



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-13/16-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Okrouhlá
Sídlo	Okrouhlá 7, 350 02 Cheb
E-mail právnické osoby	msokrouhla@seznam.cz
IČO	71 008 799
Identifikátor	107 541 220
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Danou Hnátovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Okrouhlá
Místo inspekční činnosti	350 02 Okrouhlá 7
Termín inspekční činnosti	14. a 15. ledna 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Okrouhlá (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 20 dětí a školní jídelny - výdejny s kapacitou 22 strávníků. Škola sídlí v opravené přizemní budově na okraji obce, ke své činnosti využívá školní zahradu s dětskými herními prvky a pískovištěm.

V **jednotřídní mateřské škole** bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 17 dětí všech věkových kategorií, kapacita je naplněna na 85 %. V posledním ročníku se vzdělává devět dětí, v září 2015 nastoupily dvě děti mladší tří let. Délka provozu vychází z požadavku rodičů, je zajištěna od 7:00 hod. do 16:00 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 240,- Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Naše veselá školka“.

Stravování dětí probíhá ve školní jídelně - výdejně, do které se jídlo dováží ze školní jídelny Základní školy a mateřské školy Dolní Žandov. Kapacita školní jídelny – výdejny je naplněna na 82 %. Školní jídelna – výdejna se podílí na přípravě nápojů (čaj, voda s citronem), které jsou dětem k dispozici celý den v prostorách školní jídelny.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách <http://www.msokrouhla.estranky.cz/>

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola informuje o své činnosti na webových stránkách, zveřejněním ŠVP PV ve škole a na společných akcích s rodiči. Děti jsou přijímány na základě vydaných kritérií, přednostně děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání. Přijímány jsou děti i z okolních obcí, jejich doprava je zajištěna školním autobusem. Provozovatel autobusové dopravy přizpůsobil umístění zastávky do bezprostřední blízkosti školy.

Výchovu a vzdělávání ve škole zabezpečují ředitelka a učitelka. Podmínku odborné kvalifikace splňuje ředitelka. Učitelka si odbornou kvalifikaci doplňuje dálkovým studiem. V hodnoceném období bylo další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) uskutečňováno dle finančních možností školy a časového rozvrhu učitelek. Učitelky se účastnily vzdělávacích akcí zaměřených na rozšiřování a upevňování odborných a profesních dovedností: předpisy ve školství, soulad mezi RVP PV a ŠVP mateřské školy, pohybové a hudební aktivity dětí, vzdělávání a výchova dětí s handicapem apod.

Ředitelka má s řízením školy dlouholeté zkušenosti, splňuje podmínky pro výkon činnosti ředitele, absolvovala funkční studium. Veškeré povinnosti související s řízením školy vykonává sama, v průběhu dne vzdělává děti pravidelně v dopoledních hodinách. Učitelka přímou pedagogickou činnost vykonává dopoledne pouze krátce: při scházení dětí, pobytu venku a dále v odpoledních hodinách. Ředitelka v současné době působí v pozici mentora, podporuje profesní rozvoj učitelky. Je žádoucí, aby se učitelka v rámci profesního rozvoje podílela na organizování i vedení řízených a spontánních činností během dopoledne. Metodická pomoc je v malém kolektivu neformální, ředitelka hospitační činnost neplánuje, závěry z provedených hospitací a následná opatření jsou prováděny pouze pohovorem. Záznamy z pedagogické rady obsahují vzájemnou informovanost učitelek o obsahu absolvovaných seminářů v rámci DVPP, zpracování hodnocení školního roku, hodnocení práce pedagogů atd. Zápisy v třídní knize poskytují informace o vzdělávání především



z řízené činnosti, zpravidla nejsou zapisovány konkrétní aktivity dětí při volných hrách a další činnostech (např. pohybové aktivity, námětové hry, experimenty apod.).

Škola **hospodaří** s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 77 % z celkových výnosů), s vlastními zdroji, mezi něž patří především úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí, finanční a věcné dary od místní firmy, finanční prostředky získané od rodičů na úhradu nákladů např. na různé kulturní a sportovní akce, dopravu, s finančními prostředky zřizovatele, které používá především k zajištění provozu školy. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v hodnoceném období roku 2013 až 2014 finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství. Škola čerpala finanční prostředky také z Evropského sociálního fondu na projekt Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků předškolního vzdělávání. Zřizovatel školu podpořil účelově přidělenými finančními prostředky např. při realizaci náročnějších oprav (rekonstrukce střechy). Škola průběžně prováděla běžné opravy a údržbu.

Materiální podmínky pro výchovu a vzdělávání jsou na standardní úrovni. Třída je vybavena funkčním nábytkem, velikost stolků je přizpůsobena výšce dětí, židle jsou plastové, výškově nenastavitelné. Škola má kromě třídy samostatnou místnost pro stolování - jídelnu (podávání přesnídávek, obědů, svačin). V hodnoceném období dokupovala a obnovovala např. dětské knihy a encyklopedie, hudební, výtvarné a pracovní pomůcky.

Podmínky jsou k realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání na očekávané úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program platný od 1. 9. 2014 je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací obsah je zpracován do tří tematických částí („Barevný podzim“, „Pod sněžnou peřinkou“ a „Kouzelné jaro a léto“), ve kterých jsou uvedeny hlavní pedagogické záměry. Podrobnější cíle jsou následně rozpracovány v integrovaných blocích, které nejsou pro plánování časově omezeny a umožňují pružně reagovat na aktuální situaci.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován při dopoledních i odpoledních činnostech. V klidné atmosféře si děti samy vybíraly volnou činnost. Starší děti při hře spolu komunikovaly, k mladším dětem se chovaly ohleduplně a přijímaly je do hry. Převažovala hra se stavebnicemi, u stolečků děti zaujalo skládání puzzle, u nichž se domlouvaly na společném postupu. Cílená aktivita ze strany učitelky dětem nabídnuta nebyla, učitelka se do hry s dětmi zapojovala minimálně. Po svačině vedla s dětmi společný tematický rozhovor, povzbuzovala děti otázkami k přemýšlení a vysvětlení situace. Rozhovor byl zároveň motivací pro další činnost, při které si děti procvičovaly pracovní dovednosti při práci s lepidlem a nůžkami. Děti byly učitelkou rozděleny do skupin podle věku, neměly možnost si volit aktivitu podle individuálních schopností. Pracovaly samostatně, po ukončení práce si odcházely průběžně hrát. Během činností učitelka s dětmi rozvíjela především předčtenářskou gramotnost, v závěru využila vzájemné hodnocení dětmi. V dopoledních aktivitách děti nevyužily volných pohybových činností, přestože mají přístup k nářadí a náčiní (žebřiny, trampolínu, tyče, kroužky atd.), nebylo zařazeno ani řízené cvičení, byla využita pouze hudebně pohybová aktivita (taneček). Intenzivnějšímu pohybu se děti věnovaly až při pobytu venku.

Při sebeobsluze jsou děti vedeny k samostatnosti, průběžně před svačinou přecházejí od hry k hygieně a následně do jídelny. Ve škole je k dispozici pouze jedna dětská toaleta, u které



děti zbytečně čekají a tím se vytvářejí prostoje. Vzhledem k omezenému prostoru v jídelně a tím zvýšenému nebezpečí úrazu je negativně ovlivněna sebeobsluha při stolování. Menší pomoc vykonává společně s učitelkou jedno vybrané nejstarší dítě. Přestože mají děti v jídelně k dispozici nápoje, spontánně se napít odcházelo ze třídy minimum dětí. Učitelka dětem nabídku pití během dne nepřipomínala.

Při odpoledních činnostech jsou respektovány individuální potřeby dětí. Děti, které usnou, odpočívají v místnosti vedle třídy, učitelka má o všech přehled. S dětmi s nižší potřebou spánku pracovala ve třídě. Rozhovorem nad pohádkou rozvíjela čtenářskou gramotnost, otázkami si ověřovala pochopení textu, děti poznávaly tvary písmen. Některé z nich uměly provést i obtížnou analýzu hlásek svého jména, což vypovídá o dobré úrovni předčtenářské gramotnosti.

Skladba jídelníčků a jejich pestrost je v souladu se zásadami stravování dětí v předškolním věku. Přesto bylo dětem podáváno méně ovoce, než je stanovené pro toto stravování.

Ve škole je vytvořeno **bezpečné prostředí**. Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy; vede knihu úrazů. Vyhotovení záznamů o úrazu a následné zaslání příslušným orgánům a institucím nebylo v hodnoceném období potřeba, neboť ve škole došlo pouze k pěti drobným poraněním způsobeným převážně nepozorností dětí, která nezpůsobila následnou nepřítomnost dítěte ve škole. Učitelky pravidelně děti poučují o bezpečném chování v budově i venku. Formálním nedostatkem bylo neúplné vyhodnocení rizik v dokumentech školy.

Průběh předškolního vzdělávání je na očekávané úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání dětí jsou pravidelně zaznamenávány do formulářů. S výsledky jsou rodiče, kteří projeví zájem, průběžně seznamováni. Současné záznamy vykazují spíše formální charakter zpracování, práce z výtvarných a pracovních činností nebo pracovní listy si děti odnášejí domů. Jiné výsledky vzdělávání, které by učitelkám pomohly sledovat vývoj dítěte (např. kresba postavy), nejsou k dispozici. Učitelky v současné době hledají i jiné formy hodnocení výsledků vzdělávání, které by více vypovídaly o individualitě dítěte.

Děti se projevovaly spontánně, byly k sobě ohleduplné, učitelky nemusely řešit problémové situace. Adaptaci dobře zvládly i děti mladší tří let. Všechny se bezpečně pohybovaly v prostorách školy, obracely se na učitelky v případě pomoci, v jednání byly učitelky pro děti vzorem. Učitelky individuálně hovořily s dětmi o činnostech, vedly děti k představám o množství, často využívaly říkadla. Z průběhu hospitační činnosti a ani ze záznamů v třídní knize není patrný systematický rozvoj pohybových dovedností.

Škola v rámci přípravy na další vzdělávání organizuje návštěvu základní školy v Chebu, učitelky cíleně pracují s dětmi v posledním ročníku, zaměřují se zejména na správnou výslovnost, předmatematické a předčtenářské dovednosti. Rodičům doporučují v případě nerovnoměrného vývoje další konzultace s odborníky ve školských poradenských zařízeních. Jednou měsíčně je organizováno divadelní představení ve škole, děti navštěvují i městské divadlo v Chebu. Blízkost přírody je využívána k rozvoji environmentální výchovy. Pro rodičovskou veřejnost škola organizuje během školního roku společná setkání (např. pouštění draků, velikonoční vyprávění s rodiči).

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu je na očekávané úrovni.



Závěry

- a) Silnou stránkou školy je vytvořené přátelské klima, pozitivní atmosféru podporují učitelky svým přístupem a jednáním s dětmi. Dobré materiální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. I přes obtížnost při zastupování se učitelky vzdělávají v rámci DVPP.
- b) Slabou stránkou je nabídka činností, která nezohledňuje individuální schopnosti dětí. Malá pozornost je věnována pravidelným pohybovým aktivitám, v třídní knize nejsou zaznamenávány volné pohybové činnosti, pouze jednou týdně řízená pohybová jednotka. Děti mají omezený přístup k nápojům.
- c) Česká školní inspekce doporučuje:
- změnit organizaci pitného režimu tak, aby nápoje byly dětem k dispozici ve třídě,
 - v rámci získávání profesních dovedností zapojit učitelku i do dopoledních činností za metodické podpory ředitelky,
 - podporovat děti v pravidelných pohybových činnostech,
 - nabízet činnosti dětem podle věkových a individuálních schopností,
 - pro zvýšení vypovídací hodnoty záznamů o průběhu vzdělávání v třídní knize zapisovat nejen průběh řízených činností, ale i spontánních a pohybových aktivit.
- d) Škola pokračuje v aktivní spolupráci se zřizovatelem, přijímá děti mladší tří let, pro které má vytvořeny dobré podmínky.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu a zaslání zprávy o přijatých opatřeních.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Okrouhlá dne 10. 11. 2009 včetně dodatků;
2. Jmenování do funkce ředitelky ředitelem Školského úřadu v Chebu čj. 16859/97- 60 ze dne 23. 6. 1997 s účinností od 25. 8. 1997;
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 14. 5. 2012 s účinností od 1. 8. 2012 na dobu šesti let;
4. Rozhodnutí vydané KÚKK ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení čj. 2082/SK/06, s účinností od 15. 5. 2006, ze dne 10. 5. 2006;
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 28. 12. 2015;
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Naše veselá školka“;
7. Školní matrika vedená ve školním roce 2015/2016;
8. Třídní kniha vedená ve školním roce 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016;
9. Záznamy o dětech ve školním roce 2015/2016;



10. Zápisy z pedagogické rady v roce 2014/2015, 2015/2016;
11. Hodnocení o činnosti školy ve školním roce 2014/2015 Mateřská škola Okrouhlá;
12. Školní řád ze dne 24. 8. 2015 s platností od 1. 9. 2015;
13. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny ze dne 24. 8. 2015 s platností od 1. 9. 2015;
14. Hospodářská evidence školního stravování za školní rok 2015/2016;
15. Hlavní účetní kniha, účetní osnova a účetní závěrka 2013, 2014 a rozpočet na rok 2015;
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro rok 2014/2015, 2015/2016;
17. Personální dokumentace zaměstnanců školy (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně);
18. Kniha školních úrazů vedená od 12. 10. 2011;
19. Prevence rizik ze dne 24. 9. 2014 (Vyhodnocení rizik ohrožení bezpečnosti a zdraví osob a stanovení opatření a jejich odstranění nebo minimalizování působení neodstranitelných rizik na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí);
20. Traumatologický plán ze dne 18. 1. 2010;
21. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ Okrouhlá ze dne 17. 10. 2013.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová, v. r.

V Karlových Varech dne 5. února 2016

**Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí
inspekční zprávy**

Titul, jméno, příjmení, funkce

Dana Hnáťová, ředitelka školy

Dana Hnáťová, v. r.

V Okrouhlé dne 12. února 2016