



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Pardubice

Inspekční zpráva

**Polabská soukromá obchodní akademie, s.r.o.
Pardubice, Gorkého 867**

Gorkého 867
530 02 Pardubice

Identifikátor školy: 600 012 298

Zřizovatel: ACADEMIA s. r. o., Gorkého 867, 530 02 Pardubice, IČO 64 827 364

Školský úřad Pardubice, Za Pasáží 657, 530 02 Pardubice

Termín konání orientační inspekce: 16.- 18. říjen 2000

Čj.	102 363/00-5110
Signatura	oj2fu301

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola zahájila svoji existenci zařazením do sítě škol v roce 1994 a má právní formu společnosti s ručením omezeným. V současné době má 179 žáků v šesti třídách denního a třech třídách dálkového studia. Žáci mohou volit mezi studijním oborem 63-41-M/004 (JKOV: 63-17-6) Obchodní akademie a studijním oborem 78-42-M/002 (JKOV: 63-97-5/04) Ekonomické lyceum. Oba obory mají délku čtyři roky a jsou ukončeny maturitní zkouškou. Studijní obor Obchodní akademie se realizuje v denní i dálkové formě. Škola působí spolu se Základní školou, Gorkého 867 v budově, která je majetkem Magistrátu města Pardubic. Vedení školy uzavřelo s magistrátem nájemní smlouvu na dobu neurčitou. Žáci hradí školné ve dvou ročních splátkách v celkové výši 13.000 Kč v případě denního studia a 10.000 Kč v případě dálkového studia.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Český jazyk a literatura

Tříhodinová týdenní dotace odpovídá příslušnému učebnímu plánu. Učivo uvedené v osnovách je v tematických plánech rozpracováno a časově upřesněno.

Během inspekce byly navštíveny čtyři vyučovací hodiny českého jazyka a literatury, v nichž vyučovali dva vyučující. Oba splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Výuka probíhala v kmenových učebnách se standardním vybavením, jehož součástí byl např. zpětný projektor, který byl ve dvou sledovaných hodinách využit. Přínosem byla řada doplňkových materiálů, kterými vyučující přispívali k větší názornosti výuky a zpestřovali ji. Celkové pojetí vyučovacího procesu mělo příznivý dopad na žáky i v oblasti psychohygieny (pozitivní pracovní atmosféra, taktní přístup k žákům, metodická pestrost apod.). V některých hodinách byl rušivým prvkem hluk na chodbách, který způsobovali žáci základní školy.

Struktura a organizace sledovaných hodin (tři hodiny literatury a jedna hodina českého jazyka) odpovídala základnímu výukovému cíli předmětu český jazyk a literatura, kterým je především kultivace jazykového projevu žáků a rozvíjení komunikativní kompetence. Hodiny byly metodicky mnohotvárné a dobře promyšlené. Žáci v nich dostávali příležitost a prostor vyjádřit své názory a formulovat svůj způsob vnímání literárního díla. Zdařile realizovanou prací s textem byli vedeni k tomu, aby se dokázali orientovat v umělecké literatuře a nalézat v ní nadčasové myšlenkové hodnoty. Ze sledovaných hodin bylo zjevné, že žáci jsou na podobný způsob práce zvyklí a že ho vnímají pozitivně. Hodiny byly organizovány velmi efektivně, charakteristické bylo časté střídání činností a uplatňování skupinových vyučovacích postupů. Oba vyučující se cíleně snažili o omezení faktografie na optimální míru. Výklad, při kterém si žáci psali poznámky, byl doplněn o výstižné osobnostní charakteristiky, základní profilové rysy uměleckých děl a zajímavosti z literární historie. Těžištěm hodin literatury byla orientace na vnímání uměleckých textů realizovaná většinou ve skupinách.

Prověřování znalostí, které bylo velmi efektivně organizované na začátku vyučovacích jednotek, bylo zaměřeno také především na schopnost žáků interpretovat umělecký text a nikoli na memorování faktografie. Klasifikace byla přiměřená a odpovídala předvedenému výkonu. Značný důraz kladli vyučující na řádné a srozumitelné zdůvodnění svého hodnocení.

