



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2112/14-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Škola Můj projekt – základní škola Praha, s.r.o.
Sídlo	Schulhoffova 2/844, Praha 4 - Háje
E-mail právnické osoby	info@skolamujprojekt.cz
IČ	24 736 490
Identifikátor	691 003 785
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Mgr. Andreou Vedralovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Škola Můj projekt – základní škola Praha, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Schulhoffova 2/844, Praha 4 - Háje
Termín inspekční činnosti	11. a 12. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



Charakteristika školy

Právnícká osoba vykonává činnost základní školy a školní družiny od 1. 9. 2014. V době inspekce se v základní škole (dále „škole“) vzdělávalo v jedné třídě v prvním ročníku 10 žáků. Škola navazuje na tradici již existujících škol s koncepčním vzdělávacím programem *Škola Můj Projekt*, který alternativním způsobem směřuje k naplňování cílů vzdělávání požadovaných v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Cílem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) je mimo jiné rozpoznat možnosti, vlohy a nadání každého žáka, vzbudit v něm odpovědnost za vlastní učení a svobodně v něm rozvíjet jeho individualitu.

Hodnocení podmínek k realizaci školních vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy vytvořila v krátkém časovém úseku funkční systém řízení. Vhodně aplikuje své odborné znalosti a bohaté, dlouholeté manažerské zkušenosti do vytváření kontrolních a řídicích mechanismů rozvíjející se školy, které se pozitivně odrážejí v celkovém příznivém klimatu a v pedagogickém úsilí jednotlivých pedagogů. Všichni zaměstnanci vytvářejí dobře fungující tým. Účinnou kontrolou a vzájemnou spoluprací se ředitelce daří realizovat stanovené dílčí záměry. Vzhledem k velikosti školy některé funkce např. výchovného poradce, metodika prevence a koordinátora ŠVP zajišťuje a vykonává ředitelka.

Personální podmínky

K termínu inspekce bylo vzdělávání dostatečně personálně zajištěno celkem čtyřmi pedagogickými pracovníky (ředitelkou, učitelkou, rodilým mluvčím a vychovatelkou). Pedagogický sbor se postupně vytváří pod pečlivým výběrem a dohledem ředitelky, která pro letošní školní rok vypracovala přehledný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a stanovila priority v jejich průběžném vzdělávání.

Finanční a materiálně technické podmínky plně dostačují a umožňují naplňování cílů stanovených v ŠVP. Škola má ke svému úspěšnému fungování dostatečné prostory, zázemí i potřebné materiálně technické vybavení včetně dostatečného množství pomůcek a dalších didaktických materiálů.

Personální i materiální podmínky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Jedním z pilířů výchovně vzdělávacího programu školy je projektové vyučování. Ve škole jsou úspěšně realizovány jednorázové, krátkodobé i dlouhodobé projekty. Hlavní důraz ve vzdělávací práci je kladen na svobodné rozhodování žáka, učení prožitkem, kooperativní přístup, aktivní zapojení žáka do výuky a rozvíjení kladného vztahu k sobě i svému okolí.

Průběh sledovaného vzdělávání charakterizovala promyšlená organizace výuky vedená zkušenou učitelkou s empatickým přístupem k žákům. Učitelka jasně a srozumitelně stanovila cíle hodin. Uplatňovala přístupy i metody výuky podporující tvořivost, kritické myšlení, pohotovost a samostatnost žáků s důrazem na rozvoj citové a sociální složky. To vše s využitím inovativních výchovně vzdělávacích postupů. Promyšleně vedla žáky k uplatnění vzájemných souvislostí mezi vzdělávacími oblastmi s důrazem na vzájemnou otevřenou komunikaci. Hravou formou je podněcovala k tvořivému, logickému uvažování, ke schopnosti nahlížet na problémy s využitím získaných vědomostí k objevování různých variant řešení. Zkušeně koordinovala jejich práci, často průběžně motivovala a pozitivně



slovně hodnotila prováděné činnosti. Rozvíjela u žáků schopnost spolupracovat a respektovat práci a úspěchy vlastní i druhých. V rámci samostatné i skupinové práce se žáci učili na elementární úrovni aktivně plánovat své činnosti a pracovat s informacemi. Byli aktivní, ukáznění, často se zapojovali, měli již zvládnuté dobré pracovní návyky. Ve vyučování byly zastoupeny činnosti zaměřené na rozvoj sebevědomí, žáci prokázali i schopnost sebehodnocení, s kterým se promyšleně pracuje a je mu v průběhu výuky dáván dostatečný prostor. Celková organizace výuky přispívala k nadstandardně pozitivnímu pracovnímu klimatu, které bylo charakteristické pro všechny navštívené vyučovací hodiny. Žáci jsou obklopeni atmosférou jistoty, důvěry a otevřenosti.

