



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIS-2275/11-S

| | |
|--|--|
| Název právnické osoby vykonávající činnost školy: | Mateřská škola Bohutín, Vysoká Pec 141, okres Příbram |
| Sídlo: | Vysoká Pec čp. 141, 262 41 Bohutín |
| IČO: | 71 000 591 |
| Identifikátor: | 600 053 695 |
| Právní forma: | příspěvková organizace |
| Zastoupená: | Mgr. Lenkou Říhovou |
| Zřizovatel: | Obec Bohutín |
| Místo inspekční činnosti: | Mateřská škola Bohutín, Vysoká Pec čp. 141 |
| Termín inspekční činnosti: | 5. a 6. říjen 2011 |

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Bohutín, Vysoká Pec 141, okres Příbram (dále MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Od doby poslední inspekce došlo ke změně ředitelky MŠ s platností od 16. 9. 2011, změna údaje o statutárním orgánu školy vedená v rejstříku škol a školských zařízení byla v zákonné lhůtě provedena.

Stanovená kapacita 45 dětí byla v posledních třech letech plně využívána, nebyla překračována. Vzhledem ke spolupráci se zřizovatelem a sousední mateřskou školou se převážně dařilo vyhovět všem zájemcům o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání. Počet dětí v MŠ v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se ve sledovaném období zvyšoval, počet dětí s odkladem povinné školní docházky (dále s OPŠD) nestoupal, každoročně bylo v MŠ pouze jedno dítě s OPŠD. Aktuálně byly děti rozděleny do dvou tříd s ohledem na věk. Provoz MŠ je celodenní v době od 6:15 do 16:15 hodin.

Budova školy je pravidelně udržována, prováděny jsou potřebné opravy a rekonstrukce k postupné modernizaci prostředí, např. školní jídelny, vytápění, sociálního zařízení. Přesto však sociální zařízení pro děti v době konání inspekční činnosti nebylo plně vyhovující v souladu s vyhláškou č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů. Společné sociální zařízení pro dvě třídy také vytváří zvýšená rizika v oblasti zajištění bezpečnosti dětí a zhoršuje podmínky pro zabezpečení plynulé organizace činností s respektem k soukromí dětí. Aktuální stav je funkční pouze vzhledem ke zvýšeným organizačním opatřením. Ve vnitřním zařízení a vybavení hračkami a pomůckami je patrné postupné zlepšování. Nedostatek zjištěný při minulé inspekci v oblasti nedostatečné diference výšky dětských stolů a židlí s ohledem na věkové zvláštnosti, zejména ve společné jídelně, přetrvává. Výrazným pozitivem je nové vybavení školní zahrady, které zlepšilo podmínky pro náročnější pohybové aktivity dětí, které jsou vzhledem k prostorovým podmínkám ve vnitřním prostředí omezené.

Školní vzdělávací program MŠ (dále ŠVP), vydaný novou ředitelkou v září 2011, je zpracován v odpovídající struktuře podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Po přijetí dílčích úprav v průběhu inspekční činnosti v oblasti vzdělávacího obsahu (viz níže) je tento dokument v souladu s RVP PV i po stránce obsahové. Ve zpracování ŠVP došlo od poslední inspekce ke zlepšení.

K vylepšení podmínek pro vzdělávání došlo i v oblasti personální. Po provedené úpravě mají všechny tři pedagogické pracovnice plný úvazek a zlepšily se tak možnosti souběžné práce učitelek vhodné pro skupinové vzdělávání. Přestože od poslední inspekce přetrvává částečná nekvalifikovanost pedagogického sboru, současná učitelka, která nesplňuje požadavky odbornosti pro výkon pedagogického pracovníka, si potřebné vzdělání již doplňuje v rámci studia na vyšší odborné škole.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Naplňování ŠVP ve vztahu k RVP PV bylo v průběhu inspekční činnosti sledováno při hospitacích provedených v obou třídách. Výsledky jednotlivých zjištění byly podpořeny rozborem příslušné dokumentace a následnými rozhovory s ředitelkou školy i s pedagogickými pracovníky.

Vzdělávání probíhalo v souladu se záměry školy a s charakteristikou vzdělávacího obsahu ŠVP. Při spontánních činnostech byla dětem poskytována dostatečná možnost vlastní volby hry, výběru hračky, kamaráda i místa. Učitelky podněcovaly děti k hrám a jejich rozvíjení, chyběla však širší promyšlená diferencovaná nabídka činností, která by cíleně tematicky prolínala s didaktickými činnostmi připravenými učitelkou a podporovala tak naplňování stanovených vzdělávacích záměrů.

Didakticky řízené činnosti byly vhodně motivované využitím dostatečného množství názorných pomůcek, děti se převážně aktivně zapojovaly. Učitelky citlivě reagovaly na podněty od dětí, respektovaly jejich individuální potřeby a poskytovaly jim dostatek prostoru pro vlastní vyjádření nebo splnění zadaného úkolu. Vhodně využívaly prvků metod aktivního a prožitkového učení. Realizované činnosti přirozeně navazovaly na

předcházející zkušenosti dětí, učitelky vhodně kladenými otázkami vedly děti k využití již získaných poznatků v souvislostech. V organizaci řízených činností převažovaly frontální způsoby práce, skupinové formy s širší nabídkou činností byly uplatňovány ojediněle. To mělo za následek prodloužení doby řízených činností, zvýšenou organizovanost dětí a omezení možnosti samostatné práce dětí. Průběžné pozitivní hodnocení dětí učitelkami posilovalo sebevědomí dětí, podněcovalo je ke správnému splnění úkolu a zvyšovalo radost ze společných prožitků. Sebehodnocení dětí bylo spíše ojedinělé. V průběhu dne měly děti dostatek příležitostí k samostatným slovním projevům a řešení problémových situací. Přirozené dodržování domluvených pravidel společného soužití dětmi včetně řečové kázně i vzájemná spolupráce při spontánních hrách byly důkazem cíleného vedení dětí k osvojování kompetencí z oblasti sociální. Uplatňované metody při vzdělávání (práce s textem, vyprávění, vysvětlování, rozhovor, experimentování i praktické metody) podporovaly rozvoj základů matematické, čtenářské a přírodovědné gramotnosti.

Menší časový prostor byl v době inspekční činnosti věnován zdravotně preventivním pohybovým činnostem a vzhledem ke zvolené organizaci činností došlo i ke zkrácení doby dopoledního pobytu dětí venku, přestože počasí bylo příznivé. Aktuální způsob zajištění pitného režimu ve školní jídelně není pro děti dostatečně dostupný a podnětný.

Režimové činnosti a jejich organizace byla částečně ovlivněna daným uspořádáním prostor (viz předpoklady vzdělávání níže), zejména ve třídě starších dětí však nebyly využity všechny možnosti k podpoře samostatnosti dětí při těchto činnostech, docházelo ke zbytečnému řazení a čekání na ostatní.

Při všech činnostech převažovalo příznivé sociální klima, děti byly samostatné, většinou soběstačné, zvládaly základní pracovní návyky, dokázaly se soustředit na činnosti, tvořivě hry rozvíjely, bezproblémově komunikovaly mezi sebou i s dospělými. Z projevů dětí byla zřejmá dobrá úroveň požadovaných dovedností odpovídajících jejich věku, možnostem a schopnostem.

Vzdělávací pokroky všech dětí jsou po celou dobu docházky sledovány prostřednictvím jednotných záznamových formulářů. Přínos těchto záznamů pro individualizaci vzdělávání podle skutečných potřeb dítěte snižuje absence bližší specifikace zjištěných projevů dítěte s ohledem na jeho zvláštnosti a možnosti. Chybí také stanovení konkrétních pedagogických postupů a opatření k podpoře individualizace vzdělávání včetně kontroly jejich účinnosti. Přestože jsou vedle zápisů zakládány i výsledky dětských prací, z nichž některé jsou datovány, ucelený systém sledování individuálního vývoje dítěte v průběhu docházky zatím vytvořen není. V případě potřeby poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky (logoped, pedagogicko--psychologická poradna). Závěry a doporučení odborníků jsou zohledňovány při vzdělávání jednotlivých dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Záměry a cíle ŠVP zohledňují konkrétní specifika a reálné podmínky MŠ. Ve své filosofii MŠ dbá a směřuje k naplňování vzdělávacích cílů stanovených RVP PV. Dokument je zveřejněn na volně dostupném místě ve škole v souladu s ustanovením školského zákona. V průběhu inspekce byly s vedením školy i pedagogickými pracovníci projednány dílčí připomínky ke zpracování vzdělávacího obsahu ŠVP, které byly inspekčním týmem zjištěny ke dni zahájení inspekce. Ze zpracování této části nebylo jasně patrné, jak se bude s jednotlivými tematickými bloky dále pracovat, chyběla bližší nabídka vzdělávacích činností, popřípadě stanovení předpokládaných výstupů. Tyto informace byly zpracovány až ve třídních vzdělávacích programech (dále TVP). Pedagogickým sborem byla přijata opatření k doplnění této části ŠVP. Evaluační systém pro vlastní hodnocení školy je v ŠVP

obecně nastaven a zahrnuje oblast podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Absence konkrétnějšího vymezení předmětu hodnocení a technik vyhodnocování v jednotlivých oblastech se projevuje ve zpracování zprávy za první roční funkční období nové ředitelky. Tento dokument má převážně obecně popisný charakter uplynulého období bez vyvození konkrétních hodnotících výroků a jasných záměrů a úkolů pro další období. V průběhu inspekce předložila ředitelka připravované dílčí podklady pro zpracování vlastního hodnocení, které dokladují dopracování evaluačního systému.

Předložené vnitřní dokumenty MŠ byly zpracovány v souladu s platnou legislativou k zajištění plynulého provozu a bezpečného prostředí s ohledem na konkrétní podmínky. Z plánu a záznamů kontrolní činnosti prováděné ředitelkou nebo externími odborníky je patrná pravidelná kontrola prostředí i vnitřních předpisů a přijímání opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Participaci pedagogických pracovníků na realizaci stanovených cílů a úkolů dokladují zápisy z jednání pedagogické rady. Ze zpracování vnitřních dokumentů je patrné, že se ředitelka snaží uplatnit znalosti získané v rámci funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení, které absolvovala bezprostředně po nástupu do funkce. V oblasti řízení a legislativy se průběžně nadále vzdělává podle aktuálních potřeb.

O činnosti školy, organizaci provozu a vzdělávací nabídce jsou rodiče informováni tradičními způsoby prostřednictvím schůzek, oznámení na nástěnkách v šatně dětí nebo při předávání dětí. K prezentaci činnosti školy napomáhá pořádání akcí s vystoupením dětí pro rodiče nebo pro širší veřejnost v rámci obce. Přínosem je i pravidelná prezentace MŠ v místním a regionálním tisku, vlastní webové stránky MŠ v době konání inspekce neměla. Spolupráce s dalšími partnery (např. základní škola, sousední mateřská škola, ekocentrum) rozšiřuje možnosti obohacení vzdělávací nabídky divadelními představeními, exkurzemi nebo výlety a vhodně tak doplňuje program MŠ.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vedením školy napomáhává ke zlepšení personálních podmínek. Přes nutnost zvýšených organizačních opatření k zajištění provozu dvoutřídní MŠ vytváří ředitelka podmínky pro získání odborné způsobilosti nekvalifikované učitelky i pro účast na vzdělávacích seminářích v rámci DVPP pro ostatní. Přínosem je i pravidelný přenos informací z DVPP na jednání pedagogické rady a pravidelné průběžné doplňování odborné literatury a časopisů do pedagogické knihovny. Příležitost ke zlepšení je v dopracování plánu DVPP i pro oblast samostudia učitelek na základě závěrů z hospitací nebo hodnocení úrovně a výsledků vzdělávání. Platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů včetně příspěvku do fondu kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem nebo nemocí z povolání a část nákladů na DVPP, na nákup hraček a učebních pomůcek byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu (dále SR) podle § 160 odst. 1 písm. c) školského zákona. Celkově bylo z těchto prostředků financováno zhruba 78 % veškerých neinvestičních nákladů a SR je tak hlavním zdrojem financování MŠ. V roce 2009 se MŠ zapojila do rozvojových programů vyhlášených Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) a získala tak potřebné finance k posílení prostředků na platy zaměstnanců, zejména jejich motivačních složek.

