

ČESKÁ REPUBLIKA
Česká školní inspekce
Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Libocká, Praha 6 - Liboc, Libocká 66/148

Libocká 66/148, 161 00 Praha 6 - Liboc

Identifikátor školy: 600 038 793

Termín konání orientační inspekce: 22. a 23. listopad 2001

Čj.	010 977/01-1404
Signatura	oa6av107

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Trojtřídní mateřská škola (MŠ) na základě zřizovací listiny je organizační složkou městské části Prahy 6. V současné době se připravuje na vstup do právní subjektivity.

Kapacita počtu dětí (58) stanovená rozhodnutím o zařazení do sítě škol a školských zařízení se shoduje s projednanou dohodou pro letošní školní rok. Ve dvou třídách jsou děti podle věku, do mikrotřídy (z kapacitních důvodů je snížený počet na 12) jsou zapsány děti ve věku od 3 do 6 let. Otevřením mikrotřídy se v MŠ vytvořily podmínky pro integraci dětí se specifickými potřebami, které z různých důvodů vyžadují individuální přístup učitelky (dětí s drobnými obtížemi adaptačními, děti úzkostné). Zvýšený individuální přístup vyžadují dvě děti se specifickými potřebami (chlapec s Dawnovým syndromem a holčička se sluchovým postižením s kochleárním implantátem). Integrace probíhá podle metodického pokynu MŠMT ČR.

Z celkového počtu má šest dětí odloženou povinnou školní docházku. Příslušná rozhodnutí ředitele základní školy (ZŠ) o této skutečnosti byla předložena.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Orientační inspekce byla zaměřena na průběh a výsledky vzdělávání u čtyř učitelek formou hospitační činnosti, rozborů pedagogické práce a kontrolou třídní dokumentace.

Mateřská škola má zpracovanou vlastní koncepci. Pozornost je zaměřena na úspěšnou socializaci dětí a rozvoj jejich individuálních předpokladů. Na základě provedené analýzy byly stanoveny hlavní úkoly pro letošní školní rok, které jsou zakotvené v ročním plánu školy. V předcházejícím období učitelky plánovaly s oporou o plány časově tematické a úkoly členily do třech oblastí. V letošním školním roce se tvorba plánů řídí novým rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Sjednání postupů probíhá formou diskuse společně. Naplňování stanovených cílů je zajištěno prostřednictvím týdenních plánů. U dětí problémových a s OŠD vedou učitelky pedagogické záznamy. Pro vyhodnocení chybí datum, kdy byl záznam proveden.

Individuální plán rozvoje pro integrovaného chlapce byl vypracován s účastí zařízení DAR a s odborníky ze Speciálně pedagogického centra (SPC) „Dítě“ pro mentálně postižené. Integrace holčičky se sluchovým postižením je teprve v začátcích a úspěšnost je podmíněna úzkou spoluprací učitelek MŠ s logopédem a s rodiči dítěte. Výběr úkolů pro integrovanou holčičku je konzultován jednak s Centrem kochleárních integrací při dětské ORL klinice ve FN Motol a s SPC pro sluchově postižené v Radlicích.

Pedagogickou činnost zajišťuje ředitelka a čtyři učitelky, k naplnění stanovených cílů jedna učitelka chybí. Garantem prováděné integrace je ředitelka školy, která dokončuje rozšiřující studium speciální pedagogiky pro učitelky mateřských škol na PF UK a zprostředkovává kontakt s odbornými pracovišti. Pedagogický kolektiv se začíná stabilizovat. Rozpis služeb je zpracován s ohledem k podmínkám provozu.

Prostorové podmínky v 1. patře, kde jsou umístěny malé děti, jsou velmi dobré. Pro potřeby dětí slouží třída spojená s hernou. Prostory v přízemí budovy jsou stísněnější (velké děti využívají třídu a hernu, pro mikrotřidu je vyčleněna samostatná místnost). Třídy a herny jsou přizpůsobeny činností dětí a v jejich vybavení je zřejmá snaha o účelnost. Hraček a pomůcek je dostatečné množství, rovněž množství dětských knih vyhovuje potřebám dětí. Hračky a pomůcky jsou umístěny v dosahu dětí, jejich obměna a doplňování se realizuje podle finančních

možností školy. Speciální pomůcky pro práci s integrovanými dětmi vedení školy doplňuje na základě doporučení SPC. Převodem kotelny na plynovou a celkovou rekonstrukcí hygienického zařízení v obou podlažích i rekonstrukcí provozu školní kuchyně se podstatně zlepšily podmínky provozu.

Pro relaxaci a rekreaci dětí slouží rozlehlá školní zahrada. Zajímavým členěním plně vyhovuje realizaci pohybových aktivit dětí. Údržba zahrady je prováděna ve spolupráci s rodiči dětí. Zahrada je využívána celoročně. Ke zpestření programu škola zařazuje pravidelné tematické vycházky do divoké Šárky a k letohrádku Hvězda.

Prostředí mateřské školy i zahrady je pro děti bezpečné. Estetický vzhled budovy doplňují výtvarné práce dětí, umístěné v prostorách školy.

Psychohygienické zásady v době prováděné inspekce byly dodržovány. Denní režim činností vyhovuje potřebám a zájmům dětí. Řízené činnosti byly se spontánními v rovnováze. Po celý den i při pobytu na školní zahradě je zajištěn pitný režim. Vedení školy pro děti s nižší potřebou spánku zařazuje alternativní program. Zájmové aktivity, o které byl rozšířen vzdělávací program školy, byly vybrány na základě zájmu dětí a rodičů. Zařazení aktivit je organizováno převážně v dopoledních hodinách, čímž nedochází k narušování vzdělávací činnosti. Individuální přístup učitelek je zaměřen na děti s odloženou povinnou školní docházkou, na děti problémové a na děti se zdravotním postižením. Pohybové vyžití dětí (s ohledem k prostorovým podmínkám školy) směřují učitelky převážně na dobu pobytu venku. Prostor pro volný pohyb v budově mají malé děti při spontánních hrách. V týdenním programu jsou pravidelně zařazovány ranní rozcvičky a tělesná výchova. V rámci hospitační činnosti byla zařazena rozcvička u nejstarších dětí, doprovázená reprodukovanou hudbou. Vzhledem k tomu, že se učitelka při sledované rozcvičce se spíše zaměřila na prožitek z pohybu při hudbě, než na správné provádění cviků, čímž byl snížen zdravotní efekt cvičení.

Spontánní činnosti mají formu ranních her a jsou zařazovány pravidelně při scházení dětí, při pobytu venku a v odpoledních hodinách. Kritika ČŠI se týkala organizace her, kdy se všechny děti až do osmi hodin scházejí v jedné třídě (z důvodu pozdějších příchodů dětí do MŠ). Učitelky jsou k dětem při hrách vstřícné, dovedou reagovat na jejich potřeby. Převládaly hry námětové a konstruktivní. Děti měly možnost si činnosti volit samostatně, některé děti si volily činnost podle ostatních, motivace vycházela většinou z nabídky hraček a pomůcek. Zvolené aktivity nenásilně rozvíjely dětskou fantazii, myšlení a řeč. Většina dětí akceptovala dohodnutá pravidla chování, nevhodné projevy s prvky agresivity u nejstarších dětí se objevily výjimečně. Učitelky děti hodnotily nenásilnou formou, povzbuzovaly je a oceňovaly jejich snahy.

Řízené činnosti mají předem promyšlené postupy a formy. Úroveň kvality vzdělávací činnosti není vyrovnaná. Učitelky zařadily tradiční formy (řadu úkolů plní frontální metodou při nižším zapojení dětí) i novější metody práce (s využitím prožitkového a smyslového učení). Zápisy v Přehledech výchovné práce dokladují průběh činností. Pozornost je věnována střídání výchovných složek. Učitelky při výběru činnosti vycházely z předcházejících znalostí a praktických zkušeností dětí. Kladně hodnoceno bylo začleňování řízených aktivit do spontánních her, kdy se učitelka mohla individuálně věnovat dětem. Velmi dobrých výsledků škola dosahuje v oblasti estetické výchovy, důraz je kladen na rozvíjení základních hygienických, sebeobslužných a pracovních návyků.

