

Č. j.: 032 109/99-1090
Signatura: vc4as301

Oblastní pracoviště č.2
Okresní pracoviště Mladá Boleslav

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení: Mateřská škola Řepovanka o. p .s.
Řepov 50
293 01 Mladá Boleslav

Identifikátor ředitelství: 600 000 427

IZO: 107 514 664

Ředitelka předškolního zařízení: Ludmila Hambálková

Zřizovatel: Ludmila Hambálková

Príslušný školský úřad: ŠÚ Mladá Boleslav

Termín inspekce: 2. února 1999

Inspektorky: Věra Kestránková, Mgr. Anna Doskočilová

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů (zákona č. 139/1995 Sb.):
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zakládací listina obecně prospěšné společnosti, rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol č.j. 32 572/98-21, koncepce školy, výroční zpráva, pracovní plán, výchovně vzdělávací plány, řád školy, organizační řád, přehledy výchovné práce, zápisy z jednání pedagogických rad a pracovních porad, záznamy o kontrolní činnosti ředitelky, kronika školy, statistický výkaz o MŠ, evidence docházky dětí, evidenční lístky, přehledy denní docházky zaměstnanců, dokumenty BOZP, personální dokumentace, hospodářská dokumentace, hospitační záznamy inspekce.

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

Cílem koncepce školy je vytvořit klidné a radostné prostředí pro pobyt dětí, ve kterém bude možné nejen plnění požadavků a potřeb jednotlivých dětí, ale také bude možno dětem předkládat přiměřené množství podnětů pro jejich harmonický rozvoj ve všech oblastech.

Jako základ je brán nácvik sociálního chování ve věkově smíšených skupinách a využití venkovského - přírodního prostředí - ve kterém se škola nachází. Škola si klade za úkol vhodně doplňovat rodinnou výchovu, podporovat autoritu rodičů a posilovat citové vazby v rodině. Součástí vzdělávacího programu je rozšířená činnost v pracovní, výtvarné a hudební výchově, logopedická péče, seznamování se základy anglického jazyka, cvičení jógy a hra na zobcovou flétnu. Koncepce i pracovní plán školy má jasně stanovené cíle s konkrétními úkoly pro vlastní práci. Týdenní výchovně vzdělávací plány jsou zpracovány promyšleně a přehledně, tvoří tematické celky.

Přímá výchovná práce je plánována v týdenních celcích, situačně orientovaných, které se odvíjí od ročního plánu školy. Zahrnují všechny složky výchovy.

Koncepce odpovídá trendům současné předškolní výchovy, je promyšlená, má jasně formulované cíle i prostředky jejich plnění. Vychází z konkrétních podmínek zařízení a je plně v souladu s §1 vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1991 Sb., o mateřských školách. Její úroveň i úroveň plánování má vynikající úroveň.

2. Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

V evidenci dvojtřídní školy je 35 dětí ve věku 2 - 7 let. Na základě požadavků rodičů stanovila ředitelka dobu provozu od 6.00 do 16 hodin. Ve vztahu ke skutečným potřebám zařízení koncepčně zpracovala rozvrhy činnosti zaměstnanců s důrazem na efektivní využití pracovní doby. Ustanovení vnitřního a organizačního řádu zahrnují základní zásady organizace chodu školy, akceptují je zaměstnanci i rodiče. Pedagogické rady jsou svolávány pravidelně, program jednání je stanoven plánem. Předávané informace zásadního charakteru směřují od vedení k ostatním učitelkám. Pracovní porady svolává ředitelka podle aktuální potřeby, inspekci byly předloženy písemné zápisy z jednání. Promyšlené organizování je základem plynulého chodu školy, odborné a pedagogické řízení vykazuje výrazná pozitiva. Ředitelka prokázala příkladnou úroveň právního vědomí.

Organizační struktura plně odpovídá potřebám a velikosti školy. Bezproblémový a plynulý provoz celého zařízení je dokladem funkčnosti vytvořeného systému.

2.2 Personální struktura

Ve škole pracují dvě odborně a pedagogicky způsobilé učitelky, třetí nemá požadovanou kvalifikaci. Ředitelka je současně vedoucí školní jídelny. Další pracovníci jsou školnice a kuchařka. Kolektiv školy je v jádru stabilizovaný. Z hlediska personální situace má škola pro svoji činnost dobré podmínky.

Dobré personální podmínky jsou předpokladem pro realizaci koncepčních záměrů v plném rozsahu. Odborné a pedagogické řízení je příkladné kvality.

3. Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Cílené kontroly a hospitace vycházejí z plánu, zahrnují výchovně vzdělávací i provozní činnosti školy. Závěry směřují k odstranění zjištěných negativ. Ředitelka provádí pravidelně analýzu stavu školy, hodnocení pracovníků na základě stanovených zásad má motivující charakter.

Zásady hodnocení znají všichni zaměstnanci školy. Vytvořený systém kontroly a hodnocení je účinný. Dokladem nadprůměrné kvality tohoto systému je, inspekci zjištěná, vysoká úroveň výchovně vzdělávací práce.

4. Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní: ředitelka je ve škole denně přítomna po většinu provozní doby. Veškeré informace a pokyny vzhledem k malému pracovnímu kolektivu proto předává ústně a neprodleně, absence informací u pracovníků nebyla zjištěna. Důležitá rozhodnutí a informace jsou předmětem pedagogických a provozních rad a jsou podrobně písemně zachycena.

Vnější: aktuální informace o dětech si rodiče s učitelkami předávají denně zároveň s dětmi. Informace trvalého charakteru jsou k dispozici na nástěnkách v šatně. Pravidelně dvakrát do roka svolává ředitelka rodiče na schůzku, kde mimo informace o výchovné práci školy, ředitelka podrobně informuje o hospodaření s finančními prostředky. O těchto schůzkách jsou vedeny podrobné zápisy.

Vnější a vnitřní informační systém zajišťuje velmi dobře včasnou a dostatečnou informovanost pracovníků školy i rodičů. Jeho celková úroveň je nadprůměrná.

5. Vedení povinné dokumentace

Ředitelka vede dokumentaci v rozsahu stanoveném §45 b zákona č.76/1995 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Všechny doklady mají vypovídající hodnotu beze známek samoúčelnosti, jsou přehledné.

Povinná dokumentace školy je vedena systematicky, v předepsaném rozsahu. Její formální i obsahová úroveň je vynikající. Je v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Na základě poznatků z hospitační činnosti, z rozboru výchovných plánů a zápisů v přehledech výchovné práce lze konstatovat, že škola své úkoly plní kvalitně.

Inspekce zaznamenala bezvýhradné plnění stanoveného programu školy.

7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Rozpočet prostředků na mzdy a provoz zabezpečuje potřeby školy na dobré úrovni. Je tvořen státní dotací, příspěvkem rodičů, příspěvkem Městského úřadu v Mladé Boleslavi a sponzorskými dary. Tyto finanční prostředky jsou využívány uvážlivě, ve vztahu ke koncepčním záměrům s výhledem pro delší období. Vedením školy i rodiči je velmi ceněn podíl městského úřadu na financování zařízení.

Dlouhodobé efektivní využívání finančních prostředků potvrzuje vysoká úroveň materiálně technických podmínek školy.

8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Škola využívá budovu bývalé základní školy, vnitřní uspořádání proto vychází z jejího původního dispozičního řešení. Zařízení prostor je jednoduché, ale účelné, hrací koutky jsou vytvořeny alespoň náznakově. K odpolednímu odpočinku slouží stálé ložnice. Vybavení hračkami je kvalitní nejen co do množství a sortimentu, ale i účelnosti. Pomůcek i pracovního materiálu má škola také dostatečné množství.

