



Česká školní inspekce

Jihomoravský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

SOŠ oděvní a SOU, Strážnice, Úprkova 1733

Úprkova 1733, 696 62 Strážnice

Identifikátor školy: 600014690

Termín konání inspekce: 15. -17. března 2006

Čj:	ČŠI 1057/06-12
Signatura	b17zz501

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

SOŠ oděvní a SOU, Strážnice, Úprkova 1733 je příspěvkovou organizací zřízenou Jihomoravským krajem. Příspěvková organizace vykonává činnost střední školy a školní jídelny-výdejny. Studium je ukončeno maturitní nebo závěrečnou zkouškou.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Pro hodnocení jednotlivých jevů byl vybrán studijní obor 31- 41-L/004 Operátor oděvní výroby-oděvní výroba.

Hodnocení úrovně řízení školy

Škola je zapsána pod novým názvem SOŠ oděvní a SOU, Strážnice, Úprkova 1733 ve školském rejstříku. Žádost o změnu (obory a jejich kapacity) zápisu do školského rejstříku byla odeslána na Jihomoravský kraj na konci roku 2005. Současná kapacita školy je 550 žáků. Škola je naplněna ze 75 % z povolené kapacity. Kapacita v prvním ročníku (30 žáků), cílová kapacita (90 žáků) sledovaného oboru je dodržena (v prvním ročníku je 13 žáků (43%) a celkově 81 žáků (90%)). Výpočty jsou provedeny vzhledem ke dni 30.9. 2005. Aktuální hodnoty se příliš neliší.

Koncepční záměr rozvoje školy je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky (dále jen DZ) a Jihomoravského kraje. Škola ve svých základních dokumentech se věnuje zkvalitňování cizích jazyků, zvyšování základních dovedností žáků a učitelů v oblasti ICT, prevenci sociálně patologických jevů a reformě maturitní zkoušky (dále jen MZ). Ve vazbě na DZ škola upravila jeden dokument a sestavila jeden nový dokument.

Škola má kromě standardní klasifikace systém hodnocení vzdělávání žáků založený na komerčním základě. Pedagogičtí pracovníci (dále také pedagogové nebo učitelé) jsou hodnoceni na základě výsledků hospitací a kritérií pro plnění běžných i mimořádných úkolů.

Školská rada je ustavena. Škola je členem Asociace středních škol oděvních a textilních. Zřizovatel hodnotí školu na základě výsledků komerčních testů používaných školou a výsledků uvedených ve výročních zprávách. Speciální kritéria ustanovena nejsou.

Rada Jihomoravského kraje na základě konkurzního řízení jmenovala ředitelku do funkce dne 1. 7. 2005. Ředitelka školy má 34 roků, odbornou kvalifikaci získala vysokoškolským studiem a délka její praxe je 10 let. Do tvorby koncepčních záměrů žáci jako jediní (mimo učitele) se aktivně zapojili a požadovali zavedení oborů s větším uměleckým zaměřením.

Mimo rutinní činnosti se škola zapojuje do projektu Pedagogicko-psychologické poradny v Hodoníně v oblasti sociálního klimatu, do Projektu KVALITA I v oblasti jednotné formy závěrečných zkoušek a spolupracuje s Fondem mikroprojektů Programu Iniciativy společenství INTERREG.

Ve škole je zaměstnáno celkem 44 pracovníků (z toho 7 mužů), z toho 34 pedagogů (4 muži), z nich do 3 let praxe jsou jen 3 učitelé (1 muž). Ve vedoucích funkcích jsou 4 pedagogové (1 muž). Jedna učitelka vykonává funkci výchovného poradce, preventisty a odpovídá za výchovu mimo vyučování. Odbornou kvalifikaci má 32 pedagogů (3 muži), z toho 21 v oblasti teoretické výchovy (3 muži) a 11 v praktické části výchovy (žádný muž).

Do vzdělávacích akcí zaměřených na jazyky se ve šk. roce 2004/2005 zapojilo 5 učitelů, ve šk. roce 2005/2006 3 pedagogové (24%). V jazykovém vzdělávání bylo celkem zapojeno 5 pedagogů (15%). Prioritou v dalším vzdělávání bylo získání kvalifikačních předpokladů. Ve šk. roce 2004/2005 3 učitelé si doplňovali studijní obor, který odpovídá charakteru vyučovaného předmětu (dále jen aprobaci), 3 učitelé studovali oblast pedagogiky zaměřené na přípravu učitelů střední školy (dále jen DPS), ve šk. roce 2005/2006 si 4 učitelé doplňují aprobaci, 1 učitel DPS. Odborných školení se také zúčastnil preventista a někteří učitelé se vzdělávali v tvorbě a vedení projektů, což vedení školy řadí mezi priority ve vzdělávání. Ředitelka školy si doplňuje znalosti v oblasti řízení školství.

Úroveň řízení školy je standardní.

Ukončování studia ve středním vzdělávání v souvislosti se zaváděním reformy maturitní zkoušky

Vedení školy akceptuje v celém rozsahu strategické dokumenty vzdělávání připravující podmínky pro nově koncipovanou MZ. S danou problematikou byli seznámeni všichni pedagogičtí pracovníci školy a bylo zabezpečeno proškolení zkušebních komisařů, hodnotitelů a předsedů zkušebních komisí. Informovanost žáků je průběžně zabezpečena třídními učiteli, dobře fungující „Žakovskou radou“, prostřednictvím nástěnek ve třídách a na chodbách školy. Ředitelka projednává měsíčně s žakovským aktivem aktuální problematiku „života školy“, včetně nových poznatků o ukončování studia MZ. Žáci jsou informováni a připravováni na nové pojetí maturitní zkoušky velmi odpovědně.

S ohledem na novou koncepci MZ došlo k menším úpravám učebních plánů sledovaného oboru, a to na úkor odborných předmětů. Změny v učebních osnovách byly projednány v příslušných předmětových komisích, akceptovány byly i nové poznatky z již druhým rokem prováděných Maturit na nečisto.

Ředitelka školy se spolu s dalšími pedagogickými pracovníky podílí na tvorbě a připomínkování Rámcových vzdělávacích programů daných studijních i učebních oborů, které celostátně vytváří NÚOV. Škola se podílí na pilotáži konkrétních vzdělávacích programů.

Vzdělávání učitelů se zaměřením na reformu MZ zajišťuje vedení školy jak v interních podmínkách, tak i v rámci organizovaného vzdělávání pořádaného zřizovatelem. Interním školením prošli všichni pedagogičtí pracovníci školy. Jedním z jeho cílů je i zavádění nových didaktických metod a aplikace výpočetní techniky do výuky. Dosažené výsledky jsou pravidelně projednávány v rámci předmětových komisí společně s vedením školy.

Podpora vzdělávání v ICT se u žáků školy projevila navýšením počtu hodinové dotace předmětů, které využívají aplikace PC a to především u nižších ročníků.

Výsledky vzdělávání žáků získané vlastními prostředky (hodnocení pedagogické rady a předmětových komisí) jsou porovnávány s výstupy komerčních testů. Vlastní testy jsou využívány v hodnocení vyučovacích předmětů ČJL, matematika a cizí jazyk.

Úspěšnost absolventů školy je dlouhodobě sledována. Třídní učitelé v ní hodnotí počty žáků přijatých k dalšímu studiu. Ve spolupráci s Úřady práce Hodonín, Břeclav, Uherské Hradiště a Zlín jsou vedeny přehledy o zapojení absolventů do pracovního poměru, resp. procento nezaměstnanosti.

Ukončování studia má standardní úroveň.

Hodnocení podmínek výuky ICT

Ve škole vykonává funkci metodika, koordinátora ICT a správce počítačové sítě jeden učitel.

V současné době je z celkového počtu 34 pedagogických pracovníků na úrovni Z proškoleno 30 učitelů, na úrovni P0 18, P1 13, P2 7, S 2, M a N po jednom učiteli.

Počet počítačů na 100 žáků je 16, 5. Počet připojených počítačů k internetu na 100 žáků je stejný. Počítače pro žáky jsou umístěny ve třech učebnách. Škola je připojena k internetu linkou o standardní propustnosti odpovídající produktu P2C uváděném metodickému pokynu MŠMT. Žáci a pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a nutné přípravy na výuku používat běžné kancelářské programy a programy systému CAD (Macenauer, Taylor, Nero). Učitelé i žáci mají zajištěn diskový prostor pro uložení svých dat s možností uložení data na přenosná média. Je zajištěn přístup k elektronické a webové stránce školy. Funkční je ochrana proti virům a efektivní blokování přístupu k nežádoucím www stránkám. Škola je vybavena třemi datovými projektory. Od počátku školního roku 1999/2000 mají pedagogičtí pracovníci možnost z domova přistupovat k ICT službám poskytovaným školou. Z celkového počtu 69 počítačů je 57 připojeno k internetu a v místní počítačové síti. Pedagogičtí pracovníci mají k dispozici 15 počítačů. V profilujících a odborných předmětech pracuje každý žák samostatně u jednoho počítače. Ve zbývajících předmětech (CJL, MAT, Společenské a přírodní vědy) se počítače ve výuce téměř nepoužívají.

Plán ICT školy je v souladu s metodickým pokynem. V profilujících a odborných předmětech žáci používají počítač často (nejméně jednou za týden), převážně při aplikaci odborných programů a studiu encyklopedií. Všechny odborné práce žáků (žakovské projekty, seminární práce) jsou zpracovávány pomocí výpočetní techniky.

Učitelé mají sestaven plán postupných kroků k získávání dovedností při práci s ICT. Jsou jasně dána pravidla přístupu ke zdrojům v rámci běžné výuky.

Celkové podmínky a využívání ICT ve výuce jsou standardní, v odborných předmětech spíše nadprůměrné.

Hodnocení přijímání žáků a dalších uchazečů ke studiu ve středních školách

Ve sledovaném oboru bylo hodnoceno naplnění kapacity ve školním roce 2005/2006. Plánovaná kapacity naplněna nebyla, povolený výkon byl stanoven na 30 žáků, z přijímacího řízení bylo přijato 16 žáků. Dne 2. 9. 2005 změnili obor vzdělávání 2 žáci a 13. 9. 2005 ukončila studium jedna žákyně. Počet žáků k 30. 9. 2005 je uveden v části pojednávající o kapacitě oboru. Počet uchazečů o obor v průběhu dvou školních let poklesl.

Pro školní rok 2004/2005 a 2005/2006 byla, rozhodnutím ředitele školy, zrušena přijímací zkouška. Škola pro přijímací řízení vypsal, v tomto oboru 2 kola, v 1. kole bylo přijato 14 žáků, v 2. kole 2 žáci. Termíny přijímacího řízení byly v souladu s požadavky zákona.

Při zjišťování podmínek pro přijímací řízení byla zhodnocena kritéria, která byla stanovena podle potřeb oboru, měla standardní úroveň. Hodnocení znalostí uchazečů vycházelo ze znalostí vyjádřených na vysvědčení z předchozího vzdělávání. V kritériích byly stanoveny body za prospěch v předchozím vzdělávání, za známku z cizího jazyka a za další skutečnosti (např. umístění v olympiádách), záporné body byly dány za dostatečné a nedostatečné známky.

V rámci přijímacího řízení byl zohledňován rovný přístup ke vzdělávání, v kritériích pro přijímací řízení jsou specifikovány možnosti pro uchazeče se speciálními vzdělávacími potřebami.

Úroveň přijímání žáků a dalších uchazečů ke studiu je standardní.

Prevence sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů je součástí plánu práce školy. Pozornost je věnována sociálnímu klimatu školy a důraz je kladen na volnočasové aktivity žáků. Na každý školní rok

je vypracován minimální preventivní program, jsou v něm stanoveny cíle, cílové skupiny, formy a metody práce.

Ve spolupráci s PPP Hodonín se škola zapojila do grantových projektů „Zdravé sociální klima – cesta efektivní prevence sociálně patologických jevů“ a „Bezpečné školní klima“.

Celkově se škola zaměřuje na zvyšování sociálních kompetencí žáků, uskutečňuje přednáškové akce k výchově k manželství a rodičovství, zvláště ve spolupráci s občanským sdružením „Ochrana nenarozeného života“, dále besedy s tiskovou mluvčí Policie ČR. Podporuje aktivitu žáků a motivuje je k organizování řady akcí, oceňuje jejich výsledky. Škola je rovněž aktivně zapojena do adaptačního projektu „MOST“, pro snadnější nástup žáků do prvního ročníku.

