



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Základní škola Tišice

Školní 74, 277 15 Tišice

Identifikátor školy: 600 047 580

Zřizovatel: Obec Tišice, Boleslavská, 277 15 Tišice

Školský úřad: Mělník, Tyršova 105, 276 01 Mělník

Termín konání orientační inspekce: 22. a 23. září 1999

Čj.	033 128/99-2712
Signatura	oc3bt101

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Ve výchovně-vzdělávací oblasti si stanovila ředitelka školy na základě analýzy dosavadní činnosti tyto hlavní úkoly: prohlubování specifických cílů vyučovacích předmětů zvoleného vzdělávacího programu Základní škola schváleného MŠMT ČR pod čj. 16 847/99-2, zavedení zájmových útvarů informatiky, dramatické výchovy a myslivosti. Výuku německého jazyka by ráda rozšířila o jazyk anglický. V druhém pololetí školního roku se uskuteční plavecký výcvik, škola v přírodě i kurz dopravní výchovy. Vzdělávací nabídku školy dotváří nepovinný předmět náboženství.

Plánování výchovně vzdělávací činnosti vychází z celoročního plánu školy, který je rozpracován do jednotlivých měsíců školního roku a postihuje všechny oblasti činnosti školy, uvádí termíny i osobní zodpovědnost jednotlivých pracovníků za plnění stanovených úkolů. Kontrola jeho plnění je prováděna na provozních poradách a pedagogických radách.

Členky pedagogického sboru vypracovaly tematické plány učiva vyučovacích předmětů v každém ročníku. Vzájemně spolupracovaly při tvorbě učebních plánů pro celý první stupeň. Ředitelka v této oblasti spolupracuje se spádovou školou, kde tři žáci s vývojovými poruchami učení navštěvují ambulantní dyslektický nácvik podle individuálních plánů.

Rozsah a účelnost plánování výchovně-vzdělávací činnosti vzhledem k velikosti školy je dostačující, jeho úroveň má spíše nadprůměrnou úroveň.

Organizování

V letošním školním roce je škola organizována opět jako trojtřídní, s 52 žáky prvního až pátého ročníku. Samostatnou třídu mají pouze žáci prvního ročníku. Rovněž skladba pedagogického sboru od minulé inspekce, (24. únor 1999, cíl - posouzení podmínek a průběhu vzdělávání), nezaznamenala změn. Kompetence a pravomoci jednotlivých pracovníků jsou uvedeny v zápise z pedagogické rady konané dne 27. srpna 1999. Jejich povinnosti uvádí organizační řád školy, který je přílohou školního řádu. Rozhodnutí ředitelky nepostrádají adresnost a konkrétnost. Organizace vyučování odpovídá § 9 odst. 1, 2, 3 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Doba přestávky po druhé vyučovací hodině je prodloužena na 30 minut, slouží žákům k pobytu na školní zahradě.

Informace potřebné k chodu školy (rozvrh hodin, dozorů, přehled měsíčních úkolů) jsou vyvěšeny ve sborovně. Pedagogická rada bude svolávána 5x ročně, pracovní porady podle potřeby. Zápisy z nich jsou pečlivě vedeny a všemi pracovníci podepisovány. Při škole pracuje Sdružení rodičů a přátel školy (dále jen SRPŠ), rodiče mohou navštívit výuku, společné schůzky jsou organizovány 3x ročně. Výbor SRPŠ zve na svá jednání ředitelku školy, společně projednávají aktuální problémy. Operativní informace o prospěchu a chování svých dětí získávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek a notýsků. Informace ze života školy jsou publikovány také v místním tisku.

Dobrou úroveň má spolupráce vedení školy se zřizovatelem, což je zřejmé jednak z dobrého technického stavu sto let staré školní budovy i jejího vybavení (od poslední inspekce - tři počítače, kopírka, úprava školní zahrady). Pěknou atmosféru měla oslava stého založení školy, která se uskutečnila dne 18. září. Na její přípravě a realizaci příkladně spolupracovali členové místního Obecního úřadu, všichni zaměstnanci školy, žáci a rodiče.

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 1998/99 obsahuje dostatečné množství informací, je vypracována v souladu s § 17 e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě

a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Rezervy přetrvávají v její analytické úrovni.

Organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Organizování výchovně -vzdělávacího procesu má spíše nadprůměrnou úroveň.

Vedení a motivování pracovníků

Vedení malého pedagogického kolektivu neúplné školy (čtyři vyučující, 91,4 % aprobované výuky), se vyznačuje atmosférou důvěry a vzájemné spolupráce, vychází z osvědčeného způsobu plánování. Ředitelka školy vítá vlastní iniciativu učitelek, vytváří prostor pro předávání vzájemných zkušeností, poskytuje metodickou pomoc vychovatelce školní družiny, která vyučuje tělesnou, hudební, výtvarnou výchovu a praktické činnosti v první třídě. Kladně hodnotí její snahu doplnit si odborné vědomosti v kurzu hudební výchovy, pořádaném Pedagogickou fakultou v Brandýse nad Labem. Sama Společně s další paní učitelkou navštěvuje již třetím rokem kurz německého jazyka, který organizuje Školský úřad v Mělníce. Kritéria pro stanovení nenárokových složek platu jsou rámcově stanovena písemnou formou a vycházejí z práce vykonané nad rámec základních pracovních povinností. Hodnocení je prováděno dvakrát během školního roku, výše nadtarifních složek platu je u jednotlivých pracovníků diferencována. Ředitelka školy usiluje prostřednictvím inzerátů, ve spolupráci se zřizovatelem, který nabídl služební byt pro učitele, získat kvalifikovaného pedagoga pro první stupeň s výukou anglického jazyka. Prozatím projevíli zájem pouze absolventi středních škol.

Vedení a motivování pracovníků má standardní dobro úroveň.

Kontrolní mechanismy

Kontrolní systém rozpracovala ředitelka školy do jednotlivých měsíců. Zahrnuje kontrolu: povinné dokumentace, plnění učebních osnov, práce třídních učitelů, úroveň žákovských vědomostí, klasifikace, frekvence domácích úkolů, estetického prostředí školních prostor.

Hospitační činnost (plán obsahuje 10 kontrolních hospitací) bude hlavně zaměřena na kontrolu plnění učebních osnov předmětů výchovného zaměření.

Během orientační inspekce byly provedeny dvě hospitace s následným rozbořem. Při něm ředitelka hodnotila převážně podmínky výuky a použité formy a metody práce. Taktním způsobem dokázala upozornit na zjištěné rezervy. Z hospitací jsou vedeny písemné záznamy, podepisované vyučujícími.

Ve spolupráci se spádovou školou bude třikrát během tohoto školního roku zjišťována úroveň žákovských vědomostí z českého jazyka a matematiky. ve třetím až pátém ročníku. Výsledky kontrolních prací zadávaných v loňském roce byly pečlivě analyzovány a odstraňování zjištěných nedostatků sledováno.

Škola nemá právní subjektivitu, hospodaří jako rozpočtová organizace zřizovatele. Mzdy pracovníků zpracovává na základě podkladů dodaných školou příslušný úsek Školského úřadu. Horní hranice celkového počtu vyučovaných hodin v týdnu odpovídá Příkazu ministra školství č. 10/1997 čj. 20 425/97-70. Podrobné údaje o využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu uvádí Zpráva o hospodaření za uplynulý školní rok. Částka z položky ostatních neinvestičních výdajů stačí pouze částečně na nákup učebnic. Další potřebné pomůcky hradí zřizovatel. Na různé aktivity školy (návštěvy divadel, výlety, exkurze a pod.) přispívá SPRŠ z částky vybrané od rodičů a ze získaných sponzorských darů.

Kontrolní systém školy má spíše nadprůměrnou úroveň.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Školní družina - IZO: 113 500 220, plánovaná kapacita :25 žáků.

V jednom oddělení školní družiny (dále jen ŠD) je zapsáno 20 žáků. Pro svoji činnost, která je převážně rekreačního a zájmového zaměření, využívá ŠD moderně vybavenou hernu, pěkné estetické úrovně. Ke sportovnímu využití dětí slouží prostorná školní zahrada a hřiště. Ranní provoz není zaveden, odpolední končí v 15 hodin. Ředitelka školy schválila vnitřní organizační řád i týdenní skladbu zaměstnání ŠD. Při kontrole dokumentace vedené v rozsahu § 9 vyhlášky MŠMT ČR č. 87/1992 SB., o školních družinách a školních klubech, nebyly shledány nedostatky. Zřizovatel určil měsíční poplatek za pobyt ve ŠD ve výši 50,- Kč za žáka.

Školní družina svojí činností vhodně doplňuje výchovně-vzdělávací program školy, její úroveň je spíše nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Informační výpis MŠMT ČR ze sítě škol a školských zařízení,
- výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 1998/99,
- rozvrh hodin,
- třídní knihy, třídní výkazy,
- tematické plány učiva,
- zápisy z pedagogických rad a pracovních porad,
- celoroční plán práce,
- školní a organizační řád,
- plán kontrolní činnosti, zápisy z hospitací ředitelky školy,
- rozbor prověrek z českého jazyka a matematiky zadávané v minulém školním roce,
- dokumentace školní družiny.

ZÁVĚR

Pozitiva :

- promyšlené plánování výchovně-vzdělávací činnosti,
- spolupráce se zřizovatelem, s výborem Sdružení rodičů a přátel školy,
- volba dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,
- spolupráce se spádovou školou.

Zásadní negativa nebyla při orientační inspekci zjištěna.

Doporučení:

- hledat další nové formy spolupráce se spádovou školou,
- ve výroční zprávě o činnosti školy zdůraznit její analytickou stránku, aby více sloužila k sebehodnocení školní práce.

Celkovou úroveň kvality řízení v Základní škole Tišice lze na základě zjištěných skutečností hodnotit jako velmi dobrou.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu jsou efektivně využívány.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu:

Razítko

Školní inspektorka

Marie Voláková

Voláková v. r.

V Kralupech nad Vlt. dne 27. září 1999

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 29. září 1999

Razítko

Ředitelka školy: Mgr Jiřina Slámová

Jiřina Slámová v.r .
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	14. 10. 1999	033 132/99-2712
Zřizovatel	14. 10. 1999	033 133/99-2712
Rada školy Není zřízena	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány