hračky, knihy, výtvarný materiál, tělovýchovné nářadí a náčiní apod.) je na velmi dobré úrovni. Pro plnění cílů výchovně-vzdělávacího programu mají učitelky k dispozici klavír, klávesy, audiotechniku a kopírku. Prostorná školní zahrada vybavená pískovištěm a dřevěnými prvky umožňuje dětem hry i relaxaci včetně pohybových aktivit. Hračky, didaktické pomůcky a tvořivý materiál byly nápaditě využity při spontánních a řízených činnostech učitelkami i dětmi.

Ředitelka zpracovala plánovaný rozvoj materiálně-technického vybavení školy jako součást výchovně-vzdělávacího programu. Je plánována výměna lehátek, nákup antialergických polštářků, zlepšení pracovního prostředí školy vybudováním sprchového koutu a sociálního zařízení pro zaměstnance.

Veřejnost materiálně-technické zázemí školy nevyužívá.

Materiálně-technické podmínky školy jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Záměry vzdělávacího programu *Barevná školka* jsou v souladu s vymezením předmětu činnosti ve *Zřizovací listině* a v *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*. Školní vzdělávací program byl zpracován na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Třídní programy systematicky podporují vzdělávání a výchovu předškolního dítěte, jeho tělesný, psychický a sociální vývoj.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy. Ochrana důvěrných dat a informací je zajištěna. Dokumentace školy *průkazně* zachycuje průběh výchovně-vzdělávacích činností a naplňování cílů programu *Barevná školka*.

Velmi dobrá úroveň a účinnost kontrolního systému je zřejmá z předložených záznamů z kontrol a hospitací ředitelky za uplynulý i tento školní rok. Jsou vedeny stručně, jasně a konkrétně. Pololetně je zpracováno hodnocení výchovně-vzdělávací práce, které má z hlediska analýzy výchovně-vzdělávací činnosti velmi dobrou vypovídací hodnotu.

Z časového členění denního programu je patrné, že zásady psychohygieny jsou respektovány. Vyváženost spontánních a řízených činností včetně nároků na dobu koncentrace pozornosti dětí byla v době konání inspekce dodržena. Režim dne je stanoven s ohledem na jejich věkové zvláštnosti a biorytmus. Odpolední odpočinek je nabízen všem dětem. Pitný režim je plně funkční. V průběhu inspekce byly respektovány časová dotace pro pobyt dětí venku a doporučené intervaly podávání stravy. Ve všech prostorách mateřské školy byl udržován pořádek a čistota.

Informace o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti, organizaci a různých aktivitách jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vstupních prostorách školy. Rodiče mohou vstupovat do tříd, hovořit s učitelkami, případně sledovat činnost dětí. Důležité místo zaujímají školní slavnosti pořádané několikrát v průběhu roku a další akce (ozdravný pobyt v přírodě, činnost zájmových kroužků). Klima školy působí vlně, přístup personálu k dětem je klidný a přátelský.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Výchovně-vzdělávací práce byla sledována ve dvou dnech inspekce, hospitace byly provedeny u všech pedagogických pracovníků. V jejich práci byla evidentní odborná erudovanost a inovace pedagogického procesu v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání.

Spontánní činnosti

Pro spontánní aktivity a hry, které rozvíjejí pohybové dovednosti, fantazii a tvořivost, měly děti dostatek časového prostoru. Přirozeně byly stimulovány volně přístupnými hračkami a pomůckami. V podstatě si určovaly délku hry, kamaráda i místo. Zájemci měli možnost svobodného výběru ze škály pohybových, konstruktivních, výtvarných a společenských her. Učitelky vstupovaly do činností nenásilně a citlivě, respektovaly potřeby dětí a jejich zájmy. Vytvářely situace vhodné pro emoční zapojení dětí, zohledňovaly jejich individuální potřeby a možnosti, účelně využívaly pozitivní hodnocení. Děti měly prostor pro spolupráci a rozvíjení vzájemných vztahů v atmosféře důvěry. Verbální projev dětí a učitelek byl vyvážený s dostatkem příležitostí k samostatným řečovým projevům jednotlivců.

Řízené činnosti

V obou třídách spontánní a řízené činnosti tvořily integrovaný celek. Veškeré aktivity vycházely ze zájmu a prožitků dětí, probíhaly přirozeně a nenásilně. Děti měly možnost výběru mezi spontánní hrou a skupinovou prací, učily se samostatně rozhodnout o svých činnostech. Samostatnost prezentovaly zejména starší děti, mladší zvládaly úkoly přiměřeně vývojovým a individuálním možností.

Ranní cvičení v 1. i 2. třídě byla nápaditě motivována v rámci týdenního tematického programu. Motivace prolínala celými pohybovými celky a vyvrcholila dětmi emotivně prožitou hrou, která kromě orientace v prostoru rozvíjela schopnosti vzájemného respektování a kvalitních sociálních vztahů. V průběhu cvičení byla využívána vhodná reprodukováná hudba nebo hra učitelky na klavír. Pohybové činnosti prolínaly i dalšími řízenými celky ve formě tanečků či dramatizace písní. V poznávacích, výtvarných a pracovních činnostech učitelky uplatňovaly metody smyslového a prožitkového učení, experimentování, objevování a manipulování. Většina dětí byla aktivní, k získání poznatků a dovedností je často vedla vlastní bezprostřední zkušenost získaná při manipulaci s předměty. Tematicky propojené a nápaditě motivované činnosti naplňovaly cíle výchovně-vzdělávacího programu *Barevná školka*. Pozitivně laděné hodnocení bylo z hlediska posilování sebedůvěry účinné a podporující.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pravidelným zařazováním řízených pohybových aktivit a cíleným vytvářením příležitostí ke spontánnímu pohybu byl účinně podporován tělesný rozvoj dětí včetně jemné motoriky. V průběhu celého dne měly děti možnost volného projevu a svobodného vyjadřování. Přirozeně komunikovaly, prokazovaly velmi dobré poznatky i schopnost formulovat své požadavky a přání. V řízených činnostech uplatňovaly elementární myšlenkové operace, velmi dobře spolupracovaly ve skupině. Úroveň fantazie a představivosti byla záměrně podporována a rozvíjena v estetických činnostech. Velmi dobrých výsledků děti dosahují zejména ve výtvarných aktivitách. Osvojení společenských a hygienických návyků, stejně jako rutinních sebeobslužných dovedností plně odpovídalo věkovým schopnostem a možnostem jednotlivců.

Spontánní činnosti jsou realizovány na velmi dobré úrovni, velmi dobrá je i kvalita řízených činností.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené ve zřizovací listině **jsou v souladu** s aktuálním znění rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Mateřské školy Libice nad Cidlinou, okres Nymburk, vydaná Obcí Libice nad Cidlinou 16. října 2002 (bez čj.).
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydané KÚ Středočeského kraje dne 19. února 2003 čj. OŠMS/3010/2003/We.
3. Jmenování ředitelky do funkce, vydané Obcí Libice nad Cidlinou dne 16. října 2002 čj. 1654/02.
4. Jmenování zástupkyně ředitelky, vydané ředitelkou mateřské školy 1. ledna 2003 bez čj.
5. Školní výchovně-vzdělávací program „Barevná školka“ platný od 1. září 2003.
6. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2003 (MŠMT) V 1 – 01.
7. Přehledy výchovné práce 1. a 2. třídy pro školní rok 2003/2004.
8. Evidenční listy pro 54 zapsaných dětí.
9. Přehledy o docházce dětí 1. a 2. třídy pro školní rok 2003/2004.
10. Inspekční zpráva čj. 021 32/99 – 1030.
11. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2002/2003, 2003/2004.
12. Zápisy z provozních porad za školní roky 2002/2003, 2003/2004.
13. Hospitační záznamy za školní roky 2002/2003, 2003/2004.
14. Organizační řád, Řád školy, Provozní řád mateřské školy Libice nad Cidlinou.
15. Personální dokumentace tří učitelů a jedné provozní pracovnice.
16. Podkladová inspekční dokumentace ze dne 21. října 2003.
17. Hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

Personální obsazení mateřské školy umožňuje naplňování školního vzdělávacího programu. Výchovně-vzdělávací práce je zajišťována učitelkami s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí pro práci v předškolních zařízeních. Kolektiv účinně zúročuje poznatky z dalšího vzdělávání zejména v inovaci metod, didaktických postupů a využívání nápaditých pomůcek.

Materiálně-technické vybavení velmi dobré úrovně má pro plnění všech funkcí předškolního zařízení a cílů výchovně-vzdělávacího programu podporující význam.

Škola pozitivně reaguje na nové trendy v předškolním vzdělávání. Vzdělávací program je naplňován v souladu s potřebami dětí ve všech oblastech. Učitelkám se daří vytvářet příznivé podmínky pro pobyt dětí v mateřské škole, které jsou zde evidentně spokojeny. Velmi dobré výsledky byly zjištěny v pohybových a výtvarných činnostech. Pravidelná analýza výchovně-vzdělávací práce a celkově velmi dobrá vypovídací hodnota průkazných dokumentů pozitivně ovlivňují kvalitu pedagogického procesu.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

A. Doskočilová v.r.

V Kolíně dne 27. října 2003

Datum a podpis ředitelky mateřské školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. října 2003

Razítko

Ředitelka mateřské školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Titul, jméno a příjmení

Ludmila Potočková, ředitelka mateřské školy

L. Potočková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Středočeský inspektorát, Kutnohorská 50, 280 00 Kolín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství Zborovská 11, Praha 5	13. listopadu 2003	165/03
Obecní úřad Libice nad Cidlinou	13. listopadu 2003	167/03
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.