Dalším zdrojem financování činnosti MŠ je příspěvek od zřizovatele, který se ve sledovaném období podílel na úhradě celkových neinvestičních nákladů více než 13 %. Z tohoto zdroje byl financován běžný provoz MŠ, tj. úhrada materiálových nákladů, nákladů na energie, běžné opravy a údržba apod. Vzhledem k tomu, že dotace ze SR nepokryla plně potřebu peněžních prostředků na úhradu nákladů souvisejících s DVPP ani na nákup potřebných učebních pomůcek a hraček, byla jejich větší část pořízena právě z příspěvku od zřizovatele. Z prostředků poskytnutých MŠ zřizovatelem byla také hrazena rekonstrukce školní zahrady.

Kromě výše uvedených dotací MŠ disponuje i vlastními zdroji, kterými jsou zejména příjmy ze stravného a z úplaty za předškolní vzdělávání. Z těchto zdrojů MŠ hradila téměř 10 % celkových neinvestičních nákladů, především nákup hraček a pomůcek pro vzdělávání.

Vnitřní uspořádání zařízení a vybavení místností vytváří členité prostředí pro individuální a skupinové hry dětí, které si děti mohou ve společné části, sloužící k pohybovým činnostem, podle svých potřeb částečně i dotvářet. Uspořádání místností v původně neúčelové budově v řadě za sebou neposkytuje optimální podmínky pro rozvoj samostatnosti a sebeobslužnosti dětí v oblasti vytváření hygienických návyků ve třídě mladších dětí situované na konci řady. Dostupnost společného sociálního zařízení přes třídu starších dětí klade zvýšené nároky na organizaci režimových činností s ohledem k zajištění bezpečnosti dětí a narušuje plynulost vzdělávacích činností v obou třídách.

Nedostatkem vytvářejícím zvýšená rizika v oblasti zajištění bezpečnosti dětí je i dostupnost sociálního zařízení ze společné ložnice dětí umístěné v patře. Stav je funkční vzhledem k přijatým organizačním opatřením a vstřícné spolupráci všech zaměstnanců MŠ. Celkově je v MŠ vytvořeno podnětné, esteticky uspořádané a čisté prostředí, Pozitivem je příznivé sociální klima s nastavenými pravidly vzájemného chování a komunikace k podpoře vytváření partnerských vztahů a tolerance.

Závěry, celkové hodnocení školy

Celková činnost MŠ je v souladu s platnými právními předpisy i údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP je zpracován s ohledem na konkrétní možnosti a specifické podmínky školy. Strategické záměry MŠ směřují k naplňování požadavků daných RVP PV. Kvalita sledovaného průběhu vzdělávání a v něm užití metody většinou respektovaly stanovené záměry i cíle ŠVP a specifika práce s předškolními dětmi. V organizaci vzdělávání přetrvávají tradiční formy frontálního způsobu práce. Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu odpovídala věku, možnostem a schopnostem dětí, podporovala celkový rozvoj jejich osobnosti. MŠ vytváří požadované předpoklady pro další vzdělávání dětí.

Ředitelka plní povinnosti na požadované úrovni v souladu se školským zákonem. Úroveň řízení MŠ napomáhá k rozvoji materiálních i personálních podmínek.

Ve sledovaném období MŠ pro svou činnost získala dostatek disponibilních finančních prostředků, které umožnily její plynulý chod a vytvoření podmínek pro realizaci ŠVP. Nákup učebních pomůcek a hraček byl z větší části financován z příspěvku na provoz od zřizovatele.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Mgr. Dana Macková, 28. října 24, 261 02 Příbram VII.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v České školní inspekci, Středočeský inspektorát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Dana Macková

Dana Macková v. r.

Mgr. Zuzana Bečvářová

Zuzana Bečvářová v. r.

Ing. Dana Drlíková

Dana Drlíková v. r.

V Příbrami dne 2. 11. 2011

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Lenka Říhová

Lenka Říhová v. r.

V Bohutíně dne 7. 11. 2011

Připomínky ředitelky školy

22. 11. 2011

Připomínky nebyly podány.