



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1543/08-12

Název školy/školského zařízení: **Mateřská škola Brno, Kšírova 3, příspěvková organizace**

Adresa: Kšírova 3/141, 617 00 Brno

Identifikátor: 600 107 078

IČ: 75024390

Místo inspekce: Kšírova 3/141, 617 00 Brno

Termín inspekce: 9. – 11. prosinec 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Popis mateřské školy

Mateřská škola Brno, Kšírova 3, příspěvková organizace (dále MŠ) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 25 dětí a školní jídelny-výdejny s kapacitou 25 strávníků. Jejím zřizovatelem je Statutární město Brno, Městská část Brno-jih, Mariánské nám. 13, 617 00 Brno. S účinností od 1. ledna 2005 byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zapsána do rejstříku škol a školských zařízení. Ve školním roce 2008/2009 MŠ eviduje 25 dětí. Poslední rok před zahájením povinné školní docházky je 6 dětí, z toho 2 z odkladem povinné školní docházky, žádné se speciálními vzdělávacími potřebami. Všechny děti jsou přijaté k celodenní docházce. Provoz MŠ je od 6,30 hodin do 16,00 hodin.

MŠ je umístěná ve starší budově u frekventované komunikace. Pro vzdělávání dětí je využívána samostatná třída a herna prostorově členěná do hracích koutů, které poskytují dětem dostatek intimity pro hry. Účelně vybavená školní zahrada zajišťuje dostatek klidu a pohody pro jejich činnosti. V uplynulém období byla ve spolupráci se zřizovatelem

a sponzory provedena údržba a postupná modernizace vnitřního vybavení MŠ. V současné době je prioritou MŠ rekonstrukce sociálního zařízení pro děti (neodpovídající počet umyvadel a WC). Od 3. března 2008 byla rozhodnutím Krajské hygienické stanice v Brně povolena výjimka z hygienických požadavků na zázemí pro děti MŠ s podmínkou do 31. prosince 2010.

Ekonomické a materiální předpoklady mateřské školy

Škola v hodnoceném období let 2006 až 2008 hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. V roce 2006 obdržela dotace celkem 1 176 860 Kč, v roce 2007 činily 1 206 630 Kč, pro rok 2008 je předpoklad, že škola obdrží 1 148 600 Kč. Ve sledovaném období činily dotace ze SR na přímé náklady na vzdělávání v průměru 74,64 % celkových neinvestičních výdajů, které škola vynaložila (a v roce 2008 plánuje vynaložit) v hlavní činnosti. Mimo výše uvedené dotace škola obdržela v hodnoceném období ze SR také účelové finanční prostředky na:

„*Kulturní a sociální rozvoj pracovníků školství*“ - Účelovou dotaci poskytlo Ministerstvo financí s ÚZ 188 v roce 2006 ve výši 4250 Kč, v roce 2007 ve výši 2400 Kč a v roce 2008 ve výši 1600 Kč. Prostředky škola použila dle zásad o FKSP tzn. s účelem poskytnutí. Finanční vypořádání účelové dotace bylo provedeno dne 15. ledna 2007.

„*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ v roce 2008 obdržela škola v rámci rozvojového programu finanční prostředky SR ve výši 6000 Kč. Tyto finanční prostředky byly určeny na platy a související zákonné odvody včetně základního přídelu do FKSP. Vývoj výše poskytovaných finančních prostředků ze SR měl v uvedeném období, při stejném počtu dětí (25), vzestupnou tendenci.

V hodnoceném období roků 2006 až třetí čtvrtletí 2008 došlo k celkovému navýšení prostředků na platy o 4,1 %, které bylo poskytnuto ze SR.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil 3,1, z nichž 2 byli pedagogičtí pracovníci. Tento počet se v letech 2006 a 2007 snížil o 0,35 úvazku. Finanční prostředky SR určené na platy byly vyplaceny v poměru cca 93,35 % na nárokové složky platu a cca 6,65 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny.

Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola v hodnoceném období na nákup učebních pomůcek, na další vzdělávání pedagogických pracovníků a osobní ochranné prostředky.

Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí potřeb realizovaných platnými učebními dokumenty.

Hodnocení mateřské školy

Předškolní vzdělávání v MŠ je realizováno podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) zpracovaného kolektivem zaměstnanců na období tří let. Při jeho tvorbě učitelky vycházely z publikace *Kurikulum podpory zdraví a Barevné kamínky*. Dokument nedostatečně respektuje specifika MŠ. Při jeho zpracování byla podceněna oblast podmínek vzdělávání a evaluační činnosti. ŠVP PV je tak v částečném souladu s rámcovým programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Závěry z vlastního hodnocení školy jsou

při plánování v MŠ sice využívány, ale ne cílevědomě vzhledem ke zkvalitňování pedagogického procesu.

