



Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Polnička, okres Žďár nad Sázavou

**Polnička 147
591 01 Žďár nad Sázavou**

Identifikátor: 600 130 053

Termín konání inspekce: 17. a 18. duben 2007

Čj.	ČŠI 163/07-11
Signatura	bk5za120

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Zřizovatelem Základní školy a Mateřské školy je Obec Polnička. Ve školním roce 2006/2007, ke dni konání inspekce, se v plně organizované základní škole vzdělávalo sto třicet čtyři žáků, čímž je cílová kapacita základní školy naplněna na šedesát sedm procent. Součástí Základní školy a Mateřské školy je také Školní družina a Školní jídelna.

Základní škola nabízí svým žákům v pozitivním prostředí rodinného typu prostor pro rozvoj jejich nadání ve značném množství zájmových kroužků. Soustavně je posilován pocit sounáležitosti a spoluzodpovědnosti ke škole jak v kolektivu pedagogických a správních zaměstnanců, tak v kolektivu žáků. Při vzdělávání žáků využívají pedagogové netradiční metody a formy práce a poznatky získávané soustavným sebevzděláváním.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve třetím a sedmém ročníku základní školy.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Předložená zřizovací listina osvědčuje vznik právnické osoby. Údaje zapsané v rejstříku škol a školských zařízení odpovídaly údajům uvedeným ve školou předložených dokumentech a aktuálnímu stavu.

Základní škola a Mateřská škola dodržela stanovený nejvyšší počet dětí a nepřekročila nejvyšší povolený počet žáků ve škole, školní družině a ve školní jídelně. Příslušné počty žáků byly vykázány v souladu se skutečností.

Dokument osvědčující vznik právnické osoby je v souladu se skutečností. Z dostupných dokumentů vyplývá, že všechny povinné údaje, vedené ve školském rejstříku, byly uvedeny v souladu se skutečností.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v oblasti rozvoje čtenářské gramotnosti podle realizovaného vzdělávacího programu ve třetím a sedmém ročníku základní školy

V předložených dokumentech školy jsou jasně stanoveny koncepční kroky pro zařazení čtenářské gramotnosti do výuky (schopnosti žáka porozumět psanému textu, přemýšlet o něm a používat jej k dosahování určitých cílů a k rozvoji vlastních schopností a vědomostí) a jsou stanoveny úkoly, které vedou k rozvoji vlastních schopností žáků. Jednotliví vyučující průběžně provádějí analýzu stavu rozvoje čtenářské gramotnosti. Aktivita ředitelky školy vedoucí k podpoře rozvoje a využití čtenářských dovedností jsou organizačního charakteru. Pedagogičtí pracovníci školy se na základě nabídky akreditovaných vzdělávacích center zúčastnili v letošním školním roce dalšího vzdělávání, které bylo také zaměřeno na čtenářskou gramotnost.

Žáci základní školy mají k dispozici školní knihovnu, v době mimo vyučování mohou neomezeně využívat internet. Materiální podmínky podporující rozvoj čtenářských dovedností jsou průběžně obnovovány v rámci možných finančních prostředků.

Základní škola realizuje projekty související se čtenářskou gramotností a dosahuje výborných a velmi dobrých výsledků jak v celorepublikových soutěžích, tak soutěžích krajského či oblastního nebo okresního formátu. Ve škole je plněno další značné množství školních projektů, které rozvíjejí aktivity, schopnosti a samostatnost žáků. S výsledky práce žáků je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek školy a značným množstvím tiskových materiálů. Škola pořádá pro veřejnost obce kulturní vystoupení.

Ve sledovaných hodinách českého jazyka, prvouky a rodinné výchovy ve třetím a v sedmém ročníku byly využívány formy a metody práce, které podporovaly rozvoj osobnosti žáka a jeho klíčových kompetencí při obecném porozumění textu, získávání informací a při posuzování obsahu textu.

Oblast čtenářské dovednosti je začleněna v dokumentech školy. Pedagogičtí pracovníci školy využívají prvků čtenářských dovedností při rozvoji osobnosti žáka v rozsahu svých znalostí a zkušeností. Jejich jednotlivé aktivity vedou k podpoře rozvoje čtenářské dovednosti.

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Polnička schválená obecním zastupitelstvem dne 1. 7. 1992
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, č. j. posledního rozhodnutí 33 477/2005-21
3. Statut základní školy, příloha zřizovací listiny, ze dne 5. listopadu 1993
4. Dodatek zřizovací listiny Základní škola a Mateřská škola Polnička, okres Žďár nad Sázavou, schválen usnesením Obce Polnička dne 19. prosince 2005
5. Dodatek zřizovací listiny Základní škola Polnička, okres Žďár nad Sázavou, schválen zastupitelstvem obce Polnička dne 24. října 2005
6. Dodatek zřizovací listiny Základní školy v Polničce, okres Žďár nad Sázavou, schválen usnesením zastupitelstva obce Polnička dne 25. října 2004
7. Dodatek zřizovací listiny Základní školy v Polničce, okres Žďár nad Sázavou, schválen usnesením zastupitelstva obce Polnička dne 23. února 2004
8. Příloha ke zřizovací listině ZŠ Polnička ze dne 1. července 1992

9. Zřizovací listina pro Mateřskou školu v Polničce čp. 232, ze dne 30. července 2001
10. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku MŠMT, čj. 33 477/2005-21 ze dne 6. prosince 2005
11. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané MŠMT č. j. 31 627/02-21 ze dne 15. ledna 2003
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
13. Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006
14. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 2. listopadu 2006
15. Výkaz o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 2. října 2006
16. Výpis změnového řízení – právní osoba č. j. správního řízení KUJI 18449-2005 OŠMS/KUJIP009VC68, Krajský úřad kraje Vysočina, odbor školství, mládeže a sportu, datum poslední aktualizace 20. květen 2004
17. Třídní knihy vedené školou ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
18. Přehled výchovně vzdělávací práce, Školní družina – školní klub, oddělení I., školní rok 2006/2007
19. Seznam dětí zapsaných do školní družiny ve školním roce 2006/2007
20. Seznam dětí mateřské školy zapsaných ve školním roce 2006/2007
21. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků základní školy vyučujících ve školním roce 2006/2007, učební předmět český jazyk
22. Koncepční cíle vedení a rozvoje ZŠ Polnička
23. Plán školy na školní rok 2006/2007
24. Vyhodnocení plnění plánů ve školním roce 2005/2006
25. Vyhodnocení plnění plánu kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2005/2006
26. Plán hlavních akcí a úkolů na jednotlivé měsíce školního roku 2006/2007
27. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006
28. Hodnocení školy – struktura vlastního hodnocení – Základní škola Polnička, okres Žďár nad Sázavou
29. Seznam integrovaných žáků navštěvujících ZŠ a MŠ Polnička
30. Individuální vzdělávací plány integrovaných žáků
31. Projekty podávané školou ve školních letech 2004 – 2007
32. Zápisy z pedagogických rad ZŠ Polnička konané ve školním roce 2006/2007
33. Zápisy z provozních porad ZŠ Polnička konané ve školním roce 2006/2007
34. Přehled zájmových útvarů ve školním roce 2006/2007
35. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2006/2007
36. Občasník č. 1 až č. 4 – školní rok 2006/2007, Základní a Mateřská škola Polnička, okres Žďár nad Sázavou

ZÁVĚR

Údaje vedené o škole ve školském rejstříku byly k termínu inspekce v souladu se skutečností.

Oblast začlenění čtenářské gramotnosti do koncepce a celkové strategie školy je funkční. Jednotlivé prvky čtenářské gramotnosti jsou pedagogickými pracovníky a vedením školy podporovány a jsou příkladné.

Hodnotící stupnice

vynikající úroveň, příkladné	standardní úroveň, funkční	podprůměrná úroveň, stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech
------------------------------	----------------------------	---

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Jihlava 20. dubna 2007

razítko

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eduard Mašek	Eduard Mašek v. r.
Členové týmu	Mgr. Stanislav Pulkrab	Stanislav Pulkrab v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Mgr. Eduard Mašek, Česká školní inspekce, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 23. 4. 2007

razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Jana Vavřínková

J. Vavřínková v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	9. května 2007	sine 26/07
Školská rada	9. května 2007	sine 27/07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.