



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIX-2015/13-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	Základní škola Nelahozeves, okres Mělník
<b>Sídlo</b>	Školní 55 277 51 Nelahozeves
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:bavorova@imail.cz">bavorova@imail.cz</a>
<b>IČO</b>	70 992 312
<b>Identifikátor</b>	600 047 466
<b>Právní forma</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená</b>	Mgr. Věrou Bavorovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel</b>	Obec Nelahozeves
<b>Místo inspekční činnosti</b>	Školní 55 277 51 Nelahozeves
<b>Termín inspekční činnosti</b>	2. a 4. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitele Základní škola Nelahozeves, okres Mělník (dále „škola, ZŠ“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Státní kontrola podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Inspekční činnost proběhla v základní škole. Hodnoceným obdobím byly poslední tři školní roky k datu inspekční činnosti.



## **Charakteristika**

Základní škola Nelahozeves, okres Mělník (dále škola, ZŠ) je neúplnou základní školou. Jako právnická osoba vykonává ve čtyřech třídách činnost základní školy s 1. až 5. ročníkem (v jedné třídě je spojen 2. a 3. ročník). ZŠ aktuálně vzdělává čtyři žáky, kteří mají povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, dále jsou vzděláváni cizinci a žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je všeobecně zaměřen, důraz je kladen zejména na výuku anglického jazyka.

Kapacita školy 90 žáků je k datu inspekční činnosti využívána cca na 89 % (vývoj 62, 59, 80 žáků). Ve škole jsou dvě oddělení školní družiny a školní jídelna. Žáci, kteří školu navštěvují, jsou většinou místní. Budovu ZŠ obklopuje velký pozemek, který umožňuje žákům dostatek pohybu i rozvíjení přírodovědné gramotnosti.

## **Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů**

Ředitelka školy byla jmenována na základě výsledků konkurzního řízení od roku 2002, splňuje předpoklady pro výkon funkce; vykonává také činnost ICT koordinátora, preventisty sociálně patologických jevů a výchovného poradce. Při své činnosti přijímá opatření na základě zjištění ČŠI. Ředitelka školu řídí koncepčně, část svých kompetencí správně převedla také na další vyučující (např. koordinátor ŠVP), vydala řadu věcně správných pedagogických a organizačních dokumentů, vhodně uplatňuje některé prvky demokratického řízení školy (např. pedagogická rada jako poradní orgán, častá osobní jednání se zaměstnanci školy). V rámci své hospitační činnosti sleduje průběh vzdělávání a na základě svých zjištění přijímá opatření. Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitelka školy s pedagogickou radou. Informační systém školy je funkční (nástěnky ve třídách a v budově školy, webové stránky školy apod. Informace mezi zaměstnanci školy jsou efektivně předávány denně při setkáních ve sborovně. Pedagogický sbor ZŠ se za uplynulé období obměnil pouze částečně. K datu inspekční činnosti v ZŠ pracovalo celkem šest pedagogických pracovníků s přepočteným úvazkem 4,6; z tohoto úvazku bylo 2,6 úvazku vyučováno bez odborné kvalifikace. Se souhlasem Krajského úřadu Středočeského kraje ve škole pracoval také asistent pedagoga, u něhož je však nutné doplnit specializované vzdělání. Ředitelka školy umožňuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále též DVPP), které podporuje realizaci ŠVP ZV; bylo mimo jiné zaměřeno na práci se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, kritické myšlení, finanční gramotnost apod. Dvě vyučující si vysokoškolským studiem vzdělání doplňují.

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) pro základní vzdělávání platný od roku 2007 a 2012 byl k 1. září 2013 inovován a je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a školským zákonem. Stanovený učební plán byl naplňován, drobné formální nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. ŠVP vychází z podmínek školy, klade důraz zejména na rozvoj všeobecné vzdělanosti, kulturnosti a občanských kompetencí žáků; podporována je výuka anglického jazyka a přírodovědná oblast vzdělávání, oblast jazyka a komunikace a výpočetní techniky. Realizaci ŠVP škola účinně podporuje projektovými činnostmi a dalšími aktivitami (např. návštěvy divadelních představení, výstav a muzeí, přírodovědné a vlastivědné exkurze, školy v přírodě) a účinnou spoluprací s různými organizacemi (např. Zámek Nelahozeves, Městským muzeem v Kralupech nad Vltavou, s Botanickou zahradou Praha) a také se ZŠ Veltrusy a se zřizovatelem, který činnost školy podporuje. Spoluprací s americkou nadací Grand Circle Foundation podporující cizojazyčnou gramotnost žáků již ZŠ ukončila.