Učitelky děti do činností nenutily, zároveň ale děti neměly možnost alternativní činnosti. Integrovaní handicapovaných dětí v mikrotřídě není prováděno na úkor péče o ostatní děti. Zvolená organizace respektovala individuální tempo dětí a zároveň umožnila zapojení dětí se zdravotním postižením. Učitelka se zaměřovala na emoční prožitek, průběžně oceňovala jejich snahu a pokrok, což děti k činnostem motivovalo. Děti jsou vedeny k dokončení činnosti. Schopnost spolupracovat s ostatními dětmi se projevila v činnostech výtvarných a pracovních.

Verbální projev je u většiny učitelek vzorem pro děti, pouze využívání modulace hlasu k získání pozornosti nebylo některými učitelkami vhodně využito. Poměr verbálního projevu dětí a učitelek byl vyváženější při spontánních hrách, nežli při řízených činnostech. Otázky (zadávané učitelkami k ověřování získaných poznatků) spíše děti vybízely k jednoslovným odpovědím.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Plánování je prováděno systematicky, jeho úroveň je velmi dobrá. Mateřská škola plní stanovený program, velmi dobrých výsledků se daří dosahovat při integrování dětí se specifickými potřebami. Pro realizování zvoleného programu má mateřská škola vytvořeny velmi dobré podmínky personální, materiální i psychohygienické. Zvolené formy a metody práce při sledovaných činnostech dosahovaly průměrné úrovně. Motivování a hodnocení se učitelky věnují, úroveň je velmi dobrá, podobně jako interakce a komunikace mezi dětmi a mezi dětmi a dospělými.

Průběh a výsledky vzdělávání v rozsahu sledovaných oblastí dosahují velmi dobré úrovně.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepční záměr školy byl stanoven na základě analýzy podmínek školy. Plánování je pojato systémově. Na dlouhodobé koncepční cíle navazují úkoly střednědobé, zpracované v ročním plánu školy. Plán obsahuje prostředky realizace, plán pedagogických porad, spolupráce s rodiči, dalšího vzdělávání učitelek a plán kontrolní činnosti. Stanovené úkoly reagují na současné potřeby v předškolní výchově. Zvolené cíle jsou podporovány celým kolektivem a zároveň je ředitelka projednala s rodiči dětí.

Organizování

Mateřská škola má zpracovaný systém řízení. Ředitelka školy, jmenovaná do funkce na základě výsledku konkursního řízení, stanovila základní pravidla, podložená zákonnými normami. Organizační řád specifikuje povinnosti jednotlivých pracovníků. Rozhodovací pravomoce si ředitelka ponechala, pouze minimálně, v době její nepřítomnosti, jsou delegovány na zástupkyni. Provoz školy se řídí pracovním řádem, zpracovaným na základě dobré znalosti podmínek provozu.

Informační systém odpovídá velikosti školy. Vnitřní informační systém je založen na ústním předávání informací. Informace o dětech ředitelka předává učitelkám včas a úplné, důvěrné informace ochraňuje před jejich zneužitím. Informační systém směrem k rodičům je založen na každodenním kontaktu rodičů s učitelkami při předávání dětí. Povinnosti a práva rodičů jsou zakotveny ve vnitřním řádu školy. Zájem rodičů o dění v MŠ dokladuje otevřenost školy a snahu vycházet vstříc individuálním potřebám dětí. Pro získání zpětné vazby ředitelka zavedla v šatně dětí schránku, kde rodiče mohou sdělovat přání, požadavky nebo připomínky. Organizováním společných akcí pro děti a rodiče (v průběhu školního roku MŠ organizuje), dochází k upevňování vzájemné důvěry. Vedení MŠ zajišťuje rodičům poradenskou činnost. Pro rodiče handicapovaných dětí zprostředkovává konzultace s odbornými pracovníky a projednává s nimi plány individuálního rozvoje.

Denní režim je sestaven vzhledem k potřebám dětí a k provozním podmínkám. Rodiče mají

možnost přivádět děti později, podle potřeby. Adaptace nově nastupujících dětí je řešena s ohledem k individualitě dítěte. Prostor pro spontánní činnosti v průběhu dne je dostatečný, upřednostněno je skupinové učení před řízeným zaměstnáním.

Povinná dokumentace je vedena na předepsaných tiskopisech, drobné nedostatky v úplnosti vyplnění byly v průběhu inspekční činnosti odstraněny.

Vzdělávací program MŠ rozšířila o další aktivity. Většina zájmových činností je určena především pro starší děti. Děti si mohou zvolit předplavecký kurs, dětský aerobic, hudebně pohybový kroužek, nebo hru na zobcovou flétnu. Vzhledem k tomu, že většina zájmových aktivit je plánována do odpoledních hodin, nedochází k narušování základního vzdělávacího programu školy.

Vedení MŠ spolupracuje s okolními mateřskými a základními školami. Otázky odkladu povinné školní docházky ředitelka řeší s pedagogicko psychologickou poradnou. K integrování dvou dětí vedení školy navázalo úzký kontakt se speciálně pedagogickým centrem pro mentálně postižené ve Štíbrově ulici na Praze 8, a se speciálně pedagogickým centrem pro sluchově postižené v Radlicích, v Praze 5.

Vedení a motivování pracovníků

Řízení školy probíhá na demokratických principech. Ředitelka usiluje o pozitivní interpersonální vztahy mezi všemi pracovníky školy. Sama je pro ostatní příkladem. Vzniklé problémy řeší okamžitě. Ředitelka má přehled o současných problémech předškolní výchovy a poznatky z vlastního studia předává ostatním. Uvědomuje si význam vzdělávání a má zájem o zkvalitňování pedagogického procesu. Na škole pro další vzdělávání vytváří podmínky, všechny učitelky se zúčastňují odborných přednášek a seminářů. V současné době je pozornost zaměřena na plánování podle nového rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Učitelky s dlouholetou pedagogickou praxí uvádějí do praxe začínající učitelky. Kriteria pro hodnocení práce učitelek byla stanovena v návaznosti na hlavní koncepční cíle (kvalita vzdělávací činnosti, kreativita, invence učitelek a sebevzdělávání, schopnost využití odbornosti učitelky). Na začátku školního roku byly učitelky se stanovenými kritérii seznámeny.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní činnost je založena na každodenních namátkových kontrolách. Úroveň pedagogické činnosti je posuzována formou namátkových hospitačních vstupů a formou plánovaných hospitací, ze kterých jsou pořizovány písemné záznamy, s vystižením závěrů pro další práci učitelek. Kladným hodnocením ředitelka učitelky motivuje k další práci, což se projevilo i při rozborové činnosti.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém plánování je funkční a vyhovuje potřebám provozu. Koncepční záměry se daří naplňovat. Ředitelka řídí integraci zdravotně postižených dětí svědomitě a pedagogické postupy pravidelně konzultuje s odborníky. Úroveň plánování je velmi dobrá. Organizování a informační systémy jsou nadprůměrné, podobně jako oblast vedení a motivování lidí. Kontrolní činnost je zaměřena na všechny oblasti chodu školy, její úroveň je velmi dobrá.

Podmínky vzdělávání ve sledované oblasti dosahují velmi dobré úrovně.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol a školských zařízení, ze dne 25. 9. 2001, č.j. SKU 05/4807/2001,
- Dlouhodobá koncepce školy
- Roční plán s přílohami
- Krátkodobé plány vzdělávací činnosti na třídách
- Rozhodnutí o OŠD 6x
- Evidenční listy dětí
- Docházky dětí
- Doporučení k integraci z SPC u obou zdravotně postižených dětí
- Pedagogické záznamy o dětech s OŠD, plány individuálního rozvoje u dětí handicapovaných
- Zápisy v přehledech výchovné práce
- Zápisy z pedagogických porad
- Organizační a pracovní řád školy
- Kniha úrazů
- Dohoda o výjimce z počtu dětí

ZÁVĚR

Mateřská škola plní zvolený vzdělávací program. Od poslední inspekce se zlepšily materiálně technické podmínky provozu, vzdělávací program reaguje na současné trendy v předškolní výchově, zlepšila se spolupráce s rodiči. Průběh a výsledky vzdělávání stejně jako podmínky vzdělávání, v rozsahu orientační inspekce, byly hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Libuše Tláškalová	L. Tláškalová v.r.
Členové týmu	Mgr. Marie Šrámková	M. Šrámková v.r.

V Praze dne 5. prosince 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. prosince 2001

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Dana Chroustovská

Dana Chroustovská v.r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-12-27	010 1021/01-1404
Zřizovatel	2001-12-27	010 1022/01-1404

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány