



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Inspektorát v kraji Vysočina - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

z tematické inspekce

Základní škola Humpolec, Hálkova 591

Hálkova 591, 396 01 Humpolec

Identifikátor školy: 600 061 370

Termín konání tematické inspekce: 20. – 22. únor 2002

Čj.	113 30/02-2556
Signatura	tk3cv104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Humpolec, Hálkova 591 je příspěvkovou organizací zřízenou městem Humpolec. Účelem zřízení školy je poskytování základního vzdělání a dále provozování doplňkové činnosti, služeb a činností pro žáky, zaměstnance, jiné organizace a jednotlivce.

Základní škola je organizací s právní subjektivitou. Sdružuje základní školu, školní družinu a jídelnu. Školu navštěvuje 840 žáků, kteří jsou umístěni ve 34 třídách.

Ve všech třídách je vyučováno podle vzdělávacího programu čj. 16 847/96-2 Základní škola ve znění dodatků schválených MŠMT ČR pod čj. 25 018/98-22.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

Způsob a kvalita zpracování rámcových plánů DVPP

Rámcové plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) pro roky 1999, 2000 a 2001 byly zpracovány. Jsou součástí plánů pro jednotlivé školní roky. Cíle jsou stručně formulovány, obsahují kromě obecně formulovaných i konkretizované úkoly. S ročními plány, a tedy i s úkoly stanovenými pro oblast dalšího vzdělávání, byli pracovníci školy prokazatelně seznámeni. Pro rok 2001 byl ředitelem školy zpracován plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků školy, který je součástí plánu na školní rok 2001/2002. Po obsahové stránce je strukturován v souladu s článkem 3 odst. 1 Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy čj. 11 336/2001-25.

Cíle stanovené pro další vzdělávání vycházejí z koncepčních záměrů, ve kterých jsou konkretizovány priority. Dle předložených záznamů z jednání ustavených metodických orgánů je patrné, že metodická sdružení a předmětové komise se zabývají pravidelně problematikou dalšího vzdělávání. Z předložené dokumentace je rovněž patrné, že vedení školy má přehled o zapojení pedagogických pracovníků do DVPP a že zájem a iniciativa pracovníků školy v oblasti dalšího vzdělávání jsou morálně i materiálně stimulovány. Na poradách pracovníků školy je problematika dalšího vzdělávání pravidelně projednávána.

Plány, které obsahují cíle dalšího vzdělávání, konkretizují některé cíle a především priority. Vycházejí z podmínek školy. Převažují v nich pozitiva. Česká školní inspekce hodnotí způsob a kvalitu zpracování rámcových plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jako velmi dobrou.

Hodnocení plnění plánů DVPP

Zprávy o použití prostředků na DVPP v průběhu let 1999, 2000 a 2001 jsou součástí výročních zpráv o hospodaření. Každá zpráva o použití prostředků na DVPP obsahuje jednak vyúčtování dalšího vzdělávání a dále zhodnocení DVPP. Dokument „Vyúčtování vzdělávání DVPP“ obsahuje veškeré informace stanovené článkem 4 Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy čj. 21 366/95-20, resp. článkem 5 Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy čj. 11 336/2001-25.

Dokument „Seznam – zhodnocení DVPP“ konkretizuje zapojení pedagogických pracovníků do vzdělávacích akcí v průběhu aktuálního kalendářního roku. Do dalšího vzdělávání se zapojila většina pracovníků školy, z hlediska četnosti jsou patrné výrazné rozdíly. Ředitel školy volil vzdělávací programy a akce v rámci DVPP z nabídky akcí, které měly platnou akreditaci a

získaly osvědčení na základě doporučení Akreditační komise pro DVPP. Výjimkou byly akce v rámci rozvojového programu vzdělávání v oblasti cizích jazyků, což je v souladu s článkem 6 Pokynu ministra školství, mládeže a tělovýchovy čj. 11 336/2001-25.

Ředitel školy vypracoval zprávu, ve které bylo zhodnoceno použití prostředků na DVPP v roce 2001. Ve zprávě je poukazováno na skutečnost, že se škola dozvěděla o prostředcích na DVPP až v měsíci září a že finanční prostředky na rozvojové programy byly přiděleny až v období měsíce října. Ve zprávě je konstatováno, že vyučující hodnotí většinu vzdělávacích akcí pozitivně. Z předložené dokumentace vyplývá, že ve škole je zajištěno předávání poznatků dalším vyučujícím – především prostřednictvím metodických sdružení a předmětových komisí.

Česká školní inspekce hodnotí plnění plánů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU NA DVPP

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků přidělených ze státního rozpočtu na DVPP

Rok 1999 a 2000

Rok	Čerpání finančních prostředků na DVPP (údaje v celých Kč)	Počet pedagogických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na pedagoga (údaje v celých Kč)
sloupec a)	sloupec b)	sloupec c)	sloupec d)
1999	34 963	46,8	747
2000	37 475	47,3	792

Účetní doklady za rok 1999 nebyly kontrolovány, neboť organizace nebyla v roce 1999 právním subjektem.

Rok 2001

Čerpání finančních prostředků na DVPP (v celých Kč)		Čerpání kryto z (v celých Kč)		Počet pedagogických pracovníků	Průměrná částka čerpaná na 1 pedagoga (v celých Kč)	
celkem	z toho: účelově přidělených	účelově přidělených prostředků	ostatních zdrojů		celkem	z účelově přidělených prostředků
sloupec e)	sloupec f)	sloupec g)	sloupec h)	sloupec i)	sloupec j)	sloupec k)
48 719	20 700	20 700	28 019	48,3	1 009	429

Stravné, vyplácené v měsíci lednu 2001 jako součást cestovních náhrad hrazených z prostředků

na DVPP, nebylo v souladu s platným právním předpisem a s vnitropodnikovou směrnicí pro poskytování a účtování cestovních náhrad ze dne 2. 1. 2001.

V roce 2001 čerpala škola finanční prostředky na DVPP i z jiných zdrojů - z ostatních neinvestičních výdajů.

Průměrná částka vynakládaná na jednoho pedagoga v jednotlivých letech má stoupající tendenci a to i přesto, že v několika případech roku 2000 a 2001 nebylo uhrazeno zaměstnancům stravné jako součást cestovních náhrad při pracovních cestách hrazených z prostředků na DVPP. Na základě uvedené skutečnosti jsou údaje v tabulkách zkrácené.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Základní školy Humpolec, Hálkova 591,
- Rozhodnutí Školského úřadu Pelhřimov o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 11/99 ze dne 22. 9. 1999,
- roční plány na školní roky 1998/1999, 1999/2000, 2000/2001, 2001/2002,
- použití prostředků na DVPP v roce 2001,
- statut základní školy,
- výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 1998/1999, 1999/2000 a 2000/2001,
- výroční zprávy o hospodaření za roky 1999, 2000 a 2001,
- záznamy z pedagogických rad,
- zápisy z porad,
- dlouhodobé záměry školy,
- záznamy z jednání metodických sdružení a předmětových komisí,
- kritéria pro hodnocení pracovníků školy,
- cestovní příkazy v souvislosti s DVPP za roky 2000 a 2001,
- účetní doklady v souvislosti s DVPP za roky 2000 a 2001,
- pokladní kniha za roky 2000 a 2001,
- rozpočet a rozpočtové změny za roky 1999, 2000 a 2001,
- hlavní kniha za roky 1999, 2000 a 2001,
- výkazy Škol (MŠMT) P1-04 za roky 2000 a 2001.

ZÁVĚR

V plánech, které specifikují cíle v oblasti dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, převažují pozitiva. Plány jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Plány dalšího vzdělávání jsou plněny. Jejich plnění je hodnoceno jako velmi dobré.

Finanční prostředky přidělené na další vzdělávání pedagogických pracovníků byly v jednotlivých letech s výjimkou případů uvedených ve zprávě čerpány efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Strnad	Mgr. Václav Strnad v. r.
Další zaměstnanec ČŠI:	Ing. Hana Vejvodová	

V Pelhřimově dne 28. 2. 2002

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:28. 2. 2002.....

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Jiří Kučera	Mgr. Jiří Kučera v. r. podpis
------------------	----------------------------------

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: Okresní úřad referát školství Pelhřimov	2002-03-20	60/02
Zřizovatel: Město Humpolec	2002-03-20	62/02

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.
	-	