



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj.: ČŠIS-688/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy: Základní škola a Mateřská škola Čečelice, příspěvková organizace

Sídlo: Školní 57, Čečelice, 277 32 Byšice

IČ: 71 004 441

Identifikátor: 600 047 750

Právní forma: příspěvková organizace

Zastoupená: Mgr. Hanou Slánskou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Obec Čečelice, Všetatská 41

Místo inspekční činnosti: Školní 57, Čečelice

Termín inspekční činnosti: 27. a 28. únor 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou a Mateřskou školou Čečelice, příspěvkovou organizací podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceno bylo období školních roků 2009/2010 až 2011/2012 k termínu inspekce.

Aktuální stav školy

Základní škola a Mateřská škola Čečelice, příspěvková organizace (dále také škola) jako právnická osoba vykonává činnost základní školy (kapacita 50 žáků), mateřské školy (kapacita 22 dětí), školní družiny (kapacita 32 žáků) a školní jídelny (kapacita 70 stravovaných).

Budova školy se nachází v klidné části obce, je obklopena velkou zahradou, nedaleko je park a hřiště. Žáci 1. až 5. ročníku se vzdělávají podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV), který platí od 1. září 2007 a v tomto školním roce byl aktualizován. Od 3. ročníku se jako povinný cizí jazyk vyučuje anglický jazyk.

Ve školním roce 2011/2012 je v základní škole (dále též ZŠ) vzděláváno celkem 30 žáků 1. až 5. ročníku, kapacita ZŠ je tedy využita cca na 60 %. Ve škole je také školní družina, kterou mohou navštěvovat žáci ze všech ročníků. V ZŠ výuku zajišťuje celkem pět pedagogů; zhruba 75 % týdně odučených hodin vyučují pedagogové s příslušnou odbornou kvalifikací.

V mateřské škole (dále též MŠ) byl nejvyšší povolený počet 22 dětí ke dni inspekce plně využit. Škola umožňuje vzdělávání i dětem mladším tří let. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. V MŠ vyučují dvě pedagogické pracovníce bez odborné kvalifikace podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále též ŠVP PV) platného od 1. září 2009. Vzdělávací nabídka je obohacena o nadstandardní aktivity. Kroužky keramiky a seznamování s anglickým jazykem jsou vedené externími lektory za úplaty v odpoledních hodinách.

V hodnoceném období došlo k personálním i materiálním změnám. Od září 2009 nastoupila do funkce ředitelka školy a nová učitelka MŠ. Byl obnoven interiér základní i mateřské školy.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávání žáků na základní škole probíhá podle ŠVP ZV s motivačním názvem *Letíme světem za poznáním*, který i přes své všeobecné zaměření preferuje zejména environmentální výchovu a informační gramotnost žáků. Vhodně jej doplňují školou realizované projekty (*Poznej svůj region, Den výživy, Den rodiny*) i činnost zájmových kroužků (turistický, myslivecký). V tomto školním roce probíhá výuka ve dvou třídách, v nichž jsou spojeny dva a tři ročníky. V 1. a 2. ročníku je proto vhodně dělena výuka českého jazyka a matematiky, takže žáci mají více příležitostí k získávání a upevňování znalostí a dovedností. ŠVP ZV deklaruje využívání efektivních metod výuky umožňujících rozvíjení zejména komunikativních, informačních, ale i pohybových dovedností žáků. V průběhu hospitovaných hodin se vyučujícím tyto cíle většinou dařilo naplňovat. Učitelé žákům poskytovali příležitosti k rozvíjení dovedností i k prokazování znalostí a žáci na odpovídající úrovni tyto příležitosti využívali (samostatná práce, vhodná prezentace znalostí i získaných informací, práce ve skupině atd.). Příležitost k rozvoji má škola pouze ve větší míře individualizace a diferenciaci výuky v návaznosti na aktuální úroveň znalostí a dovedností jednotlivých žáků a ve využívání sebehodnocení a motivování žáků k celoživotnímu učení. Škola cíleně podporuje rozvoj čtenářské gramotnosti (*Čtení s panem starostou, Noc s Andersenem*); v hospitovaných hodinách žáci pracovali s textem, byli vedeni ke čtení s porozuměním a k vyhledávání informací, účelně byla rozvíjena také jejich informační gramotnost. Žáci ve výuce prokazovali dovednosti práce s výpočetní technikou i odpovídající znalosti; většinou jim byl také vytvářen dostatečný časový prostor k rozvíjení jejich komunikativních dovedností. Podpora přírodovědné gramotnosti i environmentální výchova jsou realizovány podle programu environmentální výchovy. Při jeho naplňování jsou žáci vedeni ke třídění odpadů, využívání přírodních materiálů; v hodinách vyučující k podpoře environmentální výchovy účinně využívali mezipředmětové vztahy. Sociální gramotnost je účelně rozvíjena při veřejných vystoupeních žáků, při organizování akcí pro veřejnost i v rámci realizace projektů; v průběhu inspekce žáci odpovídající sociální dovednosti prokazovali. Vhodné jsou ZŠ realizované návštěvy divadelních a filmových představení i spolupráce s knihovnou.

Za poslední období škola nevykázala žádného integrovaného žáka ani žáka s individuálním vzdělávacím plánem. Pedagogičtí pracovníci ZŠ a MŠ úzce spolupracují. Předávají si poznatky o dětech přecházejících do základní školy. Budoucí prvňáci se zúčastňují vyučování v 1. ročníku, pracují na počítačích a seznamují se s interaktivní tabulí. Pozitivem jsou také společně realizované akce. Počet žáků přicházejících do 1. ročníku v průběhu posledních tří let klesal (9, 6, 4), v letošním roce však bylo do 1. ročníku přijato celkem sedm dětí. Při přijímání do 1. ročníku nebylo zjištěno porušení právních předpisů. Informace o výsledcích vzdělávání žáků jsou jejich zákonným zástupcům předávány tradičním způsobem (třídní schůzky, zápisy v notýscích a žákovských knížkách žáků). V hodinách učitelé vědomosti žáků hodnotili, v menší míře bylo vhodně využito také vlastní hodnocení. Ze zápisů z jednání pedagogické rady je patrné hledání individuálního přístupu k žákům s rizikem neúspěchu ve vzdělávání. K hodnocení výsledků vzdělávání bylo využito také externí hodnocení. Neformálním způsobem jsou zjišťovány výsledky vzdělávání ve školách, do nichž žáci odcházejí.

Pedagogové na základě ŠVP PV realizují vzdělávací činnost podle podrobně zpracovaného třídního vzdělávacího programu. Ten vychází ze ŠVP PV, obsahuje konkrétní aktivity ze všech oblastí předškolního vzdělávání. ŠVP PV je dále obohacen o projekty, kdy děti prostřednictvím prožitkového učení získávají nové poznatky zejména z oblasti environmentální výchovy a ochrany zdraví. Realizace vzdělávacího procesu vedla k naplnění cílů ŠVP PV. V sociálně vstřícném prostředí měly děti možnost volby činností, poměr spontánních a řízených aktivit byl vyvážený. Při řízených didakticky zacílených činnostech učitelka vhodně volila střídání klidových a pohybových aktivit. Pestrá vzdělávací nabídka vycházela z praktického života a byla správně propojena jedním tématem. Starší děti se aktivně zúčastňovaly všech činností, projevíly odpovídající znalosti v oblasti čtenářské i matematické gramotnosti. I nejmenší děti prokázaly sociální dovednosti odpovídající věku, neboť s důvěrou komunikovaly s učitelkami i ostatními dětmi, dodržovaly pravidla chování. Hodnocení dětí pedagogy bylo podporující a motivující k dalším činnostem. Děti byly vhodně vedeny k sebehodnocení. MŠ cíleně podporuje rozvoj informační gramotnosti, kdy děti k vyhledávání informací využívají knihy. Nejstarší z nich se pravidelně seznamují s využitím interaktivní tabule ve třídě ZŠ. Čtenářská gramotnost je kromě pravidelných aktivit rozvíjena návštěvou knihovny, dále v rámci akce *Starosta obce čte dětem*. Přírodovědná gramotnost je podporována realizací vzdělávacího obsahu ŠVP PV, zapojením do akce *Recyklohraní*, uskutečněním naplánovaných projektů s environmentálním zaměřením. MŠ podporuje úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu využíváním znalostí o možnostech jednotlivců. Pokroky dětí jsou zaznamenávány a vyhodnocovány v elektronické podobě. Při zahájení docházky do MŠ probíhá adaptace individuálně dle potřeb dětí s možností přítomnosti rodičů. Škola navázala spolupráci s klinickým logopedem, který se souhlasem zákonných zástupců zjišťuje v MŠ úroveň vývoje řeči dětí. V případě potřeby doporučuje rodičům dětí další postupy. Zralost a připravenost dětí na vstup do první třídy je cíleně sledována ředitelkou školy při hospitaci v MŠ. Seznamování dětí se zdravým životním stylem a bezpečným chováním škola realizuje při každodenních činnostech, což dokladují zápisy v třídní knize. Děti se účastní turistické vycházky, plavání, sportovních her. Prožitkovým učením se ve spolupráci s příslušnými organizacemi seznamují s činností hasičů, zdravotních sester, psůvodů.

Výsledky vzdělávání žáků i dětí jsou prezentovány prostřednictvím nástěnek, vlastního časopisu, organizováním dílen pro rodiče, vystoupením dětí a žáků na kulturních akcích v rámci obce, účasti na výtvarných soutěžích. Rodiče mají na třídních schůzkách k dispozici portfolio dětských prací, dále získávají fotografie ze života školy na přenosném disku. Aktuální informace poskytují také webové stránky školy.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Výuka ve škole byla obnovena v roce 1992. Ředitelka školy, jmenovaná v roce 2009, splňuje předpoklady pro výkon činnosti. Vypracovala strategický plán rozvoje školy, jeho postupné naplňování je patrné z předložené dokumentace i pozorování v průběhu inspekční činnosti. Ředitelka s pedagogickou radou projednává otázky týkající se vzdělávací činnosti školy a zásadní pedagogické dokumenty. Kompetence a povinnosti pedagogických pracovníků jsou vymezeny a pravidelně je kontrolováno jejich plnění, a to včetně časté hospitační činnosti. Ředitelka školy také umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které podporuje realizaci obou vzdělávacích programů. Přenos informací z absolvovaných seminářů dokladují záznamy z jednání pedagogické rady.

V ZŠ vyučuje celkem pět pedagogů, z nichž tři splňují požadavky odborné kvalifikace, část výuky zajišťují dvě vyučující, které odbornou kvalifikaci nezískaly. Platný školní vzdělávací program, který ředitelka školy vydala, byl inovován a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Výchovné poradenství zajišťuje ředitelka školy, která příslušnou specializaci pro výkon této funkce nezískala. Poskytuje informace zákonným zástupcům žáků jak v oblasti práce se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, tak při zájmu žáků o přijetí na osmileté gymnázium. Příležitost ke zlepšení má ZŠ v zintenzivnění spolupráce se zákonnými zástupci žáků při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Povinná dokumentace ZŠ je vedena v požadovaném rozsahu. Platný školní řád obsahuje pravidla pro zajištění bezpečnosti žáků i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Byl zveřejněn na přístupném místě ve škole, zaměstnanci školy i žáci s ním byli seznámeni; je v souladu s příslušnými právními předpisy.

Školské radě zřízené při ZŠ jsou poskytovány informace v souladu se školským zákonem.

Vzdělávací proces v MŠ zajišťují dvě nekvalifikované pedagogické pracovnice s celkovou výší úvazku 1,8. Rozvržení přímé pedagogické činnosti odpovídá platnému předpisu, je nastaveno optimálně pro vzdělávání dětí. Dopolední aktivity zajišťuje učitelka s vysokoškolským pedagogickým vzděláním, ale bez odborné kvalifikace pro učitelku MŠ. Funkční hodnotící proces probíhá v MŠ na několika úrovních. Každý měsíc jsou promyšleně posouzeny tematické okruhy, včetně výsledků vzdělávání skupiny dětí. Jednotlivé projekty jsou po uskutečnění také zhodnoceny. Předložená zpráva o vlastním hodnocení školy je kompletním dokumentem včetně dotazníků pro pedagogy a provozní zaměstnance. Škola vyhodnocuje dotazníky pro rodiče. Ve všech hodnotících materiálech jsou uvedena pozitiva, negativa a z nich vyvozeny závěry pro další činnost školy.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá v režimu správního řádu. Předložená kritéria správně zohledňují přednostní přijímání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Zájemci o přijetí k předškolnímu vzdělávání se mohou seznámit s prostředím, se ŠVP PV a pedagogy v rámci dne otevřených dveří. Povinná dokumentace školy je vedena v požadovaném rozsahu. ŠVP PV je v souladu s RVP PV a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Ředitelkou vydaný a zveřejněný školní řád MŠ byl v průběhu inspekce doplněn o údaje požadované školským zákonem (podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí; zacházení s majetkem školy ze strany dětí). Stanovení doby pobytu venku v dopoledních hodinách bylo upraveno dle platné vyhlášky.

Budova školy byla účelně zrekonstruována. V jejím přízemí je umístěna MŠ, kuchyně, školní družina, jídelna pro stravování dětí ze ZŠ a šatny. V prvním poschodí se nacházejí dvě učebny ZŠ, ředitelna, kabinet a sociální zařízení pro učitele i žáky. Přílehlá zahrada slouží k relaxaci i k vyučování, neboť zde byla vybudována učebna v přírodě. Děti mohou k relaxaci využívat prolézačky, houpačky, zahradní domek a pískoviště.

Materiální vybavení jak ZŠ, tak také MŠ je postupně zlepšováno, i když škole chybí vlastní tělocvična a samostatné prostory buď pro školní jídelnu, či pro školní družinu. Velikost nábytku, který je inovován, zohledňuje rozdílnou výšku dětí i žáků. Pozitivní je postupné zlepšování vybavení ZŠ výpočetní technikou; k dispozici je zde interaktivní tabule a počítače pro žáky. Vyučující pro ně mají k dispozici také učební pomůcky i výukový materiál, které při výuce vhodně využívali. Zlepšení vyžaduje uspořádání žakovských lavic v učebně školní družiny, ve které probíhají dělené hodiny, a vybavení tříd nábytkem pro umístění výpočetní techniky. Hračky a materiály pro děti jsou v MŠ uloženy správně v otevřených policích, méně vhodně i v uzavřených skříních. Děti mají v prostředí třídy v úhlu pohledu vystaveny své práce, což příznivě ovlivňuje další sebehodnocení dětí. Vybavení a uspořádání zahrady umožňuje dětem i žákům realizovat rozmanité aktivity.

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v období let 2009 až 2011 byly využity na zlepšení personálních a materiálních podmínek souvisejících s výchovou a vzděláváním žáků. Normativní způsob financování postačoval na základní činnost organizace, nad rámec těchto prostředků byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT (podpora motivačních složek platů pedagogických i nepedagogických pracovníků, nákup školních potřeb pro žáky 1. ročníků), prostředky poskytnuté na provozní výdaje od zřizovatele, prostředky plynoucí z vlastní činnosti, v malé míře dary poskytnuté právníky i fyzickými osobami a zapojením vlastních zdrojů organizace. Zřizovatel přispíval kromě zajištění provozních výdajů na výdaje spojené s dofinancováním učebních pomůcek, hraček a každoročně přispěl na dopravu žáků na plavecký výcvik, školu v přírodě a provedl rozsáhlé opravy a údržbu budovy svěřeného majetku ve vlastnictví organizace. Z rozpočtu zřizovatele byla ve sledovaném období provedena investiční akce na rekonstrukci sociálních zařízení. Škola zahájila realizaci projektu *EU peníze školám – Šablony*. Finanční prostředky byly škole již přiděleny, prozatím však nebyly čerpány. Do financování školy byly zapojovány vlastní zdroje organizace (nákup interaktivní tabule, vybavení třídy ZŠ nastavitelným nábytkem a dofinancování platu pedagogického pracovníka vyučujícího ICT a anglický jazyk). Dalším zdrojem financování školy je vybraná úplata za vzdělávání v MŠ, těchto zdrojů bylo využito k nákupu materiálu ke vzdělávání a hraček. Ředitelce školy se v malé míře dařilo získávat i finanční sponzorské dary, které byly použity na nákup učebních pomůcek. V rámci environmentální výchovy byl každoročně organizován sběr druhotných surovin, jehož výtěžek byl použit na nákup hracích prvků na zahradu.

Partnerství se zřizovatelem je oboustranně hodnoceno jako přínosné pro rozvoj školy, např. starosta obce vede zájmový kroužek, zapojuje se do akcí pořádaných školou. Pozitivem je také neformální spolupráce školy se sousední obcí, např. veřejná vystoupení, i se spádovými školami. Její činnost podporují také další instituce, např. autoškola, místní knihovna, místní zájmové organizace. Školská rada s vedením školy účinně spolupracuje.

Závěry, celkové hodnocení školy

Vzdělávání probíhá v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Organizace využila finanční prostředky ze státního rozpočtu k realizaci vzdělávacích programů. Zdroje financování, s nimiž organizace disponovala, umožnily vytvořit podmínky pro realizaci obou školních vzdělávacích programů. Pro další rozvoj a zkvalitnění výuky ředitelka školy získává i jiné zdroje financování, čímž jsou vytvářeny předpoklady pro další rozvoj školy.

Průběh vzdělávání v ZŠ účinně podporuje rozvíjení gramotností i kompetencí žáků. Příležitost ke zlepšení má ZŠ ve větší míře individualizace a diferenciaci výuky i ve využívání sebehodnocení žáků k jejich motivování ke vzdělávání a celoživotnímu učení.

Vzdělávací proces v MŠ se vyznačuje vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit, pedagogové při vzdělávání uplatňují vhodné formy a metody. Mateřská škola přiměřenými způsoby podporuje rozvoj funkčních gramotností.

Ředitelka přijala opatření vzhledem k personálním podmínkám v mateřské i v základní škole. Povinná dokumentace školy je vedena, zjištěné dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Materiální prostředí je postupně a plánovitě obnovováno. Pozitivem je účinná spolupráce se zřizovatelem školy.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Praze dne 26. března 2012

(razítko)

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, školní inspektorka V. Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka L. Halvová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice M. Kotvanová, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Čečelicích dne 4. dubna 2012

(razítko)

Mgr. Hana Slánská, ředitelka školy

H. Slánská, v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Dne 27. dubna 2012

Připomínky nebyly podány.