



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-75/13-J

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** **Mateřská škola Čechtín**

Sídlo: **675 07 Čechtín 70**

IČO: **75 002 876**

Identifikátor: **600 121 437**

Právní forma: **příspěvková organizace**

Zastoupená: **Radkou Pojerovou, ředitelkou**

Zřizovatel: **obec Čechtín**

Místo inspekční činnosti: **675 07 Čechtín 70**

Termín inspekční činnosti: **17. a 18. leden 2013**

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného podle školního vzdělávacího programu (§ 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem (§ 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů).

Aktuální stav školy

Právnícká osoba (dále škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Obě její součásti se nacházejí ve společné budově.

Dle školní matriky je v mateřské škole evidováno 17 dětí v jedné třídě (žádné z nich nemá speciální vzdělávací potřeby), z nichž 6 bylo nově přijato od zahájení školního roku 2012/2013. Čtyři děti jsou ve třetím ročníku předškolního vzdělávání, jedno z nich mělo odloženou školní docházku. Čtyři děti nastoupily do mateřské školy před třetím rokem svého věku.

Provoz mateřské školy je od 6:10 do 15:10. Ředitelka školy stanovila úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 100 Kč měsíčně při pravidelné docházce dítěte, při omezené docházce ve výši 67 Kč měsíčně.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) byl vydán s platností od 1. 9. 2012.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním zajištění předškolního vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Na základě pozorování průběhu předškolního vzdělávání, hodnocením výsledků práce dětí a studií povinné i ostatní dokumentace bylo zjištěno, že vzdělávacím programem požadované základy klíčových kompetencí byly vytvářeny především učením hrou a činnostmi či učením zkušenostmi a prožitkem. Celoroční téma „Příroda očima dítěte“, které si klade za cíl pěstovat lásku a úctu k přírodě jako celku, úctu k lidem, k práci a jejím výsledkům, ke zdraví vlastnímu i druhých lidí, učit děti lásce k rostlinám a ke zvířatům, poznávat krásy přírody a lidských výtvorů, bylo do vzdělávacího procesu aplikováno v průběhu školního roku v integrovaných blocích.

Postupné rozvíjení dětí, jejich učení a poznání bylo pečlivě monitorováno a průběžné výsledky byly zaznamenávány pro další plánování. Na základě analýzy této evaluace lze konstatovat, že škola vytvářela dobré předpoklady pro pokračování vzdělávání dětí v základní škole. Dle záznamů o dětech byly podporovány individuální rozvojové možnosti jednotlivců ve všech vzdělávacích oblastech stanovených ŠVP PV (dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnosti, dítě a svět).

V průběhu sledovaných činností se děti projevovaly jako samostatné, svébytné osobnosti se zájmem o nové poznatky. Děti byly vedeny k zásadám zdravého životního stylu v oblasti péče o své tělo, vhodné výživy, dostatečného pohybu, bezpečí a osobní pohody. Měly možnost prožívat pocit úspěchu a radosti tím, že jejich výrobky tvořily výzdobu mateřské školy.

Klidná a tvořivá atmosféra, vstřícné sociální vztahy a vzájemný respekt přispívaly k rozvoji sociálních a personálních kompetencí dětí předškolního věku. Projevy dětí během spontánních i řízených činností prokazovaly dobrou úroveň komunikativních, sociálních, sebeobslužných a pracovních dovedností. V průběhu sledovaných činností byly u dětí rozvíjeny kompetence k učení a k řešení problémů, a to s ohledem na věk i individuální schopnosti jedinců.

Rozvoj partnerských vztahů a jejich význam pro činnost mateřské školy byl v souladu se ŠVP PV. Škola nabízela spoluúčast zákonných zástupců při plánování některých akcí

a poskytovala poradenský servis s využitím dokumentů školy či odborné literatury. Spolupráce s okolními školami se osvědčila při organizování akcí mimo obec.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání splňoval náležitosti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Styl řízení školy odpovídal velikosti školy a využíval především osobního kontaktu všech zaměstnanců. Dokumentace stanovená školským zákonem byla vedena v požadovaném rozsahu. Kritéria i způsob přijímání dětí do mateřské školy zajišťovaly rovné podmínky pro všechny zájemce.

Vzdělávání v mateřské škole zajišťovaly dvě pedagogické pracovnice, odborná kvalifikace ředitelky byla v souladu s požadovanými právními předpisy. Učitelka, která si v současnosti dokončuje potřebné vzdělání, měla pracovní úvazek snížený na 0,45. Obě se zúčastňovaly akcí v rámci dalšího vzdělávání a zajišťovaly tím pro mateřskou školu přísun informací z oblasti vzdělávacího rámce stanoveného školským zákonem, legislativy a některých oblastí předškolní pedagogiky.

Prostorové a materiální podmínky byly vzhledem k počtu evidovaných dětí nadstandardní. Velikost a vybavení třídy, herny i ložnice odpovídalo hygienickým, bezpečnostním i estetickým požadavkům na předškolní vzdělávání. Hygienické zázemí pro děti i šatny byly dostatečně prostorné a kvalitně vybavené. Všechny prostory mateřské školy byly udržovány v požadované čistotě. Prostředí bylo vhodné pro rozvoj klíčových kompetencí dětí předškolního věku.

Mateřská škola zajišťovala pravidelný denní řád, který respektoval vývojové i věkové zvláštnosti dětí a zároveň požadavky na správnou životosprávu a duševní i tělesnou hygienu. Děti měly dostatek prostoru na přirozený volný pohyb v budově, na zahradě i jejím okolí. Délku odpoledního odpočinku či spánku měli možnost komunikovat zákonní zástupci s pracovníci mateřské školy. Dětem byl poskytován pitný režim v průběhu celého dne.

Hospodaření školy bylo založeno zejména na finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu, tj. přímých nákladech na vzdělávání. Tyto prostředky postačovaly pro realizaci vzdělávacího programu. Dotace od zřizovatele byly určeny k úhradě nákladů na provoz.

Závěry

Činnost školy se uskutečňuje v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovaným školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj dětí, zajišťuje jejich bezpečnost a podmínky pro jejich relaxaci, přijímá opatření k minimalizaci zdravotních a bezpečnostních rizik.

Rovnost přístupu ke vzdělání je zajištěna, při přijímání dětí ke vzdělávání se postupuje v souladu s právními předpisy.

Škola je účelně řízena, povinná dokumentace školy je vedena v souladu se školským zákonem. Materiální podmínky jsou dlouhodobě udržovány na vysoké úrovni, vzhledem k počtu evidovaných dětí jsou prostory a vybavení nadstandardní. Pedagogické pracovnice využívají v dostatečné míře nabídky vzdělávacích akcí, poznatky z jejich dalšího vzdělávání jsou uplatňovány v praxi.

Celkové výsledky vzdělávání dětí v mateřské škole jsou na požadované úrovni a klíčové kompetence dětí jsou rozvíjeny ve všech oblastech stanovených ŠVP PV.

V průběhu předškolního vzdělávání je vytvářena příjemná pracovní atmosféra s pozitivními sociálními vztahy a vzájemným respektem mezi dětmi a vyučujícími i mezi dětmi navzájem.

Kvalitu vzdělávání dětí v mateřské škole lze hodnotit jako nadstandardní.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 12. 12. 2002 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Kraje Vysočina o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. KUJI 3891/2002 s účinností od 1. 1. 2003
3. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
4. Školní matrika v písemné podobě
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2012
6. Školní řád mateřské platný od 1. 1. 2012
7. Třídní kniha mateřské školy a přehled docházky dětí, školní rok 2012/2013
8. Třídní vzdělávací plány včetně evaluace integrovaných bloků
9. Rozhodnutí o výši úplaty za předškolní vzdělávání
10. Portfolia dětí
11. Pedagogická diagnostika (záznamy o dětech)
12. Kniha úrazů
13. Záписy z jednání pedagogické rady, školní rok 2012/2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám PaedDr. Milana Pohla, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v České školní inspekci, Inspektorátu v Kraji Vysočina.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Marie Nováková, školní inspektorka

M. Nováková v. r.

V Jihlavě dne 28. 1. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Radka Pojerová

Pojerová v. r.

V Čechtíně dne 31. 1. 2013

Připomínky ředitele/ky školy

Připomínky nebyly podány.