



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-312/14-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Sezimovo Ústí, 9. května 489, okres Tábor
Sídlo	9. května 489, 391 02 Sezimovo Ústí
E-mail právnické osoby	zs_su@volny.cz
IČO	70938318
Identifikátor	600064867
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Petrem Peroutkou, ředitelem školy
Zřizovatel	Město Sezimovo Ústí
Místo inspekční činnosti	9. května 489, 391 02 Sezimovo Ústí 9. května 600, 391 02 Sezimovo Ústí
Termín inspekční činnosti	22. – 25. dubna 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sezimovo Ústí, 9. května, okres Tábor (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. ZŠ je plně organizovaná s naplněností 94, 12 % (kapacita 340 žáků), MŠ je trojtřídní s naplněností 93,33 % (kapacita 90 dětí). Úplata za ŠD je 100,- Kč měsíčně, za předškolní vzdělávání 350,- Kč měsíčně pro děti s celodenní docházkou.



Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje zákonem stanovené podmínky pro výkon funkce, je absolventem funkčního studia pro ředitele škol FS I. Vytváří vhodné podmínky pro činnost školské rady a pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Škola jako celek splňuje požadavky na odbornou a pedagogickou úroveň poskytovaného vzdělávání a školských služeb, slabším článkem je metodická pomoc začínajícím a méně zkušeným učitelům. Z vnitřních dokumentů a sledování průběhu vzdělávání je zřejmé, že vedení školy sleduje a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Vedení ZŠ tvoří ředitel a jeho dva zástupci, vedení MŠ zajišťuje od 16. 9. 2013 zástupkyně pro MŠ, zkušená učitelka s delší praxí v oboru. Zodpovědně plní povinnosti, které jí vymezil ředitel školy. Povinnou dokumentaci vede řádně a přehledně v souladu se školským zákonem.

Škola spolupracuje se zřizovatelem a školskou radou dle zákonných předpisů. Zákonní zástupci žáků jsou pravidelně a systematicky informováni o prospěchu a chování svých dětí na třídních schůzkách konaných formou jednotlivých setkání učitele, rodiče a žáka. Tento způsob je přínosem v podpoře osobní zodpovědnosti žáků za své vzdělávání, zároveň se daří dosahovat účasti všech rodičů. Zákonní zástupci mohou též využít stabilní konzultační hodiny výchovného poradce a metodika prevence. MŠ navazuje dobré vztahy s rodiči. Nově nastupujícím dětem je umožněn adaptační režim. Spolupráce s rodiči a informování o výsledcích vzdělávání probíhá zejména formou pravidelných třídních schůzek a konzultací. Poradenskou činnost poskytuje MŠ rodičům v oblasti logopedické podpory a zjišťování školní zralosti. Velmi úzká spolupráce probíhá se ZŠ při přechodu dětí do ZŠ. K bezproblémové adaptaci přispívají pravidelná setkání s učitelkami prvních ročníků – projekty „Nebojte se velké školy“, „Už jsem školákem“. Plynulý přechod dětí do ZŠ je podporován také účastí na společných akcích (projektové dny, návštěvy divadla, kina, ukázky prací různých profesí). Škola se zapojuje přípravou kulturních programů do života města pořádanými ve spolupráci s rodiči a veřejností (masopust, pálení čarodějnic, oslavy Dne dětí). Prospěšná spolupráce probíhá se školskými poradenskými zařízeními. Významným partnerem v rozvoji mezinárodních vztahů je škola ve Švýcarsku, se kterou se daří realizovat výměnné pobyty žáků, což podporuje jejich schopnost komunikace v cizích jazycích i poznávání jiných kultur. Výše jmenovaní i další partneři školy (občanská sdružení, policie aj.) přispívají ke zkvalitňování vzdělávání.

