



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIJ-375/13-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Sedlec, okres Třebíč
Sídlo:	Sedlec 74, 675 71 Náměšť nad Oslavou
IČO:	71 000 411
Identifikátor:	600 121 046
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Martinou Petrákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Sedlec
Místo inspekční činnosti:	Sedlec 74
Termín inspekční činnosti:	5. a 9. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině předškolní vzdělávání.

Mateřská škola sídlí ve starší patrové budově upravené pro potřeby předškolního vzdělávání. Vnitřní uspořádání prostor je bezpečné, vyhovuje skupinovým i individuálním činnostem dětí. V odpoledních hodinách prostory cvičebny a školní jídelny slouží družině Základní školy Vícenice u Náměště nad Oslavou, okres Třebíč.

Na mateřskou školu bezprostředně navazuje nově zrekonstruovaná školní zahrada. Její vybavení vytváří základní dobré podmínky k pohybovým, relaxačním i vzdělávacím činnostem. Pro rozvoj tělovýchovných dovedností včetně dopravní výchovy dětí mateřská škola může využívat vlastní cvičebnu a víceúčelové hřiště v majetku obce.

Ve školním roce 2012/2013 mateřská škola vykazuje jednu třídu, ve které je aktuálně zapsáno 25 dětí převážně ve věku od tří do šesti let ze Sedlece a okolních obcí (Kladeruby, Kramolín, Vícenice, Zňátky).

Nejvyšší povolený počet dětí na třídu je dodržen. V posledním roce před vstupem do základní školy je 9 dětí, z toho 1 má odložený začátek plnění povinné školní docházky na následující školní rok.

Celodenní provoz mateřské školy vychází z potřeb rodičů a je ředitelkou stanoven od 6:45 do 15:30 hodin. Stravování dětí zajišťuje školní jídelna, která je součástí mateřské školy. Podmínky poskytování školního stravování jsou obsaženy v *Provozním řádu školní jídelny*. Předškolní vzdělávání na období školního roku 2012/2013 není z rozhodnutí ředitelky školy poskytováno za úplatu.

Činnost mateřské školy zajišťují celkem dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou kvalifikací a asistentka pedagoga. Ve školním roce 2012/2013 je realizováno dle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Na cestách za poznáním* (ŠVP PV). Deklarovanou filosofií vzdělávacího programu je osobnostní rozvoj dítěte v přirozeném, přátelském a rodinném prostředí mateřské školy. Pro školní rok 2012/2013 je prioritou zdravý životní styl (zapojení školy v projektu *Zdravá záda*) a environmentální vzdělávání.

Ve spolupráci se zřizovatelem se vedení mateřské školy daří postupně zajistit materiálně technické a provozní podmínky, které příznivě ovlivňují kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání. Opravy a úpravy byly zaměřeny na modernizaci školní zahrady a ústředního topení (financováno z prostředků státního fondu životního prostředí) a na elektroinstalaci v budově školy (finanční prostředky z grantového programu *Naše školka* z Fondu Vysočiny).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se uskutečňuje v souladu s platnými právními předpisy. Informace o postupu při přijímání dětí jsou zprostředkovávány rodičovské i širší veřejnosti prostřednictvím webových stránek mateřské školy, obecního rozhlasu zřizovatele i okolních obcí.

V zájmu rovných příležitostí škola identifikuje děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Podpurná a vyrovnávací opatření jsou ve školním roce 2012/2013 poskytována individuálně integrovanému dítěti se zdravotním postižením. Mateřská škola spolupracuje s odborníkem školského poradenského zařízení (Speciálně pedagogické centrum Jihlava).

Na základě jeho doporučení vytváří individuální vzdělávací plán, který je naplňován i za pomoci asistentky pedagoga, jejíž práce byla při inspekční činnosti hodnocena jako velmi kvalitní. V rámci školního poradenství jsou pedagogickými pracovníci školy poskytovány informace a pomoc všem dětem a jejich rodičům v záležitostech týkajících se předškolního vzdělávání, např. při předávání dětí.

Na ŠVP PV navazuje třídní vzdělávací program s názvem *Jaro, léto, podzim, zima* (TVP), který respektuje konkrétní skupinu dětí a specifika třídy (heterogenní kolektiv, odloženou školní docházku, individuální integraci, děti mladší tří let). Organizace vzdělávání umožňuje vzdělávání všech dětí s cílem rozvinout jejich vzdělávací schopnosti.

Nabídka vzdělávacích činností v mateřské škole je rozpracována do pěti integrovaných bloků s názvy *Zdraví je naše bohatství*, *Poznáváme svět*, *Já a moji kamarádi*, *Ve světě lidí*, *Příroda kolem nás*, které heslovitě vymezují charakteristiku hlavního smyslu a příležitostí, se kterými se děti setkají. Zpravidla mají dvouměsíční interval a učitelky je následně aktualizují formou tematických celků stanovených v TVP obsahujících vzdělávací cíle, činnosti a očekávané konkretizované výstupy. Tematické celky jsou naplňovány krátkodobými tématy v horizontu jednoho až dvou týdnů. Pedagogické pracovníce provádí písemnou evaluaci dosahovaných vědomostí a poznatků dětí o tematickém celku. Součástí zápisů v třídní knize je i evaluace pedagoga k dosahování stanovených vzdělávacích cílů.

Součástí nabídky vzdělávání pro všechny děti jsou i nepravidelné programy rozvíjející jejich určité vědomosti, dovednosti, postoje a osobnostně sociální rozvoj, např. výchovné koncerty, návštěvy divadelních představení, rozsvěcování vánočního stromu, oslavy svátků dětí. K rozvoji osobnosti jednotlivých dětí dochází i prostřednictvím akcí a aktivit pořádaných ve spolupráci s rodiči, např. kulturní vystoupení dětí pro seniory, rozloučení se školáky, jednodenní výlety, besídky, Den dětí, velikonoční drnkání a další.

V průběhu celodenního předškolního vzdělávání dle třídního vzdělávacího programu organizace, metody a formy práce vedly k aktivizaci dětí a odpovídaly stanoveným cílům. Pedagogické pracovníce převážně diferencovaly nároky a požadavky podle možností jednotlivých dětí. Podporovaly zejména rozvoj jejich manipulačních dovedností, učily je reakci na pokyn, vedly je k samostatnosti při úklidu hraček, ke zdravým stravovacím návykům a postojům, zpřesňování smyslového vnímání, paměti, pozornosti, rozvíjení řečových schopností a jazykových dovedností, experimentování, prostřednictvím integrovaného bloku s názvem *Příroda kolem nás*, podtéma *Zachráníme planetu*. Pedagogické pracovníce uplatňovaly individuální a frontální výchovně vzdělávací postupy, snažily se respektovat osobní tempo dětí, vedly je k samostatnému rozhodování. Bylo uplatňováno prožitkové učení a tvořivá dramatika. Děti se učily vzájemnému respektu a naslouchání. Organizace dne z hlediska životosprávy i hygieny odpovídala potřebám jednotlivých dětí. Společenské a kulturní návyky byly rozvíjeny s ohledem k jejich konkrétním možnostem. Děti měly dostatek příležitostí ke vzájemné komunikaci, využívaly prostor pro sdělování svých dojmů a zážitků, např. i v komunitním ranním kruhu. Děti se seznamovaly se světem lidí, živé i neživé přírody, méně byly rozvíjeny dovednosti umožňující vztahy a postoje vyjadřovat a projevovat. Součástí vzdělávání předškoláků byla cílená příprava k základnímu vzdělávání, zaměřená na verbální vyjadřování, grafomotorické činnosti, myšlení, paměť, pozornost a dovednosti předcházející čtení a psaní. Při plnění cílů předškolního vzdělávání podle ŠVP PV byly rozvíjeny převážně vědomosti, dovednosti, méně postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální, informační a přírodovědné gramotnosti.

Souběžně se vzděláváním probíhalo sledování individuálních vzdělávacích pokroků dětí. K záznamům o pokroku směrem k naplňování očekávaných výstupů podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) během školního roku slouží *Záznamy o pozorování dítěte*, které jsou dvakrát ročně vyhodnocovány. Pedagogická rada

mateřské školy na svém jednání na konci školního roku hodnotí celkovou úspěšnost dětí v realizovaném ŠVP PV. Pravidelně je s učitelkou prvního ročníku Základní školy Vícenice vyhodnocována úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání. Zákonní zástupci dětí jsou pravidelně prostřednictvím nástěnek ve vstupním prostoru a v šatně dětí informováni o plánech, průběhu a výsledcích vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelkou školy vydaný ŠVP PV je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Odpovídá místním podmínkám, podává informace o mateřské škole, o způsobu a formách její práce a poskytovaném vzdělávání. Je v souladu se školským zákonem a podle zásad RVP PV a umožňuje další rozvoj školy. Při jeho tvorbě bylo využito alternativního programu *Začít spolu*. Vzdělávací obsah předškolního vzdělávání je realizován podle pěti vzdělávacích oblastí: biologické, psychologické, interpersonální, sociálně-kulturní a environmentální.

Cíle předškolního vzdělávání vycházejí z RVP PV. Jsou srozumitelné a splnitelné. Nastavený systém příspěvkové organizace v oblasti plánování, organizování a kontroly podporuje realizaci cílů. Pro kontrolní a hospitační činnost jsou využívána kritéria hodnocení stanovená ve shodě se zásadami školského zákona a RVP PV. Závěry kontrolní a hospitační činnosti včetně negativ a návrhů opatření jsou obsaženy v dokumentu nazvaném *Vlastní hodnocení školy za rok 2011/2012* a jsou podkladem pro stanovení plánu kontrolní a hospitační činnosti následujícího školního roku.

Začínající ředitelka splňuje požadavky pro výkon své funkce, kterou vykonává od 1. 9. 2011. Vede dokumentaci stanovenou školským zákonem. Školní řád je zpracován v souladu s ustanoveními školského zákona a prováděcích vyhlášek. Je projednán se všemi zaměstnanci školy. Zákonní zástupci s ním byli seznámeni na třídní schůzce, je zveřejněn na informační nástěnce. Zajištění bezpečnosti dětí je specifikováno obsahem školního řádu a *Směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí*. V třídní knize jsou zaznamenávána poučení o základních zásadách bezpečného chování a soužití ve škole, během vzdělávání a na akcích mimo mateřskou školu.

Předškolní vzdělávání kromě ředitelky zajišťuje začínající pedagogické pracovnice s minimální praxí (od 1. 9. 2012). Nedostatečné praktické znalosti v oblasti metodiky vzdělávání předškolních dětí se snaží překonávat hledáním potřebných informací z různých zdrojů. Další vzdělávání obou pedagogických pracovnic probíhá dle finančních možností formou samostudia a účasti na seminářích akreditovaných vzdělávacích pracovišť. Ve sledovaném období školních roků 2011/2012 a 2012/2013 bylo zaměřeno na právní předpisy, kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, environmentální vzdělávání, manažerské funkce, tvorbu projektů a na program *Začít spolu*. Poznatky ze samostudia jsou společně konzultovány na jednáních pedagogické rady v průběhu školního roku, hospitační činností je sledováno jejich uplatňování v praxi.

Materiálně technické vybavení umožňuje naplňování ŠVP PV. K dispozici jsou osobní počítače s výukovými programy, elektronické varhany, radiopřehrávač a televize. Vybavení technickými hračkami, didaktickými pomůckami, stavebnicemi, výtvarným a pracovním materiálem je dostačující. Při obohacování svého vzdělávacího programu škola spolupracuje s dalšími partnery, např. se Základní školou Vícenice, Mateřskou školou Náměšť nad oslavou, Husova ul., Základní uměleckou školou a Domem dětí v Náměšti nad Oslavou, Sborem dobrovolných hasičů Sedlec. Spolupráce se zřizovatelem je funkční, obec se zajímá nejen o provoz mateřské školy, ale i o průběh předškolního vzdělávání.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost mateřské školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Předškolní vzdělávání probíhá v souladu s příslušným vzdělávacím programem. Složení pedagogického sboru umožňuje plnit cíle vzdělávacího programu. Kontrolní, informační i hodnotící systémy jsou funkční a přispívají ke zkvalitňování činnosti školy. Vedení školy podporuje pozitivní interpersonální vztahy a vzájemnou spolupráci všech zaměstnanců. Materiálně-technické podmínky jsou dobré a umožňují realizaci školního vzdělávacího programu. Celkové hodnocení školy vychází z analýzy ŠVP PV a hodnocení průběhu vzdělávání, sleduje celkovou a individuální úspěšnost dětí. Je účinným nástrojem zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Mateřská škola plní na požadované úrovni cíle předškolního vzdělávání stanovené ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Evidence dětí (školní matrika), seznam dětí ve školním roce 2012/2013
2. Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2011/2012 a 2012/2013
3. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013
4. Aktualizovaný ŠVP PV, platný od 1. 9. 2012
5. Třídní vzdělávací plán za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
6. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2011/2012
7. Školní řád mateřské školy, ze dne 1. 9. 2012
8. Provozní řád školní jídelny, ze dne 30. 8. 2012
9. Třídní kniha vedená ve školním roce 2012/2013
10. Plán a záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2012/2013
11. Kniha úrazů dětí založená ke dni 1. 9. 2012
12. Přehled docházky dětí ve školním roce 2012/2013
13. Přehled dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků za období roků 2011 až 2013
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012 a 2012/2013
15. Hospitační záznamy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
16. Portfolia dětí
17. Zápis z třídní schůzky, ze dne 13. 9. 2012
18. Roční nabídka akcí mateřské školy pro školní rok 2012/2013
19. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
20. Inspekční zpráva č. j. k4-1074/05-11010, ze dne 8. dubna 2005
21. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.j@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Jihlava dne: 11. dubna 2013

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Bekeová v. r.

Bc. Renáta Hánová, kontrolní pracovník

Hánová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Sedlec dne: 16. 4. 2013

Martina Petráková, ředitelka školy

Petráková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.