



Česká republika

Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Ostrava, Křížíkova 18

Křížíkova 18, 702 00 Moravská Ostrava

Identifikátor školy: 600 144 453

Termín konání orientační inspekce: 14. a 15. ledna 2003

Čj.:	146 1100/03-1167
Signatura:	on6aw127

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Mateřská škola (dále MŠ) byla postavena v roce 1985 v klidné oblasti městské zástavby. Celodenní provoz od 6:00 do 16:00 je realizován v pěti částečně heterogenních třídách (jedna třída jen dopolední provoz). Stanovená kapacita školy 125 dětí je dodržována.

Zřizovatelem předškolního zařízení je Město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz. Od 1. ledna 2003 je škola příspěvkovou organizací.

Součástí školy je školní jídelna IZO: 102 980 101 s kapacitou 180 jídel, kde se vaří také pro další mateřskou školu a cizí strávníky.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací činnosti ve vybraných třídách.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Personální podmínky jsou plně vyhovující, výchovně-vzdělávací činnost zajišťuje 8 učitelek, které všechny splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Pracovní tým je stmelený a stabilní. Pracovní úvazky učitelek (jedna učitelka 51,6%, ostatní 100%) jsou rozvrženy v odpovídajícím harmonogramu přímé výchovné práce. Všichni se dle finančních možností průběžně vzdělávají zejména ve vztahu k aplikaci nových výchovně vzdělávacích postupů a k realizaci rámcového programu předškolního vzdělávání. Velmi dobré podmínky jsou vytvořeny pro samostudium učitelek (dostatek materiálů a odborné literatury). Profesní úroveň a aplikace nových poznatků je předmětem soustavné kontrolní činnosti ředitelky školy a vzájemných diskuzí na pedagogických radách. Ze zápisů hospitační činnosti a jednání pedagogických rad je zřejmé, že ředitelka školy věnuje odpovídající pozornost citlivému vedení zaměstnanců při naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Ve škole je vytvořen prostor pro iniciativu učitelek a tvůrčí pedagogickou práci.

Organizační schéma činnosti školy je přehledné a funkční, jsou stanovena jasná pravidla a kompetence pro všechny pracovníky, pro realizaci výchovně-vzdělávací činnosti je zpracován funkční rozvrh dne, který respektuje psychohygienické zásady předškolního věku, zejména optimální střídání spontánních a řízených aktivit, dostatek pohybu a pravidelnou dobu jídla a pobytu venku. Vnitřní informační systém je založen zejména na každodenním kontaktu všech zaměstnanců, využívány jsou rovněž nástěnky a mimořádné operativní porady, takže všechny potřebné informace se dostávají k učitelkám včas. Ochrana důvěrných dat je zajištěna. Informovanost rodičů je průběžně zajišťována informativními nástěnkami, vývěskami a třídními schůzkami. Využívány jsou rovněž společné akce pro rodiče. Zatím není ve škole využívána metoda dotazníků, nebo schránky důvěry, kde by rodiče mohli vyjádřit své případné připomínky v případě, že se těchto akcí nezúčastní.

Materiálně technické a hygienické podmínky jsou dobré. Budova školy je dvoupodlažní, dvě třídy v přízemí mají bezbariérový přístup. Třídy a herny jsou typizované, mají odpovídající zařízení a vybavení, které však začíná jevit známky opotřebení (koberce, lehátka, lůžkoviny).

Všechny prostory školy jsou atraktivně výtvarnými pracemi dětí i učitelek a působí vysokým estetickým dojmem.

Vybavení učebními pomůckami, hračkami a spotřebním materiálem je velmi dobré, poskytuje dostatečnou nabídku pro pedagogickou činnost. Postupně je zajišťováno rovněž vybavení pro realizaci ozdravného programu (čističky vzduchu, relaxační míče, akupresurní podložky, lahvičky s rozprašovači Vincentky). Hračky jsou uloženy v dosahu dětí k volnému použití. Audiovizuální technika je funkční a hojně využívána. Fond dětské literatury je průběžně inovován.

V době inspekce byla ve všech třídách odpovídající teplota pohybující se v rozmezí 20°C až 23°C. Nepřímé větrání bylo zajištěno.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

Materiálně technické podmínky odpovídají realizovanému výchovně vzdělávacímu programu a jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNÉ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE VE VYBRANÝCH TŘÍDÁCH MATEŘSKÉ ŠKOLY

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

V MŠ je realizován vlastní výchovně-vzdělávací program, který vychází z požadavků schváleného Rámcového programu pro předškolní vzdělávání č.j. 1432/01-22. Konceptně je zaměřen na ekologickou výchovu a podporu zdraví a jeho prevenci. Hlavním prostředkem realizace tohoto programu je hra a aktivní tvořivá činnost dětí. Program je zpracován do pěti hlavních oblastí, ve kterých jsou stanoveny cíle a předpokládané kompetence. Tyto oblasti jsou dále rozpracovány a konkretizovány v třídních programech a tematických plánech prostřednictvím dílčích činností a didaktických postupů. Je tak vytvořen ucelený systém, který zajišťuje návaznost a posloupnost pedagogické práce.

Svou činnost MŠ rozšiřuje nabídkou pravidelných doplňkových činností (kroužky výtvarný a přírodovědný, seznamování s anglickým jazykem, klub maminek pro nové děti, plavecké kurzy, škola v přírodě, sportovní a kulturní akce a jiné).

Realizace výchovně-vzdělávacího programu a naplňování jeho cílů je součástí funkčního kontrolního a hodnotícího systému školy. Evaluace je prováděna pravidelně na úrovni školy i jednotlivých tříd.

Realizace výchovně vzdělávacího programu je v souladu s vymezením činnosti školy ve zřizovací listině a s potřebami dětí předškolního věku.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce

Spontánní a řízené činnosti

Pedagogické činnosti byly sledovány ve dvou třídách, kde jsou zařazeny děti ve věku dva a půl až čtyři a půl roku. V obou třídách byla zaznamenána vyváženost mezi spontánními a řízenými aktivitami, respektována byla dětská hra jako dominantní prostředek k dosažení cíle. Učitelky byly na práci velmi dobře připraveny, činnosti byly námětově i motivačně propojeny a vycházely z přehledně a funkčně zpracovaných tematických plánů. Metody práce, které učitelky k dosažení cíle volily byly vhodné a pestré, odpovídaly podmínkám a složení třídy, respektovaly individuální schopnosti dětí a jejich specifické potřeby. Činnosti byly propojeny s reálným prostředím, účelně bylo využito přímé zkušenosti dětí (pokusy se sněhem). Frontální, skupinová a individuální práci s dětmi, byla zastoupena rovnoměrně. Ve všech činnostech byly děti průběžně motivovány a povzbuzovány pozitivním hodnocením, což vedlo k posilování sebedůvěry dětí.

Komunikace učitelek i dětí byla přátelská, děti měly dostatečný prostor pro volné vyjadřování a rozvoj aktivní slovní zásoby. Vedení pedagogického procesu směřovalo ke vstřícnému a stimulujícímu klimatu, přispívajícímu k pocitu bezpečí a důvěry, ve kterém měly učitelky přirozenou autoritu a respektovaly spontaneitu dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Ze sledovaných výchovně-vzdělávacích činností je zřejmé, že mladší děti mají dostatečný prostor na adaptaci a postupné nenásilné osvojování dovedností a návyků ve všech oblastech.

V souladu s očekávanými kompetencemi děti zvládly základní pohybové dovednosti i prostorovou orientaci. Systematicky je procvičována rovněž jemná motorika častým zařazováním manipulačních a konstruktivních činností, případně grafomotorických cviků. Zde je patrný značný individuální rozdíl mezi dětmi v závislosti na věku, nerovnoměrném vývoji a individuálních schopnostech.

Sociální kompetence děti zvládají velmi dobře, jsou systematicky vedeny k osvojování základních společenských a morálních hodnot, což dokladuje bezproblémová interakce dětí v obou třídách.

Velmi dobrá úroveň byla v obou třídách zaznamenána v oblasti sebeobslužných činností.

V souhrnu je úroveň výchovně vzdělávacích činností hodnocena jako velmi dobrá. Nabídka činností je pestrá s vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Přístup k dětem je pozitivní s respektem k individuálním schopnostem dětí.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené ve zřizovací listině a v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení jsou v souladu.
- V rámci inspekce byl rodičům dán anonymní dotazník zjišťující jejich názory na činnost školy. Jak vyplývá z vyhodnocení dotazníku (viz příloha) jednoznačně převažuje výrazná spokojenost s programem a péčí, kterou škola dětem poskytuje. Pochvalná vyjádření se týkala zejména hezkého vztahu učitelek k dětem a bohaté nabídky různých aktivit. Ojedinelé připomínky se týkaly teploty v hernách (často přetopeno), délky provozu, vybavení tříd a zahrady.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem městského obvodu Moravská Ostrava a Přívoz, usnesením č. 943/19 ze dne 24. září 2002,
2. dodatek č. 52/02 ze dne 19. prosince 2002 ke zřizovací listině, kterým výše uvedený zřizovatel vydává rozhodnutí o vzniku příspěvkové organizace Mateřská škola Ostrava Křížíkova 18, s účinností od 1. ledna 2003,
3. poslední zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, č.j.ŠMS/2905/02/Mu ze dne 3. června 2002,
4. vzdělávací program a pracovní plán školy,
5. tematické plány tříd,
6. zápisy porad a kontrolní činnosti ředitelky,

ZÁVĚR

Personální podmínky pro realizaci výchovně vzdělávacího programu jsou optimální. Materiálně technické zabezpečení odpovídá potřebám školy, umožňuje funkční provoz zařízení a realizaci zvoleného programu. Celkové prostředí je estetické a podnětné pro pedagogické aktivity.

Výchovně-vzdělávací práce je koncepční, vychází z respektování základních potřeb a individuálních předpokladů každého dítěte a má všestranně formující charakter. Výrazný je pozitivní přístup učitelek k dětem.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři Titul, jméno a příjmení

Podpis

Vedoucí týmu PhDr. Alice Strnadlová

.....

V Ostravě dne 21. ledna 2003

Přílohy: 1

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 22. ledna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Marta Světlíková

.....

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚ Moravskoslezského kraje, 28. října 117, Ostrava	2003-01-05	146 1224/03-011067
Zřizovatel: ÚMOB Moravská Ostrava a Přívoz, Prokešovo nám 8, Ostrava	2003-01-05	Vilém Antončík, v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány