



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIA-2220/15-A**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Trojská labuť, s. r. o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Na Dlážďence 732/50, 182 00 Praha 8 – Troja</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>info@trojskalabut.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>24 202 304</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691 005 991</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Alenou Sapíkovou, DiS., ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Sabina Křížová, Ve vilkách 418 250 64 Hovorčovice</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Na Dlážďence 732/50, 182 00 Praha 8 – Troja Obchodní 106, 251 01 Čestlice</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>26. – 30. listopad 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.



## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“, „MŠ“) a školní jídelny - výdejny. Kapacita školy (60 míst) byla ke dni inspekční činnosti zcela využita. Škola má dvě pracoviště, v obou jsou děti rozděleny do tříd podle věku (v Troji i v Čestlicích tři třídy po deseti dětech). Vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Svěřte Vaše děti pod naše křídla*“ (dále „ŠVP PV“) je zaměřeno na komplexní přípravu dětí na vstup do ZŠ a na jejich schopnost vyjadřovat se plynule mateřským a anglickým jazykem. Vizi školy je vytvořit plnohodnotnou jazykovou mateřskou školu. Vzdělávání zajišťuje celkem 11 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

### Řízení školy

Řízení školy je realizováno v souladu se stanovenými prioritami. Jasně definovaná koncepce odráží zájmy zřizovatele, pedagogů i zákonných zástupců a usiluje o vytvoření rodinné jazykové školy. Stanovená koncepce je reálná. Vedení školy vytváří svým podřízeným příjemné pracovní podmínky a účinně je motivuje k plnění společných cílů. Velká vzdálenost mezi pracovišti představuje zvýšené nároky na řízení i organizaci vzdělávání. Proto ředitelka školy vhodně deleguje velkou část řídicích kompetencí na svého zástupce. Oba pracují střídavě na pracovišti v Troji a Čestlicích. Participace na řízení školy je umožněna i ostatním pedagogickým pracovníkům.

Pedagogická rada dobře plní svou poradní funkci, projednává důležité pedagogické dokumenty včetně opatření vedení školy týkající se vzdělávání. Jednání pedagogické rady je společné pro obě pracoviště, čímž je vytvořen prostor pro setkávání všech pedagogů i pro přenos informací. Ředitelka školy, spolu se zástupcem, vyhodnocuje práci učitelek a přijímá též opatření ke změnám nebo zlepšení vzdělávání. Závěry z jejich hospitační činnosti poskytují pedagogickým pracovníkům potřebnou zpětnou vazbu, což se promítá ve zvyšování kvality pedagogické činnosti v praxi. Informační systém školy je funkční.

### Personální podmínky

Personální podmínky školy umožňují vzdělávání podle ŠVP PV. Kromě jedné učitelky splňují všichni odborné předpoklady pro práci pedagoga v MŠ. Absence odborné kvalifikace učitelky nemá negativní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Ředitelka školy řádně doložila, že podniká čtené kroky k přijetí kvalifikované pedagožky. Vysokoškolské vzdělání ředitelky školy a dvou učitelek se příznivě projevuje ve vedení pedagogického procesu.

Všichni pedagogičtí pracovníci jsou aktivně zapojeni do systému dalšího vzdělávání (dále „DVPP“). Výběr akcí vhodně souvisí se zaměřením školy, vychází z potřeb učitelů a napomáhá celkově jejich profesnímu růstu. Poznatky získané při DVPP jsou dobře aplikovány do vzdělávacího procesu zejména v oblasti bilingvního vzdělávání. Vedení školy se účastní školení v oblasti řízení školy, což je z hlediska jejich povinností účelné. Zástupce se navíc zabývá studiem školského managementu na vysoké škole.

Rozvržení přímé pedagogické činnosti umožňuje maximální součinnost pedagogického sboru a tím i možnost individuálního přístupu ke všem dětem, respektování jejich potřeb v nadstandardní míře.



### **Materiální a finanční podmínky**

Obě pracoviště školy jsou zařízena účelně. Množství i skladba didaktických pomůcek a hraček odpovídají potřebám i počtu dětí a vytváří dobrý předpoklad pro úspěšnou realizaci ŠVP PV. Děti mají možnost využívat informační techniku včetně interaktivní tabule.

MŠ v Troji je vybavena sedacím nábytkem, který vždy nezohledňuje požadavky na rozdílnou výšku dětí.

