



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Karlovy Vary

Inspekční zpráva

Mateřská škola Šabina, okres Sokolov

Šabina 80, 357 61 Březová

Identifikátor zařízení: 600 072 517

Zřizovatel: Obec Šabina, Šabina 80, 357 61 Březová

Školský úřad Sokolov, Heyrovského 1545, 356 05 Sokolov

Termín konání orientační inspekce: 30. května 2000

Čj.	053 115/00-1002
Signatura	oe3at110

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Jednotřídní vesnická mateřská škola je umístěna ve starší dvouposchodové budově, která byla v roce 1997 zadaptovaná a její přízemí bylo účelně upraveno pro provoz předškolního zařízení. Ve druhém patře budovy je obecní úřad s knihovnou a v prvním patře se nachází ubytovna TJ. Mateřská škola má vlastní vchod.

Dlouhodobým cílem výchovně vzdělávacího procesu je výchova dětí k péči o přírodu a životní prostředí v úzké spolupráci s rodinou. V současné době je do mateřské školy zapsáno 10 dětí ve věku od dvou do šesti let. Provoz školy je od 6:00 do 15:00 hodin.

Cílem orientační inspekce bylo dílčí posouzení a zhodnocení kvality vzdělávací činnosti a řízení jednotřídní školy. Sledovány byly spontánní i řízené činnosti pohybové, rozumové a poznávací při pobytu dětí ve třídě i venku.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Spontánní a řízené činnosti

Plánování a příprava vzdělávacího procesu

Výchozím materiálem pro přípravu a plánování vzdělávací činnosti je „Program práce pro mateřské školy“ doplněný o publikace „Kurikulum v mateřské škole“, „111 námětů pro tvořivou hru“, a „Seznamování dětí s přírodou“. Pro plánování pohybových činností je využíváno publikace „Každé ráno cvičí Dáda“.

Plánování vzdělávací činnosti vychází z analýzy, která se uskutečňuje 2x ve školním roce. Úkoly jsou vybírány do tématických okruhů pro období vždy jednoho měsíce a upřesňovány jsou v týdenních blocích. V plánech jsou rovnoměrně zastoupeny všechny výchovné složky. Úkoly jsou diferencovány vzhledem k věku dětí a potřebám skupiny, která je momentálně přítomna ve třídě. Rozsáhlejší úkoly jsou v plánech fázovány. Všechny stanovené cíle prolínají důsledně všemi organizačními celky. V souladu s úkolem jsou jak didaktické, tak tvořivé i pohybové hry. Náměty odpovídají cílům. Plány jsou konkrétní, průběžně, na základě vzniklé situace jsou doplňovány o další vhodné náměty. Plnění úkolů je časově vyznačeno a je v souladu se zápisy v Přehledu výchovné práce. Plánování vzdělávacího procesu je příkladné.

Personální podmínky vzdělávací činnosti

Vzhledem k počtu zapsaných dětí (10), jsou v mateřské škole zaměstnány pouze dvě pracovnice. Ředitelka školy, která má odbornou i pedagogickou způsobilost, 29 let praxe, pracuje na plný úvazek a učitelka bez odborné a pedagogické způsobilosti, má 4 roky praxe a pracuje denně na zkrácený úvazek (4 hod.). Současně má tato pracovnice pracovní smlouvu na další zkrácený úvazek 2,5 hodiny denně, jako provozní zaměstnanec. Vzhledem k těmto podmínkám není využívána možnost souběžného působení učitelek v přímé práci s dětmi.

Při vedení spontánních i řízených činností obě učitelky využívaly získaných poznatků ze samostudia i z účasti na vzdělávacích akcích.

Materiální podmínky vzdělávací činnosti

Vymezené prostory pro realizaci výchovně vzdělávacího procesu jsou dobré. Třída, která slouží zároveň i jako jídelna, herna, šatna i stálá ložnice jsou členěny odděleně v jednom podlaží, kde je také sociální zařízení, přípravná jídel a ředitelna. Nábytek i ostatní zařízení je starší, ale účelné a dobře udržované.

Promyšleným uspořádáním prostoru jsou vytvořeny optimální podmínky pro volný přístup dětí k hračkám a rozličnému pracovnímu a výtvarnému materiálu. Interiér svým charakterem rodinného prostředí umožňuje dětem aktivně se spolupodílet na jeho úpravě.

Pro plnění úkolů v řízených činnostech je mateřská škola vzhledem k počtu zapsaných dětí vybavena spíše nadprůměrně množstvím didaktických pomůcek a audiovizuální technikou. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byly hračky i didaktické pomůcky využity učitelkami velmi dobře.

Vybavení mateřské školy hračkami, knihami i dalšími pomůckami je průběžně, dle finančních možností školy, doplňováno.

Psychohygienické podmínky vzdělávací činnosti

V průběhu dne mají děti volný přístup k nápojům. Vzhledem k personálním podmínkám není součástí školy školní jídelna, hlavní jídlo se dováží z jiné mateřské školy a svačiny si děti nosí z domova. Tato skutečnost byla jednou z podmínek úmluvy mezi zřizovatelem, rodiči a školským úřadem při rozhodování o zachování chodu jediné mateřské školy v obci.

Upřednostňován byl rozvolněný režim dne, řízené i spontánní činnosti se přirozeně prolínaly. V průběhu her měly děti dostatek podnětů pro spontánní pohybové aktivity i relaxaci. Při všech sledovaných činnostech bylo respektováno pracovní tempo dětí i jejich individuální možnosti. Nároky na děti byly diferencovány.

Organizace spontánních a řízených činností umožňovala dětem samostatné rozhodování a vlastní volbu hry. Vstupy učitelky do volných aktivit byly taktí a vždy aktivizující. Děti si při hrách nenásilně procvičovaly pracovní, rozumové a komunikativní dovednosti. Přejít mezi jednotlivými činnostmi byl organizován plynule a nenásilně, dětem byl ponechán dostatek času pro hry.

Při organizaci řízených sebeobslužných dovedností (při stolování, hygieně, organizačních přechodech) byly děti vedeny k samostatnosti a přirozené kázní. Kulturní a společenské návyky byly rozvíjeny v souladu s jejich schopnostmi a věkem. Úroveň dovedností a návyků dětí je velmi dobrá.

Zvolené metody a formy práce v řízených činnostech (ranní cvičení, rozvíjení poznání a pobyt venku) byly promyšlené a odpovídaly danému úkolu. Při výběru metod výrazně převažovala pozitiva, děti byly vedeny k aktivnímu učení, citovému prožívání, k rozvoji fantazie a tvořivosti. Rozmanitými hádankami a popletenými větami byla vytvářena radostná atmosféra, děti byly činnostmi zaujaty. V řízených činnostech se prolínaly všechny výchovné složky, výrazně pak mravní, rozumová, pracovní a estetická výchova. Děti zde dosahovaly velmi dobrých výsledků. Promyšleně byla zařazována forma individuálního učení. Vždy bylo navazováno na poznatky a dovednosti dětí. Důraz byl kladen na prožitky dětí, což bylo výrazné zejména při pobytu dětí venku.

V přípravě na budoucí vzdělávání byly děti ve všech aktivitách podněcovány k tvořivému myšlení a samostatnému řešení problémů.

Motivace prolínala jak řízenými, tak spontánními činnostmi, vždy byla vtipná. Jako aktivizující dominantní prvek byly motivační prvky využity zejména při pobytu venku, kde podporovaly sebedůvěru dětí, vztah k rodnému místu a k překrásné přírodě. Motivace navozovala a podporovala přirozenou komunikaci mezi dětmi, vytvářela radostnou náladu a vytvářela prostor pro individuální přístup. Zvolené motivační metody byly příkladné.

Výsledky u dětí byly hodnoceny průběžně, učitelka vhodně oceňovala jejich snahu a pokrok. Při ověřování znalostí a dovedností byla pěstována zdravá sebedůvěra. Hodnocení dětí mělo spíše nadprůměrnou úroveň a vždy bylo pozitivní a povzbuzující.

Komunikace mezi dětmi a učitelkami probíhala v přirozené a přátelské atmosféře. Osobnost dítěte je rozvíjena v prostředí pozitivních vzájemných vztahů nejen mezi dětmi, ale i mezi dětmi a učitelkami. Výrazným kladem byl partnerský přístup učitelek k dětem, vstřícnost a vzájemný respekt. Dostatečný prostor byl vytvořen pro jejich volné vyjadřování. Pěstovány jsou kamarádské vztahy a soudržnost. Celkově na vynikající úrovni jsou plněny úkoly mravní výchovy u dětí všech věkových skupin.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Vedení sledovaného vzdělávacího procesu se celkově vyznačovalo klidem, pohodou a radostnou atmosférou.

Uskutečňování plánovaných úkolů podporuje osobnostní rozvoj všech přítomných věkových skupin dětí. Úroveň plánování vzdělávací činnosti je příkladná.

Vzhledem ke zjištěným a uvedeným skutečnostem jsou celkově personální a psychohygienické podmínky pro uskutečňování výchovně vzdělávacího procesu dobré. Materiální zázemí pro celodenní pobyt dětí v mateřské škole je velmi dobré.

Řízené a spontánní aktivity probíhaly v rozvolněném režimu dne, jejich organizace byla plynulá, vzájemně se prolínaly. Použité metody a formy práce odpovídaly současným trendům předškolní výchovy a měly velmi dobrou úroveň.

Ve vzdělávacím procesu byla motivace dominantní, promyšleně byla zařazována jako jeden z významných prostředků ke vzbuzení aktivity a k podněcování mluvního projevu dětí. Hodnocení výsledků bylo pozitivní a adresné. Ve sledovaných činnostech byla úroveň motivace a hodnocení příkladná.

Mateřská škola záměrně vytváří a podporuje pozitivní komunikační prostředí, v němž dominují pěkné vztahy mezi dětmi i mezi učitelkami a dětmi. Úroveň komunikace a interakce je vynikající.

Celkově je kvalita vzdělávací činnosti ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Dlouhodobým záměrem v oblasti vzdělávací činnosti je výchova k péči o životní prostředí, úkoly citové a mravní výchovy i výchovy základů charakterových vlastností.

Na základě analýzy jsou každoročně dlouhodobé úkoly rozpracovávány do ročního plánu školy. Tento dokument vychází z místních podmínek, respektuje věkové složení dětí a jejich potřeby, schopnosti obou učitelek a nové trendy v předškolní výchově.

V oblasti výchovně vzdělávací jsou pro stávající školní rok do popředí řazeny úkoly mravní a rozumové výchovy. Součástí plánu jsou cíle pro materiálně technické zabezpečení chodu školy. Přílohou je plán metodické pomoci nekvalifikované učitelce, plán pedagogických rad, plán vzdělávacích akcí obou učitelek a uspořádání činností v průběhu pobytu dětí v mateřské škole.

Úkoly v ročním plánu školy i v jeho přílohách jsou konkrétní a splnitelné. Plánování má velmi dobrou úroveň.

Organizování

Organizace chodu jednotřídní mateřské školy je přizpůsobena místním i personálním podmínkám. Kompetence obou pracovnic jsou stanoveny a rozpracovány v pracovních náplních. Veškerá dokumentace vedená o pracovnicích je řádně uložena v jejich osobních spisech.

Vzhledem k charakteru zařízení jsou informace potřebné pro chod školy předávány zejména v denním osobním kontaktu, prostřednictvím pedagogických rad a provozních porad.

K informování rodičů slouží především individuální rozhovory, nástěnky, třídní schůzky a akce pořádané pro rodiče a děti. Pravidla pro vnější informační systém jsou vymezena ve vnitřním řádu, který je v souladu s dlouhodobým záměrem školy pro oblast výchovně vzdělávací a rodičům je znám.

Povinná dokumentace je vedena v odpovídajícím rozsahu na předepsaných tiskopisech a je v souladu s § 45b, odst. 1 písm. a), c) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Organizování chodu školy je funkční a má velmi dobrou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy umožňuje účast učitelce na vzdělávacích akcích a vytváří podmínky pro samostudium odborných časopisů i literatury. Účinně poskytuje učitelce potřebné odborné rady i metodickou pomoc. Pro ohodnocení výsledků pedagogického procesu jsou zpracována kritéria.

System vedení a motivování je dán přirozenou autoritou ředitelky a je velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní a metodická činnost je plánována. Cíle hospitací (metodické pomoci) jsou v souladu s plánem, jsou konkrétní. Výsledky kontrol i hospitací jsou projednávány.

Při plánování pedagogických rad je stanoven hlavní program jednání, jehož součástí je vždy zhodnocení kontrolní a hospitační činnosti.

Vzhledem k místním podmínkám jednotřídní mateřské školy mají systém i rozsah kontrolních mechanismů velmi dobrou úroveň.

Hodnocení kvality řízení

Řízení mateřské školy vychází z dlouhodobých cílů a úkolů ročního plánu školy, které jsou splnitelné. Respektovány jsou místní specifické podmínky předškolního zařízení. Organizování chodu školy zajišťuje plynulost provozu, informační systém je pružný. Kontrolní mechanismy jsou účinné.

Celkově je kvalita řízení ve sledovaných oblastech velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Rozhodnutí o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 20. dubna 1999, čj. 101/1999;
- povinná dokumentace ve smyslu „zákonu č.76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů“ (evidence dětí, evidenční listy, docházka dětí, záznamy o průběhu pobytu dětí v mateřské škole, přehled výchovné práce);

- hodnotící zpráva o činnosti školy ve školním roce 1998/99;
- dílčí plán školy pro školní rok 1999/2000;
- plány výchovně vzdělávací práce;
- vnitřní řád školy pro školní rok 1999/2000;
- plán kontrolní a hospitační činnosti pro stávající školní rok;
- zápisy z kontrol a hospitací;
- plán pedagogických rad;
- zápisy z pedagogických rad;
- kritéria pro ohodnocení vedení pedagogického procesu;
- náplně činnosti pracovníků a rozpis pracovní doby.

ZÁVĚR

Mateřská škola svým působením zajišťuje nadprůměrné podmínky pro individuální rozvoj dětí a vytváří velmi dobré zázemí pro jejich budoucí vzdělávání. V pedagogickém procesu je dosahováno spíše nadprůměrných výsledků.

Řízení školy vzhledem k velikosti zařízení je funkční a má velmi dobrou úroveň.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou využívány efektivně.

Celkově je činnost jednotřídní mateřské školy ve sledovaných oblastech hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Školní inspektorka	Titul, jméno a příjmení	Podpis
	Marie Behenská	Marie Behenská, v. r.

Razítko

V Sokolově dne 16. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .19.června 2000.....

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Květoslava Schneiderová

.Květoslava Schneiderová, v. r.

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Dobrý	<i>Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Ještě vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI
Školský úřad Sokolov	4. července 2000	117/00
Zřizovatel Obec Šabina	4. července 2000	118/00

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacního protokolu ČŠI	Text
		nebyly podány