Ke škole přiléhá zahrada, je upravena tak, aby jí děti mohly maximálně využívat. Jedna část je vyasfaltována např. pro jízdu na koloběžkách, kolech, tříkolkách a hry s míči, nově byly dokoupeny různé závěsné koše pro nácvik hodů míčkem. Mimo pískoviště a prolézačky mají děti v letním období k dispozici bazén. Vzrostlé stromy poskytují přirozené zastínění.

Pro výchovně vzdělávací činnost má škola nadprůměrné materiálně technické podmínky.

9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostory školy jsou světlé, teplé, je v nich udržována vzorná čistota a pořádek. Výzdoba, hlavně pracemi dětí a učitelek, vykazuje vysokou estetickou úroveň a navozuje útulnou atmosféru. Zároveň také vypovídá o práci školy. Hračky, pomůcky, výtvarný materiál je umístěn v dosahu dětí, takže k němu mají bezproblémový přístup.

Volné a řízené činnosti v průběhu dne nenásilně prolínají, je patrná jejich rovnováha. Závazné jsou pouze doby podávání jídla a odpočinku. K odpolednímu odpočinku se ukládají všechny děti. Ty které nemají potřebu spánku se, se souhlasem rodičů, po krátkém odpočinku věnují klidovým činnostem.

Po celý den mají děti k dispozici dostatek tekutin. Při realizaci pitného režimu jsou dodržována hygienická pravidla.

Psychohygienické podmínky odpovídají věkové skupině dětí, jejich úroveň je nadprůměrná.

10. Hodnocení personálních podmínek

Výchovnou práci zajišťují tři pracovnice, dvě z nich jsou odborně i pedagogicky způsobilé, třetí je absolventkou rodinné školy se zaměřením na předškolní pedagogiku. Přestože tato učitelka nespĺňuje kritéria odbornosti, díky své vnímavosti a dalšímu sebevzdělávání, odvádí velmi dobrou výchovnou práci.

Personální podmínky umožňují bezproblémové plnění záměrů školy.

11. Plnění učebních osnov

Kontrolou zápisů v přehledech výchovné práce a hospitacemi bylo dokladováno bezvýhradné plnění zadané koncepce.

12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Učitelky se vyznačují vstřícným a citlivým přístupem k dětem, snaží se v dostatečné míře respektovat zájmy a přání jednotlivců v rámci činnosti celé skupiny. K výchovné práci přistupují zodpovědně, uplatňují postupy, které jsou v souladu se současnými trendy předškolní výchovy, při současném respektování pedagogických i psychohygienických zásad. Jejich pedagogická činnost je také výsledkem uvážlivého využití poznatků získaných při dalším sebevzdělávání a respektování místních podmínek. Učitelky vystupují ve vztazích k dětem jako partneři, jejich jednání je vstřícné a laskavé. Úroveň didaktické práce z hlediska využitých metod a organizačních forem je velmi dobrá. Plány výchovné práce nejsou dogmatem, učitelky využívají vhodně invence a tvořivosti ve prospěch dětí. Příprava dětí na vstup do základní školy je samozřejmou součástí jejich výchovně vzdělávací činnosti. O všech dětech mají dokonalý přehled, dětem s problémy se cíleně věnují. V rámci své pracovní náplně nenásilnou formou seznamují děti se základy anglického jazyka, učí je hře na zobcovou flétnu a provádí logopedickou péči. Ve třídách panuje pohoda a tvůrčí atmosféra.

Nenásilné skloubení řízených činností se spontánními aktivitami dětí dokladuje promyšlenou výchovně vzdělávací prací. Základem kvalitní, nadprůměrné pedagogické činnosti je velmi dobrá odborná připravenost učitelek.

13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Děti se s důvěrou obrací na učitelky, dobře navazují kontakt i navzájem mezi sebou, chovají se k sobě ohleduplně. Kolektiv tvoří v nemalé míře i děti jiných národností, přesto mezi nimi nebyly zaznamenány projevy agresivity ani rasismu. Výrazným znakem v chování dětí je přirozená kázeň. Společenské a hygienické návyky mají dobře upevněny, přiměřeně věku jsou samostatné, dokáží se soustředit na činnost. Pracovní, výtvarné, pěvecké a pohybové dovednosti dětí mají dobrou úroveň.