Školní řád základní školy je zpracován v souladu se školským zákonem, v průběhu inspekční činnosti byl doplněn o organizační informace (vstup do školy, přezkoumání hodnocení výsledků vzdělávání žáků). Řád byl schválen školskou radou a projednán na pedagogické radě.

Platný ŠVP ZV, výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013 a školní řád byly v souladu se školským zákonem v době inspekční činnosti zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Škola zajišťuje rovné podmínky v přístupu žáků ke vzdělávání, spolupracuje s místní mateřskou školou; informace o ZŠ zveřejňuje na svých webových stránkách. Výchovné poradenství zajišťuje sama ředitelka školy, i když specializované studium v této oblasti neabsolvovala. Nedostatkem v této oblasti je absence systematické evidence jednání se zákonnými zástupci žáků a společná kontrola dohodnutých postupů; prostor ke zlepšení má ZŠ také v zintenzivnění spolupráce s poradenskými zařízeními. Za sledované období počet žáků s povoleným vzděláváním podle individuálních vzdělávacích plánů kolísal (6, 7, 4). V průběhu vzdělávání ZŠ eviduje i další žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pod vedením zkušené vyučující je také realizován ambulantní dyslektický nácvik. Základní škola zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů; vhodně má pro žáky vytvořenu schránku důvěry a postavičku Tomáše. Aktuální problémy jsou v případě potřeby řešeny také při ranním kruhu. Ve škole je zajišťováno bezpečné prostředí ke vzdělávání, žákům jsou pravidelně poskytovány informace k zajištění jejich bezpečnosti. ZŠ vede evidenci úrazů v souladu s příslušnou právní normou, jejich počet se za sledované období nijak nezvyšuje. Žákům přicházejícím z jiných škol je poskytována individuální podpora.

Materiální vybavení školy je na velmi dobré úrovni. V současné době se škola snaží stávající zařízení doplňovat, opravovat a modernizovat. K dispozici má čtyři kmenové učebny, jednu učebnu zejména pro výuku předmětu informatika a jednu učebnu pro výuku hudební výchovy. Tato učebna slouží také pro účely školní družiny. Každá kmenová učebna je vybavena interaktivní tabulí, dataprojektorem, radiem s CD přehrávačem a notebookem, těch mají učitelé k dispozici celkem sedm. Z odborných učeben škola využívá počítačovou učebnu, která je vybavena 17 počítačovými stanicemi, počítačem pro učitele a novým nábytkem. Obnoveno bylo také vybavení výpočetní technikou v ředitelně školy.

Venkovní prostory zahrady prošly rozsáhlou úpravou, byl zde vybudován závlahový systém trávníku, jsou tu namontovány hrací prvky, tabule a také sady lavic se stoly umožňující vyučování venku. K výuce tělesné výchovy slouží tělocvična v budově školy.

**Aktuální Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Základní škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj žáků.**

Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu v hodnoceném období byly využity na zlepšení personálních podmínek souvisejících se vzděláváním dětí. Nad rámec prostředků státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání byly použity finanční prostředky na rozvojové programy poskytnuté z MŠMT. Dalšími zdroji financování byly prostředky poskytnuté zřizovatelem, které pokryly veškerých provozní výdaje souvisejících s činností školy a nutné opravy a údržbu budovy ZŠ; také byly dofinancovány částečné mzdové výdaje pedagogického pracovníka a hrazeny ostatní platby za provedenou práci pro nepedagogické zaměstnance. Každoročně byly hrazeny výdaje za nákup učebnic, učebních pomůcek, dofinancování DVPP a výdaje související s materiálním vybavením školy.



Škola realizovala z prostředků EU projekt „Peníze školám“; bylo obnoveno a rozšířeno ICT vybavení, byly hrazeny související mzdové výdaje pedagogů a umožněna byla individualizace výuky v oblasti přírodovědné, matematické a ICT gramotnosti. Financování zřizovatelem je dle vyjádření ředitelky školy na velmi dobré úrovni, každoročně se dařilo z poskytnutého rozpočtu zajistit opravy a údržbu majetku a realizovat výdaje na rozšíření materiálního zabezpečení organizace. Každoročně škola hospodařila s kladným hospodářským výsledkem. Úplatu za vzdělávání v ŠD škola použila na nákup materiálů k výuce. Do financování byly v uvedeném období zapojovány vlastní zdroje školy - fond odměn na vyplacení odměn pro zaměstnance a rezervní fond. Ředitelce školy se dařilo po celé období získávat významné sponzorské dary finanční (úhrada dopravy, nákup zařízení) i nefinanční povahy (rozsáhlé stavební úpravy zahrady včetně zavlažování a hracích prvků).

V rámci environmentální výchovy byl školou organizován sběr druhotných surovin, jehož výtěžek byl používán na nákup materiálů k výuce a odměny pro žáky.

Škola provozovala doplňkovou činnost, jejímž předmětem bylo vaření obědů cizím strávníkům a pronájem tělocvičny. Zisk z této činnosti byl využíván ve prospěch hlavní činnosti.

**Podmínky k realizaci vzdělávacího programu mají požadovanou úroveň.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

V rámci hospitovaných hodin na I. stupni (český jazyk a vlastivěda) byla patrná podpora rozvoje zejména čtenářské a informační gramotnosti. Ve sledovaných hodinách byla vhodně využívána úvodní i průběžná motivace; v 1. ročníku převládala frontální výuka, která byla doplněna prací s interaktivní tabulí; jedna z vyučujících účinně využívala metody tvořivého učení – zejména pak kooperativní vyučování, uplatňovala mezipředmětové vztahy, frontální způsob výuky a činnostní učení zde byly velmi efektivní. Podporovány byly také komunikativní dovednosti žáků. Pouze v části hodin byla využita i moderní počítačová technologie interaktivních tabulí a internetu. Účelně bylo využíváno sebehodnocení a hodnocení žáků. Ve většině hodin tak byly naplňovány vzdělávací strategie stanovené v ŠVP, dílčím omezením byl vyšší počet žáků v jedné navštívené třídě. Vztahy vyučujících k žákům a mezi nimi byly navzájem korektní a přátelské, žáci prokazovali sociální dovednosti. Částečně se dařil individuální přístup k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola rozvíjí čtenářskou gramotnost žáků. K dispozici jsou jim knihy ve školní knihovně, ZŠ spolupracuje s Městskou knihovnou v Kralupech nad Vltavou, žáci 5. ročníku vydávají časopis, vhodné je organizování akcí motivujících žáky ke čtenářství (Čtení trochu jinak, Knihomol), organizovány jsou také recitační soutěže. Základní škola vzdělávání v místě doplňuje např. organizováním tematických procházek Prahou; při spolupráci se Zámekem Nelahozeves je využívána možnost navštěvovat v rámci přírodovědně zaměřených hodin zámeckou zahradu a v rámci interaktivního programu si žáci též připravili pracovní listy pro prohlídky zámku. Ve spolupráci s Botanickou zahradou Praha a rodiči byl vytvořen papírový model Vývoj motýla, který je trvale umístěn v budově školy. V rámci vlastivědných návštěv Městského muzea v Kralupech nad Vltavou jsou realizovány tematické dílničky pro žáky. Škola též efektivně využívá prostory školní zahrady, kde žáci pěstují rostliny a sledují jejich vývoj a dozrávání plodů. Škola se snaží žáky motivovat k uplatňování zásad zdravého životního stylu prostřednictvím projektu MŠMT Ovoce do škol. Jsou realizovány např. Zdravé zuby a Recyklohraní.



Školní jídelna také aktivně spolupracuje s komerční firmou v rámci projektu Škola plná zdraví, který motivuje žáky ke konzumaci zeleniny. Žáci též mají možnost v prostorách školní jídelny samostatně se obsluhovat při servírování zeleninových salátů.

Příležitost ke zlepšení má škola ve větší míře individualizace výuky i v účinnějším začleňování výukových programů do hodin, neboť ve sledované výuce se velmi dobré materiální vybavení školy projevilo pouze částečně, přestože software pro výuku je k dispozici.

**V průběhu inspekce měl průběh vzdělávání a dosahování klíčových kompetencí požadovanou úroveň.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Informace o výsledcích vzdělávání žáků jsou zákonným zástupcům sdělovány standardním způsobem (notýsky, žákovské knížky, konzultační hodiny, třídní schůzky). Dílčím nedostatkem ve vztahu k motivování žáků ke zlepšování výsledků jejich vzdělávání je občasná kumulace známek. Základní škola výsledky vzdělávání žáků sleduje soustavně, zpětnou vazbu o úspěšnosti vzdělávání na navazujícím stupni ZŠ získává spíše neformálním způsobem. Ke zjišťování dosahované úrovně výsledků vzdělávání bylo využito také externí testování. Při přijímání opatření ke zlepšování výsledků vzdělávání žáků je využíváno statistické vyhodnocování, chybí však konkretizace opatření ve vztahu k jednotlivcům. Při vyrovnávání rozdílů ve vzdělávání nabízí žákům možnosti individuálních konzultací, při sociální adaptaci je žákům poskytována podpora.

**Výsledky vzdělávání žáků mají požadovanou úroveň.**

### **Závěry**

- a) *Silnou stránkou školy jsou její materiální podmínky a realizované partnerství.*
- b) *Příležitosti k dalšímu efektivnímu rozvoji školy je především ve zvýšení podílu kvalifikovaných pedagogů na výuce, ve zlepšení poskytování poradenských služeb zákonným zástupcům žáků, i v efektivnějším začleňování ICT do výuky.*
- c) *V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny nedostatky ve školním řádu a aktuálním Školním vzdělávacím programu.*

*Od poslední inspekce došlo k dalšímu zlepšení materiálních podmínek školy a zvýšil se počet jejich žáků. V souvislosti se zvýšením počtu žáků se snížil poměr počtu hodin vyučovaných pedagogy s příslušnou odbornou kvalifikací. Byla ukončena spolupráce s americkou nadací Grand Circle Foundation.*

**Ředitelka školy přijímá opatření na základě zjištění ČŠI; v průběhu inspekční činnosti byla část zjištěných nedostatků odstraněna.**

*Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) - zlepšení poskytování poradenských služeb zákonným zástupcům žáků a efektivnějším začleňování ICT do výuky.*

*Dále požaduje zaslání zprávy o prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a c) do 31. ledna 2014.*





**Zprávu zašlete na adresu České školní inspekce Středočeský inspektorát Arabská 683 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnou csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Školní vzdělávací program ZŠ Nelahozeves platný od 1. září 2013
2. Zřizovací listina Základní školy Nelahozeves vydaná Obcí Nelahozeves dne 15. října 2009 včetně dodatku č. 1 platného od 31. ledna 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 105890/2007/KUSK a čj. 118353/2006/KUSK s účinností od 1. září 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj.: 216100/2011/KUSK s účinností od 1. září 2012
5. Potvrzení ve funkci ředitelky základní školy vydané Obcí Nelahozeves dne 13. dubna 2012 s účinností od 1. srpna 2012 na dobu určitou
6. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga čj. 052629/2013/KUSK ze dne 14. června 2013 na období od 1. září 2013 do 31. srpna 2014 vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje
7. Účetní uzávěrka za období let 2011 a 2012
8. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu za období let 2011 a 2012
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013
10. Školní vzdělávací programy pro základní vzdělávání Základní škola Nelahozeves, okres Mělník – platnost od 1. září 2012 a od 1. září 2013
11. Školní řád Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků Základní škola Nelahozeves, okres Mělník
12. Základní škola Nelahozeves Školní řád ze dne 3. října 2013
13. Matrika školy k datu inspekční činnosti
14. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání
15. Zápisy z pedagogické rady
16. Kniha úrazů k datu inspekční činnosti
17. Dozory – školní rok 2013 - 2014 k datu inspekční činnosti
18. Rozvrhy výuky k datu inspekční činnosti
19. Seznam pracovníků – kvalifikace, úvazky - školní rok 2013 – 2014
20. Integrovaní žáci ZŠ Nelahozeves, žáci s individuálním přístupem – aktuální seznam
21. Třídní knihy - školní rok 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekční činnosti
22. Sešity, notýsky, žákovské knížky žáků školy k datu inspekční činnosti
23. Zápisy ze školské rady
24. Webové stránky školy k datu inspekční činnosti <http://www.zsnelahozeves.cz/>
25. Inspekční zprávy čj. 034 04/03-5143 ze dne 9. května 2003 a čj. ČŠI-992/08-02



## **Poučení**

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Středočeského inspektorátu Arabská 683 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu *csi.s@csicr.cz* s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

*Titul Jméno Příjmení v. r*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka

V. Ritz-Radlinská Scherlingová  
v. r.

Ing. Vladimíra Hokešová, školní inspektorka

Vladimíra Hokešová v. r.

Mgr. Ivana Ullmannová, ředitelka školy

Ivana Ullmannová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Mária Kotvanová v. r.

V Praze dne 4. listopadu 2013

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Věra Bavorová

*Titul Jméno Příjmení v. r.*

Věra Bavorová v. r.

V Nelahozevsi dne 9. prosince 2013



**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

27. prosince 2013

Připomínky nebyly podány.