

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Pardubice

---

## Inspekční zpráva

**Základní škola Moravany, okres Pardubice**

Adresa: Komenského 118, 533 72 Moravany

Identifikátor školy: 600 096 114

Termín konání orientační inspekce: 5. - 7., a 9. března 2001

Čj.	102 128/01-2450
Signatura	oj2cu104

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola je příspěvkovou organizací, sdružující úplnou základní školu, školní družinu a školní jídelnu.

Základním účelem organizace je dle zřizovací listiny ze dne 1. ledna 1994 poskytovat základní vzdělání. Statutárním orgánem základní školy je ředitel jmenovaný Školským úřadem v Pardubicích. Majetek, k němuž má organizace právo hospodaření, je uveden ve zřizovací listině. Zřizovací listina splňuje všechny náležitosti dané zákonem. Poslední platné rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 1306/2000 ze dne 15. června 2000 odpovídá zřizovací listině.

V základní škole (ZŠ) je 9 tříd a 103 žáků. Třídy prvního stupně, školní družina a školní jídelna sídlí ve staré budově nedaleko nové přístavby, kde je ředitelství školy a 6. - 9. ročník.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### **Předměty český jazyk a prvouka v 1. -5. ročníku.**

Při hospitační činnosti bylo sledováno šest hodin českého jazyka a tři hodiny prvouky. Časová dotace daných předmětů odpovídala učebnímu plánu, vyučující všech ročníků mají rozpracované učivo do tematických plánů v souladu se vzdělávacím programem.

Ve sledovaných hodinách vyučovalo pět učitelek odborně a pedagogicky způsobilé pro výuku na prvním stupni, jedna vyučující má vysokoškolské vzdělání pro 2. stupeň, tím nebyla naplněna vyhláška MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců.

Výuka byla většinou vedena v prostorných učebnách, vybavené z větší části starším žákovským nábytkem. Kvalitu prostředí tříd dotvářejí žákovské práce, která je v některých třídách snižována špinavou zdí, v jedné třídě poškozeným linoleem. Interiér celé budovy zpříjemňují výrobky z keramiky a bohatá květinová výzdoba. V hodinách byl používán názorný obrazový materiál, namnožené listy a materiál vlastní výroby učitelek. Učebnice, pracovní sešity a učební texty odpovídaly vzdělávacímu programu. V jedné hodině vyučující zpestřila výuku zajímavým využitím radiomagnetofonu. Ve třídách mají žáci k dispozici sady knížek k upevňování čtenářských dovedností. V rámci výuky literární výchovy těsně spolupracují s místní obecní knihovnou. Ve třetí třídě je instalováno deset starých počítačů, které jsou ve vyučovacích hodinách minimálně používány. Jejich uplatnění je spíše při zájmové činnosti žáků. Umístěný kvalitní počítač v druhé třídě je učební pomůckou integrované žákyně. Dodržování délek přestávek a zabezpečení prodeje svačinek má příznivý dopad v oblasti psychohygieny.

Zvolené výukové cíle ve sledovaných hodinách českého jazyka přiměřeně zohledňovaly věkové složení žákovských kolektivů. Vyučující rozlišovaly úkoly pro rychlejší žáky, zvýšenou péči věnovaly i pomalejším. Ve druhém ročníku byl při výuce důsledně brán ohled na pracovní možnosti integrované žákyně, která pracuje dle doporučení Pedagogického centra Svítání. Její práce probíhala za spolupráce osobní asistentky, s její pomocí se také zapojila do činnosti celé třídy. Při výuce psaní žáci pracovali samostatně dle předepsaných textů a pokynů vyučující, uvolňovací cviky nebyly zařazeny. Byla patrná i organizace, která spočívala v předávání informací s chybějící názorností a důsledném procvičování. Málo zřetelná byla práce s chybou, vytvoření zápisu a shrnutí bylo záležitostí pouze učitelky. V hodinách prvouky zařazovaly vyučující skupinové aktivity. Žáci se zájmem plnili zadané úkoly nejen v lavicích, ale podle pokynu vyučující se pohybovali po celé třídě. Žáci předvedli dobré znalosti tématu, byli aktivní.

V řízeném rozhovoru diskutovali o životním prostředí, o situaci v obci Moravany. Nejen stávající třída, ale i celá škola se zaměřila na ochranu životního prostředí Moravan. Třídí odpad - papír, plasty, sklo, kovy. Nádoby mají ve třídách, na chodbě a před školou. Předkládané učivo ve všech vyučovacích hodinách bylo přiměřeně náročné, opíralo se o poznatky z minulých lekcí, žáci byli vedeni k samostatnosti. Ve většině hodin byly zařazeny relaxační prvky.

V průběhu výuky bylo ověřováno pochopení učiva, výklad nových pojmů byl prováděn na základě známých faktů. Učitelky se snažily o individuální přístup, zvláště slabším žákům poskytovaly při řešení úkolů pomoc. V hodinách byla patrná průběžná kontrola, žáci byli za splněnou práci hodnoceni. Objektivní hodnocení žáků mělo povzbuzující charakter a patřilo z větší části k motivačním prvkům výuky. V žakovských knížkách bylo dostatečné množství známek.

Ve sledovaných třídách byla akceptována pravidla vzájemné komunikace, vyučující respektovaly žakovu osobnost. Při skupinových formách práce byl rozvíjen smysl pro spolupráci a kooperaci. Přirozená autorita vyučujících příznivě ovlivňuje mikroklima školy.

***Vzdělávání na prvním stupni v předmětech český jazyk a prvouka je velmi dobré.***

### **Matematika**

Matematiku v 6. – 9. ročníku vyučují dvě učitelky splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dle výše uvedené vyhlášky. Pro nemoc jedné z učitelek, se hospitace uskutečnily pouze u jedné z nich. Třídy, ve kterých probíhala výuka jsou dostatečně prostorné, vybavené vhodným žakovským nábytkem a svou výzdobou vytvářely pro žáky estetické prostředí. Učební pomůcky, přestože jich bylo minimální množství, umožňovaly realizovat osnovy přijatého vzdělávacího programu.

Výuka byla věcně i odborně správná s pokyny srozumitelnými žákům. Žáci vždy mohli při řešení úloh používat alternativních postupů. Vyučující dbala na to, aby se žáci při řešení úloh u tabule slovně vyjadřovali a používali správné matematické formulace. V nižších třídách vyučující využívala přirozené soutěživosti žáků, ve vyšších třídách byli žáci spíše pasivní, což bylo výsledkem negativního postoje ke vzdělávání u některých jedinců. Ve zhlédnutých hodinách se vyučující rozdílně dařilo používat vyučovacích metod a forem práce se žáky. V jedné z hodin bylo příliš mnoho psaní (což žáci trpělivě snášeli), v jiné učitelka přiměřeným množstvím vhodných vyučovacích metod variabilně reagovala na vědomosti a schopnosti žáků. Bezprostředně probírané a procvičované učivo žáci chápali a dokázali aplikovat. V jedné třídě měli žáci problémy při využití učiva geometrie probraného v minulém školním roce. Učitelka většinou efektivně využívala vyučovací čas a vždy flexibilně reagovala na problémy a neúspěchy žáků tak, aby jim je pomohla zdárně odstranit. Ve vyučovacích hodinách chyběly relaxační části, které by kompenzovaly psychickou a fyzickou náročnost kladenou na žáky v průběhu vyučovacího dne. Čtvrtletní práce jsou přiměřeně náročné a je v nich hodnoceno to, co žák ovládá.

Vyučující svým verbálním i neverbálním projevem vytvářela pro žáky příznivou pracovní atmosféru. Respektovala osobnosti žáků, jejich individuální dispozici a pochvalami jim pomáhala zažít radost z úspěchu. Nepovinné předměty cvičení z matematiky a technické kreslení napomáhají rozvíjet a upevňovat vědomosti a dovednosti získané v hodinách matematiky.

***Kvalita vzdělávání ve zhlédnutých hodinách matematiky byla nadprůměrná, celkové hodnocení je velmi dobré.***

## **Fyzika**

Výuka fyziky byla uskutečňována vyučujícími, kteří splňovali podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Sledované hodiny se většinou uskutečnily v odborné pracovně. Vzhledem k tomu, že 2. stupeň školy nemá zatím dlouhého trvání, je množství potřebných pomůcek pro výuku fyziky minimální. Stávající pomůcky jsou využívány účelně a jejich počet je dostačující k realizaci přijatého vzdělávacího programu.