Byl využíván motivující dopad pochvaly, nedílnou součástí pedagogického působení byly nenásilně začleňované motivující prvky prolínající výukou.

Způsob komunikace mezi vyučujícími a žáky byl kultivovaný, svědčil o partnerském přístupu vyučujících k žákům, o vzájemné důvěře a o velmi dobrých vztazích. Zejména jedna z vyučujících vynikala schopností žáky zaujmout, zpřístupnit uměleckou literaturu jejich chápání. Žáci byli velmi aktivní, využívali prostoru, který jim byl nabízen, k tomu, aby mohli uplatnit své názory. Jejich projevy byly vyučujícími respektovány a dále rozvíjeny. Ve třídě panovala příznivá atmosféra, ze strany žáků převažoval vstřícný přístup k výuce.

Vzhledem k popsaným přednostem sledovaných hodin byla kvalita vzdělávání v českém jazyce a literatuře hodnocena jako vynikající.

Německý jazyk

Čtyřhodinová týdenní dotace v německém jazyce (z toho jedna hodina konverzace) odpovídá učebnímu plánu studijního oboru Ekonomické lyceum, tříhodinová učebnímu plánu studijního oboru Obchodní akademie. V tematických plánech je učivo optimálně rozvrženo obsahově i časově.

Hospitace se uskutečnily ve čtyřech hodinách (třech klasických a jedné hodině konverzace v německém jazyce), ve kterých vyučovaly dvě vyučující. Obě splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Výuka německého jazyka probíhala v kmenových učebnách, které většinou mají dostatečné technické vybavení (kasetový magnetofon, televize, videorekordér), neumožňují však optimální prostorové uspořádání lavic. Přínosem byl nízký počet žáků ve skupinách a používání kvalitní řady učebnic "Sprechen Sie Deutsch", jejichž součástí jsou pracovní sešity. Didaktická technika (zpětný projektor a magnetofon) byla v hodinách využívána. Prvky přispívající k naplňování zásad psychohygieny v hodinách výrazněji uplatňovány nebyly.

Všechny hodiny byly ze strany učitelek organizačně promyšlené a dobře připravené. Pokyny vyučujících i výklad nové látky byly logické a srozumitelné. Celkový projev vyučujících byl však nevýrazný až monotónní bez většího pedagogického nasazení. Hodiny měly tradiční stavbu, v úvodu převažovalo zkoušení slovní zásoby, výklad a procvičování. Ve třech ze čtyř sledovaných hodin byl zjištěn značný akcent na oblast gramatiky na úkor rozvoje komunikativní kompetence. Ve dvou inspektovaných hodinách byli žáci neúměrně zaměstnáváni písemnými projevy. Většinou převažovala gramaticko-překládová orientace hodin, ve kterých je komunikativní dovednost rozvíjena ve značně omezené míře. Přínosná byla snaha vyučujících vést hodiny v německém jazyce. Jakmile však žáci okamžitě neporozuměli, vyučující pokyn přeložily do češtiny, aniž by se pokusily vyjasnit situaci pomalým zopakováním, případně použít prostředky neverbální komunikace.

Z metodického hlediska postrádala výuka větší nápaditost, nebyla zpestřována uplatňováním zábavnějších forem, herních prvků apod. Vstupní ani průběžná motivace se v inspektovaných hodinách neuplatňovala. Klasifikace žáků i slovní hodnocení jejich výkonů byly přiměřené, odpovídající znalostem i celkovému projevu žáků.

Vzájemná komunikace mezi žáky a vyučujícími byla na dobré úrovni, chování žáků bylo ukázněné a zdvořilé.

Kvalita vzdělávání v německém jazyce byla hodnocena jako průměrná.