Většina pedagogických pracovníků spolupracuje na projektech prevence a zúčastňuje se vzdělávacích akcí v této oblasti. Je ustanoven školní metodik prevence, který je zároveň výchovným poradcem, do budoucna by bylo vhodné tyto dvě funkce od sebe oddělit. Ve škole je stanoven postup řešení při ohrožení bezpečnosti žáků, např. v oblasti šikany a násilí. Vedení školy dbá i na eliminaci rizika záškoláctví.

Škola má „Žákovský aktiv“, který úzce spolupracuje s vedením školy, schází se každý měsíc, pořádá i výjezdní zasedání. Do dění školy mají možnost se zapojit i rodiče, a to v rámci zřízeného občanského sdružení „Spolek přátel SOS“, které se podílí na veřejných aktivitách školy.

Úroveň prevence sociálně patologických jevů je standardní.

Hodnotící stupnice (k hodnocení není použit první ani třetí řádek)

-1	0	+1
rizikový stav	standardní	příklad dobré praxe
<i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i>	<i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i>	<i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i>

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 32 754/2005-21 o zápisu do školského rejstříku s účinností od 15.12. 2005 (změna názvu školy)
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 28 356/2005-21 o zápisu do školského rejstříku s účinností od 1.10. 2005 (zápis Ing. Petry Fialové jako ředitelky školy do školského rejstříku)
3. Nová zřizovací listina příspěvkové organizace Jihomoravského kraje č. j. 98/146 ze dne 16. června 2005
4. Koncepce rozvoje Středního odborného učiliště oděvního a Učiliště, Strážnice, rok vydání 2003
5. Koncepce rozvoje Střední odborné školy oděvní, Středního odborného učiliště a Učiliště, rok vydání 2005
6. Školská rada, SOŠ oděvní a SOU Strážnice, Úprkova 1733(zápisy z jednání ve školním roce 2005/2006)
7. Jmenovací dekret Ing. Petry Fialové do funkce ředitelky školy ze dne 26. Května 2005 s účinností ode dne 1. 7. 2005
8. ICT plán školy SOŠ oděvní a SOU Strážnice, Úprkova 1733, školní rok 2005/2006

9. Projekt Pedagogicko-psychologické poradny v Hodoníně v oblasti sociálního klimatu školy, školní rok 2005/2006
10. Projekt KVALITA I v oblasti jednotné formy závěrečných zkoušek, školní rok 2005/2006
11. Dokumentace vztahující se k spolupráci s Fondem mikroprojektů Programu Iniciativy společenství INTERREG
12. Ročníkové práce a žákovské projekty realizované ve školním roce 2001/2002 až 2004/2005
13. Zpráva k průběhu realizace subprojektu „Žákovský parlament“ ze dne 2. ledna 2004
14. Měsíční plány práce na měsíce „září – březen 2006“
15. Kontrola plnění plánů práce za měsíce „září až únor 2006“
16. Maturitní zkouška „nově“; ze dne 26. listopadu 2004
17. Harmonogram maturitních zkoušek ve školním roce 2005/2006, ze dne 24. října 2005
18. Stanovení předmětů maturitních zkoušek ve školním roce 2005/2006, ze dne 27. září 2005
19. Žádost o jmenování předsedy zkušební komise pro maturitní zkoušky konané ve školním roce 2005/2006, ze dne 15. prosince 2005
20. Jmenování předsedy zkušební komise pro maturitní zkoušky ve školním roce 2005/2006; Krajský úřad Jihomoravského kraje, čj. JMK 17 910/2006 ze dne 15. února 2006
21. Jmenování školního maturitního komisaře; čj. JMK 8504/2006
22. Harmonogram testování maturitních zkoušek pro Cermat; ze dne 2. února 2005
23. Protokol o maturitní zkoušce u studijního oboru 31-43-L/004, třídy OV4, ve školním roce 2004/2005
24. Protokol o maturitní zkoušce u studijního oboru 31-43-L/004, třídy OV4, ve školním roce 2003/2004
25. Protokol o praktické maturitní zkoušce u studijního oboru 31-43-L/004, třídy OV4, ve školním roce 2004/2005
26. Protokol o písemné maturitní zkoušce z českého jazyka třídy OV4 studijního oboru 31-43-L/004, ve školním roce 2004/2005
27. Katalogové listy třídy OV4, studijního oboru 31-43-L/004
28. Učební plán studijního oboru 31-43-L/004 Operátor oděvní výroby - oděvní výroba; schválené MŠMT ČR dne 23. 7. 2002 pod čj. 23 690/2002-23
29. Učební plán studijního oboru 31-43-L/004 Operátor oděvní výroby - oděvní výroba; schválené ředitelem školy dne 1. června 2005
30. Učební osnovy všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů studijního oboru 31-43-L/004 Operátor oděvní výroby - oděvní výroba, schválené ředitelkou školy dne 30. června 2005
31. Personální dokumentace pedagogických pracovníků s osobními čísly – 025, 177, 028, 007, 030, 163, 091, 212, 029, 213, 175, 181, 218, 187, 147, 065, 186, 162, 039, 003, 188, 220, 214, 208, 006, 068, 020, 150, 011, 016, 018, 019, 021, 022
32. Rozhodnutí o nekonání přijímací zkoušky, č. j. 326/2005, ze dne 25.3.2005
33. Rozhodnutí o nekonání přijímací zkoušky, ze dne 25.2.2004
34. Výkony pro školní rok 2005/2006, č.j. JMK 2792/2005 OŠ, ze dne 29.3.2005, vydané JmK odborem školství, Brno

