



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-543/15-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská Vrbno pod Pradědem, Jesenická 448, okres Bruntál, příspěvková organizace
Sídlo	Jesenická 448, 793 26 Vrbno pod Pradědem
E-mail právnické osoby	lesniakova1@seznam.cz
IČO	70 947 520
Identifikátor	600 133 459
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Pavčina Lesniaková, pověřena řízením
Zřizovatel	Město Vrbno pod Pradědem
Místo inspekční činnosti	Jesenická 448, 793 26 Vrbno pod Pradědem
Termín inspekční činnosti	21. – 23. duben 2015

Inspekční činnost v Mateřské škole Vrbno pod Pradědem, Jesenická 448, okres Bruntál, příspěvkové organizaci (dále „škola“ nebo „MŠ“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu mateřské školy a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“).

Charakteristika

Škola provozuje v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení mateřskou školu a školní jídelnu. Kapacita školy je stanovena na 84 přijatých dětí. V době inspekce byla naplněnost MŠ 90 procent a škole se opakovaně daří přijímat všechny



přihlášené děti. Ve škole se vzdělávalo v době inspekce 75 dětí umístěných ve třech věkově homogenních třídách. Z toho byly u 7 dětí diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby a škola zajistila podpurná opatření pro jejich vzdělávání v souladu s doporučením poradenského zařízení. Škola se souhlasem zřizovatele uplatnila výjimku z počtu dětí ve třídě, kterou povoluje školský zákon. S přihlédnutím k hygienickým a prostorovým podmínkám navýšila počet dětí ve dvou třídách až o 4, tj. na 28 přijatých dětí v 1. třídě a 23 přijatých dětí ve 3. třídě, kde se vzdělávají děti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola působí blízko centra města v přehledném pavilonovém objektu, který byl účelově zřízen pro předškolní vzdělávání. Budova včetně školní zahrady byla úplně rekonstruována tak, že vznikly nadstandardní podmínky pro činnost MŠ.

Škola dlouhodobě zaměstnává tým 12 zaměstnanců, z toho je celkem 7 učitelek včetně asistentky pedagoga. Od 21. 11. 2014 došlo ke změně ve vedení organizace. Jejím řízením byla na dobu určitou pověřena jedna z učitelek, neboť původní ředitelka zastává zastupitelskou funkci ve vedení města.

Provozní doba školy je po dohodě se zákonnými zástupci dětí stanovena od 5:30 do 15:30 hodin.

MŠ realizuje Školní vzdělávací program s názvem „Chci vědět, umět, znát“ (dále „ŠVP“), který je účinný od 1. 9. 2013 a je v souladu s RVP PV. Obsah vzdělávání orientuje působení MŠ na osobnostní pojetí vzdělávání a všestranný rozvoj dětí. Jeho profilačním základem jsou zejména environmentální témata, rozvoj vnějších vztahů mateřské školy a podpora integrace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami ve vzdělávání (dále „dětí se ŠVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Budova, ve které sídlí MŠ, je ve vlastnictví zřizovatele školy a byla jí na základě smluvních podmínek svěřena k užívání a hospodaření. Škola v součinnosti se zřizovatelem aktivně zkvalitňuje **věcné podmínky**, ve kterých realizuje vzdělávání. Činí tak promyšleně v souladu s výhledovou koncepcí školy a výsledkem je průběžná modernizace vnější i vnitřní vybavenosti. V roce 2010 byl zateplen a rekonstruován objekt školy. V roce 2009 byla s využitím finančních prostředků Evropského fondu pro regionální rozvoj dokončena revitalizace parku „Dětský svět“, který je součástí školní zahrady a je zpřístupněn veřejnosti. V roce 2014 byla zahájena realizace projektu „Přírodní zahrada“, který je spolufinancován z ESF a v době inspekce byl již téměř dokončen. Z vlastních investičních prostředků škola v roce 2014 financovala rekonstrukci pískovišť a související terénní úpravy. Realizací obou projektů dosáhla škola nadstandardních podmínek pro environmentální vzdělávání dětí, které je jedním z hlavních vzdělávacích záměrů uvedených v ŠVP

Cíleně škola přistupuje také k modernizaci vnitřní vybavenosti učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem. Dvě třídy mají počítačové vybavení využívané při práci s dětmi (PC, notebooky, interaktivní tabule, připojení k internetu). Všechny učitelky mají k dispozici PC při své přípravě. Je zde dostatek dalších didaktických pomůcek, dětské i odborné literatury, pomůcek pro rozvoj dětí v oblasti pohybu a uměleckých činností. Z vybavenosti tříd je zřejmé, že k pořízování přistupuje škola promyšleně a modernizuje tak své podmínky.

