



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1187/15-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Růžďka, okres Vsetín
Sídlo	756 25 Růžďka 203
E-mail právnické osoby	skola@zsruzdka.cz
IČO	60 990 422
Identifikátor	600 149 773
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Jaroslavem Černotíkem, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Růžďka, 756 25 Růžďka 320
Místo inspekční činnosti	756 25 Růžďka 203 a 756 24 Bystřička 68
Termín inspekční činnosti	8., 9. a 10. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli školy.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a jeho naplňování v praxi za období od poslední inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Růžďka, okres Vsetín (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a školního klubu (dále i „ŠK“) ve dvou budovách na adresách Růžďka 203 a Bystřička 68. ZŠ je úplná, v době inspekce vzdělávala 126 žáků všech ročníků v sedmi třídách (I. třída – 1. a 2. ročník, III. třída – 3. a 4. ročník, ostatní ročníky po jedné třídě). Stanovená kapacita byla využita přibližně na 55 %. Trend v počtu žáků v posledních školních letech je mírně vzestupný. Zájmové vzdělávání v ŠD bylo realizováno ve dvou odděleních v budově na Bystřičce, ŠK zajišťoval činnost zájmových útvarů (kroužků). Stravování žáků a zaměstnanců školy zajišťoval jiný právní subjekt ve svých výdejnách v obou budovách. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“). Ve škole se k datu inspekce vzdělávali i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Škola se specificky neprofiluje, ve své koncepci klade důraz na poskytování kvalitního všeobecného vzdělání.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Budovy školy byly v majetku obce Bystřička a obce Růžďka. Vedení školy usilovalo o udržení dobrého technického stavu obou budov, materiálních podmínek vzdělávání a jejich průběžné zkvalitňování. Investiční akci zateplení budovy v obci Bystřička zajišťoval v roce 2013 vlastník budovy obec Bystřička, a to zateplením stěn, výměnou oken a dveří. V letošním roce se uskutečnila obdobná rekonstrukce budovy základní školy v Růžďce, kterou provedl zřizovatel s využitím dotací z EU. Výdaje k zajištění provozu školy byly zřizovatelem poskytovány ve výši, která umožňovala běžnou údržbu a opravy (malování v obou budovách, vybudování altánu na školní zahradě), obnovu a pořízení učebních pomůcek a vybavení (postupná výměna lavic a židlí ve třídách, nábytku ve sborovně na pracovišti Bystřička). Zapojením školy do projektů z Evropského sociálního fondu se zlepšilo vybavení výpočetní a projekční technikou pro výuku žáků a potřeby pedagogů a učebními pomůckami (interaktivní tabule, počítačové sestavy, tablety, netbooky, notebooky, modernizace softwaru).

Finanční zdroje získávala škola ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele, Evropského sociálního fondu (dále „ESF“) a vlastní činností. Dotace přidělené ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na posílení platové úrovně pedagogických i nepedagogických pracovníků a další cizí jazyk využila škola ve sledovaném období účelně. Přímé výdaje na vzdělávání byly navýšeny o finanční prostředky na částečné krytí mzdových nákladů asistenta pedagoga pro žáky se zdravotním postižením. Dotace zřizovatele a příjmy z úplaty za školní družinu byly využívány k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem školy, nutnými opravami, k obnově a pořízení učebních pomůcek a vybavení. Škola byla mimořádně aktivní také při získávání dalších zdrojů, a to zejména v souvislosti s podáváním úspěšných projektů. Ve sledovaném období čerpala prostředky z ESF za účelem zkvalitnění výuky prostřednictvím vzdělávání pedagogů, pořízení nejnovější výukové techniky a technologií, zavádění nových moderních forem výuky. Projekty s názvem „Škola pro budoucnost“ a „ICT jako nástroj inovace výuky“ financované z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost probíhaly v letech 2010–2015, celkové výdaje činily cca Kč 1 250 tis. Projekt „Hurá z lavic do zahrady“ financovaný z prostředků Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí probíhal v roce 2013, dotaci ve výši 70 tis. Kč použila škola v souladu s podmínkami projektu (pořízeny 4 lavičkové sety do školní zahrady,



zahradní náradí, hrazeny mzdové náklady). Dalším zdrojem příjmů školy byla dotace od Úřadu práce na mzdu „vrátného – dozoru“ a výnosy v rámci doplňkové činnosti z pronájmu tělocvičny.

Čerpání finančních prostředků probíhalo plánovitě dle stanovených priorit a potřeb školy. Škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, účetnictví bylo vedeno v souladu s právními předpisy. Z celkového posouzení finančních podmínek školy vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro zabezpečení svého rozvoje i naplňování ŠVP a aktivně se podílela na zlepšování svých finančních podmínek.

Vedení školy se ve spolupráci se zřizovatelem průběžně zajišťovalo takový stav materiálních podmínek, který umožňoval vzdělávání každému žákovi dle jeho individuálních vzdělávacích potřeb, a usilovalo o udržení dobrého technického stavu školy.

Dostupné finanční prostředky byly využity účelně a hospodárně k zajištění vzdělávací činnosti školy. Finančních prostředky byly čerpány v souladu s jejich určením a jejich výše byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a udržení podmínek k realizaci školního vzdělávacího programu.

Ředitel školy vykonává řídicí činnost ve škole na základě jmenování zřizovatelem nepřetržitě 11 let. V roce 2012 byl zřizovatelem potvrzen v řídicí činnosti na období dalších šesti let. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělával v oblasti řízení školy i v pedagogické činnosti absolvováním mnoha certifikovaných vzdělávacích akcí. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil jasnou organizaci školy. Zpracoval reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovával na konkrétní školní rok a jednotlivé měsíce a každoročně ji vyhodnocoval. Stanovenou koncepcí se řediteli školy dařilo, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů naplňovat. Prokazatelně realizoval kontrolní a hospitační činnost podle každoročně předem sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin vedl písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednával s vyučujícími okamžitě a přijímal odpovídající opatření k případnému zlepšení pedagogické činnosti. Pedagogická rada plnila svou funkci jako poradní orgán ředitele. Na jejích jednáních ředitel školy projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů žáků v průběhu vzdělávání. Ředitel školy průběžně inovoval a vydával povinnou školní dokumentaci, která svým obsahem odpovídala požadavkům právního předpisu. Ředitel školy dlouhodobě usiloval o vytváření pozitivního školního klimatu a dobré prosociální vztahy mezi učiteli navzájem, mezi učiteli a žáky, mezi žáky i zákonnými zástupci. Školní matrika vedená v elektronické podobě obsahovala všechny požadované údaje o žácích.

Ředitel školy aktivně řídil, monitoroval a vyhodnocoval její činnost a přijímal účinná opatření na očekávané úrovni.

V době inspekční činnosti vzdělávání žáků zajišťovalo 13 pedagogických pracovníků a pracovník (z nich 2 vychovatelky v ŠD a 1 asistentka pedagoga). Kvalifikační předpoklady pro výkon své přímé pedagogické činnosti splňovali všichni pedagogové, jedna vychovatelka však vzdělávala žáky 2. stupně v německém jazyce na částečný úvazek (0,25 hodin týdně) nekvalifikovaně na smlouvu s dobou určitou do 31. ledna 2016. Ředitel školy prokázal, že od tohoto data nastoupí na výuku německého jazyka odborně kvalifikovaná pedagogická pracovnice. V aktuálním školním roce působil ve škole jeden nový pedagog (s předchozí praxí na jiné škole), kterému při orientaci na novém pracovišti a při



seznamování s problematikou školy byl nápomocen jak ředitel školy, tak i ostatní pedagogové. Z rozhovorů s ředitelem školy a z pohovorů s většinou pedagogických pracovníků vyplynulo, že interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi nimi navzájem a i s vedením školy jsou dobré, pedagogové jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni, aktivně se podílí na chodu školy i realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a jejich profesního rozvoje vycházely a byly realizovány podle ředitelem každoročně detailně zpracovaného plánu a byly orientovány především na oblast školní legislativy, výchovného poradenství, na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a prohloubení odborného rozvoje jednotlivých vyučujících. V rámci projektu absolvovali všichni zaměstnanci školy šest seminářů v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií jako nástroj inovace výuky. Dalším vhodným prostředkem při vzdělávání pedagogů bylo adresné ukládání samostudia ředitelem školy. Z výčtu absolvovaných vzdělávacích akcí a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků lze konstatovat, že vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji vyučujících a potřebám školy.

Odborná kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna téměř na 100 %, což se příznivě projevilo při sledovaném vzdělávání.

DVPP bylo ředitelem školy zajištěno na očekávané úrovni. Bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Aktuální školní vzdělávací program pro základní vzdělávání byl zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s požadavky školského zákona. Organizace vzdělávání a naplňování učebních plánů bylo v souladu s platnými právními předpisy.

O možnosti přijímání žáků k e vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli zákonní zástupci prokazatelně informováni. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), kteří byli při vzdělávání integrováni do běžných tříd. V době inspekce vzdělávala 11 těchto žáků, z nichž 6 bylo vzděláváno podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“) povolených ředitelem školy na základě doporučení školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovného poradce prokazatelně informováni. Žákům byla v průběhu vzdělávání věnována mimořádná péče ze strany všech vyučujících v souladu s jejich speciálními vzdělávacími potřebami s využitím podpůrných opatření. Spisová dokumentace žáků se SVP byla vedena pečlivě.

Oblastí výchovného poradenství se dlouhodobě zabýval ředitel školy, který je pro tuto oblast odborně kvalifikován. Každoročně zpracovával vyčerpávající plán výchovného poradce, který následně vyhodnocoval. Žákům vyšších tříd 2. stupně i jejich zákonným zástupcům byl v rámci kariérového poradenství nápomocen při výběru jejich budoucího profesního a společenského uplatnění. Prevencí výskytu sociálně patologických jevů byl pověřen pedagogický pracovník, který byl pro tuto speciální činnost také odborně kvalifikován. Vypracoval dlouhodobou školní preventivní strategii, každoročně sestavoval dokument Minimální preventivní program a Školní program proti šikanování. Uvedené dokumenty byly zpracovány promyšleně, průběžně byly upravovány a obměňovány. Cílem



preventivních programů bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí možného výskytu sociálně patologických jevů a vést žáky ke zdravému životnímu stylu. Preventivní strategie se promítla do dění ve škole formou široké škály specifických i nespecifických aktivit prevence (průběžné zařazení problematiky do předmětů, besedy, přednášky, volnočasové aktivity a další). Na jejím plnění se podíleli všichni pedagogové, a to ve spolupráci s odbornými pracovišti a dalšími organizacemi. Ve sledovaném období se ve škole závažné výchovné problémy objevily ojediněle, a nebyly řešeny žádné vážné problémy vyplývající z rizikového chování žáků, což svědčí o dobře nastavené a naplňované výchovné a preventivní strategii.

Ředitel školy, školní metodik prevence a všichni pedagogičtí pracovníci prokazatelně poskytovali žákům i jejich zákonným zástupcům ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními dostatečnou poradenskou pomoc v průběhu vzdělávání na třídních schůzkách a v konzultačních hodinách případně v individuálních konzultacích.

Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků upravoval školní řád a další vnitřní směrnice školy. Žáci byli na začátku i v průběhu školního roku poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Vedoucí zaměstnanci i ostatní zaměstnanci školy byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech, škola řádně prováděla kontroly a revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob, pravidelně byly prováděny roční prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. Kniha úrazů byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy. Řádně evidované úrazy byly odškodňovány a následně zaslány stanoveným orgánům a institucím.

Škola naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům. Podpora žákům se SVP byla poskytována na očekávané úrovni.

Oblasti prevence výskytu sociálně patologických jevů pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj žáků byly zajišťovány kvalitně na požadované úrovni.

Poskytování poradenských služeb žákům i jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Škola zajišťovala žákům, zaměstnancům i ostatním osobám oprávněným k pohybu v prostorách školy reálnou fyzickou bezpečnost, a to nejen dodržováním právních předpisů, ale také zohledněním konkrétních podmínek v prostředí školní budovy. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně osvěty mezi žáky.

Škola se systematicky a cíleně věnovala rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na dobré úrovni. Zřizovatel se dle svých možností finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Školská rada svou zákonnou činnost vykonávala, ředitel školy se jejich jednání pravidelně zúčastňoval. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost informováni také prostřednictvím informačně kvalitních internetových stránek školy, v tištěných informačních a prezentačních materiálech, v místním i regionálním tisku. Každoročně mohli zákonní zástupci navštívit školu ve Dnech otevřených dveří, účastnit se některých školních akcí. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě spolupracovala s některými základními i středními školami, organizacemi a institucemi v obci i regionu. Přínosná byla úzká spolupráce mezi ZŠ a mateřskými školami v Růžďce a



na Bystřičce, která byla opakovaně realizována formou projektové činnosti. To přínosně vedlo k výměně zkušeností mezi pedagogy, byla konzultována návaznost jednotlivých ŠVP, byly koordinovány mnohé společné akce pro děti a žáky. To vhodně přispívalo ke snadnější adaptaci dětí při vstupu do základního vzdělávání. Někteří místní i regionální podnikatelé, firmy podporovali školu finančními i materiálními sponzorskými dary.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro udržení a obohacení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka na 1. stupni byla hodnocena v 1. ročníku v matematice, ve 3. ročníku v prvouce, ve 4. ročníku v jazyce českém, v 5. ročníku v matematice, v 6. ročníku v jazyce anglickém, v 7. ročníku v zeměpisu a matematice a v 9. ročníku v dějepise celkem u osmi vyučujících. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, zařazeny byly relaxační aktivity. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické, cizojazyčné a přírodovědné gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Přítomným žákům se SVP byla vyučujícími věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby a byla jim poskytována účelná pomoc ze strany asistentky pedagoga. Škola, s ohledem na věk žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země, sběr druhotných surovin, výukové programy, projekty a jiné).

K podpoře vzdělávání žáků kvalitně přispívala i činnost školní družiny, která realizovala vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání vhodně rozvíjela a doplňovala širokou nabídkou zájmových útvarů (kroužků) vyvíjejících činnost v rámci ŠK, organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy místní knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký a lyžařský výcvik a další.

Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni. Průběh vzdělávání cíleně podporoval rozvoj klíčových kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, které vytvářeli pedagogičtí pracovníci. Výsledky testů pedagogové následně rozebírali na jednáních pedagogické rady a porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti



s předešlými školními roky. Ve školním roce 2014/2015 prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 65 % žáků s vyznamenáním. Neprospívající žáci se nevyskytli. Pochvaly třídních učitelů, ředitele školy a jiná ocenění výrazně převyšovaly napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se nevyskytly. Žáci se prioritně zapojovali do školních kol vědomostních, dovednostních a sportovních soutěží a olympiád. Na vyšší úrovni žáci školu dobře reprezentovali především ve sportovních disciplínách, velmi dobrých výsledků dosahovali žáci badmintonového kroužku. Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola pravidelně využívala i externího testování. Ve školním roce 2014/2015 se testování zúčastnili žáci 5. ročníku. V českém jazyce, matematice a v oblasti přírodovědného základu byly výsledky žáků mírně lepší, než byl průměr ostatních zúčastněných škol, v anglickém jazyce, v oblasti humanitního základu a v oblasti ekonomických dovedností byly výsledky žáků srovnatelné s průměrem. Rovněž výsledky externího testování se pedagogové školy podrobně zabývali bezprostředně a následně na jednáních pedagogické rady a přijímali opatření k jejich případnému zkvalitnění. Celkové výsledky i výsledky žáků na závěr hodnocených období (školní rok) byly přehledně evidovány, sumarizovány a graficky vyhodnocovány.

Výsledky vzdělávání žáků byly na očekávané úrovni.

