



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1798/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola, ul. Kpt. Jaroše 1554, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace
Sídlo	Kpt. Jaroše 1554, 432 01 Kadaň
E-mail právnické osoby	10.ms@seznam.cz
IČ	70 698 422
Identifikátor	600 077 152
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Olgou Sladkovskou, ředitelkou
Zřizovatel	Město Kadaň, Mírové náměstí 1, 430 01 Kadaň
Místo inspekční činnosti	Kpt. Jaroše 1554, Školní 1479, 432 01 Kadaň
Termín inspekční činnosti	1. – 4. prosinec 2015

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole, ul. Kpt. Jaroše 1554, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola, ul. Kpt. Jaroše 1554, 432 01 Kadaň, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou místech – Kpt. Jaroše 1554 a Školní 1479, 432 01 Kadaň, celkem v šesti třídách, do kterých jsou děti rozdělovány převážně podle věku. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole (175) je aktuálně naplněn na 81 %. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 53 dětí, z nichž osm má odloženou povinnou školní docházku o jeden rok. Pět dětí je mladší tří let, jedno dítě má odlišný mateřský jazyk. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „S písničkou je veseleji“ (dále „ŠVP PV“). Provoz školy je v místě Kpt. Jaroše od 5:45 do 16:00 hodin a Školní od 5:30 do 16:00 hodin. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplaty, která činí 300 Kč měsíčně. Škola zajišťuje školní stravování pro děti (k datu inspekční činnosti v počtu 95), které jsou vzdělávány v místě Kadaň, Kpt. Jaroše 1544. Pro děti, které jsou vzdělávány v místě poskytovaného vzdělávání Kadaň, Školní 1479, je stravování zajišťováno na základě smluvního ujednání v Základní škole Kadaň, ul. Školní 1479, okr. Chomutov.

Informace o mateřské škole lze najít na webových stránkách www.mspisnicka.estranky.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola splňuje formální podmínky pro svoji činnost. Údaje ve zřizovací listině souhlasí s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení a se skutečností. Rovný přístup ke vzdělávání dodržuje. Informuje veřejnost o způsobu přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a o činnosti školy prostřednictvím tisku, webových stránek, vývěsek v MŠ a ve městě.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Povinnou dokumentaci školy vede, ŠVP PV je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Organizace zajištění chodu školy je velmi dobře nastavena. Koncepční záměry jsou plněny. Plánování je systematické, kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování předškolního vzdělávání. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky. Demokratický styl řízení, jasně stanovené kompetence pracovníků, organizační zajištění bezproblémového chodu školy, funkční informační systém a příznivé klima přispívají k efektivitě poskytovaného vzdělávání.

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP PV. Předškolní vzdělávání zajišťuje dvanáct odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků (včetně ředitelky), z nichž jedna má kvalifikaci logopedického asistenta. Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu. Učitelky se vzdělávají v souladu s jejich plány osobního rozvoje. V MŠ mají k dispozici dostatečné množství odborné literatury a neomezený přístup k internetu.

Škola pro naplňování svých záměrů vytváří podnětné prostředí v obou místech poskytovaného vzdělávání. Dvě třídy sídlí v samostatné části budovy základní školy, ve které byly všechny prostory včetně školní zahrady přizpůsobeny podmínkám předškolního vzdělávání. Prostorné třídy a herny, funkční nábytek, účelné využívání volně přístupných her, učebních pomůcek, tělovýchovného nářadí, výtvarných a pracovních materiálů vytváří velmi dobré předpoklady pro naplňování cílů ŠVP PV. Na pracovišti



Kpt. Jaroše děti mají k dispozici interaktivní tabuli s nabídkou výukových programů. Školní zahrady, zejména v ulici Školní, poskytují dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity.

Činnost školy byla v roce 2014 zajišťována především finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, které se spolu s rozvojovými programy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy zaměřenými na zvýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství podílely na financování celkových neinvestičních výdajů hlavní činnosti cca 72 %. Na financování školy se podílel i zřizovatel (cca 16 %), který kromě úhrady provozních nákladů (energie, opravy, služby apod.) financoval učební pomůcky, vzdělávání zaměstnanců a mzdové výdaje provozního zaměstnance. Investiční akce byly zaměřeny na pořízení herních sestav. K financování neinvestičních potřeb škola zapojila finanční prostředky rezervního fondu na úpravu zahrady v ulici Školní a finanční prostředky získané formou úplaty za předškolní vzdělávání. Dalším příjmem se stal finanční dar, který přispěl k nákupu mobilní minihoroлеzecké stěny s dopadovou plochou.

Podmínky školy umožňují realizaci vzdělávacího programu, jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, jehož hlavním cílem je celkový rozvoj osobnosti dětí s důrazem na estetickou, pohybovou, jazykovou a citovou výchovu. Program obohacují pravidelné poznávací výlety, návštěvy kulturních představení a tradiční akce (např. podzimníček, drakiáda, maškarní rej). Pro zájemce škola 1x týdně organizuje tělovýchovný kroužek „Děti na startu“ vedený pedagogickými pracovníci MŠ a kroužek zumbly, který za úplatu vede externí lektorka v době výchovně vzdělávací činnosti školy.

V průběhu inspekčních hospitací vzdělávací nabídka navazovala na předchozí poznatky dětí. Organizace dne byla plynulá, poměr spontánních a řízených činností vyvážený. Mezi učitelkami a dětmi vládly vstřícné vztahy. Při spontánních činnostech děti měly dostatek času, prostoru i materiální podpory pro různorodé hry a aktivity, které si volily podle svého zájmu. Kreslily, vystřihovaly, lepily, skládaly puzzle, konstruovaly ze stavebnic. Při všech činnostech mohly pracovat svým tempem. Vzájemně spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním. Měly dostatek příležitostí pro aktivní projev a rozvoj samostatnosti. Učitelky každodenně zařazovaly motivační cvičení a pohybové hry. Při vzdělávání uplatňovaly aktivizující metody a převážně vhodné formy vzdělávání, které vedly k aktivnímu učení a rozvoji tvořivosti. Dětem s nižší potřebou odpočinku a spánku nabízely klidové činnosti. Průběžným hodnocením děti motivovaly, málo prostoru však děti měly pro sebehodnocení.

U mladších dětí učitelky kladou důraz na zajištění adaptace, rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Starším dětem věnují péči orientovanou na dosahování znalostí a dovedností potřebných pro vstup do základní školy. Zařazovány jsou aktivity zaměřené na podporu matematické a předčtenářské gramotnosti (např. třídění, počítání prvků, skládání písmen podle vzoru, prohlížení knížek, čtení na pokračování) a různorodé činnosti na rozvoj zručnosti a fantazie.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat přirozeným způsobem a prostřednictvím komunitního kruhu. Dětem s nesprávnou výslovností poskytuje logopedickou péči učitelka s osvědčením logopedické asistentky.



Probíhá ve spolupráci s rodiči a pod supervizí klinické logopedky. Rozsah poradenské činnosti se zaměřuje zejména na oblast logopedie a školní zralosti.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Učitelky vedou děti k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností. Sledují a vyhodnocují úroveň jejich znalostí a dovedností. Dosahované výsledky vzdělávání MŠ úspěšně prezentuje na svých webových stránkách, na nástěnkách, v místním tisku a při tradičních celoškolních akcích (např. vánoční a závěrečná besídka, vystoupení pro seniory, tematické výstavy výtvarných prací).

Děti mají elementární znalosti o okolním světě a přírodě. Při sledovaných činnostech se bezpečně orientovaly v prostředí mateřské školy a respektovaly vytvořená pravidla. Nejstarší děti uměly samostatně organizovat námětové hry, vzájemně spolupracovaly, z paměti reprodukovaly krátké texty, písničky doprovodily pohybem, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Přiměřeně svému věku mají osvojené hygienické, sebeobslužné a zdvořilostní návyky. Výtvarné práce, které jsou součástí výzdoby školy, vypovídají o účinné podpoře fantazie a tvořivosti dětí.

Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, tělovýchovných aktivit, zapojení do projektu Děti na startu, předplavecká průprava, podpora praktických dovedností v rámci školního stravování a vstřícná atmosféra ve třídách přispívají k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl. Do programu jsou zařazovány aktivity zaměřené na prevenci (besedy s městskou policií, hasiči).

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (dále „BOZ“), vyhodnocuje rizika při vzdělávání a přijímá opatření k minimalizaci těchto rizik. Podmínky k zajištění BOZ jsou definovány ve školním řádu a v dalších dokumentech školy. Ze zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti jsou pedagogickými pracovníky pravidelně poučovány o bezpečnosti, ochraně zdraví a možných rizicích při vzdělávání i mimo něj. Prostředí školy je bezpečné, počet úrazů je nízký.

Realizaci stanovených vzdělávacích cílů příznivě napomáhá spolupráce s rodiči, které pedagogické pracovnice pravidelně informují prostřednictvím nástěnek, webových stránek a třídních schůzek o průběhu a výsledcích vzdělávání. Na velmi dobré úrovni je spolupráce se zřizovatelem, který se podílí mj. na zlepšování materiálního zázemí. Poradenskou pomoc v oblasti vzdělávání poskytuje především Pedagogicko psychologická poradna v Kadani. V MŠ je každoročně realizována schůzka speciální pedagožky s rodiči dětí v posledním roce před zahájením školní docházky zaměřená na školní zralost. Přínosná je i spolupráce s dalšími partnery ve městě (mateřské školy, dům dětí a mládeže, divadla aj.).

Výsledky vzdělávání dětí jsou sledovány a vyhodnocovány, dosahují požadované úrovně. Příkladná je prezentace MŠ na veřejnosti, přínosná jsou navázaná partnerství.



Závěry

Škola uskutečňuje vzdělávání podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s RVP PV.

a) Silné stránky:

- přátelské klima ve třídách;
- prezentace školy na veřejnosti;
- navázané partnerské vztahy.

b) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- vést děti k sebehodnocení;
- vzhledem k počtu dětí s nesprávnou výslovností zvýšit počet učitelek s osvědčením logopedického asistenta;
- kroužek zumbly vedený externí lektorkou za úplatu organizovat tak, aby nezasahoval do výchovně vzdělávací činnosti školy.

c) Zhodnocení vývoje školy

Od 1. 9. 2012 se postupně zvýšila kapacita dětí, předškolní vzdělávání je poskytováno ve dvou místech, nově v upravených prostorech základní školy. Ředitelce školy se daří udržovat velmi dobrou kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace Města Kadaně s platností od 1. 9. 2009 (ze dne 27. 8. 2009)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení Č.j. 1375/SMT/2007/5 s účinností od 11. 9. 2007 (ze dne 11. 9. 2007)
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 4915/SMT/2012/8 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 30. 8. 2013)
4. Jmenování ředitelky mateřské školy vydané na základě usnesení Rady města Kadaň č. 55/2007 s účinností od 27. 8. 2007, zn. IS – 94/2007 (ze dne 24. 7. 2007)
5. Jmenování na místo ředitelky Mateřské školy, ul. Kpt. Jaroše 1554, 432 01 Kadaň, příspěvkové organizace č.j. MUKK/20376/2013 s účinností ode dne 1. 8. 2013 na období 6 let (ze dne 23. května 2012)
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 23. 11. 2015
7. Webové stránky školy www.mspisnicka.estranky.cz
8. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
9. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) – *Kpt. Jaroše 1554, Kadaň* - podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015
10. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) – *Školní 1479, Kadaň* - podle stavu k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015



11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) podle stavu k 31. 10. 2015 - *Kpt. Jaroše 1554, Kadaň, oddíl I - řádky č. 0101, 0102 ve sl. 2, 4 (ze dne 3. 11. 2015)*
12. Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2014/2015 (ze dne 6. 3. 2014)
13. Schválení výjimky z maximálního počtu dětí ve třídě pro školní rok 2014/2015 (ze dne 17. 3. 2014)
14. Školní matrika (vzorek)
15. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2015 (ze dne 28. 8. 2015)
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „S písničkou je veseleji“ platný od 1. 9. 2012 včetně dodatků č. 1 – 8.
17. Třídní knihy pro mateřské školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
18. Roční plán školy, školní roky 2014/2015, 2015/2016
19. Plán organizace a výuky mateřské školy, školní rok 2014/2015
20. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
21. Přehled docházky, školní rok 2015/2016
22. Koncepce mateřské školy účinná od 1. 9. 2012
23. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ, školní roky 2014/2015, 2015/2016
24. Kontrola a hospitační činnost školního roku 2014/2015
25. Osobní plán kontrolní činnosti ředitelky MŠ, školní rok 2014/2015
26. Plán motivace a vedení lidí – profesní růst, školní rok 2015/2016
27. Zpráva - Evaluace 2014/2015
28. Podklady pro evaluaci (hodnocení integrovaných bloků, diagnostika dětí, dotazníky pro rodiče)
29. Zpráva o činnosti příspěvkové organizace ze dne 15. 5. 2014
30. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
31. Rozvrh pracovní doby – přímé výchovné práce: 2014-2015, 2015-2016
32. Informační systém mateřské školy – pokyny pro zacházení s informacemi
33. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný od 1. 9. 2014
34. Plán motivace a vedení lidí – profesní růst, školní rok 2014/2015
35. Dokumentace k zajištění školního stravování (období květen, červen, září a říjen 2015)
36. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání
37. Kniha úrazů vedená pro školní roky 2014/2015, 2015/2016
38. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad - školní roky 2014/2015, 2015/2016
39. Zápisy z třídních schůzek školního roku 2015/2016
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2014 včetně finančního vypořádání
41. Příspěvky z rozpočtu zřizovatele v roce 2014
42. Účetní uzávěrka sestavená k 31. 12. 2014
43. Kniha analytické evidence – součty po měsících 01.01.2014 až 31.12.2014
44. Dokumentace týkající se rozvojových programů a sponzorských darů v roce 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 10. prosince 2015

Datum a podpis ředitelky školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Olga Sladkovská, ředitelka školy

Olga Sladkovská v. r.

V Kadani 28. 12. 2015