Ve způsobu vedení pedagogického procesu byly zjištěny výrazné rozdíly vyplývající z pojetí a organizace výuky způsobené zejména přístupem k přípravě na vyučovací hodiny. V jedné ze sledovaných hodin byla zřetelnou prioritou pestrost a rozmanitost forem a metod práce i účelně využitá didaktická technika. Žáci byli vedeni k systematické práci a v průběhu hodiny neustále s vyučující spolupracovali. Kladem byla přehledná struktura a zřetelné formulování cíle a programu hodiny na jejím začátku. V jiných hodinách nebyl efektivně využíván čas, písemná práce byla pro žáky časově náročná. Zejména tyto časově náročné písemné práce způsobují, že učitel má časové problémy s plněním tematického plánu. Nekontrolované žákovské sešity obsahovaly nejen chyby gramatické, ale i věcné. Vyučující však vždy dokázal žákům zodpovědět dotazy a vysvětlit problémy související s výukou. Oba pedagogové vytvářeli prostor pro vyjadřování vlastních názorů žáků, které rozvíjeli či přiměřeným způsobem korigovali. Společným rysem bylo i to, že vedou žáky ke schopnosti aplikovat učivo.

Pouze v jedné hodině bylo hodnocení žáka klasifikací. Hodnocení bylo veřejně zdůvodněno, bylo objektivní. V dalších ze sledovaných hodin se hodnocení nevyskytovalo, v těchto hodinách bylo orientační opakování a ožívování učiva probraného v hodinách minulých i v uplynulých letech. Slovní hodnocení bylo přiměřené, oba vyučující využívali v dostatečné míře motivujícího dopadu pochvaly. V žákovských knížkách mají žáci v různých třídách různé množství známek, dokonce i méně, než je to vyžadováno přijatým vnitřním klasifikačním řádem. Těž psychohygienické zásady byly ze strany vyučujících uplatňovány v jednotlivých hodinách v různé míře. Ve sledovaných hodinách žáci příliš neprojevovali pozitivní vztah k předmětu, nežádoucí chování se mírně projevilo v 9. ročníku, vyučující je však bezproblémově zvládl.

***Celkově je kvalita vzdělávání ve fyzice průměrná.***

## **Chemie**

Vyučující chemie splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka předmětu probíhala v odborné pracovně, která spolu s učebními pomůckami umožňuje plnit učební osnovy přijatého vzdělávacího programu, včetně laboratorních prací. Učební prostředí je pro výuku chemie podnětné a estetické.

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku a výukovým cílům. Učitelka se vyjadřovala přesně odborně, vždy však s ohledem ke znalostem žáků. Výuka byla věcně a odborně správná. Zvolené vyučovací tempo i náročnost učiva byly přiměřené věkovým zvláštnostem žáků. Vyučující efektivně využívala čas, vedla žáky k samostatnosti, důslednosti, práci s chybou a k přehlednému psaní v sešitech. Využívala zpětné vazby k flexibilnímu vysvětlování žáky nepochopeného učiva, využívala rozmanitých vyučovacích metod. Předvedené experimenty měly nejen význam dokazovací, ale zejména motivační. Žáci získávali vědomosti v přijatelném přehledném systému. Při ústním zkoušení vytvářela pro žáky nestresující prostředí, klasifikaci veřejně zdůvodňovala, hodnocení bylo objektivní. V jedné z hodin nedokázali žáci zužitkovat základní vědomosti, které měli získat v nižších ročnících ve fyzice. V závěru hodin chybělo hodnocení výkonu žáků. V žákovských knížkách mají žáci pro rodiče dostatek informací o výsledcích vzdělávání v chemii.

Rytmus, dikce, intonace a intenzita hlasu učitelky byly motivujícími činiteli působícími na žáky. Přátelské prostředí vytvořené vzájemným respektem a důvěrou způsobilo, že ve zhlédnutých hodinách soustředěně pracovali a měli pozitivní vztah k vyučovacím předmětům.

***Kvalita vzdělávání v chemii má výraznou převahu pozitiv, je velmi dobrá.***

### **Tělesná výchova**

Na 1. stupni mají všechny ročníky výuku tělesné výchovy samostatně podle tříd, na 2. stupni se spojují hodiny 6. a 7. ročníku, 8. a 9. ročníku. Žáci 6. - 9. ročníku přecházejí do budovy 1. stupně, kde je tělocvična. Výuka v těchto ročnících je spojena do jednoho dvouhodinového celku. Počet vyučovacích hodin odpovídá příslušnému učebnímu plánu, tematické plány učitelů jsou v souladu s učebními osnovami. Ve sledovaných vyučovacích hodinách byla výuka zaměřena především na základní pohybovou průpravu, vyrovnávací cvičení, posilovací cvičení a gymnastiku. Pro žáky 3. a 4. ročníků škola v rámci povinné tělesné výchovy pravidelně organizuje základní plavecký výcvik, pro žáky 7. ročníku lyžařský zájezd.