35. Minimální preventivní program 2003/2004
36. Minimální preventivní program 2004/2005
37. Minimální preventivní program 2005/2006
38. Hodnocení činnosti za 1. pololetí školního roku 2005/2006
39. Zápis z pedagogické rady č. 4/2005-2006
40. Školní řád, ze dne 1. 9. 2005
41. Přijímací řízení pro školní rok 2006/2007, ze dne 10.1.2006
42. Přijímací řízení 2005 – seznamy uchazečů, vyhlášení 1. kola PŘ, vyhlášení 2. kola PŘ, kritéria PŘ 2005/2006
43. Výsledky přijímacího řízení na školní rok 2005/2006, ze dne 23. 6. 2005
44. Koncepce rozvoje středního odborného učiliště a oděvního učiliště Strážnice, vydaná v roce 2003
45. Výroční zpráva o činnosti školy za šk. rok 2004/2005
46. Projekt „Zdravé sociální klima – cesta efektivní prevence SPJ 2001 - 2003, PPP Hodonín
47. Závěrečná zpráva o realizaci projektu „Zdravé sociální klima“ PPP Hodonín 2003
48. Zpráva o realizaci programu „Sociální klima třídy“ PPP Hodonín, dne 20.6.2005

ZÁVĚR

Vedení školy vypracovalo funkční koncepci školy, která je v souladu s Dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Jihomoravského kraje. Ředitelka školy i přes velmi krátkou dobu setrvání ve funkci standardním způsobem řídí chod školy. Pozitivem je kladení důrazu na projektové vzdělávání pedagogických pracovníků. Příprava nové koncepce maturitní zkoušky má lepší jak standardní úroveň. Stav výpočetní techniky je v souladu s metodickým pokynem MŠMT a umožňuje zavádět nové vyučovací metody. Pozitivem je výborná úroveň odborného softwaru a jeho aplikace ve výuce. Negativem je malé využívání výpočetní techniky ve všeobecných předmětech. Chybí větší množství přenosné výpočetní techniky a dataprojektorů. Přijímací řízení svou koncepcí odpovídá požadavkům oboru, stanovená kritéria jsou v souladu se zákonem, mají standardní úroveň. K oblasti prevence sociálně patologických jevů škola velmi zodpovědně přistupuje, dbá především na tvorbu sociálního klimatu a aktivity mimo školní vyučování.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	RNDr. Vladislav Milnk	Vladislav Milnk v. r.
Člen týmu	Ing. Lubomír Hložek	Lubomír Hložek v. r.
Člen týmu	Ing. Ilona Ptáčková	Ilona Ptáčková v. r.

V Hodoníně dne 21. března 2006

Razítko

Přílohy nejsou

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum:

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Petra Fialová

Petra Fialová v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2006-04-28	ČŠI 1057/06-12
Školská rada		

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.