



Česká školní inspekce

Ústecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Dům dětí a mládeže Rozmarýn Litoměřice, Plešivecká 1863

Plešivecká 1863, 412 01 Litoměřice

Identifikátor školy: 600 081 915

Termín konání inspekce: 18. - 21. listopad 2003

Čj.:	065 303/03-1130
Signatura:	of2lx104

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce domu dětí a mládeže
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti domu dětí a mládeže
- ❖ nabídky, organizace a průběhu výchovně-vzdělávací v pravidelné a spontánní zájmové činnosti

CHARAKTERISTIKA DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Dům dětí a mládeže (dále jen DDM) Rozmarýn Litoměřice, Plešivecká 1863 je příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je město Litoměřice se sídlem Mírové náměstí 15, 412 01 Litoměřice. Odloučenými pracovišti školského zařízení jsou venkovní prostory dětského dopravního hřiště s budovou umístěné v Jiráskových sadech v Litoměřicích a učebny umístěné v budově Městského úřadu Bohušovice nad Ohří sídlící na adrese Husovo náměstí 42. DDM realizuje své aktivity také v prostorách Základní školy Boženy Němcové a tělocvičně vojenské správy (kasárna) v Litoměřicích. Umístěním pracovišť v různých částech města i mimo něj se daří nabízet zájmové aktivity širokému spektru návštěvníků.

DDM pracuje celoročně, provozní doba zařízení je rozložena do celého týdne, hlavní budova je otevřená zpravidla od 9:00 do 20:00 hodin.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Personální podmínky jsou vzhledem k programové nabídce DDM velmi dobré. Výchovně-vzdělávací práci zajišťuje včetně ředitelky devět pedagogických pracovníků, kteří s výjimkou tří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Stanovená míra výchovné povinnosti pedagogů nebyla v počátku inspekce ve dvou případech v souladu s právním předpisem (nevedli 3 ZÚ). Nedostatek byl v průběhu kontroly upraven a v současné době je podíl pracovníků na jednotlivých typech zájmové činnosti vyrovnaný. V DDM pracuje řada zkušených externích spolupracovníků, podle odbornosti vedou zájmové kroužky a některé specifické činnosti.

Stávající organizační struktura je funkční a umožňuje účinné řízení všech pracovišť. Organizační řád a organizační schéma jasně vymezují vztahy nadřízenosti a podřízenosti. Ředitelka delegovala část pravomocí na zástupkyni, vedoucí oddělení (propagace a estetiky, sportu, předškolní výchovy, soutěží a olympiád) a odloučených pracovišť. Kompetence a povinnosti pracovníků vymezují další velmi dobře zpracované dokumenty (pracovní náplně, osobní úkoly pracovníků, roční plán činnosti a směrnice pro vnitřní kontrolu). S předpisy byli pracovníci prokazatelně seznámeni, povinnosti a osobní úkoly akceptují a dle doložitelných pracovních záznamů je dodržují.

Informační systém vůči celé organizační struktuře DDM je funkční, využíváno je všech možných prostředků (osobní kontakt, písemná sdělení a telefonické, faxové a internetové spojení). K přenosu důležitých novinek slouží provozní porady interních pracovníků, které se konají každý týden. Poradním orgánem ředitelky DDM je pedagogická rada, jejímiž členy jsou kromě zástupců rodičovské veřejnosti všichni interní pracovníci a externí spolupracovníci.

Podle plánu se rada schází dvakrát ročně. Zápisy z jejího jednání a jednání provozních porad jsou vedeny, ale ne vždy mají dobrou vypovídací hodnotu. Většinou se zabývají organizačními a provozními záležitostmi, chybí prokazatelné projednávání odborné pedagogické problematiky a konkrétní závěry.

Při vedení celého kolektivu ředitelka uplatňuje demokratický styl práce. Otevřeným jednáním a morální podporou vytváří motivující podmínky pro jeho klidnou a tvůrčí práci. Pro své záměry dokáže získat široký okruh spolupracovníků (externistů), kterým společně s vedoucími oddělení zajišťuje servisní služby pro jejich odbornou práci v zájmové činnosti. Při jejich výběru preferuje odbornost a zájem o práci s dětmi. DDM má kvalitně zpracovaný systém kontrol (směrnice pro vnitřní kontrolu). Činnost je rozdělena na oblast pedagogickou, organizační a ekonomickou. V praxi je tato oblast ředitelkou a vedoucími oddělení naplňována operativní kontrolou provozu, pedagogické dokumentace a cílenou hospitační činností zájmových aktivit. Účinnost kontroly dokladují uspořádaně vedené deníky zájmových útvarů a další vnitřní dokumentace. Kontrolní a hospitační činnost je prokazatelná, záznamy obsahují cíle a popis sledovaného jevu, chybí však konkrétní závěry s podpisy kontrolovaných osob.

