



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-122/13-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	<i>Mateřská škola Horní Němčí, okres Uherské Hradiště</i>
Sídlo:	<i>Horní Němčí 98, 687 64</i>
IČ:	<i>70 993 947</i>
Identifikátor:	<i>600 123 286</i>
Právní forma:	<i>Příspěvková organizace</i>
Zastoupená:	<i>Evou Kadlčkovou, ředitelkou školy</i>
Zřizovatel:	<i>Obec Horní Němčí, Horní Němčí 160, 687 64</i>
Místo inspekční činnosti:	<i>Horní Němčí 98</i>
Termín inspekční činnosti:	<i>18. – 20. únor 2013</i>

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Horní Němčí, okres Uherské Hradiště byla zřízena Obcí Horní Němčí a poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 40 dětí) a služby školního stravování (výdejna). Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení.

Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „*Cesty objevů*“ (dále „ŠVP PV“), který vychází z podmínek mateřské školy a v souladu s požadavkem Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) prezentuje jako hlavní cíl všestranný rozvoj osobnosti dítěte. Škola se nachází v překrásné přírodě v blízkosti CHKO Bílých Karpat a poskytuje dětem dostatek příležitosti pozorovat život na vesnici i život v přírodě.

Mateřská škola se nachází v prvním patře původní budovy zřizovatele společně s poštou, která je v přízemí. Budova školy byla zrekonstruovaná a v předchozích letech provedena přístavba z důvodů navýšení kapacity. Budova i s přílehlou školní zahradou se nachází v centru obce. Vzdělávání v MŠ je zajišťováno v době od 6:15 do 15:45 hodin.

Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 32 dětí ve věku 3 až 7 let. Z celkového počtu bylo 5 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“), z nich 3 měly odklad PŠD. Předškolní vzdělávání bylo k datu inspekce zajišťováno 3 pedagogickými pracovníci včetně ředitelky. Škola vytváří pro děti pozitivní klima pro naplnění cílů ŠVP PV.

V průběhu 2010-2012 financoval zřizovatel z dotačního programu rekonstrukci zahrady v hodnotě cca Kč 800 000,-. Velkou mírou přispívá na vybavení MŠ a učební pomůcky Unie rodičů - místní sdružení při mateřské škole v Horním Němčí. Ve sledovaném tříletém období vykazuje mateřská škola 33, 35 a 33 dětí, naplněnost vzhledem ke kapacitě byla 84%.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

ŠVP PV vytváří dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy. Vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV i nastavená pravidla zajišťují všem dětem rovný přístup ke vzdělání. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí i o aktuální vzdělávací nabídce formou nástěnek a osobních informací i na webu a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. ŠVP PV nebyl v době inspekce zveřejněn zákonným zástupcům dětí. **Naplnění cílů** a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření v souladu s vlastním hodnocením individuálních potřeb jednotlivých dětí a na základě doporučení školského poradenského zařízení. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí byly funkčně vedeny. Zároveň poskytovala rodičům kontakty na další odborníky v rámci svých odborných kompetencí. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek a výjimečně formou osobních konzultací.

Hospitace potvrdily, že v praxi byl individuální přístup k dětem uplatňován na dobré úrovni včetně diferenciací řízených činností a zvýšených nároků na děti v posledním roce před povinnou školní docházkou. **Průběh vzdělávání** respektoval konkrétní skupinu dětí a specifika dané třídy, zároveň akceptoval situační změny způsobené vysokou nemocností dětí, aj. Vhodně zvolené metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí, jejich klíčových kompetencí a podporovaly zájmové aktivity související s aktuálním tématem. Organizace dopoledních bloků byla plynulá, dětem byla poskytnuta nabídka různorodých činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku a čas, který byl těmto aktivitám věnován, byl smysluplně využíván. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a odpovídajícím způsobem byla upevňována samostatnost a sebeobsluha dětí v průběhu všech činností.

Výsledky vzdělávání byly učitelkami vyhodnocovány v TVP. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného vzdělávání a spolupracovaly s pedagogy základní školy. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným

cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání a úspěšně podporovala všestranný rozvoj dětí.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

ŠVP PV s názvem „*Cesty objevů*“, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2010, informuje veřejnost o vnitřním uspořádání a organizaci vzdělávání, seznamuje s podmínkami vzdělávání, které zohledňovaly vnější prostředí (sociální, regionální) i reálné podmínky a možnosti školy, které mohou ovlivnit úspěšnost dětí ve vzdělávání. Některé informace v oblasti personálních podmínek a spolupráce s rodiči byly doplněny v průběhu inspekce. Vzdělávací nabídka školy orientovaná na cíle předškolního vzdělávání je prezentovaná v ŠVP PV formou integrovaných bloků, které obsahují cíle ze všech vzdělávacích oblastí. ŠVP PV nastavuje způsob vyhodnocování naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání (doplněno v průběhu inspekce). Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. Povinnost zveřejnění ŠVP PV na přístupném místě ve škole byla splněna až v době inspekce, v prvním pololetí nebyla tato povinnost ředitelkou dodržena, což sama potvrdila.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, do níž byla jmenována před 15ti lety. Odbornost si rozšířila funkčním studiem a dále průběžně dalším vzděláváním. Ředitelka řádně vedla předepsanou dokumentaci, která odpovídala legislativním požadavkům a byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast. Ředitelka v hodnoceném období částečně zajišťovala povinnost dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), a to převážně formou samostudia s minimální účastí na seminářích. Přestože rozvoj personálních podmínek dlouhodobě stagnuje, neměl tento fakt negativní vliv na kvalitu vzdělávání, jak potvrdily hospitace. Ředitelka zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán, předložené zápisy z jednání vypovídaly o její činnosti.

V době konání inspekce obdrželo vedení Zlínského inspektorátu České školní inspekce (ČŠI) od zákonného zástupce **podnět**, který se týkal nespokojenosti s postupem ředitelky ohledně realizace seznamování dětí s angličtinou (AJ) a komunikace s učitelkou vyučující AJ. Rodičům nebyly poskytovány dostatečné informace (nezveřejněný ŠVP PV) o vzdělávacím obsahu. Rodiče dále projevíli zájem o způsob vedení AJ (metody a formy vzdělávání) a v souladu se Školním řádem si chtěli dohodnout vstup do třídy. Učitelka tuto žádost odmítla a zároveň ukončila svoje aktivity v AJ. Ředitelka řešila vzniklou situaci úpravou ŠVP PV (zrušení AJ) bez ohledu na zájmy dětí a také rodičů, kteří finančně přispěli na pomůcky k AJ. Požadavky rodičů ohledně původně nabízenému a aktuálně zrušenému seznamování dětí s angličtinou ředitelka v době konání inspekce řešila. Vzhledem tomu, že se jedná o obsah podnětu ČŠI, bude požadováno oznámení o přijetí opatření k odstranění nedostatku - potřeba optimálního řešení vzniklé situace a odstranění rezerv v komunikaci školy s rodiči dětí.

Spolu s ředitelkou bylo předškolní vzdělávání zajišťováno dalšími 2 **pedagogickými pracovníci**, z nichž jedna byla v důchodovém věku (k datu inspekce v pracovní neschopnosti) a jedna učitelka byla nekvalifikovaná v oboru předškolní pedagogika. Hospitace však potvrdily kvalitní pedagogickou práci ředitelky i nekvalifikované učitelky. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídalo potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedlo k jeho naplňování.

Z hospitací i dokumentace je zřejmé, že škola zajišťuje **bezpečné prostředí** pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech. Škola se ve své činnosti zaměřovala na omezení rizik (stanovená pravidla chování a poučení dětí o bezpečném chování při pobytu v MŠ) a velmi dobře zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny stanovené v ŠVP PV. Tématika zdravého životního stylu byla součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku, pro který bylo využíváno blízké přírodní prostředí a také hrovými a sportovními prvky vybavená školní zahrada, která vytvářela dostatečně podnětné prostředí pro dobu pobytu dětí venku.

Škola zajišťovala obnovu a rozvoj **materiálně technických podmínek** pro realizaci ŠVP PV. Děti měly k dispozici dvě prostorově netradičně řešené třídy a malou jídelnu s výdejnou jídlu. Vybavení tříd bylo na dobré úrovni - vkusné a podnětné s dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Učební pomůcky, hračky, školní nábytek je pořizován z dotací od zřizovatele, ze státního rozpočtu, sponzorů a rezervního fondu. Uspořádání heren odpovídalo současným trendům předškolního vzdělávání – nabídka různých koutů aktivit včetně dětských knihoven a pomůcek k rozvoji předčtenářské i předmatematické gramotnosti dětí. Materiální a ekonomické podmínky zařízení byly sledovány za období let 2010 až 2012. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budovy i interiéru.

Škola prezentuje **spolupráci** s občanským sdružením *Unie rodičů*, do kterého jsou zapojeni pouze rodiče, kteří mají zájem. Jinak byla spolupráce s rodiči dětí realizována v rámci společných akcí s tradičním tematickým zaměřením. Z podnětu od zákonného zástupce však byla zřejmá jistá nespokojenost při osobním jednání některých pedagogických pracovníků s rodiči a nerespektování jejich práv uvedených ve Školním řádu (vstup rodičů do třídy po dohodě).

Úspěšná byla spolupráce s jinými školami v okolí (komunikace a společné akce). MŠ se zapojovala do akcí konaných v obci a spolupracovala s dalšími organizacemi při realizaci vzdělávací nabídky dle ŠVP PV (např. exkurze, sponzorství, zájmové činnosti, apod.) Na základě spolupráce se zřizovatelem se podařilo škole významně zlepšit materiálně technické vybavení budovy i tříd a tím zlepšit podmínky předškolního vzdělávání. Funkční spolupráce a výměna informací školy s partnery vykazovala rezervy v komunikaci s rodiči, jinak je dobrým předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím.

Podíl prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu činil za uvedené období 78 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem **finančních prostředků** byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly z 99 % pokryty z prostředků státního rozpočtu a 1 % z prostředků zřizovatele. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 58 % z celkových neinvestičních nákladů zařízení.

V roce 2011 byly škole poskytnuty finančními prostředky neinvestičního charakteru dle ustanovení § 163 školského zákona (ve výši Kč 5 400,--) a byly účelově určené na rozvojový program „*Posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, kteří splňují odbornou kvalifikaci*“.

Organizace dále hospodařila s finančními prostředky poskytnutými od zřizovatele, které byly přiděleny a využívány na krytí provozních nákladů a mzdových nákladů. Zřizovatel tak přispívá na opravy, úhradu materiálu, energií, služby, mzdy a zákonné sociální

pojištění. Finanční prostředky od zřizovatele činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 19 % z celkových příjmů školy.

Příspěvek z nadace Děti-Kultura-Sport na projekt seznamování dětí s cizím jazykem (Kč 20 000,-) použila škola na pořízení počítače, DVD Baby English a pracovní stůl.

Hospodaření s veškerými finančními prostředky v hlavní činnosti (vícezdrojové financování školy – státní rozpočet, zřizovatel, účelové dotace a ostatní zdroje – školné, stravné a zúčtování fondu, dary) bylo vzhledem k aktuálním potřebám školy efektivní a hospodárné. Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané. Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

Celkové hodnocení školy

Škola vykonávala činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a v souladu s cíli předškolního vzdělávání. ŠVP PV, který byl upraven do souladu s RVP PV byl v hodnoceném období školou realizovaný na požadované úrovni.

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání i individualizace vzdělávání v jeho průběhu bylo v souladu s informacemi v ŠVP PV. Vedení školy na požadované úrovni zajišťuje její činnost. Personální podmínky jsou na požadované úrovni.

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a zajišťuje bezpečnost dětí. Materiální podmínky, vybavení a podnětnost prostředí ve škole na požadované úrovni podporují realizaci ŠVP PV.

Ve sledovaném období čerpala škola finanční prostředky státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Výše finančních prostředků byla dostačující pro zajištění plynulého chodu organizace a pro realizaci ŠVP PV.

Průběh vzdělávání plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Sledování a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí bylo vedeno prokazatelným způsobem v souladu s evaluačním systémem v ŠVP PV.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15. března 2013 požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace rozhodnutím zastupitelstva obce ze dne 29. 10. 2002 s dodatky č.1. ze dne 12. 11. 2003, a č.2. ze dne 24. 9. 2009
2. Rozhodnutí ve věci o zápisu změny v zařazení do rejstříku škol a školských zařízení č.j. 934/2004/ŠK, s účinností od 3. 3. 2004
3. Jmenování do funkce ředitelky č.j. 675/98 ze dne 3. 4. 1998, potvrzení ve funkci č.j. 57/2003 ze dne 29. 1. 2003 a potvrzení ve funkci ředitelky na dobu určitou 6 let ze dne 16. 5. 2012

4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 24. 1. 2013
5. Školní vzdělávací program školy pro předškolní vzdělávání „*Cesty objevů*“ platný od 1. 9. 2010 k datu inspekce
6. Školní řád školy platný od 1. 9. 2007 aktualizován k 1. 9. 2012, k datu inspekce
7. Provozní řád mateřské školy ze dne 1. 9. 2007, platný k datu inspekce
8. Organizační řád školy včetně organizační struktury školy, ze dne 1. 1. 2008 k datu inspekce
9. Třídní vzdělávací programy ve školním roce 2012/2013
10. Třídní knihy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
11. Osobní spisy pedagogických pracovníků, které obsahují doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplň pedagogických pracovníků, organizace přímé vyučovací povinnosti
12. Záписы z jednání pedagogické rady a pracovní porady za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
13. Záписы z třídních schůzek za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
14. Plán DVPP na období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
15. Plán a Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy za období školních let 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
16. Školní matrika (evidence dětí) k datu inspekce
17. Kritéria k přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
18. Spisy o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání za školní roky 2010/2011, 2011/2012
19. Vyhodnocení možných rizik zjištěných na pracovišti mateřské školy Horní Němčí ze dne 5. 4. 2003
20. Kniha úrazů platná od 1. 12. 2007 k datu inspekce
21. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
22. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
23. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha, hlavní kniha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
24. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně, dne 1. března 2013

(razítko)

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka *Karmasinová Dana v.r.*

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka *Eva Jurášková v.r..*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice *Marie Grebeníčková v.r.*

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Horním Němčí, dne 8. 3. 2013

(razítko)

Eva Kadlčková, ředitelka školy *Eva Kadlčková v.r.*

Připomínky ředitele školy

22. 03. 2013

Připomínky nebyly podány.