Průběh vzdělávání má nadstandardní úroveň, některé vyučovací hodiny byly příkladem dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků jsou stále pečlivě monitorovány, každodenně analyzovány a projednávány na jednáních pedagogické rady. Různými formami jsou o nich průběžně informováni rodiče (individuální pohovory, e-mailová a telefonická komunikace, konzultace, třídní schůzky). Žáci výborně zvládli adaptaci na školní prostředí. Celkové výsledky vzdělávání vzhledem k délce trvání školy nelze objektivně vyhodnotit.

Poradenské služby zajišťuje ředitelka školy ve spolupráci s psychologkou ze školského poradenského zařízení a třídní učitelkou (speciální pedagožkou). Škola je připravena na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků mimořádně nadaných, pro které má připravené účinné strategie k jejich rozvoji.

Prevenici sociálně patologických jevů škola realizuje prostřednictvím Minimálního preventivního programu, který účinně reflektuje optimálně nastavenou prevenci. Škola vytváří žákům bezpečné prostředí.

Prvotním předpokladem dobrého fungování školy je každodenní vzájemná spolupráce se zákonnými zástupci, kterým ředitelka spolu se zřizovatelem objasňuje a vysvětluje jednotlivé záměry a dílčí pedagogické postupy, které směřují k naplňování ŠVP. Zřizovatel má nevšední zájem o dobré fungování školy a je aktivně přítomen všech důležitých schůzek mezi rodiči a školou.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Závěry

Silné stránky školy:

- ***celková koncepce školy,***
- ***oblast řízení školy, odbornost ředitelky školy,***
- ***integrováná výuka a projektové vyučování,***
- ***individuální přístup k žákům, vynikající interakce učitel – žák,***
- ***příkladné využití sebehodnocení žáků,***
- ***přívětivá rodinná atmosféra celého průběhu vzdělávání,***
- ***velký zájem a podpora zřizovatele.***



Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako nadprůměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Škola Můj Projekt – základní škola Praha, s.r.o., sídlo Schulhoffova 2/844, Praha 4 – Háje, zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C. vložka
2. Notářský zápis NZ 103/2014, N 12/2014 ze dne 21. 1. 2014
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 29. 7. 2014 s účinností od 1. 8. 2014 na dobu dvou roků, tj. do 31. 7. 2016
4. Školní řád s platností od 31. 8. 2014
5. Výkazy o ředitelství R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2014, Výkazy o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
6. Školní matrika základní školy vedená k termínu inspekce
7. Rozhodnutí ředitelky o právech a povinnostech v oblasti státní správy ve školním roce 2014/2015
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola Můj projekt – Praha Jižní Město, platný od 30. 8. 2014
9. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2014
10. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k termínu inspekce
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – školní rok 2014/2015
12. Koncepce školy
13. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
14. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
15. Třídní kniha 1. třídy pro školní rok 2014/2015 k termínu inspekce
16. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2014 k termínu inspekce
17. Minimální preventivní program pro školní rok 2014/2015
18. Plán výchovného poradenství pro školní rok 2014/2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na Pražský inspektorát ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pražském inspektorátu ČŠI, Arabská 683, 160 66 Praha 6.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Mikoláš, školní inspektor

Jiří Mikoláš v. r.

Mgr. Jana Frojdová, školní inspektorka

Jana Frojdová v. r.

V Praze 2. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Andrea Vedralová, ředitelka školy

Andrea Vedralová v. r.

V Praze 3. prosince 2014



Připomínky ředitelky školy

V Praze 18. prosince 2014

Připomínky nebyly podány.