Škola hospodáří s finančními prostředky ze státního rozpočtu, s příspěvky od zřizovatele na zabezpečení provozu a s penězi získanými za úplatu za předškolní vzdělávání. Účelně a hospodárně využila finanční prostředky i na vybavení obou zahrad novými herními prvky.

*Podmínky pro realizaci vzdělávacího programu jsou na očekávané úrovni.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Ve všech třídách panovala přátelská atmosféra. V průběhu spontánních činností si děti mohly vybrat z nabídky konstruktivních, sportovních a námětových her i výtvarné tvorby. Děti měly možnost seberealizace, využívané didaktické pomůcky obohacovaly jejich aktivitu. Průběžně vznikal dostatečný prostor i pro spontánní sociální učení a pro přirozenou komunikaci dětí s rodilým mluvčím během hry. Pedagogičtí pracovníci vedli děti k dodržování dohodnutých pravidel chování, což se jim zpravidla dařilo.

Řízené pohybové aktivity v pracovišti v Troji plnily požadovanou strukturu a požadavky na fyzickou zátěž jen částečně, byly málo dynamické. Přesto přinesly dětem radost z pohybu. Vhodně zvolené pohybové hry rozvíjely prosociální vztahy mezi jednotlivci.

Komunitní kruh vedený ve většině případů v anglickém jazyce byl zaměřen na rozhovory o zimě a nadcházejících svátcích a vhodně rozvíjel jazykovou gramotnost dětí. Zároveň byl přirozeně podporován rozvoj prosociálního chování dětí tím, že dostaly prostor i pro vyjádření svých pocitů a názorů.

Sledované řízené aktivity správně souvisely s integrovaným blokem ŠVP PV. Bilingvní vzdělávání probíhalo prostřednictvím prožitkového a situačního učení, vhodně podporovalo rozvoj jazykové a čtenářské gramotnosti dětí. Každodenní přirozená komunikace s rodilými mluvčími vytváří velmi dobré základy pro další rozvoj komunikačních dovedností dětí v anglickém jazyce. Pokládané otevřené otázky je navíc podněcovaly k řešení problémových situací. Hudebně pohybové činnosti s doprovodem kytary a zpěvu anglických lidových písní efektivně podněcovaly rozvoj hudebních dovedností dětí a zároveň podporovaly jejich soustředěnost na další aktivity. Praktické činnosti rozvíjely fantazii a představivost dětí. Pedagožky dobře uplatňovaly diferencovaný přístup ke každému dítěti tak, aby náročnost úkolů přiměřeně odpovídala schopnostem všech dětí.

V průběhu vzdělávání nebyly děti vedeny k sebehodnocení ani vzájemnému hodnocení, které by vedlo, přiměřeně jejich věku, ke zhodnocení a uvědomění jejich úspěchů či neúspěchů.

Při stolování je dětem umožněna sebeobsluha, pitný režim je zajištěn a dodržován. Návyky úklidu po jídle i po hře mají děti dobře osvojené, návyky správného sezení u stolečku nejsou dostatečně rozvíjeny.



Nadstandardní aktivity (tzv. kroužky) jsou vhodně realizovány v odpoledních hodinách, aby nezasahovaly do vzdělávání podle ŠVP PV a současně cíleně přispívaly k rozvoji a kultivaci osobnosti dětí.

*Průběh vzdělávání je na očekávané úrovni, v oblasti komunikačních dovedností na výborné úrovni.*

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

### **Výsledky vzdělávání**

Vzdělávací výsledky jsou příznivé, škole se daří naplňovat vzdělávací cíle stanovené v ŠVP PV. Komunikační dovednosti dětí v českém i anglickém jazyce jsou díky promyšlenému bilingvnímu vzdělávání a rozdělení dětí do malých skupin na nadstandardní úrovni. Na velmi dobré úrovni jsou i jejich hudebně pohybové dovednosti. Vhodný výběr metod a forem práce pozitivně ovlivnil výsledky vzdělávání s ohledem na individualitu a potřeby dětí. Podnětné prostředí jim vytváří dostatek příležitostí k objevování a pozorování, což se projevuje jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Stanovená pravidla chování a soužití ve třídě respektují a přirozeně si pomáhají. Získávají dobré předpoklady pro rozvoj klíčových kompetencí a pro plynulé zvládnutí přechodu na základní školu.

Vzdělávací pokroky jednotlivců jsou průběžně sledovány a zaznamenávány. Záměry pro další působení pedagogů z nich však nejsou vždy zcela zřejmé. I přesto je ale systematická podpora dětí v průběhu vzdělávání dobře zajištěna, a to díky průběžnému hodnocení a uplatňování maximálního individuálního přístupu ke všem dětem.

### **Bezpečnost a péče o zdraví**

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí škola věnuje náležitou pozornost. Svědčí o tom realizace akcí se sportovním zaměřením, plavecký kurz, hippoterapie, návštěvy solné jeskyně, akce Integrovaného záchranného systému (simulace první pomoci, jízda v sanitce), pravidelně organizovaná škola v přírodě aj. Zdravý vývoj dětí dále podporují pohybové aktivity ve většině tříd, pobyt venku na školních zahradách vybavených moderními herními prvky, zařazování ovoce, zeleniny a dalších prvků zdravé výživy do jídelníčku. K zajištění bezpečnosti dětí mimo areál MŠ přispívá používání reflexních vest a dohled minimálně dvou pedagogů. Obě pracoviště jsou vybavena videokamerami umístěnými u vchodu MŠ.

### **Partnerství**

Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je pro školu prioritní. Spočívá v každodenním kontaktu s nimi a v realizaci neformálních školních akcí a aktivit (zahradní slavnosti, pravidelná setkání s rodiči, vánoční a velikonoční dílny apod.) Rodiče jsou informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí mnoha způsoby (třídní schůzky, internetové stránky školy a tříd, e-mail, pravidelné konzultace vzdělávacích výsledků dětí s pedagožkami i ředitelkou školy a jejím zástupcem apod.). Škola rodičům poskytuje v případě zájmu základní poradenství ve výchově a vzdělávání dětí.

V oblasti zjišťování školní zralosti a připravenosti dětí na povinnou školní docházku škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Externí logopedka i učitelky se zabývají prevencí vadné výslovnosti dětí a v průběhu vzdělávání zařazují pravidelná jazyková cvičení a jazykové chvílky. V případě odchylek řečového vývoje dětí doporučují rodičům péči klinického logopeda.



Spolupráce s blízkými základní jazykovými školami usnadňuje dětem přechod k dalšímu vzdělávání. Předškoláci pravidelně navštěvují základní školu a mohou se zde účastnit i kroužků předškolní přípravy.

**Výsledky vzdělávání jsou na očekávané úrovni, v oblasti komunikačních dovedností na výborné úrovni.**

### Další zjištění

V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny dílčí nedostatky ve školním řádu (doplněna byla práva a povinnosti dětí).

### Závěry

**a) Silné stránky školy jsou:**

- *přirozené bilingvní vzdělávání dětí a nadstandardní výsledky dětí v konverzaci v anglickém jazyce,*
- *využívání informační techniky,*
- *vstřícné a pozitivní klima školy,*
- *využívání maximálního individuálního přístupu ke všem dětem.*

**b) Návrhy na zlepšení stavu školy:**

- *vyvozovat konkrétní závěry z pedagogické diagnostiky a využívat je jako záměry pro další působení,*
- *vést děti k sebehodnocení,*
- *zajistit sedací nábytek (pracoviště v Troji), který by zohledňoval rozdílnou výšku dětí a umožňoval zdravé sezení,*
- *realizovat pohybové aktivity tak, aby naplnily svou zdravotně preventivní funkci.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MHMP ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 26. 8. 2015, č. j. S-MHMP 1394663/2014, s účinností od 1. 9. 2015
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 1. 9. 2013 s účinností od téhož dne
3. Školní řád platný ve školním roce 2015/2016, aktualizovaný dne 27. 11. 2015



4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svěřte Vaše děti pod naše křídla“, platný ve školním roce 2015/2016
5. Školní matrika (evidenční listy všech dětí) vedená ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekční činnosti
7. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2014/2015 k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků a DVPP) vedená k termínu inspekční činnosti

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Iveta Steiss Huňková, školní inspektorka

Iveta Steiss v. r.

Mgr. Martina Landová, školní inspektorka

Iveta Steiss v zast.

V Praze dne 4. 12. 2015



**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Alena Sapíková DiS., ředitelka školy

Alena Sapíková v. r.

V Praze dne 17. 12. 2015