Ředitelka MŠ byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení vyhlášeného zřizovatelem a splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Při vedení MŠ postupuje v souladu s platnou legislativou. Uplatňovaný participační styl řízení založený na vzájemné důvěře je v malém kolektivu zaměstnanců účinný. Podporuje ke spoluúčasti na rozhodování a vede k spoluzodpovědnosti. Efektivní je i vnitřní informační systém. K bezproblémovému chodu MŠ přispívá i její dobře nastavená organizace, vhodné rozdělení pravomocí, dobře vedená dokumentace školy i otevřené vztahy s rodiči dětí, kterým MŠ dle jejich potřeb zprostředkovává kontakt s odborným poradenským zařízením.

Při řízení MŠ ředitelka využívá své dlouholeté řídicí zkušenosti i nové informace získané ze sebevzdělávání. Ke zkvalitňování pedagogického procesu přispívá především její efektivní kontrolní činnost. Změny spojené s kurikulární reformou se jí však daří zavádět pozvolna. Přestože ředitelka další vzdělávání učitelky vhodně plánuje a podporuje, získané nové informace v rámci jednání pedagogických rad projednává jen okrajově. To zpomaluje aplikaci nových metod a forem práce do pedagogického procesu.

Velmi příznivým předpokladem pro vzdělávání dětí je plně kvalifikovaný, dlouhodobě stabilizovaný pedagogický sbor. Naplňování ŠVP PV podporuje vkusné a bezpečné rodinné prostředí MŠ a dobře nastavená pravidla při využívání jejich nestandardně řešených prostor dětmi. Kvalitní je i vybavení volně dostupným herním materiálem a dětským nábytkem. Malé prostory třídy i výbava cvičebními pomůckami skýtají méně příležitostí pro rozvoj pohybových dovedností. Pro uspokojování přirozeného pohybu dětí je však pravidelně používána účelně zařízená školní zahrada.

Organizace vzdělávání je vhodně stanovena v *Denním programu*. Rozložení činností je vyvážené. Mezi jídly je dodržován optimální interval. Je vymezená dostatečná doba pro pobyt dětí venku a odpočinek upraven k jejich individuální potřebě. Skladba jídelníčku respektuje zásady zdravé výživy. Pitný režim je k dispozici a dětmi přirozeně využíván. Z hlediska výchovy ke zdraví je důsledná péče věnována hygienickým návykům.

Řízené a spontánní činnosti směřovaly k naplňování klíčových kompetencí. Probíhaly souběžně, nebyly však logicky propojené. Jejich plynulý průběh byl narušen společně organizovaným cvičením, které z hlediska podpory zdraví dětí nebylo příliš efektivní. V průběhu dne měly děti dostatek možností pro seberealizaci a otevřenou komunikaci. Pravidla společného soužití byla většinou zažitá, což přispívalo k pohodové atmosféře ve třídě. Mezi dětmi a učitelkami panovala vzájemná důvěra. Děti si pomáhaly a byly převážně samostatné. Pouze při jídle byly zbytečně obsluhovány. Kultura stolování však byla pěkná a děti velmi dobře využívaly příbor.

Vzdělávací nabídka pro řízené činnosti byla pestrá. Nebyla však upravená k individuálnímu rozvoji dětí. Hodnocení jejich práce učitelkami bylo většinou pozitivní, ale málo směřovalo k sebehodnocení. Děti se do činností zapojovaly dle vlastního zájmu, ale při plnění úkolů se podřizovaly pokynům učitelek. Ke spontánním činnostem je motivovala volná dostupnost pomůcek. Jejich hry však nebyly vždy smysluplně rozvíjeny, proto docházelo k jejich střídání.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

V oblasti ekonomických podmínek MŠ nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci ŠVP PV. Výše finančních prostředků poskytnutých MŠ ve sledovaném období odpovídala jejím potřebám při poskytování vzdělávání.