Pedagogický kolektiv je stabilizovaný, jeho složení odpovídá potřebám zařízení a v dohledném období se nepřepokládají žádné personální změny. Další vzdělávání pedagogických pracovníků není plánováno. Z evidovaných osvědčení vyplývá, že se v průběhu roku 2002 - 2003 pracovníci účastnili několika vybraných vzdělávacích akcí v akreditovaných střediscích (např. školení k drogové prevenci, letním táborem, zdravotní problematice, oblasti řízení apod.).

Kritéria pro poskytování nenárokových složek platu zpracována v roce 1996 jsou stanovena velmi obecně. Diferencovaná výše osobních příplatků a odměn je aktuálně upravována, přidělovány jsou za plnění mimořádných aktivit. Hodnocení pracovníků je dle sdělení ředitelky prováděno formou individuálních pohovorů, není však doložitelné.

Personální podmínky DDM jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Hlavní budova DDM (bývalé jesle) s vlastní zahradou poskytuje velmi dobré podmínky pro realizaci zájmových činností. Prostředí a pěkné vybavení zahrady (dřevěné průlezky, pískoviště, sportoviště) umožňuje realizovat některé příležitostné a spontánní aktivity. Pozitivem je, že v průběhu celého roku je volně přístupná dětem z okolí.

DDM má pro svou činnost k dispozici vstupní halu s občerstvením (informační centrum), tělocvičnu, víceúčelovou hernu, odborné pracovny (keramickou dílnu, modelářskou pracovnu, multimediální učebnu a kuchyňku) a dvě klubovny, které byly v době inspekce pronajímány k výuce žáků pomocné školy. Méně vhodný je prostor pro činnost akvaristiky, kroužek pracuje v malé šatně dětí. V zahradním traktu je zřízeno malé terárium pro herpetologický kroužek. V prostorách budovy je cílevědomě vytvářeno podnětné prostředí. Od poslední inspekce proběhla řada vnitřních úprav, tělocvična a některá pracovní místa zaměstnanců jsou nově zařízeny nábytkem, koberci, dřevěným obložením, osvětlením apod. Zcela nové je sociální zařízení pro děti a klubovna železničářů. Starší ale funkční nábytek v pracovnách odpovídá věkovým zvláštnostem dětí. Užívané prostory jsou čisté a z hlediska funkčních, estetických a bezpečnostních podmínek vynikající. Ve všech jsou zveřejněné provozní řády.

Materiálně-technické zázemí v hlavní budově je výborné. Klubovny jsou vybaveny potřebnými pomůckami a kvalitní audiovizuální technikou. Výrazný kvalitativní posun zaznamenala učebna výpočetní techniky, nové počítače zapojené v síti s možností přístupu na internet mají kvalitní

softwarové příslušenství. Pro potřeby keramiků a modelářů jsou v pracovnách k dispozici různé druhy materiálů, funkčních pomůcek a pracovních nástrojů. Funkční a účelné zařízení má pracovna kroužku vaření. Herna s tělocvičnou vybavené pestrou nabídkou hraček, výtvarného materiálu a sportovního náčiní slouží realizaci kroužkové a spontánní činnosti. Pomůcky a materiály byly v průběhu inspekce efektivně využívány.

Využití místností v hlavní budově pro pravidelnou zájmovou činnost je podle předloženého dokumentu „Využití prostor DDM“ efektivní, týdenní počet hodin je 95,5 hodin týdně, učebny pronajímané pomocné škole jsou využívány v průměru 6,7 hodin týdně.

Klub Rozmarýn určený pro starší věkovou skupinu dětí realizuje své aktivity v prostorách Základní školy B. Němcové v Litoměřicích. Funkčně strukturované prostorové zázemí tří kluboven a účelné vybavení nábytkem, pomůckami a materiály vytváří příznivé podmínky pro jejich činnost.

Pro realizaci výukových programů s dopravní tematikou využívá DDM rozsáhlého a účelově zařízeného dopravní hřiště. Jeho součástí je budova s učebnou a skladovými prostory výborně vybavenými pomůckami pro praktickou a spontánní činnost (např. široký sortiment jízdních kol, koloběžek, tříkolek apod.).

Středisko v Bohušovicích má k dispozici dvě standardně vybavené víceúčelové klubovny, které vyhovují zájmovým aktivitám a jejich týdenní využití je efektivní. Tělovýchovné aktivity realizuje v bezplatně pronajaté tělocvičně základní školy. Rovněž vybavení školní učebny kvalitní výpočetní technikou (INDOŠ) je k potřebám zařízení k dispozici. Materiál a pomůcky zajišťuje město a jsou majetkem pouze tohoto pracoviště.

Ředitelka DDM provádí na všech pracovištích operativně kontrolu materiálně-technických podmínek, sleduje čerpání finančních prostředků. V pravidelné, příležitostné a spontánní zájmové činnosti sleduje jejich využívání, opatření vedoucí ke zlepšování stavu je z hospitačních záznamů patrné.

V ročním plánu jsou stanoveny priority pro vybavování pracovišť, které vycházejí z požadavků jednotlivých oddělení. Doplnování a inovace prostředí jsou promyšlené a efektivní.

Snaha získávání dalších finančních zdrojů pro činnost DDM je patrná. Náklady na zájmovou činnost jsou částečně kryty z účastnických příspěvků, schváleného grantu, sponzorských darů a pronájmu některých prostor. Výraznou roli zde hraje zřizovatel, který podporuje činnost střediska. Kromě finančního zabezpečení jeho provozu, oprav a vybavení se finančně podílí na zajištění větších akcí (např. mezinárodní soutěž minikár).

Materiálně-technické podmínky domu dětí a mládeže jsou hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ NABÍDKY, ORGANIZACE A PRŮBĚHU VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti

Nabídka výchovně-vzdělávacího programu je koncipována v celoročním plánu činnosti. Plán činnosti byl projednán na pedagogické radě, projednání se zřizovatelem není doložitelné. V souladu s obecně právním předpisem zahrnuje všechny zájmové oblasti. Dominují pravidelné a příležitostné zájmové činnosti, nabízeny jsou spontánní aktivity a prázdninová činnost. Individuální práce s talenty není samostatně nabízena, prolíná však do dalších činností. Zvláštní složku tvoří odborná pomoc, soutěže a olympiády, které jsou určeny žákům základních a středních škol.

Pravidelné zájmové činnosti jsou obsahově pestré a vyvážené, pokrývají aktivity v základních oblastech - tělovýchova a sport (judo, florball, orientační běh, aerobic, jezdeckví, minikáry), estetické a rukodělné (kytara, flétna, lidové a moderní tance, mažoretky, práce s netradičními materiály), modelářské a technické (železničáři, keramika, výpočetní technika, psaní na stroji), přírodovědné (akvaristika, rybáři, herpetologie, akvaristika) a odborně zaměřené činnosti (jazyky, specializované kurzy). Mezi nové kroužky patří irské a country tance, mažoretky, stepování, florball apod. Zajímavou nabídku poskytuje práce v klubech. V Klubu Rozmarýn určeném starším žákům základní školy jsou v době mimo vyučování nabízeny spontánní činnosti i kroužky. Počty členů v kroužcích nejsou stanoveny, vycházejí ze zájmu členů a charakteru činnosti. Kroužky, které jsou nabízeny předškolním dětem, mládeži i dospělým, pracují zpravidla od poloviny září do konce června.

Bohatá nabídka příležitostných a spontánních činností je plánovaná na celé období školního roku a rozvedena v měsíčních plánech vedoucích oddělení. Nabídka je orientována na pravidelné návštěvníky střediska a širší veřejnost. Podle aktuálního zájmu a specifických podmínek zařízení se v průběhu roku obměňuje. Kromě kulturních, sportovních, společenských a zábavných akcí nabízí specifické činnosti formou výtvarných ateliérů, výukových programů a cyklických besed pro děti základních, středních a učňovských škol. Výraznou složkou primární prevence jsou poskytované poradenské služby pro individuální okruh zájemců nabízené formou Linky důvěry. V rámci spontánních aktivit nabízí tvořivé dílny, internet, herní a sportovní aktivity na zahradě a dopravním hřišti. Tábory a odborná soustředění jsou plánovány pro období jarních a letních prázdnin, každoročně jsou nabízeny příměstské tábory rekreačního i odborného zaměření.

Propagace nabízených aktivit je výrazná, využíváno je různých prostředků pro zviditelnění práce střediska. Kvalitně zpracované náborové bulletiny a poutavé letáky jsou distribuovány do všech typů škol spádové oblasti. Poutače v prostorách DDM i mimo objekt informují návštěvníky o všech plánovaných aktivitách. Širší veřejnost je informována o činnosti prostřednictvím webových stránek, plakátů, místního tisku, vývěsek a dne otevřených dveří. Funkční je zveřejněný vnitřní řád obsahující práva a povinnosti návštěvníků.

V porovnání s poslední inspekcí zaznamenala nabídka zájmových činností výrazný kvantitativní i kvalitativní rozvoj, byla rozšířena o soutěže a olympiády, o aktivity nabízené odloučeným pracovištěm v Bouhušovicích a Klubem Rozmarýn, rozšířila se i struktura nabídky příležitostné a pravidelné činnosti. Nabízené činnosti, které zaujímají na trhu volného času ve městě významné místo, jsou akceptovány dětmi a veřejností, méně mládežnickou populací.

Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti je hodnocena jako vynikající.

Pravidelná zájmová činnost

Plánovaná nabídka je podle předložené dokumentace a hospitačního zjištění v praxi realizována. V souladu se statistickým výkaznictvím pracuje v celém v zařízení pracuje 62 zájmových útvarů. V porovnání s údaji poslední inspekce, kdy pracovalo 28 kroužků, je evidentní kvantitativní posun. Počet kroužků a jejich členů je v současné době téměř stabilizovaný. Podle kontrolovaných třiceti deníků zájmové činnosti se průměrná docházka členů v jednom útvaru pohybuje okolo 15 členů. Nejvíce členů mají kroužky moderního tance, rybářů, aerobiku a mažoretok, nejnižší počty jsou v kroužcích akvaristiky a psaní na stroji. Tyto kroužky jsou dále průběžně propagovány.

Vnitřní dokumentace k pravidelné zájmové činnosti u 30 kontrolovaných kroužků je průkazně vedena, evidence účastníků je vedena v souladu s právními předpisy. Drobné nedostatky zjištěné kontrolou deníků zájmových útvarů byly v průběhu inspekce odstraněny. Celoroční příspěvky jsou stanoveny diferencovaně podle charakteru činnosti.

V rámci inspekce byla sledována práce kroužku kytar, aerobiku, flétny, mistra kuchaře, herpetologů, železničářů, keramiků, ručních prací, pohybové výchovy, mažoretek, zpívánek, mateřského centra a cvičení těhotných matek.

Činnosti zajišťovali interní a externí vedoucí, kteří měli velmi dobře připravené pomůcky a materiály. Podnětné prostředí a pozitivní vnitřní vztahy byly společným znakem všech sledovaných aktivit. Přirozená motivace účastníků se zřetelným zájmem o práci v kroužku byla patrná. V menší míře byla uplatňována vstupní motivace. Struktura činností odpovídala věkové skupině dětí a dospělým, kladené požadavky byly většinou přiměřené a odborně správné. Většinou velmi dobrá organizace a srozumitelné pokyny přispívaly k efektivnímu využití stanoveného času pro kroužek. Prostor pro samostatnou práci byl zřejmý u rukodělných a tvořivých činností, naopak týmová forma vedení dětí byla uplatňována při organizaci sportovních aktivit. Vedoucí průběžně podněcovali k aktivitě, posilovali tvořivost, poskytovali radu či pomoc a oceňovali dílčí úspěchy pochvalou. Dodržovali bezpečnostní a psychohygienické zásady (větrání, pitný režim), po náročnější činnosti (aerobik, mažoretky) umožňovali dětem relaxaci. Vztahy a komunikace mezi dětmi byly přátelské a vyrovnané, ale ve verbální interakci byli dospělí dominantnější. Pozitivním rysem sledovaných kroužků byl trpělivý a ohleduplný přístup vedoucích, což přispívalo k vynikající atmosféře a spokojenosti všech zúčastněných. Většina sledovaných aktivit měla vynikající úroveň.

Příležitostná zájmová činnost

Realizace příležitostných činností je rozložena do celého školního roku a konají se většinou o víkendech. Jsou různorodé a podřizují se zájmům dětí. Některé se konají tradičně již několik let a jsou vyhledávanými převážně rodinami s dětmi (Vinobraní, Den dětí, Pálení čarodějnic). Od poslední inspekce se počty akcí i návštěvníků zvýšily, rovněž byla zvýrazněna struktura i atraktivnost nabídky.

Příležitostná zájmová činnost zahrnuje široké spektrum aktivit - slavnosti, zábavy, výstavy, tvořivé činnosti, výtvarné a sportovní soutěže, různé turnaje a turistické výlety, akce zájmových útvarů a sportovních klubů. Výrazná pozornost je věnována klubovým pořadům a besedám určeným školním dětem a středoškolské mládeži (např. k prevenci drog a kriminality, šikaně, sexuální výchově, rizikovému chování ve výživě apod.). Linka důvěry je specifická forma služeb, která slouží k řešení osobních problémů dětí a mládeže odborníkem (psychologem), je vyhledávána a využívána podle individuálních potřeb zájemců. Zajímavou složku příležitostné činnosti tvoří také akce, kde prezentují svoji činnost zájmové útvary. Mezi nejúspěšnější v loňském školním roce patřily závody minikár (Mezinárodní šestidenní minikár v Litoměřicích, Finále poháru vítězů, Mistrovství ČR) a Mezinárodní turnaj florballu NISA OPEN.

Měsíčně se koná přibližně 7 - 10 příležitostných akcí. Na jejich přípravě se podílejí všechna oddělení i odloučená pracoviště, řadu z nich (větší akce pro veřejnost) pořádají ve spolupráci se školami, zřizovatelem, kulturním střediskem a dalšími organizacemi. V době inspekce se příležitostná činnost nekonala, připravovala se akce „Toulky s Rozmarýnem“ (turistický výlet do Opárenského údolí).

Dokumentace k příležitostné činnosti je řádně vedena, o každé akci je veden záznam (propozice, propagační materiály, personální zabezpečení včetně vyhodnocení).

Spontánní činnosti

Pro realizaci spontánních aktivit vytváří DDM příznivé podmínky. Objekt se zahradou je v průběhu roku volně přístupný v podstatě každý den. Využíváno je informačního centra

s nabídkou občerstvení k neformálnímu setkávání dětí a příležitostných návštěvníků. Přitažlivou a vtipnou nabídku luštěnek, kvízů a křížovek prezentovanou ve vstupní hale využívají školní děti podle individuálního zájmu. Herna upravená pro spontánní hry a pohybové aktivity je kontaktním místem pro maminky s malými dětmi, v průběhu inspekce byla hojně navštěvovaná. Přitažlivou nabídkou se prezentuje dopravní hřiště v Jiráskových sadech. Podle sdělení ředitelky tuto nabídku využívá širší veřejnost (předškolní a školní děti, mládež a rodiče). Za poplatek mají možnost výpůjčky sportovních potřeb (jízdni kola, koloběžky), hraček a venkovního nábytku pro klidné posezení.

Prázdninová činnost

V loňském roce se uskutečnilo celkem osm táborů, z toho sedm letních a jeden zimní. Náplní letních táborů jsou rekreační a sportovní aktivity, které zároveň slouží jako náborové akce pro získání nových zájemců pro činnost v DDM. Tábory se zájmovým zaměřením jsou koncipovány jako odborná soustředění završující celoroční práci zájmových útvarů (mažoretky, judo, minikáry, rukodělné činnosti). Nabídku využívají děti všech věkových kategorií.

DDM nabízí a organizuje o hlavních a vedlejších prázdninách doplňkové aktivity. Mezi oblíbené a velmi dobře navštěvované patří příměstské tábory, které slouží zejména dětem mladšího školního věku. V loňském školním roce se jich konalo celkem devět. Pestrá a zajímavá náplň (poznávací výlety, turistika, herní aktivity a sportovní soutěže) poskytuje dětem řadu možností k uspokojení jejich zájmu. Příspěvek na jednodenní akci je diferencovaný podle aktuální nabídky, zahrnuje i stravování.

Na zajištění prázdninové činnosti se podílejí kromě interních zaměstnanců také externisté. Dokumentace k táborům je vedena, zkompletované materiály jsou archivovány. Kontrolou dokumentace jednoho z táborů (Horní Maxov 29. 6. - 12. 7. 2003) nebyly zjištěny nedostatky.

Soutěže a přehlídky

DDM je z pověření Krajského úřadu Ústeckého kraje pořadatelem okresních kol soutěží a olympiád kategorií A a B, jejichž vyhlášovatelem je Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. V loňském školním roce byl organizátorem 23 okresních kol soutěží a olympiád. Aktivity zajišťuje v úzké spolupráci s Asociací školních sportovních klubů v Litoměřicích a základními a středními školami v okrese.

Pracovníci pověřeni organizací těchto aktivit se řídí propozicemi organizačního řádu vydaném MŠMT k dané soutěži. Veškerou dokumentaci (kalendářní přehled všech soutěží, místo a termín konání, složení porot, doložení účasti, výsledkové listiny) vedou na příkladné úrovni.

Individuální činnost a odborná pomoc

Tato oblast není součástí obsahové nabídky DDM, prolíná se však do pravidelné zájmové činnosti. Sledováním některých útvarů byla dětem s vyhraněnými zájmy věnována dostatečná pozornost. Výrazná byla v kroužku kytar, areobiku, keramiky a mažorettek. Řada členů rozvíjí své schopnosti při soutěžích a olympiádách, talentovaným jedincům je podle možnosti poskytována odborná a metodická pomoc. Příkladem práce s talenty jsou pravidelné tréninky minikár a jejich reprezentace na závodech. Pro žáky čtvrtých ročníků základních škol okresu jsou na dopravním hřišti pořádány teoretické a praktické semináře k dopravní výchově.

Průběh a úroveň sledované pravidelné zájmové činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Další oblasti (příležitostná, spontánní a prázdninová činnost, soutěže a přehlídky, odborná pomoc) byly posuzovány pouze na základě předložené dokumentace, proto nejsou hodnoceny.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou shodné s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem města Litoměřice dne 18. 6. 2001 s účinností od 1. 7. 2001 s dodatky
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 144/99 ze dne 25. 11. 1999
3. Organizační řád DDM ze dne 1. 1. 2001
4. Výkaz o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže podle stavu k 31. 10. 2003 - Škol (MŠMT) V15-01
5. Roční plán DDM včetně nabídky zájmové činnosti pro školní rok 2003/2004 (bez uvedení data)
6. Výroční zpráva o činnosti DDM za školní rok 2002/2003
7. Personální evidence - seznam interních a externích pracovníků, doklady o dosaženém vzdělání pedagogů, certifikáty z dalšího vzdělávání
8. Stanovení míry výchovné povinnosti vychovatelům DDM včetně rozdělení odpovědnosti za svěřené úkoly ve školním roce 2003/2004
9. Zápisy z pedagogických rad a porad za období 2002 - 2003
10. Směrnice pro vnitřní kontrolu, záznamy o hospitaci a kontrole ředitelky DDM a vedoucích oddělení
11. Vnitřní řád DDM pro návštěvníky (bez datování), řády odborných pracovišť, rozvrh zájmové činnosti pro školní rok 2003/2004 a využitelnost místností v budově DDM
12. Deníky vybraných zájmových útvarů a evidence členů
13. Přehled některých příležitostných akcí a prázdninové činnosti
14. Pověření Krajského úřadu Ústeckého kraje organizací okresních soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT čj. SR 1990/18261/01 s dodatkem čj. 961/8977/02 a souhlas zřizovatele ze dne 14. 1. 2003
15. Přehled okresních soutěží a olympiád ve školním roce 2002/2003
16. Přehled o využitelnosti prostor DDM
17. Inspekční zpráva čj. 065 569/98-1130 ze dne 30. 4. 1998

ZÁVĚR

Dům dětí a mládeže má velmi dobré personální podmínky. Organizační a řídicí schopnosti ředitelky jsou zárukou permanentního rozvoje jednotlivých pracovišť.

Pro realizaci stanoveného programu má DDM vynikající materiálně-technické zázemí. Od poslední inspekce se podmínky výrazně zlepšily, jednak rozšířením prostorů podmínek získáním nových objektů a jednak zvýšenou úrovní vybavení.

V porovnání s poslední inspekcí zaznamenala nabídka zájmových činností výrazný kvantitativní i kvalitativní rozvoj a celkově je hodnocena jako vynikající.

Úroveň výchovně-vzdělávací práce sledovaných zájmových útvarů je hodnocena jako velmi dobrá.

Dům dětí a mládeže plní své poslání velmi dobře, ve společenském a kulturním životě města je výrazným činitelem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Slávka Macháčková	S. Macháčková v.r.....

Další zaměstnanci ČŠI PaedDr. Marie Majtínková

V Teplicích dne 28. listopadu 2003

Datum a podpis ředitelky DDM stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 8. prosince 2003

Razítko

Ředitelka DDM, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Zuzana Bendová	Z. Bendová v.r.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj.: Česká školní inspekce, Dlouhá 2940, 415 01 Teplice. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	22.12.2003	065 319/03-1130
Zřizovatel	22.12.2003	065 318/03-1130
Rada školy	---	

Připomínky ředitelky DDM

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.