Česká školní inspekce (dále „inspekce“) posuzovala **finanční předpoklady pro činnost školy** a realizaci ŠVP, a to na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za rok 2014 a zdrojů financování v roce 2015 (k termínu inspekční činnosti neuzavřený účetní rok).



Škola v roce 2014 hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání, dotací na provoz z rozpočtu zřizovatele, finančními prostředky z rozvojových programů MŠMT („Zvýšení platů pracovníků regionálního školství“ a „Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství“), dotací z Úřadu práce (částečná úhrada platu údržbáře) a ostatními zdroji (úplata za vzdělávání v mateřské škole aj.). Ve spolupráci s partnerskou školou v Glogówku škola realizovala projekt pod názvem „Děti Evropy“, který byl spolufinancován z Fondu mikroprojektů Euroregionu Praděd. Společné akce byly součástí oslav 14. výročí Česko – polské spolupráce a 50 let činnosti mateřské školy. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity především na platy, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků. Učební pomůcky byly hrazeny i z finančních prostředků poskytnutých zřizovatelem a z jiných zdrojů. Finanční priority k zabezpečení realizace ŠVP si škola určovala dle svých rozpočtových možností. Z celkového posouzení finančních podmínek školy vyplynulo, že škola měla ve sledovaném období dostatečné zdroje pro zabezpečení svého rozvoje a naplňování ŠVP, koncepční záměry byly podporovány zřizovatelem. Hospodaření školy bylo vyrovnané.

Součástí inspekční činnosti bylo hodnocení podmínek k **zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání** a s ním přímo souvisejících činnostech. Analýzou dokumentace bylo zjištěno, že škola pro tuto oblast stanovila účelná pravidla a prokazatelně s nimi seznámila zaměstnance. Rodičovskou veřejnost informovala o zásadách ochrany bezpečnosti a zdraví dětí zveřejněním školního řádu, na internetových stránkách a poskytnutím informací na třídních schůzkách. Ředitelka zabezpečila v požadovaných termínech, rozsahu a ve spolupráci s odborně způsobilými osobami školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o požární ochraně ve stanovených lhůtách. Zajišťovala revize a odborné kontroly vybavení školy a aktivně přistupovala k prevenci bezpečnostních rizik. Na základě vizuální prohlídky prostor školy, která byla provedena za přítomnosti ředitelky školy, bylo zjištěno, že prostory byly vybaveny a uspořádány tak, aby byly pro děti bezpečné a chránily jejich zdraví. Děti byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích. Z evidence úrazů dětí bylo zjištěno, že škola dlouhodobě nevykázala závažné úrazy.

Dokumentace školy byla průkazně vedena v souladu s požadavky školského zákona a reagovala na aktuální změny v organizaci provozu i v pedagogickém procesu. ŠVP je v souladu s RVP PV.

Školní stravování poskytuje školní jídelna, která je součástí školy, a to pouze pro potřeby MŠ. Působí samostatně v jednom z pavilonů a výdej jídel zajišťuje přímo ve třídách s využitím hygienického zázemí výdejen stravy. Škola poskytuje stravování s přihlédnutím k potřebám dětí, a to formou jednoho hlavního jídla a dvou doplňkových jídel denně. Po celou dobu pobytu ve škole mají děti k dispozici tekutiny i s možností výběru (voda, čaj). Školním stravováním byly u dětí vytvářeny zdravé stravovací návyky a dovednosti při stolování. Podmínky pro zajištění a poskytování školního stravování škola vymezila ve školním řádu a provozním řádu školní jídelny, které jsou umístěny na přístupném a viditelném místě na informačních tabulích v prostorách školy. Zákonní zástupci dětí byli informováni o jejich vydání a obsahu, mají k dispozici týdenní jídelníčky.