Závěry

Za období od poslední inspekční činnosti škola nadále na očekávané úrovni:

- *vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, poskytovala základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona,*
- *naplňovala výstupy ŠVP ZV, vedla žáky k rozvíjení klíčových kompetencí a k rozvoji jejich osobnosti, inovovaný školní vzdělávací program byl v souladu s RVP ZV a školským zákonem,*
- *systematicky umožňovala rovný přístup ke vzdělávání žáků, potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány,*
- *zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a podporu jejich zdravého fyzického, psychického a sociálního rozvoje, vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie prevence výskytu sociálně patologických jevů.*

Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání na očekávané úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.

Ředitel školu aktivně řídil, postupně naplňoval své koncepční záměry, vytvářel podmínky pro DVPP a podporoval příznivé klima mezi pedagogy, žáky i zákonnými



zástupci. Řídící činnost vykonával na očekávané úrovni a v souladu se školským zákonem.

Vysoká kvalifikovanost pedagogického sboru byla dobrým předpokladem pro realizaci ŠVP ZV, což se pozitivně odrazilo v průběhu a ve výsledcích vzdělávání žáků, které byly na očekávané úrovni.

Ve sledovaném období byly významně renovovány obě budovy školy zateplením, účelně byly navýšeny prostředky informačních a komunikačních technologií pro vzdělávání žáků a činnost pedagogů, částečně byly zmodernizovány učební pomůcky a žákovský nábytek.

Česká školní inspekce doporučuje řediteli školy, aby ve spolupráci se zřizovatelem nadále vyvíjel snahu o vybavení učebny informatiky výškově stavitelnými žákovskými židlemi.

Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 30619/2011 ze dne 5. května 2011 s účinností od 1. září 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41109/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. 3 612/2007-21 ze dne 22. března 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 23008/2006 ze dne 29. března 2006 s účinností od 1. května 2006
5. Zřizovací listina Základní školy Růžďka, okres Vsetín ze dne 22. září 2009
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
7. Organizační řád školy platný od 1. května 2009 k datu inspekce
8. Koncepce školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
9. Plán práce školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
10. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období 2010 - 2013
11. Rozvrh hodin za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
12. Rozpis dohledů nad žáky za 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
13. Plán kontrolní, hospitační a řídicí činnosti na školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
14. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
15. Plán DVPP a personálního rozvoje na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
16. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
17. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
18. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
19. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2013/2014, 2014/2015
20. Školní program EVVO na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016



21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
22. Školní řád platný od 1. září 2015
23. Vnitřní řád školní družiny a vnitřní řád školního klubu ze dne 1. září 2015
24. Seznámení nepedagogických zaměstnanců školy se školním řádem ze dne 25. srpna 2015 (písemný dokument)
25. Informace o vydání a obsahu školního řádu zákonným zástupcům ve školním roce 2015/2016 – doložená elektronická komunikace
26. Žákovské knížky ve školním roce 2015/2016 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
27. Třídni knihy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
28. Třídni výkazy k datu inspekce
29. Katalogové listy žáků k datu inspekce
30. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
32. ICT plán školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
33. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
34. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
35. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků cizinců včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu a za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
36. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
37. Spis individuálně vzdělávaného žáka ve školním roce 2015/2016
38. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
39. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2013
40. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. září 2015
41. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní klub) platný od 1. září 2015
42. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
43. Minimální preventivní program školy na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
44. Zhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
45. Školní preventivní strategie na školní roky 2013 – 2018 včetně vnitřních metodických pokynů k odhalování rizikového chování platná od 28. ledna 2013
46. Dokumentace školního metodika prevence sociálně patologických jevů za školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce (záznamy z jednání se žáky a jejich zákonnými zástupci)
47. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
48. Zápis z jednání výchovného poradce a výchovné komise s žáky a zákonnými zástupci za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
49. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce



50. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013, 2014 a 2015, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
51. Rozhodnutí o poskytnutí účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT za rok 2013 a 2014 včetně vyúčtování, a za rok 2015
52. Smlouva ze dne 4. 1. 2013 o poskytnutí grantu z prostředků Revolvingového fondu Ministerstva životního prostředí pro realizaci projektu „Hurá z lavic do zahrady“
53. Smlouva o partnerství ze dne 21. 8. 2014 s finančním příspěvkem na Projekt „ICT jako nástroj inovace výuky“, reg. č. CZ.1.07/1.3.00/51.0040 v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost
54. Rozhodnutí o poskytnutí dotace z ESF na projekt reg. č. CZ 1.07/1.4.00/21.0907 „Škola pro budoucnost“ ze dne 12. 11. 2010
55. Dohody (Úřad práce ČR, pracoviště Vsetín) o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu, druh práce vrátný – dozor, ze dne 9. 12. 2014 a 24. 2. 2015
56. Rozúčtování mezd za 1. – 12.2013, 1. – 12.2014 a 1. – 9. 2015
57. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014 a 1. – 3. čtvrtletí 2015
58. Tisk prohlášení stavů účetnictví za období 12/2013, 12/2014 a 09/2015 (prostředky KÚ Zlín, zřizovatele, projekt ICT výuky, dotace)
59. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013 a 2014
60. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 09.2015
61. Směrnice k organizačnímu zabezpečení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci čj. 6/2006 s účinností od 1. 9. 2006, platná ve školním roce 2015/2016
62. Směrnice k organizačnímu zabezpečení požární ochrany čj. 7/2006 VP s účinností od 1. 9. 2006, platná ve školním roce 2015/2016
63. Pokyn ředitele školy k pořádání lyžařského kurzu čj. 7/2004 VP s účinností od 1. 9. 2004, platný ve školním roce 2015/2016
64. Směrnice V 007/2014 Traumatologický plán s účinností od 18. 2. 2014, včetně příloh a prezenční listiny
65. Seznam vybavení lékárníčky platný ve školním roce 2015/2016
66. Provozní řády tělocvičny, učebny informatiky, školní dílny, keramické dílny, učebny fyziky, chemie, hudební výchovy, školního hřiště platné ve školním roce 2015/2016
67. Místní provozní bezpečnostní předpis pro bezpečnou práci s elektrickými spotřebiči ze dne 18. 2. 2014, včetně prezenční listiny
68. Vyhodnocení pracovních rizik pro provoz Základní školy Růžďka, okres Vsetín ze dne 18. 2. 2014, včetně seznámení zaměstnanců s pracovními riziky
69. Požární poplachová směrnice čj. 23/2004 s účinností od 1. 9. 2004, platná ve školním roce 2015/2016
70. Směrnice V 002/2014 Zásady bezpečnosti práce s účinností od 18. 2. 2014, včetně prezenční listiny seznámení zaměstnanců s organizační směrní 4. – 6. 3. 2015
71. Směrnice V 003/2014 Zásady organizace a kontrolní činnosti v oblasti BOZP s účinností od 18. 2. 2014, včetně seznámení zaměstnanců s organizační směrní
72. Směrnice V/005/2014 Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi s účinností od 18. 2. 2014, včetně prezenční listiny o seznámení zaměstnanců s organizační směrní
73. Plán ochrany životů a zdraví osob při vzniku mimořádných událostí platný ve školním roce 2015/2016



74. Směrnice V 009/2014 Provádění revizí elektrických zařízení ze dne 18. 2. 2014, včetně prezenční listiny
75. Vnitřní předpisy o způsobu provádění školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, včetně prezenčních listin ze dne 25. 8. 2014
76. Roční kontrola BOZP ve škole ze dne 9. 1. 2014 a 13. 1. 2015
77. Protokoly a zprávy z revizí elektrického zařízení, elektrických spotřebičů a nářadí, hromosvodu, kontrole plynového zařízení, spalinové cesty, revizí tělovýchovného nářadí a zařízení, hasicích přístrojů platné ve školním roce 2014/2015 k datu inspekce
78. Požární kniha založená dne 25. 3. 1974, k datu inspekce
79. Záznamy o úrazu za školní rok 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
80. Kniha úrazů vedená od školního roku 2010/2011 k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 18. prosince 2015

(razítko)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

PhDr. Josef Hitmár, školní inspektor

Josef Hitmár v. r.

Mgr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Jiří Ševčík v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Marie Janáčková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Růžďka 30. 12. 2015

(razítko)

Mgr. Jaroslav Černotík, ředitel školy

Jaroslav Černotík v. r.