Škola svou činností umožňuje seberealizaci dětí a podporuje jejich sebevědomí. Zabezpečuje podmínky pro vytváření základních hodnotových orientací a postojů a umožňuje jim prožívat štěstí dětství.

14. Výroční zpráva

Výroční zpráva obsahuje informace, které jsou doložitelné a odpovídají skutečností zjištěných inspekcí. Úroveň zpracování je nadprůměrná.

15. Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Všechny pedagogické pracovnice školy mají zájem o další sebevzdělávání, využívají nabídky vzdělávacích akcí Střediska informačních technologií v Mladé Boleslavi. Akce si vybírají s ohledem na vlastní zájem a potřeby školy. Pro samostudium je učitelská knihovna velmi dobře vybavena odbornou literaturou.

K dalšímu vzdělávání všechny pedagogické pracovnice přistupují se samozřejmostí, vedení školy pro ně vytváří optimální podmínky.

16. Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

Pravidelně jedenkrát za měsíc, dle nabídky a v rámci možností dopravy, děti navštěvují divadelní a filmová představení, výstavy a koncerty v Mladé Boleslavi. Při poznávacích výletech se děti seznamují nejen s architekturou, ale i s životem v tomto velkém městě. Časté jsou polodenní výlety, pěšky nebo vlakem, do okolí školy, s cílem poznávat přírodu a naučit se v ní ohleduplně chovat a zároveň zvyšovat tělesnou zdatnost dětí. Besídky v době předvánoční např. Mikulášská i vánoční jsou určeny pro širokou veřejnost a staly se součástí života obce, právě tak jako přehlídka práce dětí za rok, která je současně rozloučením s dětmi, které odchází do základní školy. Učitelky také zasílají výtvarné práce dětí do různých výtvarných soutěží. V loňském roce takto škola získala, jako výhru, zájezd do zoologické zahrady.

Škola zajišťuje širokou škálu aktivit, které vhodně doplňují práci školy, děti nepřetěžují a jejich skladba je vždy výsledkem pečlivého zhodnocení všech podmínek.

17. Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní jídelna, která je umístěna v přízemí budovy. Jídla připravuje jedna pracovnice. Funkci vedoucí stravování plní ředitelka školy. Dle jídelníčku soudě, je skladba stravy pestrá, obsahuje prvky zdravé výživy i dostatek ovoce a zeleniny. Jídlo je chutné, porce jsou esteticky upravené. Kuchařka při výdeji stravy přirozeně komunikuje s dětmi, přispívá tak dobré atmosféře při stolování a podporuje nácvik správných stravovacích návyků.

Kuchařka zajišťuje dětem kvalitní stravu a svou činností podporuje výchovnou činnost učitelů.

ZÁVĚRY

Řízení školy má vynikající úroveň. Ředitelka ve své práci zúročuje erudici a dlouholetou praxi při zachování vysoce lidských přístupů ke všem pracovním. Tento přístup se obráží v kvalitní práci celého kolektivu, který vytváří výborné podmínky pro zdravý tělesný, psychický a sociální vývoj dětí jako pevný základ jejich pozdějšího vzdělávání a uplatnění v životě. Výrazné je respektování individuality dítěte. Pro svou činnost má škola nadprůměrné materiálně technické podmínky.

razítko

Podpisy inspektorek:

vedoucí týmu

Věra Kestřánková v.r.

členka týmu

Mgr. A. Doskočilová v.r.

V Kutné Hoře dne 8. února 1999

Přílohy: žádné

Inspekční zprávu jsem převzala dne 12. února 1999

razítko

podpis ředitelky školy L. Hambálková v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu

inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	L. Hambálková	L. Hambálková
Školský úřad:	Mladá Boleslav	čj.125/99 Dědková v.r.
Rada školy:	není	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
-	-	žádné