Pro každou věkovou skupinu byly stanoveny finanční normativy na nákup potravin a jejich stanovená výše byla v souladu s právním předpisem. Pestrost a skladba podávané stravy se odvíjela od plnění stanovených výživových norem, neboť škola dodržovala přípustnou toleranci plnění průměrné měsíční spotřeby potravin. Inspekce také zjišťovala správnost



zařazení stravovaných dětí do skupin podle věku, kterého dosahují v daném školním roce. Bylo zjištěno, že 18 dětí z 2. a 3. třídy bylo nesprávně zařazeno do věkové skupiny 7 až 10 let, i když ve školním roce 2014/2015 nedosahují věku 7 let. Jedná se o porušení právních předpisů v oblasti školního stravování, které inspekce řešila v rámci své kontrolní činnosti. Uvedla zjištění v protokolu o kontrole čj.: ČŠIT-544/15-T, kde požaduje přijetí účinných opatření k prevenci tohoto nedostatku.

MŠ má od listopadu 2014 nové vedení, které pokračuje v manažersky kvalitním **řízení organizace**. Pro její fungování a rozvoj jsou zde jednoznačně stanovena pravidla, se kterými jsou seznámeni všichni zaměstnanci. Činnost školy je průběžně optimalizována také na základě výsledků evaluace školy. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou nastaveny tak, že umožňují zapojení všech zaměstnanců do hodnocení školy, sledování účinnosti přijímaných opatření a jsou podkladem pro plánování změn projednávaných také na pedagogických radách. Odborné pedagogické vedení je zaměřeno na metodickou podporu inovativních přístupů ve vzdělávacím procesu. Výsledkem je velmi dobře fungující organizace a příznivé pracovní klima.

Personální podmínky organizace jsou kvalitní a škola dlouhodobě dosahovala plně kvalifikovanosti pedagogického sboru. K mírné změně došlo od ledna 2015 v souvislosti se změnou vedení školy, kdy škola krátkodobě přijala na snížený úvazek nekvalifikovanou učitelku. Pozitivem je získání asistentky pedagoga k dítěti s autismem pro letošní školní rok. Rezervy spatřuje inspekce v odbornosti učitelek v souvislosti integrací vyššího počtu dětí se SVP (logopedické vady, autismus). V pedagogickém sboru nepůsobí učitelka s odborností speciální pedagog. Škola poskytuje učitelkám velkou podporu při zvyšování jejich odbornosti v oblasti předškolního vzdělávání. Umožňuje jim účast na metodických seminářích, vybavuje školu odbornými materiály, aktivizuje vnitřní pedagogickou diskuzi s podporou zpětné vazby získané při hospitační činnosti. Výsledkem je kvalitní pedagogický sbor pracující s dětmi moderními metodami, které odpovídají principům RVP PV.

Podmínky školy k realizaci vzdělávacího programu jsou ve většině ukazatelů na nadstandardní úrovni. Kvalitní způsob řízení směřuje organizaci k jejímu postupnému rozvoji.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Inspekční tým posuzoval celodenní průběh vzdělávání v MŠ a sledoval návaznosti ve vzdělávání dětí v dokumentech školy (ŠVP, třídní vzdělávací programy, třídní knihy). Učitelky pracovaly podle třídních vzdělávacích programů, které dokládaly cílené naplňování záměrů uvedených ve ŠVP.

Úroveň poskytovaného vzdělávání byla v jednotlivých třídách vyrovnaná a kvalitní. Tato skutečnost svědčí o dlouhodobě vyvážené metodické pomoci poskytované učitelkám vedením školy. Program tříd měl formu obsahově širších tematických celků, což mírně snižovalo účinnost vnitřní motivace dětí a vedlo k akcentování pojmového učení. Při uplatňování vzdělávacích i výchovných strategií směřoval průběh vzdělávání vždy k všestrannému rozvoji dítěte. Program každý den zahrnoval vysoký podíl aktivit rozvíjejících pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídách a zejména na zahradě při pobytu venku. Jemnou motoriku dětí rozvíjely učitelky nejčastěji prostřednictvím pracovních listů nebo jiných didaktických pomůcek. Pravidelně byly zařazovány aktivity hudební či hudebně pohybové s využitím hudebních nástrojů. Nabídka výtvarných aktivit byla zajímavá a dětem dobře dostupná. Rozvíjela



jejich kreativitu i dovednosti při osvojování výtvarných technik, navazovala na tematickou orientaci programu.

MŠ se při vzdělávání zaměřovala na dovednosti podporující úspěšný přechod dětí do základní školy. V nabídce činností bylo zejména u dětí v posledním roce docházky do MŠ dostatek cílených aktivit, které je postupně směřovaly k vytváření základů dílčích gramotností (např. předčtenářská, matematická, přírodovědná apod.), podpoře grafomotorického rozvoje, schopnosti soustředit se a dokončit zadané úkoly, užívání PC nebo interaktivní tabule.

Celková organizace vzdělávání probíhala v klidné atmosféře, přístup učitelek k dětem byl empatický. Každá třída uplatňovala vlastní, přehledná pravidla pro bezpečný a aktivní pobyt dětí v MŠ, které byly dodržovány a dobře jim umožnily orientaci v prostředí i režimu dne. Ve všech třídách dosahovaly děti velmi dobré úrovně v sebeobslužných dovednostech, byly všestranně samostatné. V organizaci řízeného vzdělávání volila většina učitelek kombinaci vzdělávání frontální formou s navazující samostatnou aktivitou dětí, méně časté byly aktivity kooperativní či skupinové. Podle ustálených organizačních pravidel se prolínaly spontánní hry dětí a řízené činnosti, obojí podporované připraveným materiálním zázemím. Děti přirozeně využívaly běžně dostupné vybavení tříd, do nabízených činností se zapojovaly podle svého zájmu a měly možnost dokončovat činnost v souladu s vlastním tempem. Klímatem ve třídách a nabízeným programem učitelky přispívaly k subjektivnímu pocitu pohody u dětí, v případě zjištění problémů ihned reagovaly. Ze zjištění inspekce vyplynulo, že všechny děti byly vedeny k samostatnosti při stravování a hygieně a učitelky při těchto příležitostech empaticky reagovaly na jejich potřeby. Při organizaci odpoledního odpočinku nebyl zjištěn dostatečně diferencovaný přístup k dětem s nižší potřebou spánku.

Škola bezproblémově integruje děti se SVP do běžných tříd (2. a 3. třída). U dětí s logopedickými vadami se učitelky na základě pravidelné spolupráce s klinickým logopedem zaměřovaly na prevenci vad a řečový rozvoj, spolupracují s rodiči. Při vzdělávání jednoho z dětí využívá škola asistentku pedagoga, která je s ním přítomna ve třídě a účinně se mu věnuje. U všech dětí se SVP postupují učitelky podle individuálních vzdělávacích plánů, které jsou zpracovány na základě doporučení poradenského zařízení. Začlenění těchto dětí do třídního kolektivu a jejich vzdělávání je úspěšné a prospívá jejich rozvoji.

Průběh vzdělávání měl velmi dobrou úroveň, která směřovala k naplňování záměrů školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola průběžně dosahuje dobrých výsledků ve vzdělávání. Jejich vývoj byl zaznamenán v evaluačních dokumentech školy, které směřovaly k hodnocení výsledků dětí v jednotlivých letech v návaznosti na vzdělávací strategie školy. Učitelky vedou portfolia dětí, ze kterých je zřejmý jejich rozvoj na základě sledovaných kritérií. Výsledky, kterých děti průběžně dosahovaly při vzdělávání, prezentuje škola nejen v prostředí tříd, ale také na webových stránkách.

MŠ je aktivní v **poskytování rozšířené vzdělávací nabídky**, kterou vhodně začleňuje do průběhu vzdělávání. Děti jsou ve dvou třídách seznamovány se základy anglického jazyka v průběhu vzdělávání. Návaznost tohoto vzdělávání dětí při přechodu na další vzdělávací stupeň není zajištěna. Hra na flétnu má formu zájmového kroužku a děti se jej účastní po dohodě školy s rodiči. Škola však také organizuje nebo zprostředkovává četné sportovní a poznávací aktivity, pro které průběžně vyhledávají vhodné partnery a podporují tak