ŠVP PV je částečně v souladu s RVP PV. Pro jeho realizaci má MŠ kvalitní materiální i personální podmínky a bezpečné zázemí. Ke zkvalitňování pedagogického procesu přispívá dobré vedení a pohodová rodinná atmosféra v MŠ. Poskytované vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí. Realizaci změn spojených se školskou reformou však zpomaluje málo efektivní využívání nových informací z dalšího vzdělávání.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Mateřská škola Kšírova 3, příspěvková organizace čj. Š/10/02 ze dne 11. října 2002, včetně jejích dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003 čj. JMK 2989/2002 OŠ ze dne 25. června 2003
3. Školní vzdělávací program „Hrou poznávám svět“ pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
4. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009
5. Třídní kniha pro mateřské školy platná pro školní rok 2008/2009
6. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2007/2008 ze dne 14. července 2008
7. Záznamy o dětech ve školním roce 2008/2009
8. Záznam evaluace týdenní vzdělávací činnosti platný pro školní rok 2008/2009
9. Žádost o potvrzení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 2. října 2006
10. Přehled docházky ve školním roce 2008/2009
11. Kritéria pro přijímání dětí do MŠ s účinností od 3. ledna 2006
12. Seznam dětí v MŠ ve školním roce 2008/2009
13. Směrnice – úplata za předškolní vzdělávání ze dne 30. června 2008
14. Žádost o přijetí dítěte do MŠ platná pro školní rok 2008/2009 – 25 ks
15. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2008/2009 – 25 ks
16. Evidenční list pro dítě v mateřské škole platný pro školní rok 2008/2009
17. Školní matrika vedená v elektronické podobě platná pro školní rok 2008/2009
18. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky platné pro školní rok 2008/2009 – 2 ks
19. Rozhodnutí Krajské hygienické stanice v Brně o povolení výjimky z hygienických norem do 31. prosince 2010 ze dne 3. března 2008
20. Zápis ze schůzky s rodiči za školní rok 2008/2009
21. Školní řád s účinností od 1. září 2008
22. Provozní řád s účinností od 1. září 2006 ze dne 30. června 2006
23. Organizační řád mateřské školy s platností od 1. září 2006
24. Směrnice pro provádění a organizaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s účinností od 1. ledna 2007
25. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená dne 1. září 2007
26. R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008

27. *Denní program v MŠ platný pro školní rok 2008/2009*
28. *Pracovní doba zaměstnanců platná pro školní rok 2008/2009*
29. *Pracovní náplň pedagogických pracovníků platná pro školní rok 2008/2009*
30. *Protokoly z provedených kontrol od roku 2007*
31. *Zápis z pedagogické rady konané dne 29. srpna 2008*
32. *Jmenování do funkce ředitelky s platností od 1. ledna 1992 ze dne 3. prosince 1991*
33. *Potvrzení ve funkci ředitelky ze dne 11. prosince 2002*
34. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků v MŠ ve školním roce 2008/2009*
35. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2008/2009*
36. *Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků od roku 2003*
37. *Plán kontrol a hospitací pro školní rok 2008/2009*
38. *Inspekční hospitace provedené při inspekční činnosti*
39. *Účtový rozvrh platný v roce 2006, 2007, 2008*
40. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený Rozpočtový rok 2006, 2007 a 2008*
41. *Mzdová rekapitulace MŠ Kšírova 3, Brno za rok 2007 bez data tisku*
42. *Mzdové listy všech zaměstnanců ze dne 17. ledna 2008*
43. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 15. ledna 2007*
44. *Údaje o finančním vypořádání účelové dotace ÚZ 188 ze dne 15. ledna 2007*
45. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 ze dne 13. ledna 2008*
46. *Údaje o finančním vypořádání účelové dotace ÚZ 188 ze dne 13. ledna 2008*
47. *Výpis zkrácené Hlavní knihy za jednotlivé měsíce 1. – 12. 2006 ze dne 7. ledna 2008*
48. *Knihy analytických účtů období 1 – 12/2007, tisk 7. ledna 2008*
49. *Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 26. ledna 2007*
50. *Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty a Příloha sestavená k 31. 12. 2007 ze dne 31. prosince 2007*
51. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 a za 1. – 3. čtvrtletí 2008*
52. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 a podle stavu k 30. 9. 2008*
53. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (ÚZ 33005) ze dne 19. srpna 2008*
54. *Zpráva o výsledku veřejnoprávní kontroly provedenou firmou Audit-daně spol. s r.o., Brno ze dne 15. září 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Tesaříková

Hana Tesaříková v.r.

Bc. Antonie Navrátilová

Antonie Navrátilová v.r.

V Brně dne 19. prosince 2008

Podpis ředitele školy/školského zařízení stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Jaroslava Medřická

.....

Připomínky ředitele/ky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.