



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-99/15-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola s internátní péčí, Praha 2, Španělská 16
Sídlo	Španělská 16/1778, 120 00 Praha 2
E-mail právnické osoby	msspanelska@tiscali.cz
IČO	70 890 897
Identifikátor	600 035 484
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Janou Novotnou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Městská část Praha 2, nám. Míru 20/600, 120 00 Praha 2
Místo inspekční činnosti	Španělská 16/1778, 120 00 Praha 2
Termín inspekční činnosti	15. a 16. ledna 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla vykonána na podnět podle § 174 odst. 5 školského zákona.

Charakteristika

Právnická osoba umožňuje vzdělávání dětí předškolního věku v celodenním nebo prodlouženém provozu a v rámci internátní péče. Obdobný rozsah služeb nabízí malý počet mateřských škol v Praze. Nejvyšší povolený počet míst v mateřské škole (dále „MŠ nebo škola“) je 90 a v době inspekční činnosti byla kapacita školy zcela naplněna. Děti jsou rozděleny do čtyř věkově smíšených tříd. Vzdělávání probíhá podle Školního



vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“). Základní myšlenkou je prospěch každého jednotlivého dítěte, tedy jeho fyzický i psychický rozvoj, pocit osobního bezpečí a jistoty. Děti se vzdělávají na základě prožitků a zkušeností, prostřednictvím činností, které jsou postaveny na vnitřní motivaci dítěte a jeho osobní aktivitě.

Škola dětem nabízí i nadstandardní aktivity v podobě kroužků (notička, keramika, angličtina a kroužek pro předškoláky). Některé vedou kmenové učitelky, angličtinu lektorka, na vedení keramiky se částečně podílejí i rodiče. Organizace těchto kroužků nenarušuje hlavní dopolední vzdělávací blok.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Oblast řízení

Ředitelka školy působí ve funkci čtyři roky a přínosně využívá ve vedení instituce svou dlouholetou pedagogickou praxi. Část kompetencí vhodně delegovala na svou zástupkyni a postupně zapojuje do vedení i další pedagožky (např. pro plánování akcí na celý školní rok). Ve své koncepci, kterou postupně úspěšně naplňuje, klade důraz na obnovu a rozšíření materiálně technického zázemí i na komunikační souhru v týmu a týmovou spolupráci. Komunikace je založena především na každodenních osobních kontaktech, pravidelně je prováděna průběžná kontrolní a evaluační činnost (např. dotazníky pro rodiče, vnitřní SWOT analýza). Vlastní hospitační činnost vedení je však méně četná a využívání poznatků z ní je málo efektivní. Ředitelka školy přínosně využívá poradní orgán – pedagogickou radu k projednávání zásadních dokumentů školy i problematiky vzdělávání jednotlivých dětí a k společnému hledání nástrojů pro zlepšování kvality školy.

Personální podmínky

Vzdělávání podle ŠVP PV zajišťuje včetně ředitelky a jedné asistentky pedagoga 12 pedagogických pracovníků. Oproti poslednímu inspekčnímu hodnocení se personální podmínky ještě zkvalitnily, v termínu inspekční činnosti všechny pedagožky splňovaly odbornou kvalifikaci. V rámci dobře nastaveného dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) si všechny prohlubují vzdělání formou nabízených seminářů. Jejich výběr koresponduje s potřebami MŠ (např. tematika hudební a pohybová výchova, podpora logopedické prevence, agresivita u dětí v MŠ). Kromě toho se ředitelka školy po absolvovaném kvalifikačním kurzu pro ředitele škol dále vzdělává v oblasti řízení školy, což se příznivě projevuje v její práci.

Materiální podmínky

Škole se daří průběžně zkvalitňovat materiálně technické podmínky a zajišťovat bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý vývoj dětí. Třídy jsou vybaveny velkým množstvím vhodných učebních pomůcek a hraček, které odpovídají věku dětí. Školní nábytek zohledňuje jejich tělesnou výšku. Nákladnou rekonstrukcí byla v suterénu školy vybudována kvalitní tělocvična, provedena modernizace školní kuchyně a vytvořeno zázemí pro personál školní jídelny. Své dovednosti mohou děti uplatnit v keramických dílnách. Pohybové činnosti a další aktivity umožňuje dětem přilehlá upravená zahrada, která je vybavena herními prvky a pískovišti. Všechny úpravy přispěly ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. Estetický dojem umocňuje vkusná výzdoba tříd i chodeb.

Finanční podmínky



Ve sledovaném období tvořily finanční podmínky pro zabezpečení provozu školy dotace ze státního rozpočtu, úplata za vzdělávání (školné), finanční prostředky zřizovatele na provoz a investiční výstavbu a v rámci doplňkové činnosti nájemné za služební byt. Hospodaření bylo ve sledovaném období vyrovnané.

Podmínky pro vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Průběh vzdělávání se vyznačoval pestrou nabídkou činností a přátelskou atmosférou. Celkově ale byla kvalita sledovaného vzdělávání v jednotlivých třídách rozdílná.

Pro spontánní činnosti vytvořily učitelky vhodné podmínky a umožnily dětem rozmanité činnosti. Děti si nejčastěji volily tvořivé aktivity se stavebnicemi, práci s papírem a v koutcích (kuchyňka apod.). Učitelky jejich činnost korigovaly a podporovaly práci s didaktickým materiálem (např. skládání puzzle geometrických tvarů podle předlohy). Při úklidu byly zřejmé dobré pracovní návyky dětí.

Pohybové aktivity byly pestré, jejich kvalita však byla různá. V jedné ze tříd (druhá) byly pro děti zajímavé, splnily požadovanou strukturu i dostatečnou fyzickou zátěž, v dalších však byly spíše průměrné, protože struktura i obsah cvičení nebyly dostatečně efektivní. Při cvičení v tělocvičně realizovala učitelka kvalitní a pro děti zajímavou úvodní část, v dalších částech se ale nevyvarovala prostojů, které celkový účinek cvičení značně snížily. Také cvičení v jiné třídě postrádalo potřebnou dynamiku a důraz na správné provedení cviků.

Během komunikativního kruhu se učitelka již zmíněné druhé třídy zaměřila na opakování časových pojmů a činností během dne. Pro rozvoj samostatného vyjadřování a naslouchání ostatním vytvořila vhodnou motivací dostatek příležitostí.

Obsahová náplň dalších řízených aktivit děti zaujala (didaktické hry, výtvarné a hudební aktivity) a většinou podnítila jejich aktivitu. Cenná byla volba netradičního materiálu i metod. Také práce asistentky pedagoga s integrovanou dívkou a její souhra s učitelkou byly velmi kvalitní. Nedostatkem v jiné třídě naopak bylo, že v některých případech učitelka nepřizpůsobila požadavky různým věkovým skupinám dětí, takže pro některé byla činnost nepřiměřeně obtížná, pro jiné zase málo podnětná. Také zbytečné prostoje a organizování dětí při přechodech mezi činnostmi snížily celkovou úroveň vzdělávání. V další třídě užívala učitelka častěji slova cizího původu, kterým děti nerozuměly.

Podpora samostatnosti při úklidu a stolování byla přiměřená.

Průběh vzdělávání byl na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Diagnostika

Učitelky sledují individuální vzdělávací pokroky dětí. O každém vedou portfolio se záznamovým archem, kresebnými výtvary a případnými záměry pro další pedagogickou práci. K usnadnění začlenění dětí-cizinců je nově organizován pravidelný kroužek češtiny. V oblasti školní připravenosti škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, pro podporu integrace také s pracovníky Speciálně pedagogického centra Starostrašnická. Odborná logopedická péče je zajištěna přímo ve škole.

Výsledky



Vzdělávací výsledky odpovídají u většiny dětí jejich věku. Sociální dovednosti jsou podporovány věkově smíšeným uspořádáním tříd. Děti respektují stanovená pravidla chování pro soužití ve třídě a starší zcela přirozeně pomáhají mladším. Většina dětí dovede komunikovat mezi sebou i s dospělými, bez obtíží sdělovat své zážitky či přání. Při činnostech jsou aktivní, úkoly plní pečlivě a soustředěně. Část dětí projevila velmi dobré dovednosti ve výtvarných a hudebně-pohybových činnostech.

Bezpečnost a podpora zdraví

Zdravý vývoj dětí je podporován zejména každodenním pobytem venku, pohybovými aktivitami a také čištěním zubů. Menší pozornost je věnována prevenci bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“), také z projevů dětí je patrné, že dosud nemají osvojeny návyky bezpečného chování. Záznamy o poučování dětí v oblasti BOZ se v dokumentaci vyskytují ojediněle. Pitný režim je funkční, nabídka pití je dostupná po celý den a děti ji spontánně využívají.

Partnerství

Škola spolupracuje především s rodiči docházejících dětí. Poskytuje jim přehledný a obsahově kvalitní informační servis v dětských šatnách. Rodiče mají možnost podílet se na dění v MŠ a účastnit se různých programů a akcí, při kterých poznávají blíže chod školy i možnosti trávení volného času s dětmi.

Dalším partnerem je sousední Základní škola Na Smetance. Děti se díky jejím návštěvám ještě v období před zápisem k základnímu vzdělávání seznamují se školním prostředím, což přispívá k bezproblémové adaptaci v první třídě.

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni.

Další zjištění

Během inspekční činnosti byl prošetřován anonymní podnět, týkající se nevstřícného přístupu ředitelky a napětí v pracovním kolektivu. Jeho obsah se nepotvrdil.

Závěry

Silné stránky školy:

- ***plná kvalifikovanost pedagogických pracovníků,***
- ***nadstandardní materiální vybavení vnitřních i vnějších prostor (pomůcky ve třídách, tělocvična, zahrada s herními prvky),***
- ***nabízený rozsah služeb (prodloužený provoz a internátní péče),***
- ***celková přátelská atmosféra, pozitivní klima tříd,***
- ***podpora pro děti z cizojazyčného prostředí,***
- ***přínosná práce asistentky pedagoga v pomoci učitelům a v podpoře při zajištění integrace dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.***

Slabé stránky školy:



- *rozdílná kvalita některých rozvíjených činností dětí v průběhu vzdělávání (např. pohybové aktivity, nepřiměřené požadavky k věku dětí při řízených činnostech, užívání cizích slov)*

Návrhy na zlepšení:

- *posílit bezpečné chování dětí pravidelnou osvětou*
- *realizovat pravidelnou hospitační činnost*
- *realizovat ukázkové hodiny pro učitelky*

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola s internátní péčí, Praha 2, Španělská 16, ze dne 13. 10. 2009, s účinností od téhož dne
2. Dodatek č. 3/2012 ke zřizovací listině Mateřské školy s internátní péčí, Praha 2, Španělská 16 schválené usnesením Zastupitelstva MČ Praha 2 č. 180, ze dne 18. 5. 2012
3. Rozhodnutí MHMP, č. j.: S-MHMP 336875/2011, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 22. 4. 2011, s účinností od téhož dne
4. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky ze dne 13. 5. 2014, s účinností od 1. 8. 2014 na dobu 6 let
5. Koncepce rozvoje školy Mateřská škola s internátní péčí, Španělská 16, Praha 2 2014/2017 ze dne 1. 4. 2014
6. Školní vzdělávací program předškolního vzdělávání, č.j. 166/2012/MŠ, platný od 1. 9. 2012
7. Školní řád č. j. 167/2012/MŠ, účinný od 1. 9. 2012 Školní matrika všech dětí – školní rok 2014/2015
8. Třídní knihy všech tříd k termínu inspekce
9. Knihy úrazů (pro první a druhé podlaží školy), vedené od 26. 2. 2013 k termínu inspekce
10. Diagnostické záznamy dětí – školní rok 2014/2015
11. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ
12. Školní matrika k termínu inspekce
13. Personální dokumentace pedagogů – doklady o dosaženém vzdělání a doklady o absolvování vzdělávání v rámci DVPP
14. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2013/2014 k termínu inspekční činnosti
15. Výroční zpráva 2013/2014
16. Výkaz o ředitelství škol k 30. září 2014
17. Výkaz o mateřské škole k 30. září 2014 Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2013
18. Náklady a výnosy podle účtů za období 1-12/2013
19. Příloha k účetní závěrce MŠ sestavená ke dni 31. prosince 2013
20. Přidělené dotace ze státního rozpočtu za sledované období
21. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za sledované období



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu *Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6*, případně na e-podatelnu (*csi.a@csicr.cz*) s připojením elektronického podpisu nebo prostřednictvím datové schránky (*g7zais9*), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jiří Wagner, školní inspektor

Jiří Wagner, v.r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová, v.r.

Bc. Marie Kiliesová, kontrolní pracovnice

Marie Kiliesová, v.r.

V Praze 27. ledna 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jana Novotná, ředitelka školy

Jana Novotná, v.r.

V Praze 10. února 2015



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.