rozvoj dětí (např. předplavecký výcvik, lyžařská škola, ozdravné pobyty v solné jeskyni, výukové programy ve spolupráci s knihovnou, besedy se zástupci různých profesí, koncerty, výstavy, divadelní představení atd.). Významným výsledkem činnosti školy je dlouholetá aktivní spolupráce s polskou mateřskou školou v Glogówku, kterou rozvíjejí již od roku 2000. Je zdrojem četných iniciativ rozvíjejících u dětí znalosti o životě v jiné zemi. MŠ tím podporuje také přátelské vztahy mezi učiteli, rodiči i zástupci obou měst. Začleněním výše uvedených aktivit do své činnosti podporuje škola aktivní vzdělávání dětí. MŠ je také významným partnerem města, neboť přispívá zaměřením vzdělávání dětí k získávání znalostí a pozitivního vztahu k městu, spolupracuje s jeho organizacemi a podílí na jeho společenském životě.

Škola získala na základě své činnosti **certifikát** „Zelená škola“, který dokladuje její cílené zaměření na problematiku environmentální výchovy. Proškolením pedagogů a splněním požadovaných podmínek se škola zařadila také do celostátní sítě škol s certifikátem „Škola přátelská dětem s alergií a astmatem“.

O výsledcích vzdělávání komunikují učitelky s rodiči v době předávání dětí. Při zjištění závažnějších problémů poskytují poradenskou službu, příp. zprostředkovávají komunikaci se specializovaným pracovištěm zejména u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Dobrým výsledkem školy jsou četné akce ve spolupráci s rodiči, kterými posilují vzájemnou komunikaci (v každé třídě nejméně 1x měsíčně). Škola také efektivně komunikuje s rodiči a veřejností prostřednictvím webových stránek.

Součinnost se základní školou (dále „ZŠ“) je na základní úrovni tím, že se orientuje pouze na základní seznámení s prostředím ZŠ. V návaznosti vzdělávacích stupňů proto spatřuje inspekce výraznější rezervy.

Aktivním přístupem ke spolupráci se zřizovatelem a významným podílem na **zpracování četných projektů**, které přímo kvalitativně zlepšují věcné podmínky školy i vzdělávací proces, dosahuje škola velmi dobrých výsledků ve své činnosti.

Výsledky školy a výsledky vzdělávání dětí měly velmi dobrou úroveň, která odpovídala záměrům školního vzdělávacího programu.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s platným zněním školského zákona a nabídka školy odpovídá jejímu zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.

1. Silné stránky školy

- a) Z posouzení finanční situace školy bylo zjištěno, že finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné pro realizaci školního vzdělávacího programu a byly využity efektivně pro zlepšení jejích podmínek. Významným pozitivem byl aktivní přístup při získávání zdrojů financování s využitím evropských dotací v součinnosti se zřizovatelem.
- b) Škola má jasnou organizační strukturu. Je řízena efektivně s jasným stanovením kvalitativních požadavků na práci školy a na její výsledky. Změna ve vedení školy podpořila kontinuitu v její činnosti.
- c) Dlouhodobě škola zajišťuje kvalitní personální podmínky. Podporuje kvalifikovanost pedagogů a jejich další vzdělávání. Příznivé personální klima na pracovišti přispívá k velmi dobrým výsledkům školy.



- d) Školní vzdělávací program je v souladu s RVP PV a je kvalitním dokladem o profilaci školy.

2. Slabé stránky školy

- a) V pedagogickém sboru nepůsobí učitelka s odborností speciální pedagog, přestože škola vzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- b) Součinnost MŠ se základní školou je pouze na základní úrovni a neposkytuje dostatek podnětů k adaptaci předškolních dětí na přechod do 1. třídy.
- c) Pro organizaci odpoledního odpočinku dětí nevytvořila škola účinná pravidla, která zajišťují dostatečně diferencovaný přístup k dětem s nižší potřebou spánku.

3. Návrhy na zlepšení stavu

Česká školní inspekce doporučuje:

- a) Podpořit zvyšování odbornosti pedagogů v oblasti speciální pedagogiky.
- b) Navázat spolupráci se základní školou se zaměřením na aktivní provázanost vzdělávacích programů MŠ a ZŠ.

Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech

Inspekční tým hodnotil vývoj školy a zjistil, že se postupně rozvíjela v oblasti materiálních podmínek a významně tím zlepšila podnětnost prostředí, ve kterém nyní probíhá vzdělávání. Způsob řízení školy je hodnocen jako dlouhodobě efektivní a podporující aktivní přístup všech zaměstnanců k rozvoji MŠ. Průběh předškolního vzdělávání a jeho výsledky jsou kvalitní a jsou v souladu s požadavky, které stanovuje RVP PV.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 4. 2015
2. Zřizovací listina mateřské školy, čj.: ZL/MŠJ/2/2001 ze dne 17. 12 2000
3. Zápis jmenování zástupce statutárního orgánu v MŠ Jesenická a zápis změny do rejstříku škol – výpis usnesení 1. jednání Rady města konaného dne 20. 11, 2014, čj.: 11/1/2014
4. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9.2014
5. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9.2014
6. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 1. 10. 2014
7. Školní vzdělávací program s názvem „Chci vědět, umět, znát“, čj.: MŠ/210/94/2013 A-10, platný od 29. 8. 2013 s účinností od k 1. 9. 2013, projednán s pedagogickou radou dne 29. 8. 2013
8. Školní řád, čj.: MŠ/30/14/0/14, projednán na pedagogické radě 13. 1. 2014, účinný od 1. 2. 2014 včetně podpisového archu – seznámení všech zaměstnanců se školním řádem ze dne 13. 1. 2014
9. Hodnotící zpráva o činnosti, školní rok 2013/2014, čj.: MŠ 233/17/2/14 5-9 A-10 ze dne 23. 8. 2014



10. Hospitační záznamy za období školního roku 2013/2014, 2014/2015
11. Směrnice přijímacího řízení do mateřské školy čj.: MŠ87/3/0/15 účinnost od 1. 4. 2015, včetně kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
12. Zápis z informačních schůzek s rodiči ze dne 25. 9. 2014 – informování zákonných zástupců o vydání školního řádu a ŠVP
13. Školní matrika – evidenční listy 75 dětí
14. Rozhodnutí trvalé výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy, s platností od 1. 9. 2005 na dobu neurčitou, vydal zřizovatel dne 15. 8. 2005 pod čj.: 128/1/0/05
15. Plán práce a kontrol ředitelky školy v jednotlivých měsících ve školním roce 2014/2015
16. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání, doklady o účasti na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, ke dni inspekce
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014, 2014/2015
18. Třídní vzdělávací programy všech tříd, školní rok 2013/2014, 2014/2015
19. Třídní knihy všech tříd, školní rok 2013/2014, 2014/2015
20. Záписy z pedagogických rad, školní rok 2013/2014, 2014/2015
21. Pedagogická diagnostika tříd - záznamy o pozorování dítěte, výsledky dětí – pracovní listy, výkresy
22. Účetní závěrka příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2014 ze dne 29. 1. 2015
23. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2014 ze dne 21. 1. 2015
24. Hlavní kniha - období 2014 bez data
25. Školní řád s účinností od 1. 2. 2014 ze dne 10. 1. 2014
26. Organizační řád pro výlety a akce mimo školu s účinností od 5. 6. 2013
27. Kniha školních úrazů vedena od 10. 10. 2007
28. Zápis z kontroly stavu bezpečnosti práce, hygieny a požární ochrany ze dne 7. 11. 2014
29. Provozní řád školního stravování (bez data vyhotovení)
30. Bilance spotřebního koše období 01. 12. 2014 – 19. 12. 2014, 01. 01. 2015 – 30. 01. 2015, 01. 02. 2015 – 28. 2. 2015 a 01. 03. 2015 – 31. 03. 2015
31. Jmenné seznamy dětí školní rok 2014/2015 (s datem narození)
32. Záznam stravovaných osob a poplatků za měsíc březen 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu



(csi.t@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová, v. r.

Mgr. Jarmila Němečková, odbornice pro předškolní vzdělávání

Mgr. Jarmila Němečková, v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Bc. Oldřiška Křenková, v. r.

V Novém Jičíně 6. května 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Pavλίna Lesniaková, ředitelka

Pavλίna Lesniaková, v. r.

Ve Vrbně pod Pradědem dne 11. 5. 2015