V 6. až 9. ročníku byly hodiny tělesné výchovy vedeny učitelem bez odborné způsobilosti pro daný předmět, jeho neobornost neměla zásadní vliv na kvalitu výuky. Škola má malou cvičebnu v budově 1. stupně, kde probíhá výuka v zimních měsících. Cvičebna je vytápěna akumulací kamny, které omezují i tak malý prostor pro pohyb žáků, podél jedné stěny jsou zabudovány kovové žebřiny. Místnost vedle cvičebny slouží jako nářadovna a kabinet pro tělesnou výchovu. V letním období jsou podmínky pro výuku tělesné výchovy dobré. U budovy 1. stupně je udržovaný menší sportovní areál, jehož součástí je asfaltové hřiště pro košíkovou a malou kopanou, antukové hřiště pro odbíjenou a upravený malý běžecký ovál a sektor pro skok daleký. Část plochy je zatravněná, v těchto prostorách je kovová konstrukce pro nácvik šplhu a jednoduchých gymnastických cviků (hrazda). Vedle hlavní budovy školy (2. stupeň) je travnaté hřiště pro kopanou, které patří Sokolu Moravany. Pro výuku tělesné výchovy je školou využíváno v letních měsících.

Psychohygienické podmínky pro výuku tělesné výchovy v zimním období a v době nepříznivého počasí jsou vzhledem k velikosti cvičebny nevyhovující.

Všechny hospitované hodiny tělesné výchovy odpovídaly stanoveným výukovým cílům, byly vyučujícími připravené, jen v menší míře se v některých vyučovacích hodinách vyskytovaly drobné organizační a metodické nedostatky (nácvik a procvičování gymnastických prvků). Učitelé přihlíželi k pohybovým schopnostem žáků a vhodnou motivací i vlastní pohybovou aktivitou u nich podporovali zájem o tělesnou výchovu. Mezi dokonale vedené patřily především hodiny tělesné výchovy 1. a 4. ročníku. Zařazení vhodně motivované rozcvičky, využití zvukového doprovodu pro rytmická cvičení (dřevěné hůlky), střídání základních sportovních činností a perfektní organizace většího počtu žáků v malé cvičebně umožnilo žákům efektivní využití vyučovacího času pro aktivní pohyb a duševní relaxaci.

V průběhu hospitovaných hodin tělesné výchovy nebyly zjištěny nedostatky ve vzájemné komunikaci mezi vyučujícími a žáky.

***I přes nevyhovující psychohygienické podmínky (malá tělocvična), je celkově výuka tělesné výchovy velmi dobrá.***

### **Přírodopis, zeměpis**

Časová dotace daných předmětů odpovídá schváleným učebním dokumentům. Obsah a členění učiva do jednotlivých ročníků je v souladu se schválenými učebními osnovami. Časový harmonogram tematických plánů je v zásadě dodržován a je zajištěna kontinuita výuky

předmětů mezi jednotlivými ročníky.

Ve sledovaných hodinách vyučovaly učitelky, které nesplňovaly podmínky pedagogické a odborné způsobilosti. Vyučování těchto předmětů je realizováno v kmenových třídách, s odpovídajícím příjemným prostředím. Učebna osmé třídy je vybavena počítači, které učitelka využila v hodině zeměpisu. Hospitované hodiny byly pečlivě připraveny, bezprostřední a laskavé vystupování vyučujících příznivě ovlivňovalo psychosociální klima třídy.

Ve vyučovacích hodinách přírodopisu byli žáci vtaženi do průběhu vyučovací jednotky, pracovali aktivně i díky tomu, že se formy a metody práce funkčně střídaly a nebylo hluchých míst. V 8. třídě se při probírání tématu „výživa“ projeví odborné znalosti vyučující. Sdělené poznatky byly v některých momentech na hranici chápání žáků, ale neškodily. Stejně jako drobná inklinace ke středoškolskému způsobu výuky (není-li to pravidlo) je v osmém ročníku možná. Mezi negativa přírodopisu lze zařadit absenci nástěnných obrazů a nedostatečné využití modelu – torza lidského těla.

V hodinách zeměpisu se střídala práce s atlasem, nástěnnou mapou, výkladem a využitím již dříve získaných poznatků žáků, komentovaným zápisem do sešitů a ověřováním znalostí počítačovým testem. Hodiny probíhaly vcelku svižně, pod kontrolou vyučující. Přesto jí chyběl trochu vřelejší náboj, jiskra. V 7. třídě byla výuka svižnější, přirozenější. Při opakování staré látky, výkladu nové a následného procvičování se střídaly rozmanité činnosti velice funkčně, žáci byli neustále zaměstnáni a k činnosti mobilizováni, podněcováni dostatečným množstvím výukového materiálu. Byl dán prostor pro jejich seberealizaci.

Vyučovací jednotky byly smysluplně využity. Zápisy v sešitech jsou funkční, na přiměřené estetické úrovni. Frekvence ověřování znalostí žáků je dostatečná a v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy. Častým jevem bylo málo účinné zahájení i ukončení hodiny. Mezi negativa lze zařadit diskutabilní použití počítačového testu v hodině zeměpisu (v dané chvíli poněkud nefunkční).

Nežádoucí chování žáků se v době konání inspekce neobjevilo, k sobě i k dospělým se chovali zdvořile a ohleduplně.

***Ve výuce přírodopisu jasně převažovala pozitiva, výuku zeměpisu lze celkově hodnotit ještě jako velmi dobrou, celkově je výuka daných předmětů velmi dobrá.***

## **Občanská výchova**

Uvedený předmět je vyučován v časových dotacích, které odpovídají schváleným učebním plánům a jsou v souladu s učebními dokumenty.

Výuka občanské výchovy byla vedena zkušenou vyučující, splňující pedagogickou i odbornou způsobilost. Stimulující prostředí učebny spolu s klidným a kultivovaným vystupováním učitelky navozovalo optimální pracovní atmosféru a přispívalo k dodržování psychohygienických zásad.

V průběhu výuky byl dán prostor k opakování a procvičování minulých témat prací ve dvojicích, výklad nové látky – rodinné a pracovní právo – využíval dosavadních znalostí a zkušeností žáků. Vyučující zřetelně akceptovala výchovný význam předmětu, umožnila v dostatečné míře žákům prezentovat jejich názory, které citlivě korigovala. Zápis byl realizován vhodně prostřednictvím projekce z folie, intenzivně zapůsobilo vyplňování (uzavírání) fiktivní pracovní smlouvy. Odkaz v domácím úkolu na všeobecnou deklaraci lidských práv mohl být doplněn aktualizací nové verze Zákoníku práce. Z průběhu výuky byly patrné značné pedagogické zkušenosti vyučující, aniž by mohly být označeny za rutinerství.

Ve výuce byly respektovány individuální osobnostní zvláštnosti žáků. Uznáním a povzbuzením

byly oceňovány jejich pozitivní projevy. Způsob hodnocení posiloval kladný vztah žáků k předmětu. Zřejmá přátelská vazba vyučující ↔ žáci se projevovala neformálním a otevřeným přístupem dětí k tématu (vyučující je třídní učitelkou).

Vystupování a chování žáků ve vyučovacích hodinách i o přestávkách bylo přirozené, bez kázeňských problémů.

***Úroveň výuky občanské výchovy je velmi dobrá.***

**Hodnocení kvality vzdělávání v předmětech český jazyk a prvouka (na prvním stupni), matematika, fyzika, chemie, přírodopis, zeměpis občanská výchova a tělesná výchova.**

*Ve sledovaných předmětech je vesměs příznivá vnitřní atmosféra práce, pozitivní jsou přístupy k žákům. Plánování a příprava daných předmětů má spíše nadprůměrnou úroveň. Podmínky výuky jsou velmi dobré mimo tělesné výchovy, kde výuka v zimních měsících (v tělocvičně) je nevyhovující. Organizační struktura vyučovacích hodin má negativa a pozitiva téměř v rovnováze. Motivace a hodnocení žáků stejně jako interakce a komunikace mají převahu pozitiv.*

***Kvalita vzdělávání ve sledovaných předmětech je velmi dobrá.***

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Ředitel vychází z koncepce rozvoje školy v písemné podobě s názvem „Koncepce rozvoje základní školy ze dne 2. září 1996, popsané již v Inspekční zprávě čj. 102 01/99-2450 ze dne 25. ledna 1999. Konkretizované záměry a úkoly na rok 2000/2001 jsou rozvedeny v dokumentu Krátkodobá koncepce rozvoje ZŠ Moravany 2000-2001. Materiál obsahuje úkoly, jejichž splnění je reálné (např. napojení dvou učeben 2. stupně na internet, nákup nového žákovského nábytku do jedné třídy, vytvoření klasifikačního řádu), ale i úkol, který přetrvává z minulých let - výstavba nové tělocvičny. Forma dokumentu je nepřehledná, nevyplývají z něj žádné priority. Ředitel však zná slabé a silné stránky školy a možnosti pro jeho další práci. Na tyto materiály navazují přílohy (listy), které obsahují preventivní a protidrogový program, konzultace pro rodiče, pedagogické rady a další. Měsíční plánování je zveřejněno ve sborovně školy, obsahuje úkoly podstatné ale i méně podstatné.

Ve škole se vyučuje ve školním roce 2000/2001 dle výchovně vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Schválené učební plány a učební osnovy hospitovaných předmětů jsou školou plněny. Výuka jednotlivých předmětů je plánována prostřednictvím časově tematických plánů, zpracování je různé kvality.

Nepovinné předměty nejsou zařazeny. Škola nabízí žákům v rámci volitelných předmětů cvičení z českého jazyka, cvičení z matematiky a technické kreslení. Vzdělávací program je obohacen zájmovými kroužky - keramika, výpočetní technika, aerobik, tvorba webovských stránek, výtvarná technika a základy míčových her pro děvčata. Na základě zpráv z odborných vyšetření se dvě učitelky, dyslektické asistentky, na škole věnují osmnácti žákům s vývojovou poruchou učení. Dohody o vzdělávání integrovaného žáka v ZŠ jsou orientovány zejména k obsahu nápravné péče se zřetelem k odborným nálezům žáků. S konkrétním zaměřením na předmět, do kterého se porucha promítá, byli učitelé i rodiče seznámeni ústně, není součástí

výše jmenovaného dokumentu.

***Kvalita plánování má pozitiva a negativa téměř v rovnováze.***

### **Organizování**

V čele organizační struktury stojí ředitel, který těsně spolupracuje se svou zástupkyní. V této funkci je stále zkušená pedagožka s odbornou a pedagogickou způsobilostí pro daný typ školy. V kolektivu pedagogických pracovníků velké změny nebyly. Organizace činnosti školy je vymezena organizačním řádem. Základní povinnosti a kompetence vedení školy jsou stanoveny v náplních práce a v dalších dokumentech. Poradním orgánem ředitele je pedagogická rada, žákovský parlament se dle ředitele stal neefektivní a zanikl. Náhradou vznikly tzv. ředitelské hodiny, kdy ředitel školy se jednou měsíčně schází s celou třídou druhého stupně a řeší vzniklé problémy.

Organizace výchovně vzdělávacího procesu se řídí dokumentem Školní řád ZŠ Moravany, který vymezuje povinnosti, práva a závazky žáků. Organizace vyučování žáků odpovídá obecně závazným právním předpisům. Za spolupráce učitelského sboru vznikl podrobně zpracovaný Klasifikační řád ZŠ Moravany.

Povinná dokumentace školy je vedena. Namátkovou kontrolou v průběhu orientační inspekce byla zjištěna dobrá úroveň vedení dokumentace, což bylo konstatováno i v inspekční zprávě čj. 102 01/99-2450 ze dne 25. ledna 1999. V řídicí činnosti, administrativě a evidenci ředitel školy používá počítačovou techniku, škola má zapojení do sítě internetu. Pro žáky a širokou veřejnost vznikla tzv. internetová kavárna, kde mohou libovolně v určených hodinách využívat internet nejen žáci, ale i dospělí (za poplatek 20 Kč na hodinu).

Přenos informací o žácích je nejčastěji zprostředkován prostřednictvím žákovských knížek, třídních učitelů, u problémových žáků výchovným poradcem, popř. vedením školy. Pravidelná informovanost rodičů je zajištěna konáním třídních schůzek. Tok informací uvnitř školy je zabezpečován aktuálně, formou vývěsek, oběžníky nebo ústním podáním. Ve škole je vypracovaná směrnice ředitele o poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

K informovanosti veřejnosti slouží informační skříňka před budovou prvního stupně, propagační materiály školy, rozhlasové vysílání obce, plakátové stěny a nově připravované webovské stránky na internetu. Škola pořádá pravidelné sportovní akce, výstavy výrobků žákovských prací.

Výroční zpráva školy za školní rok 1999/2000 obsahuje všechny náležitosti předepsané § 17 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, způsob zpracování je však málo přehledný. Projednání výroční zprávy na poradě pracovníků školy nebylo doloženo.

***Úroveň organizování je průměrná.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Vzhledem k tomu, že se jedná o spíše menší školu, vychází styl vedení lidí z každodenních osobních kontaktů. V souladu s tím preferuje ředitel partnerský a komunikativní přístup k zaměstnancům. Z rozhovorů s pracovníky školy lze soudit, že ve škole vládne klidná pracovní atmosféra. Vedení školy podporuje další vzdělávání učitelů, avšak účast pedagogů byla (dle předloženého přehledu) v letošním školním roce minimální. Nabídky vzdělávacích aktivit pedagogických center, pedagogicko-psychologické poradny a dalších institucí byly využívány hlavně v druhé polovině školního roku 1999/2000. Brzdou se stává organizační



zabezpečení chodu školy a dopravní možnosti učitelů do Pedagogického centra v Hradci Králové a Pardubic. Ve škole vyučuje celkem 12 pedagogů, z nichž někteří na druhém stupni musí prokázat své všestranné znalosti i v pěti předmětech. Ve vedení pedagogů bez příslušné odborné a pedagogické způsobilosti se projevuje malá systematická pomoc ze strany vedení školy.

Pro motivování pracovníků slouží materiál Kritéria pro přidělování osobního hodnocení ZŠ Moravany pro rok 2000/2001, zdůrazňující kvalitu práce pedagogických pracovníků. Užívaná kritéria vedou k rozdělování nadtarifních složek.

***Vedení a motivování pracovníků je spíše průměrné.***

### **Kontrolní mechanizmy**

Kontrola výchovně vzdělávacího procesu vychází z organizačního uspořádání školy. Kontrolní činnost je dána pracovní náplní jednotlivých pracovníků, spolu s ředitelem se na ni podílí zástupkyně a ekonomka školy. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2000/2001 nebyl ředitelem předložen.

K základním prvkům kontrolní činnosti v pedagogické oblasti patří hospitace. Počet přímých kontrolních vstupů (hospitací) pro školní rok 2000/2001 nebyl stanoven. Ze všech hospitací existují písemné záznamy (7), konkrétní hodnocení je s učiteli projednáváno individuálně. Nízký počet hospitací ředitel odůvodnil vysokou nemocností pedagogů a suplováním vedení školy (v jednom měsíci suploval ředitel a zástupkyně 27 vyučovacích hodin).

Vlastní evaluace je prováděna účastí školy testů Kalibro v 5., 7. a 9. ročnících. Škola zároveň používá i vnitřní mechanizmy k hodnocení vzdělávacího procesu (čtvrtletní prověrky z matematiky). Systém pravidelného sebehodnocení školy vytvořen není.

***Celkově kontrolní mechanizmy mají citelně slabá místa.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***Úroveň kvality řízení je průměrné.***

## **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU**

Pro rok 2000 je vypracován rozpis ONIV (ostatní neinvestiční údaje), který vychází v jednotlivých položkách z čerpání roku 1999.

V osobním spisu ředitele základní školy bylo založeno osvědčení podle § 9 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích, ve znění pozdějších předpisů a čestné prohlášení v souladu s výše uvedeným zákonem.

Namátkovou kontrolou personální dokumentace ostatních pracovníků bylo zjištěno, že osobní spisy obsahují všechny potřebné dokumenty pro stanovení funkce, platové třídy a platového stupně. V jednom případě chyběl doklad o vzdělání. Pro každého pracovníka jsou založeny samostatné složky.

Na rok 2000 byl základní škole stanoven limit počtu pracovníků a prostředků na platy a OPPP (ostatní platby za provedenou práci). Dle předložených mzdových rekapitulací a mzdových výkazů za rok 2000 nebyl tento limit překročen.

Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 byl za rok 2000 vyplněn ručně. Porovnáním údajů ve výkazech

s účetní evidencí, nebyly zjištěny rozdíly.

Byla provedena kontrola dodržování příslušných ustanovení nařízení vlády č. 251/1992 Sb. o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací, ve znění pozdějších předpisů. Namátkově bylo překontrolováno platové zařazení vybraných pracovníků. V jednom případě bylo zjištěno pozdější datum dalšího platového postupu, ale k přeplatku nedošlo.

Příplatky za vedení byly stanoveny ve správné výši v souladu s § 8 zákona č. 251/1992 Sb.

Předložené dohody o provedení práce obsahovaly všechny potřebné náležitosti a byly uzavřeny v souladu se Zákoníkem práce. Za rok 2000 byly sepsány celkem čtyři dohody.

Mimořádné odměny byly vypláceny za splnění mimořádných nebo zvlášť významných pracovních úkolů dle § 10 zákona č. 251/1992 Sb., písemné zdůvodnění je uloženo v osobních spisech.

Namátkovou kontrolou pokladní knihy bylo zjištěno, že není prováděna inventarizace pokladny dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

Pro poskytování cestovních náhrad má organizace vypracován „Vnitřní předpis o poskytování cestovních náhrad“. U namátkově vybraných cestovních příkazů ve dvou případech chyběly podpisy pracovníka oprávněného k povolení cesty a pracovníka, který podepsal a schválil finanční vyúčtování.

### **Hodnocení použití účelových prostředky**

Na rok 2000 byly škole přiděleny účelové prostředky na zdravotně postižené dítě. Dle doložených dokladů bylo zjištěno, že tyto účelové prostředky byly čerpány v plné výši a k účelu, na které byly rozpočtem přiděleny.

### **Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu**

*Namátkovou kontrolou účetních dokladů nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků přidělených ze státního rozpočtu.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Zřizovací listina k 1. lednu 1994.
- Dodatek zřizovací listiny pro ZŠ Moravany k 1. lednu 1994.
- Změna zřizovací listiny pro ZŠ Moravany - dodatek č. 1 ze dne 12. května 1999, dodatek č. 2 ze dne 28. března 2000.
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení čj. 1306/2000 ze dne 15. června 2000.
- Inspekční zpráva čj. 102 001/99-2450 ze dne 25. ledna 1999
- Koncepce rozvoje školy - ZŠ Moravany ze dne 2. září 1996.
- Krátkodobá koncepce rozvoje ZŠ Moravany 2000 - 2001 ze dne 11. září 2000.
- Organizační řád ZŠ Moravany ze dne 1. září 1997.
- Dohoda o vzdělávání integrovaného žáka v ZŠ Moravany.
- Plány dyslektických asistentek.
- Měsíční plány ZŠ Moravany.

- Zájmová činnost ZŠ ve školním roce 2000/2001.
- Výroční zpráva 1999/2000.
- Kritéria pro přidělování osobního hodnocení ZŠ Moravany.
- Vzdělávání pedagogů 1999/2000, 2000/2001.
- Pracovní řád ZŠ Moravany ze dne 1. června 1996.
- Klasifikační řád ZŠ Moravany ze dne 2. října 2000.
- Režim školy pro zaměstnance ze dne 7. března 1997.
- Vnitřní režim školní družiny, školní jídelny ze dne 13. října 1998.
- Zápisy z pedagogických rad.
- Školní řád ZŠ Moravany ze dne 3. září 2000.
- Čtvrtletní práce z matematiky.
- Výběr žákovských knížek a sešitů v v hospitovaných předmětech.
- Třídní knihy hospitovaných tříd.
- Tematické plány hospitovaných předmětů.
- Rozvrhy hodin.
- Mzdové rekapitulace a mzdové listy za rok 2000.
- Osobní spisy pracovníků ZŠ.
- Dohody o provedení práce.
- Vnitřní platový řád.
- Vnitřní předpis o poskytování cestovních náhrad.
- Finanční rozvaha za rok 2000.
- Výkaz Škol P1-04.
- Zúčtování prostředků ze státního rozpočtu.

## ZÁVĚR

Od poslední inspekce (v roce 1999) škola zaznamenala kvalitativní posun v materiální oblasti. Nepodařilo se zabezpečit odpovídající prostory pro výuku tělesné výchovy.

*Ze zjištěných skutečností vyplývá, že celková kvalita školy je ve sledovaných oblastech velmi dobrá.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

### Školní inspektoři a další zaměstnanci ČŠI:

	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr, Věra Rečlová	V. Rečlová v. r.
Členové týmu	Mgr. Vladimír Tomek	V. Tomek v. r.
Členové týmu	Mgr. František Víšek	F. Víšek v. r.
Členové týmu	Eva Nováková	E. Nováková v. r.
Členové týmu	Lenka Hrubá	L. Hrubá v. r.
Externí pracovník	Mgr. František Jelínek	F. Jelínek v. r.

V Pardubicích dne 2. dubna 2001

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. dubna 2001

Razítko

**Ředitel školy**

**Podpis**

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

## Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

## Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy (samosprávy):	102 189/01-2450	15. 5. 2001
Zřizovatel:	102 188/01-2450	15. 5. 2001

## Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly.