

ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 032 209 /99-1090
Signatura: vc4as303

Oblastní pracoviště č.2-Střední Čechy
Okresní pracoviště Mladá Boleslav

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Předškolní zařízení: Soukromá mateřská škola SEDMIKRÁSKA, s.r.o.
Lípy 15, 293 06 Kosmonosy

Identifikátor ředitelství: 600 000 435

IZO: 108 022 757

Ředitelka předškolního zařízení: Jitka Nedvědová

Zřizovatel: Jitka Nedvědová, rodné číslo
Kurčatovova 324, 109 00 Praha 10
a
Jiří Nedvěd, rodné číslo
Ptácká 218, 293 01 Mladá Boleslav

Příslušný školský úřad: 293 01 Mladá Boleslav

Termín inspekce: 13. května 1999

Inspektorka: Věra Kestřánková

Předmět inspekce: Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.
Řízení školy
Podmínky a průběh vzdělávání

Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá: Zřizovací listina ze dne 5. května 1997 čj. 4/279/97, rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení do sítě škol ze dne 1. září 1999, posudek hygienika čj4562-231/94/Va, koncepce školy, výroční zpráva za školní rok 1997/98, pracovní- roční plán, výchovně vzdělávací plány, řád školy, přehledy výchovné práce, zápisy z jednání pedagogických rad a provozních porad, záznamy o kontrolní činnosti ředitelky, statistický výkaz o MŠ ze dne 30. září 1998, přihlášky a rozhodnutí o přijetí, evidence docházky dětí, evidenční listky, evidence denní docházky zaměstnanců, sešit úrazů, pověření k předání dětí, personální dokumentace, inspekční dokumentace okresního pracoviště Mladá Boleslav

ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Tato škola je soukromá. Byla zřízena právě na základě vlastních představ o realizaci předškolní výchovy v současných podmínkách. Vychází z návratu ke zdravému životnímu stylu, ke kterému patří citlivý vztah k přírodě, ale i strava oprostěná od zbytečného balastu, je to výchova směřující k výchově harmonické osobnosti. Prostředky, kterých chce použít je více, jmenujme dramatickou výchovu, prvky jógy i racionální stravu. Vychází z těchto základních tezí:

- všestranný rozvoj a respektování dětské osobnosti odrážející se v poskytování co nejširšího spektra poznatků ze všech oblastí
- uvědomování si vlastní zodpovědnosti za svoje chování
- možnost samostatně se rozhodnout, umět respektovat své kamarády
- pěstování přátelství a vzájemné důvěry mezi všemi osobami ve školce
- vytvoření partnerského vztahu

Pro všechnu tuto činnost si klade za cíl vytvořit příjemné, nestresové prostředí s velkým důrazem na estetiku. V rámci harmonického a všestranného rozvoje využít širokého spektra výtvarných a pracovních činností hlavně práci s keramickou hlinou, logopedické prevence, hry na dětské flétničky. A to vše s velice úzkou a neformální podporou rodičů.

Výchovné plány korespondují s ročními obdobími a každý týden má svůj námět. Vypracování svědčí o promyšlené přípravě.

Koncepce školy je vynikající, plánování přímé výchovné práce je nadprůměrné.

2 Odborné a pedagogické řízení

2.1 Organizační struktura

Škola je jednotřídní pro děti ve věku od třech do šesti let. Provoz školy určila ředitelka na základě potřeb rodičů od 6.30 do 16.30 hodin. Pro letošní školní rok zapsala 25 dětí, což je v souladu s hygienickou kapacitou určenou hygienikem

Provoz školy zajišťují tři pracovnice včetně ředitelky. Všechny jí jsou přímo podřízeny. Denní kontakt umožňuje přímé řízení, téměř každý měsíc ředitelka svolává „pedagogické a provozní sezení“.

2.2 Personální struktura

Ředitelka je odborně i pedagogicky způsobilá s pedagogickou praxí nad 12 let. Spolu se svým manželem je zřizovatelkou školy. Otevřeli ji k 1. březnu 1995. S velkým osobním nasazením se jí podařilo ve spolupráci s učitelkou zrealizovat mateřskou školu, která vhodně využívá trendů současné předškolní výchovy a odpovídá § 1 vyhlášky č. 35/1991 Sb. o mateřských školách. Její osobní zaujetí pro práci ve škole je příkladné.

Učitelka k 30. dubnu 1999 ukončila pracovní poměr, důvodem bylo její přestěhování. Na její místo dočasně nastoupila pracovnice bez odborné a pedagogické způsobilosti. Paní ředitelka hledá učitelku, které by koncepce školy byla blízka.

Provozní pracovnice obstarává výdej jídla a úklid prostor.

Personální složení je průměrné, zabezpečuje bezproblémový chod školy, organizační struktura odpovídá podmínkám jednotřídní školy.

Celkově: koncepce školy je určujícím prvkem v organizačních postupech a vedení výchovně vzdělávacího procesu. Při řízení ředitelka důsledně uplatňuje odborná hlediska, které koriguje přirozeným citem a vztahem k dětem. Její osobní nasazení je vysoké.

3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení

Při denním dialogu obou pedagogických pracovníků výchovně vzdělávací činnost nabývá na kvalitě, problémy jsou řešeny a hodnoceny průběžně. Písemné záznamy si ředitelka nevede. Právě tak probíhá hodnocení. V současnosti, od 1. května letošního roku, kdy začala ve školce pracovat pracovníce bez odborné a pedagogické způsobilosti, ředitelčina činnost se soustředila na její uvádění do praxe.

V malém kolektivu je tento způsob kontroly ideální, odpovídá podmínkám školy.

4 Informační systém - vnitřní a vnější

Vnitřní: z pohovorů a jednání zaměstnankyň školy je patrné, že znají velmi dobře koncepci školy a jsou průběžně informovány. K tomu slouží nejen denní kontakt, ale i pravidelná „pedagogická a provozní sezení“.

Vnější: při předávání dětí rodiče, jak bylo při inspekci zaznamenáno, volně vstupují do třídy a komunikují neformálně s pracovníci i např. vyčkají, až si dítě začne hrát. V šatnách nástěnky zaplňují prostor až ke stropu, jsou doslovně plné jak základních informací, tak konkrétních o právě probíhajících činnostech, zdravé výživě i práci v kroužcích. Častá neformální posezení jsou další příležitostí k vzájemnému poznání a informování.

Informační systém je vynikající, obráží se ve stále kvalitnější spolupráci rodičů se školou.

5 Vedení povinné dokumentace

Dokumentaci školy vede ředitelka v souladu s § 45b zákona 67/1978 Sb., o předškolních zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Ředitelka v ní má systém, jednotlivé dokumenty jsou vypovídající.

Povinná dokumentace je vedena na spíše nadprůměrné úrovni.

6 Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů

Při všech činnostech byla patrná návaznost, posloupnost a kontinuita s týdenními plány.

Plánované cíle jsou plněny vynikajícím způsobem.

7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům

Finanční prostředky ze státního rozpočtu přiděluje Školský úřad v Mladé Boleslavi, na provoz dále přispívá Město Mladá Boleslav a Město Kosmonosy. Podrobný přehled hospodaření s těmito finančními prostředky obsahuje výroční zpráva školy za školní rok 1997/1998. Výše vyplácených mezd odpovídá výši ve státních školách, neúčelné nákupy

nebo zařízení či pomůcky, které bezprostředně nesouvisí se základním posláním školy inspekce nezaznamenala.

Inspekce zjistila, že čerpání finančních prostředků je v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti

Mateřská škola má pronajatu neúčelovou budovu s atypickými prostorami, kde je minimum provozních prostor. Učitelky tuto skutečnost vyřešily umístěním většiny pracovního materiálu a pomůcek do různých polic, které tvoří převážnou většinu nábytkového vybavení. Nápaditým uspořádáním mají děti vytvořeno velké množství hracích koutků a zajímavých zákoutí. Škola nemá stálou ložnici, odpolední odpočinek tráví děti na molitanových matracích. Kuchyňka (výdejna stravy) je zařízena jako v běžné domácnosti, pro plynulý chod se jí podařilo vybavit automatickou pračkou a myčkou nádobí. Je nedílnou součástí školy a podtrhuje rodinnou atmosféru školy. Hraček i pomůcek má škola dostatek, jsou často z přírodního materiálu, přímo v herně je jako nadstandard umístěna skluzavka, ribstole a provazový žebřík.

Zahrada přiléhá přímo k budově, má přirozené zastínění vzrostlými stromy. Je vybavena jak pro rekreační tak sportovní činnosti, včetně přírodních staveb, kmenu, zahradního domku a ohniště. V zařízení převažuje přírodní materiál.

Většina úprav a oprav probíhá svépomocí a z prostředků školy, pronajimatel hradí pouze velké opravy.

Omezené prostory se staly kladem, kolektivu se podařilo, hlavně vlastními silami, vytvořit nejen velice příjemné, neotřelé, ale hlavně pro děti podnětné prostředí. Materiálně technické podmínky k výchovně vzdělávací činnosti jsou nadprůměrné.

9 Hodnocení psychohygienických podmínek

Prostory školy již při vstupu působí veselým dojmem, vtipné barevné nápisy na dveřích k úsměvu přímo nutí, dekorace ze suchých rostlin, přírodnin a nápaditých doplňků navozují útulnou atmosféru. Uspořádání interiéru je pohodlné a praktické, estetická úroveň vysoká. Všechny prostory jsou vzorně čisté, snadno větratelné. Pro denní pobyt je vhodně využito např. šatny a chodbičky vyložené kobercem. Hračky i pracovní materiál je umístěn v dosahu dětí, mohou si jej volně brát, učitelka pouze sleduje jeho vrácení na původní místo. Volné a řízené činnosti volně prolínají, řízené jsou v menšině. Nabídnutých činností se děti zúčastňují pouze dobrovolně. Doba odpoledního odpočinku je individuální. Pobytu venku mají děti dostatečné množství na přilehlé zahradě nebo v blízké přírodě. Pitný režim je zajištěn viz. bod 17.

Dne 4. února 1999 provedla Okresní hygienická stanice v Mladé Boleslavi ve škole kontrolu, k provozu zařízení neměla připomínek.

Děti mají zajištěny vynikající psychohygienické podmínky.

10 Hodnocení personálních podmínek

Pro svou činnost má v současnosti škola průměrné personální podmínky. Viz bod 2.2.

11 Plnění učebních osnov

Plány přímé výchovné práce jsou plněny s invencí a poctivě.

Plnění výchovných záměrů je nadprůměrné.

12 Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Následující poznatky vyplývají ze sledování pedagogické činnosti ředitelky.

V práci ředitelky je patrná velmi dobrá znalost dětí. Partnerský vztah není pouhou proklamací, její vztah k dětem vychází z respektování jejich osobnosti. Je laskavá, ale dbá o dodržení zadaných pravidel. Dává dětem velkou míru samostatnosti a důvěry. Veškerá její činnost je promyšlená a vychází z výborných teoretických znalostí. Daří se jí naplánované činnosti skloubit do celků, ve kterých velmi dobře využívá dramatické výchovy a prvků jógy. Dětem je dopřána maximální míra sebeobsluhy. Příprava na pozdější vzdělávání je samozřejmou součástí. Ve třídě vládne pracovní atmosféra a pohoda.

Sledovaná výchovně vzdělávací činnost vychází z velice dobře promyšleného, pedagogického záměru. Je výsledkem širokých odborných znalostí a hlavně citu pro předškolní děti. Její úroveň je vynikající.

13 Hodnocení z hlediska výsledků vyučování

Děti mají velice přirozený a důvěrný vztah se všemi pracovníky školy, zdánlivě neformálně je oslovují křestními jmény. Neporušují však při tom zásady slušného chování a komunikují s nimi opravdu „partnersky“, stejně bez obav komunikují i s návštěvou. Děti se dovedou samostatně obsloužit, např. rozbití hrnečku není důvodem k pokárání, ale naopak využito jako formy učení a poučení. Při pohybu dětí na tělovýchovném zařízení byly děti obratné a zároveň pozorné. Dostatečně dlouhou dobu se děti dovedou soustředit na činnost, jsou spontánní a radostné.

Děti jsou radostné, mají dobře upevněny jak společenské, tak hygienické návyky, jsou u nich položeny dobré základy harmonické osobnosti.

14 Výroční zpráva

Výroční zpráva je přehledná, jsou v ní uváděny konkrétní údaje, včetně přehledu hospodaření s finančními prostředky.

Výroční zpráva odpovídá §17e odst. 2, 3 a 4 zákona č. 564/1995 Sb., o stání správě a samosprávě, ve znění pozdějších předpisů. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Byla předána Školskému úřadu v Mladé Boleslavi.

15 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků

Obě pedagogické pracovnice pokládají za podstatné dbát o svůj odborný růst, takže účast na odborných seminářích a přednáškách byla samozřejmá, jedna se věnovala hlubšímu studiu anglického jazyka s ohledem na práci s dětmi, obě se věnovaly výuce hry na kytaru a na housle. Pedagogická knihovna obsahuje nepřehledné množství odborné literatury a materiálů.

Samozřejmost přístupu k dalšímu vzdělávání a rozšiřování odborných znalostí je u obou pedagogických pracovníků příkladná.

16 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost

O spolupráci s rodiči a navázání co nejužšího kontaktu se pracovnice školy snaží neotřelými a dobře promyšlenými akcemi. Pravidelně pořádají vánoční rozjímání, první jarní rozjímání, posezení s keramickou hlinou či na zahradě u ohně ap. a samozřejmě setkání při příležitosti tradičních svátků. Bezprostředně pro děti organizují výlety na koňskou farmu, na Máchovo jezero na parník, zimní výlet na hrad Zvířetice, velký týdenní výlet do přírody. Z kulturních akcí to jsou časté návštěvy divadelních představení, výstav mimo výtvarných např. i výstava dinosaurů v muzeu. Přínosná je spolupráce a účast na akcích Domu dětí Sluníčko v Mladé Boleslavi. V letošním školním roce se podařilo navázat neformální spolupráci s místní základní školou, takže děti před zahájením školní docházky prostředí školy dobře znají. Spolupráce je již na takové úrovni, že i děti, které zde nebydlí jsou povětšinou zapsány do místní základní školy. Logopedickou péčí, která probíhá v mateřské škole, hradí paní ředitelka ze svých prostředků.

Další akce, které pořádá škola jsou v přísném souladu s koncepcí školy, nejsou samoučelné, z jejich složení je patrná snaha o co největší sblížení s rodinou ku prospěchu dětí. Lze je označit za nadprůměrné. Spolupráci se základní školou a snahu zajistit dětem při vstupu do základní školy obdobné podmínky je příkladná.

17 Hodnocení činnosti školských zařízení

Součástí školy je školní jídelna - výdejna stravy. Na základě dohody stravu připravuje kuchyň sousední psychiatrické léčebny. Strava je připravována dle přání školy tzn. s prvky racionální a zdravé výživy. Mimo velké množství ovoce a zeleniny je dětem podáván nápoj Juwik a třikrát týdně vitamínové nápoje. Specialitou je tzv. „zdravé mlsání“, kdy jsou děti místo sladkostmi odměňováni ovocem, oříšky apod.

Výdejna navazuje přímo na třídu, děti do ní mají volný přístup, pouze však při dodržení přesných pravidel. Svým uspořádáním připomíná domácí kuchyň. Pracovnice jídelny je před dětmi presentována jako rovnocenná pracovnice, svým jednáním i postoji podporuje výchovné snažení školy, pomáhá vytvářet pohodu a rodinnou atmosféru.

Pracovnice jídelny pracuje v intenci zadané koncepce školy, podávaná jídla seznamují děti se stravou vedoucí ke zdravému životnímu stylu. Činnost jídelny je nadprůměrná.

ZÁVĚRY

Mateřské škole se daří naplňovat zadanou koncepci, děti tráví čas v podnětném, vstřícném a láskyplném prostředí, kde jsou nenásilnou formou připravovány na vstup do života a pozdější vzdělávání. Její působení je zcela v souladu s §1 vyhlášky č. 35/1991 Sb. o mateřských školách.

Porušení obecně závazných právních předpisů nebylo při inspekci zjištěno.

Pro inspekci byly vytvořeny velmi dobré podmínky.

razítko

Podpis inspektorky: Věra Kestřánková v.r.

V Kutné Hoře dne 24. května 1999

Přílohy:žádné

Inspekční zprávu jsem převzala dne 31. května 1999

razítko

Podpis ředitelky školy: Jitka Nevědová v.r.

Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Na vědomí

| Adresát | Datum předání/ odeslání zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednačního protokolu ČŠI |
|--|-----------------------------------|--|
| Zřizovatel: Jitka Nevědová a Jiří Nevěd, Ptácká 218, Mladá Boleslav | 99-06-09 | čj. 209/99-10-90 |
| Školský úřad: Mladá Boleslav | 99-06-15 | čj. 237/99-10-90 |
| Městský úřad: Mladá Boleslav | 99-06-15 | čj. 238/99-10-90 |
| Městský úřad: Kosmonosy | 99-06-15 | čj. 239/99-10-90 |
| Rada školy:není zřízena | není zřízena | - |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. ČŠI | Text |
|-------|---------|------------------|
| - | - | Nebyly doručeny. |

K hodnocení bylo použito této tabulky:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | 6 | 7 |
|-----------------|----------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|--|--|--------------------------|
| vynikající | nadprůměrná | spíše nadprůměrná | průměrná | spíše podprůměrná | podprůměrná | naprosto nevyhovující |
| zcela mimořádná | výrazná převaha pozitiv | dílčí pozitiva nad běžnou úroveň | pozitiva a negativa v rovnováze | slabá místa, nutná zvýšená pozornost | výrazně nevyhovující, silné nedostatky | nutné okamžité řešení |