Personální podmínky podporují plnění školních vzdělávacích programů. Vzdělávání v ZŠ, ŠD a MŠ zajišťovalo v době inspekce 31 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy a 3 zástupců ředitele). Požadovanou kvalifikaci nesplňují 3 pedagogičtí pracovníci, kteří v současné době dokončují potřebné studium. Podpora začínajícím pedagogickým pracovníkům je poskytována, v rámci možností, vedením školy, není však ustanoven žádný uvádějící učitel. Ve škole nejsou zřízeny ani předmětové komise, pouze funkce odborné specializace (výchovný poradce, koordinátor ŠVP, metodik prevence). Poradním orgánem ředitele školy je pouze pedagogická rada. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je patrné, že se schází 5x ve školním roce. Velmi účinné směrem k výchovným problémům je pravidelné působení tzv. užšího realizačního týmu (školní metodik prevence, výchovný poradce, vedení školy, další proškolený pedagog, případně třídní učitel). Všichni pedagogičtí pracovníci školy spolupracují navzájem, dbají též na včasnou komunikaci se zákonnými zástupci. DVPP je vedením školy podporováno. Vypracovaný plán DVPP je zaměřen na finanční gramotnost, na zvyšování motivace k technickému vzdělávání a na



první pomoc. Vzdělávání se účastní většina pedagogů školy. Škola je zapojena do projektu „Školy v pohybu“ (specifické vzdělávání všech pedagogů, mentoring apod.).

Škole se daří vytvářet odpovídající podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků a jejich bezpečné vzdělávání. Školní řád ZŠ (po drobných úpravách provedených v průběhu inspekční činnosti), školní řád MŠ a vnitřní řád ŠD (též po drobných úpravách) jsou v souladu se zákonnou normou. Bezpečnostní rizika se škola snaží průběžně minimalizovat, děti a žáci obdrželi potřebné informace k zajištění bezpečnosti. Oblast bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků je ošetřena ve školních řádech, v minimálním preventivním programu i dalších vnitřních dokumentech, se kterými jsou zaměstnanci školy, děti, žáci i zákonní zástupci seznámeni. Bezpečnostní riziko v MŠ však představují zvlněné koberce a chybějící kryty u topení ve všech třídách, zvláště pak ve třídě, která slouží jako tělocvična MŠ.

Výuka v ZŠ probíhá v kmenových a odborných učebnách (informatika, fyzika, chemie, cvičná kuchyňka), které jsou vybaveny většinou starším nábytkem, chybí též dostatečné množství moderních učebních pomůcek pro výuku chemie a fyziky. Vybavení informačními a komunikačními technologiemi (dále ICT) dosahuje poměrně dobré úrovně, v každé učebně jsou interaktivní tabule či dataprojektory a počítač s připojením k internetu. Učitelé využívají k výuce školní notebooky či počítače v učebně informatiky. Dvě oddělení ŠD sídlí v samostatných místnostech, jedno v kmenové učebně, jejich rekonstrukce a vybavování probíhají postupně, prostředí celkově vyhovuje potřebám ŠD. MŠ má pro svoji činnost podnětné, estetické prostředí a odpovídající prostorové podmínky. Třídy jsou zařízeny převážně novým nábytkem včetně šaten dvou tříd. Dětské stoly a židle zvláště v 1. a 2. třídě by bylo vhodné pořídit nové. Děti mají dostatek hraček, stavebnic, materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti. Předškolní třídu je žádoucí vybavit počítačem, případně interaktivní tabulí s didakticky zaměřenými programy. Chybí ICT k administrativní práci učitelek. K dispozici jsou učební pomůcky pro všechny vzdělávací oblasti, audiovizuální technika. Prostorná školní zahrada vybavená třemi kvalitními pískovišti, třemi zahradními domky a jednou kovovou průlezkou, však v současné době neposkytuje plně kvalitní zázemí pro spontánní a pohybově rekreační činnosti dětí.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení školních vzdělávacích programů byly hodnoceny za poslední dva účetně uzavřené roky 2012 a 2013. Financování výdajů na vzdělávání a provoz školy bylo vícezdrojové. Rozhodujícím zdrojem byly dotace ze státního rozpočtu. Druhým významným příjmem byl příspěvek od zřizovatele na krytí provozních nákladů. Vlastní zdroje představovaly tržby za stravné, úplaty za předškolní a zájmové vzdělávání. Od roku 2011 do roku 2013 byl v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu realizován projekt „Interaktivní škola“. Škola z těchto prostředků pořídila např. interaktivní tabule s příslušenstvím, notebooky, programové vybavení. V současnosti je realizován grantový projekt „Rozvoj škol a pedagogických pracovníků v souladu s jejich ŠVP“. V obou hodnocených letech škola hospodařila s vyrovnaným hospodařením, tzn. nulovým hospodářským výsledkem v hlavní činnosti. Škola provozuje doplňkovou činnost (např. stravování pro cizí strávníky, pronájem tělocvičny), jejíž hospodářský výsledek je v následujícím období přidělován do finančních fondů a využíván k financování nákladů na vzdělávání a provozních nákladů školy. Finanční prostředky poskytnuté škole v letech 2012 a 2013 byly efektivně čerpány, pokryly její základní potřeby a byly využívány k realizaci školních vzdělávacích programů.



Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. ŠVP ZV s názvem „Otevřená škola“ je platný od 1. 9. 2013. Byl aktualizován podle poslední úpravy Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a je s ním v souladu. Standardy pro základní vzdělávání byly v průběhu inspekce vloženy k ŠVP ZV jako Příloha 1. ŠVP ZV vychází z reálných podmínek a možností školy, zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání, napomáhá vytvářet příznivé vzdělávací klima. Škola pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáky nadané organizuje odpovídající vzdělávání vhodnými formami - je partnerem v projektu ZŠ Planá nad Lužnicí pro mimořádně nadané žáky. Při škole pracuje velké množství zájmových útvarů - jedná se o širokou nabídku mimoškolní výchovy podporované zřizovatelem. Organizačně je zajištěn i provoz ŠD. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s názvem „Barevný rok“ je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Navazujícím pracovním materiálem jsou třídní vzdělávací programy jednotlivých tříd. ŠVP PV je obohacen o specificky zaměřené programy (hudebně dramatická dílnička, výuka základů anglického jazyka, sportovní klub Sportík, hra na zobcovou flétnu). Nadstandardně škola zajišťuje nabídku kroužků (keramika, fotbalová příprava, moderní tanec), které vedou externí lektoři.

Podmínky pro realizaci všech školních vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy a zařazuje je do odpovídajících vzdělávacích programů. Pravdivě a dostupným způsobem informuje o své vzdělávací nabídce. V případě potřeby správně identifikuje a eviduje děti a žáky se SVP, vychází z doporučení školských poradenských zařízení. Školu v době inspekční činnosti navštěvovalo 9 integrovaných žáků. Při správním řízení postupuje ředitel v souladu s platnými předpisy, do MŠ aktuálně přijal dítě cizí státní příslušnosti. Při přijímání dětí dodržuje zákonná ustanovení s přednostním přijetím dětí v posledním roce před nástupem povinné školní docházky. V tomto školním roce vyhověl žádostem všech rodičů o umístění dětí do MŠ.

Základní škola

Systematická podpora a poradenská pomoc žákům a jejich zákonným zástupcům je zajišťována prostřednictvím školního poradenského pracoviště, které tvoří výchovný poradce, metodik prevence, třídní učitelé a vedení školy. ZŠ identifikuje žáky se SVP i žáky nadané, ve spolupráci s externími partnery (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum) pro ně vypracovává individuální vzdělávací plány. Pečlivě vede evidenci žáků s odborným vyšetřením. Preventivní systém k omezení rizikového chování je funkční, z pořádaných aktivit pro žáky se osvědčily kurzy osobnostní výchovy či projektové dny. K podpoře klimatu tříd přispívají pravidelné třídnické hodiny. Pozitivní dopad na snížení výchovných problémů mají osobní jednání se žáky (v případě potřeby i za účasti zákonných zástupců), jejichž výstupem je seznam konkrétních opatření ke zlepšení chování a jejich vyhodnocení (tzv. individuální výchovné plány), které žáci stvrzují svými podpisy. Škola při realizaci vzdělávání zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech žáků.



ZŠ naplňuje ve stanovené dotaci učební plány podle ŠVP ZV. Disponibilní hodiny jsou využity ve prospěch českého jazyka, matematiky, angličtiny, němčiny jako dalšího cizího jazyka a pro další předměty na 2. stupni (např. dramatická výchova). Pedagogičtí pracovníci zpracovávají časově tematické plány, které navazují na ŠVP ZV. Průběžně je vyhodnocováno plnění těchto plánů. Rozvrh hodin a zařazení přestávek odpovídá psychohygienickým požadavkům a je v souladu se zákonnými předpisy. Začátek vyučování je stanoven na 8:00 hod., vyučování končí nejpozději v 16:20 hod.; v jednom dni se vyučuje maximálně 9 hodin. Počty žáků ve třídách a skupinách jsou v souladu s právními předpisy.

Všechny hospitované hodiny na 1. stupni byly dobře strukturované. Žáci byli vedeni k vyvozování nových poznatků na základě již získaných znalostí a vlastního úsudku. V některých hodinách se uplatnila i skupinová kooperativní výuka. Pro průběh vzdělávání bylo charakteristické velmi příjemné a vstřícné klima. Vyučující se ve větší míře snažili uplatňovat střídání metod a forem práce, v průběhu výuky kladli důraz na aktivitu žáků a individuální tempo výuky s jejich aktivním zapojením. Dbali na dodržování nastavených pravidel. Žáci byli vedeni k aktivnímu rozvíjení komunikativních dovedností, patrný byl diferencovaný a individualizovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků. Vyučování vhodně doplňuje činnost ŠD.

Z provedených hospitací přírodovědných předmětů vyplynulo, že vzdělávání probíhá v příznivé atmosféře. Převážná většina vyučujících měla velmi krátkou zkušenost s pedagogickou praxí, byli přijati na dobu určitou a zastupují za vyučující na mateřské dovolené. Ve zhlédnutých hodinách bylo možno vidět variabilní metody a formy. Obsah učiva tematicky i časově odpovídal rozvržení učiva ve ŠVP ZV, vyučující jej většinou prezentovali systematicky, v návaznosti na předchozí znalosti i zkušenost žáků, v menší míře umožňovali samostatné vyhledávání informací a vyvozování nových poznatků. Žáci byli vedeni ke kooperativní práci, zapojovali se do výuky. Používání moderní didaktické techniky bylo efektivní a přispělo k dalšímu zpestření výuky. Vyučující respektovali individualitu jednotlivých žáků a přiměřeně jejich věku a schopnostem ji rozvíjeli. Hodnocení žáků v hodinách mělo motivační charakter. V některých hodinách zvláště na 1. stupni bylo příkladně využito sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků. Komunikativní schopnosti žáků byly rozvíjeny na požadované úrovni. Pozitivní klima ve třídách podporoval příjemný přístup vyučujících, byl kladen důraz na dodržování rolí a pravidel práce.

V hospitovaných hodinách českého jazyka a literatury na 2. stupni byla zjištěna účinná podpora rozvoje vzdělávání a naplňování požadovaných výstupů ŠVP ZV. Vyučující dokázali prostřednictvím efektivně zvolených metod a forem vzbudit v žácích zájem a aktivitu; učivo přesahovalo do dalších předmětů. Hodiny měly vyváženou strukturu, žáci byli hodnoceni průběžně nebo se hodnotili navzájem. V hodině německého jazyka dbala vyučující na komunikativní cíle a poskytla žákům prostor pro rozvoj řečových dovedností. V předmětu dějepis byl zaznamenán rozvoj sociální gramotnosti. Navštívené hodiny anglického jazyka probíhaly v pozitivní atmosféře s příjemným přístupem vyučujících a dodržováním rolí a pravidel práce. Učitelky se žáky komunikovaly téměř výhradně v anglickém jazyce, žáci většinou dokázali na pokyny či otázky patřičně reagovat. Převažovala frontální forma výuky, v některých hodinách byla žákům poskytnuta možnost pracovat ve dvojicích. Ne vždy se dařilo dodržet strukturu hodin, tedy zařadit vytyčené cíle hodiny, shrnutí, závěr, popřípadě dát žákům příležitost k sebehodnocení či vzájemnému hodnocení. Žáci tak byli převážně hodnoceni motivačně v průběhu výuky. Některé hodiny



postrádaly užití pestřejších metod práce, např. vyhledání informace, či zařazení méně náročné aktivity. Přínosné bylo tematické propojování učiva s jinými předměty i snaha vyučujících, aby žáci sami vyvodili pravidlo či význam slova.

Vzdělávání v hospitovaných hodinách většinou podporovalo rozvoj všech klíčových kompetencí, znalostí a dovedností žáků a odpovídalo očekávaným výstupům obsaženým ve ŠVP ZV. Při realizaci vzdělávacího programu školy jsou žáci podporováni v rozvoji vědomostí, dovedností a postojů ve všech základních funkčních gramotnostech. Podpora rozvoje přírodovědné a sociální gramotnosti je zakotvena v tematických plánech vybraných předmětů. Přírodovědná gramotnost je na 1. i 2. stupni rozvíjena v rámci přírodovědných předmětů, prostřednictvím zájmových kroužků, různých projektů a spoluprací s ekologickými organizacemi. Rozvoj osobnosti a funkčních gramotností je dále účinně podporován zejména formou projektových dnů, zapojením do soutěží, olympiád a školní zájmové činnosti, návštěvou exkurzí a kulturních představení. Na obou stupních se daří rozvíjet čtenářská gramotnost. Učitelé zaměřují pozornost na práci s texty ve výuce, podporována je mimočítanková četba, žáci vedou čtenářské deníky. Škola má funkční knihovnu. Dále žáci zpracovávají referáty a prezentace, při kterých vyhledávají informace z více zdrojů, ve sledované výuce na rozdílné úrovni.

Mateřská škola

Organizace předškolního vzdělávání probíhá ve třech třídách s celodenním provozem. Počty dětí jsou v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolená kapacita školy nebyla překročena. Výjimka z počtu dětí byla zřizovatelem povolena.

Hospitováno bylo ve všech třídách v průběhu spontánních i řízených činností a pobytu venku. Vzdělávací nabídka byla učitelkami velmi dobře připravena, účinně podporovala rozvoj osobnosti dětí. Využita byla nápaditá motivace, tvořivá dramatika, hra na hudební nástroj, obrazový materiál a další pomůcky. Organizace probíhala formou frontálních, skupinových i individuálních činností. Promyšleným střídáním dynamických a klidových aktivit bylo podpořeno soustředění dětí. Učení hrou, prožitkové a činnostní učení vedlo děti k aktivnímu zájmu a zapojení. Účinně probíhaly preventivní logopedické chvíle.

Učitelky podporují rozvoj vědomostí, dovedností a postojů v jednotlivých gramotnostech. Pro rozvoj přírodovědné gramotnosti má škola velmi dobré přírodní podmínky, které poskytují bohaté možnosti k seznamování se živou a neživou přírodou (arboretum, lesy, zahrádky, místní farma). Děti jsou zároveň vedeny k její ochraně a ochraně prostředí, ve kterém žijí. Učitelky dbaly na vytváření pozitivních sociálních kontaktů a vztahů mezi dětmi. Vstřícným, ale důsledným přístupem vedly děti k dodržování pravidel a základním společenským normám chování. Byly zařazovány činnosti podporující sebeuvědomování, sebevládní, kooperaci ve skupině, participaci na společném úkolu. Ty podporovaly u dětí pocit uplatnění se v kolektivu. Spontánní činnosti skýtaly dětem možnosti pro rozvinutí hry i její dokončení. Starší děti projevovaly samostatnou tvořivou činnost při zacházení s kreativními stavebnicemi. Pozorovány byly pozitivní kamarádské vztahy, vzájemná domluva, klidná atmosféra. Učitelky pracovaly s dětmi převážně individuálně, průběžně děti taktně hodnotily. Velmi citlivý, vstřícný přístup prokazovaly zvláště u nově nastupujících dětí.

MŠ vytváří pro děti dostatek příležitostí k rozvoji základů klíčových kompetencí. Především v posledním roce před nástupem povinné školní docházky sledují výslovnost,



vyjadřovací dovednosti, procvičují rytmizaci, jemnou motoriku, grafomotoriku a upevňují správné držení psacího náčiní.

Denně jsou zařazovány pravidelné pohybové preventivní aktivity, které přispívají k rozvoji pohybových schopností a zdokonalování dovedností v oblasti hrubé i jemné motoriky. Dvě třídy starších dětí mají možnost pravidelně organizovat tělovýchovné aktivity v tělocvičně ZŠ.

Průběh vzdělávání v ZŠ i v MŠ je z pohledu naplňování školních vzdělávacích programů na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Z analýzy dokumentace a z rozhovoru s ředitelem je zřejmé, že ZŠ sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Vzhledem k většímu počtu začínajících pedagogů a absenci předmětových komisí by bylo vhodné zabezpečit vedením ZŠ srovnávací testy napříč jednotlivými předměty a ročníky. Žákům, kteří projeví zájem, škola zajistila externí testování, ale ani s výsledky celoplošného testování žáků 5. a 9. ročníků projektu NIQES škola nepracuje. Oblast sebereflexe a sebehodnocení žáků se v jednotlivých hodinách objevila v různé míře. V žákovských knížkách si žáci sami hodnotí práci v některých předmětech za jednotlivá čtvrtletí. V některých hodinách bylo využíváno sebehodnocení a vzájemné hodnocení na příkladné úrovni. Vedení ZŠ analyzuje výsledky vzdělávání po hodnotících jednáních pedagogické rady. Podporuje také účast na soutěžích a olympiádách. Velmi dobrých výsledků dosahují žáci v okresních a krajských kolech sportovních, uměleckých a vědomostních soutěžích. Pozitivně motivujícím faktorem jsou exkurze, besedy, přednášky, návštěvy divadelních představení a práce zájmových kroužků. Škola prezentuje výsledky vzdělávání ve výroční zprávě.

Mateřská škola

Učitelky prostřednictvím pedagogické diagnostiky průběžně sledují vývoj a individuální vzdělávací pokroky dětí. Zjištění konzultují s rodiči, v případě potřeby doporučují návštěvu poradenského zařízení. MŠ sleduje celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV, hodnocení probíhá na konci školního roku a je součástí jednání pedagogické rady. Hodnocení dílčích cílů RVP PV a výsledků vzdělávání probíhá po ukončení tematických celků. V aktuálním školním roce MŠ eviduje 5 odkladů povinné školní docházky z celkového počtu 33 předškolních dětí. Sledovanou oblastí je zároveň úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy ZŠ.

Hodnocení vzdělávání dětí a žáků a hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy jsou na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

- ***zařazení reedukace pro žáky se SVP na 1. stupni***



- podpora rozvoje čtenářské gramotnosti
- vzájemná spolupráce učitelů
- partnerství se školou v zahraničí
- bohatá nabídka mimoškolních aktivit
- podpora výuky anglického jazyka
- kvalitní úroveň předškolního vzdělávání

Drobné nedostatky, které byly odstraněny na místě:

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny formální nedostatky v ŠVP ZV a ŠVP ŠD, tyto programy byly uvedeny do souladu s příslušnou legislativou. Dále byly odstraněny drobné nedostatky ve školním řádu ZŠ a ve vnitřním řádu ŠD.

Doporučení a návrhy na zlepšení stavu školy:

- ustanovit uvádějící učitele
- zřídit metodické komise
- zřídit funkční dílnu pro praktické činnosti
- renovovat některé odborné učebny
- renovovat podlahové krytiny ve třídách MŠ
- doplnit zahradu MŠ herními prvky
- doplnit didaktický obrazový materiál v MŠ
- zabezpečit riziková místa - kryty na topení v MŠ

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti:

Budova ZŠ prošla postupně od roku 2000 řadou rekonstrukcí a úprav (výměna oken, zateplení, elektroinstalace, sociální zařízení). Postupná je renovace podlah, výměna nábytku i nákup pomůcek. K dispozici je nově vybavená školní knihovna. Škole se podařilo zrekonstruovat tělocvičnu včetně sociálního zázemí. Ředitel zřídil novou funkci druhého zástupce ředitele pro ZŠ – nové rozdělení kompetencí, povinností, utvoření nového částečného úvazku.

V MŠ došlo k výraznému zkvalitnění materiálně technického zázemí pro děti i zaměstnance. Byla kompletně zrekonstruována budova včetně zateplení, nová fasády, střechy, sociálního zázemí tříd a elektroinstalace spolu s osvětlením.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Sezimovo Ústí, 9. května 489, okres Tábor vydaná Městem Sezimovo Ústí dne 17. 9. 2009 s účinností od 1. 10. 2009 bez č. j.
2. Jmenování do funkce ředitele školy vydané Městem Sezimovo Ústí ze dne 25. 6. 2012 bez č. j. s účinností od 1. 8. 2012 do 31. 7. 2018



3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Sezimovo Ústí, 9. května 489, okres Tábor ze dne 9. 3. 2007 pod č. j. 2862/07-21 s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Sezimovo Ústí, 9. května 489, okres Tábor ze dne 16. 7. 2007 pod č. j. KUJCK 23053/2007 OSMT s účinností od 1. 9. 2007
5. Dokumenty z oblasti správního rozhodování ředitele školy
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená škola“
7. Školní vzdělávací program školní družiny
8. Školní matrika
9. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2013/2014
11. Koncepční záměry školy do roku 2017
12. Provozní řády učeben
13. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
14. Hodnocení práce výchovného poradce – školní rok 2012/2013
15. Organizace školního roku 2013/2014
16. Organizační řád školy
17. Kontrolní činnost vedení školy - školní rok 2013/2014
18. Individuální vzdělávací plány
19. Hospitační záznamy vedení školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014
20. Minimální preventivní program školní rok 2012/2013, 2013/2014
21. Rozvrh hodin
22. Tematické plány
23. Vybrané žákovské knížky školní rok 2013/2014
24. Třídní knihy základní školy školní rok 2013/2014
25. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
26. Školní řád ZŠ ze dne 27. 8. 2013
27. Vnitřní řád školní družiny
28. Individuální výchovné plány – záznamy z jednání se zákonnými zástupci a záznamy o jednání třídního učitele se žákem
29. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků ze dne 27. 8. 2013
30. Zápisy z pedagogických rad za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
31. Kniha úrazů ZŠ vedená ode dne 2. 9. 2013
32. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013



33. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2011, 30. 9. 2012 a 30. 9. 2013
34. Školní vzdělávací program MŠ s názvem „Barevný rok“, platný ve školním roce 2013/2014
35. Třídní vzdělávací programy 1., 2., a 3. třídy
36. Školní řád MŠ platný od 1. 9. 2012
37. Třídní knihy mateřské školy
38. Kniha úrazů MŠ vedená od 1. 9. 2012
39. Individuální záznamy o dětech
40. Výjimka z počtu dětí pro školní rok 2013/14 (výpis usnesení rady města Sezimovo Ústí, ze dne 23. 9. 2013)
41. Záznamy z jednání pedagogických rad MŠ
42. Záznamy z třídních schůzek MŠ
43. Pán kontrolní a hospitační činnosti MŠ rok 2013/2014
44. Hospitační záznamy - MŠ
45. Kronika MŠ
46. Fotodokumentace MŠ
47. Úpravy rozpočtů přímých výdajů a rozpočty zřizovatele na roky 2012 a 2013
48. Smlouvy o úhradě nadnormativních výdajů na prostředky na platy a odvody zaměstnanců
49. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 3447/21/7.1.4/2011 pro oblast podpory 1.4 Zlepšení podmínek pro vzdělávání na základních školách, prioritní osy 1. Počáteční vzdělávání, Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, využívající zjednodušené vykazování nákladů vydané v souladu s ustanovením § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
50. Smlouva o realizaci grantového projektu v rámci globálního grantu OP VK s nepřímými náklady spolufinancovaného ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu – 9/2013-12/2014 – Rozvoj škol a pedagogických pracovníků v souladu s jejich ŠVP – Rozvoj v pohybu v Jihočeském kraji
51. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za roky 2012 a 2013
52. Účetní závěrky roku 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát České školní inspekce, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csic.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.



Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka	Jana Novotná v. r.
Ing. Jana Fišerová, školní inspektorka	Jana Fišerová v. r.
Mgr. Jana Cipínová, školní inspektorka	Jana Cipínová v. r.
Mgr. Ludmila Hadravová, školní inspektorka	Ludmila Hadravová v. r.
Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka	Zdeňka Dufková v. r.
Mgr. Bc. Hana Řežábková, školní inspektorka	Hana Řežábková v. r.
Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice	Marie Řežábková v. r.
Bc. Milena Doležalová, kontrolní pracovnice	Milena Doležalová v. r.
Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice	Ladislava Svatošová v. r.

V Českých Budějovicích dne 13. 5. 2014

Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Mgr. Petr Peroutka, ředitel školy	Petr Peroutka v. r.
-----------------------------------	---------------------



V Sezimově Ústí dne 16. 6. 2014

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

Připomínky nebyly podány.