Výpočetní technika

Předmět byl hospitován v šesti vyučovacích hodinách. Ve studijním oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie je vyučován jako povinný v 1. - 4. ročníku s časovou hodinovou dotací jedné až čtyř hodin dle ročníků. Ve studijním oboru 78-42-M/002 Ekonomické lyceum je plánována týdenní hodinová dotace dvě hodiny v každém ročníku (v současné době je vyučován pouze 1. ročník). Časové dotace odpovídají schváleným učebním plánům. Cílem je uživatelská znalost základních oblastí hardware a software a následné získání dovedností pro využití příslušného software (textový editor, tabulkový kalkulátor, ...) i v dalších odborných předmětech (např. účetnictví, obchodní korespondence). Obsahová náplň předmětu je rozplánována ve stručných tematických plánech. Koordinace učiva a plánování se provádí v předmětových komisích. Nepovinné předměty tohoto zaměření žákům nabízeny nejsou, žákům je však umožněn přístup k výpočetní technice a Internetu i mimo vyučování po dohodě s vyučujícími.

Výuku předmětu po třídách nebo po skupinách u tříd s větším počtem žáků zajišťují dva vyučující, oba jsou pedagogicky způsobilí, ale pouze jeden (externí pracovník) je odborně způsobilý. Přes neúplnost naplnění kvalifikačních požadavků druhé vyučující nebyly zjištěny žádné nedostatky ve vedení výuky, tato učitelka je odbornicí v dané problematice, absolvovala řadu školení a kurzů, dále se vzdělává, je autorkou několika skript, které mimo jiné využívají i žáci této školy. Oba vyučující jsou lektory na školeních pro různé firmy nebo Úřad práce. Interní vyučující zajišťuje vzdělávací školení v oblasti využívání výpočetní techniky i pro pedagogy školy. Další perspektivní i bezprostřední přípravu si vyučující průběžně zajišťují především samostudiem a návštěvou odborných výstav a veletrhů.

Výuka byla vedena ve dvou učebnách: „učebně výpočetní techniky“ a „učebně obchodní korespondence“. V učebně výpočetní techniky byly počítačové stanice spojené v síti WIN (17 stanic Pentium II 330 MHz, 16x 16 MB + 1x 32 MB RAM, 2,1 GB HDD, 16x monitor 15“ + 1x 21“, připojení na Internet přes vnější modem) se softwarovým vybavením, např. Windows 95, MS Office 97, Money 2000, antivirové ochrany. K dalšímu zařízení učebny patřila síťová tiskárna Canon 250-ex. V učebně obchodní korespondence byly počítače rovněž propojeny v síti WIN (19 stanic Pentium II 18x 100 MHz + 1x 330 MHz, 18x 16 MB + 1x 32 MB RAM, 18x 1,6 GB + 1x 2,1 GB HDD, 19x monitor 15“) se softwarovým vybavením, např. Windows 95, MS Office 97, program pro výuku psaní na počítači ZAV-TOP. Také v této učebně byla síťová tiskárna HP DeskJet 320. V obou učebnách byl zpětný projektor, jiná didaktická technika (LCD panel, dataprojektor) k dispozici nebyla. V současné době se připravuje instalace MS Office 2000 a probíhá ověřování možnosti zavedení do výuky Angličtiny pro střední školy na CD-ROM - multimediální aplikace s komunikací přes Internet. Prostředí učeben bylo čisté a esteticky upravené, uspořádání monitorů v řadách za sebou však nebylo ve všech případech plně v souladu s psychohygienickými zásadami. Učebna obchodní korespondence ve vztahu k počtu počítačových stanic je menších rozměrů, působí stísněným dojmem a limituje práci a pohyb pedagoga.

V rozvrhu vyučovacích hodin jsou předměty organizovány po jednotlivých hodinách i ve dvouhodinových blocích. Počet přítomných žáků byl obvykle nižší než počet počítačových stanic, žáci nebyli nuceni pracovat ve dvojicích. Stavba hospitovaných jednotek, použité formy a metody byly v hospitovaných jednotkách obdobné. Po zahájení vyučovacích hodin a po ústním zkoušení nebo opakování následoval výklad. V závěru některých hodin bylo provedeno shrnutí nebo procvičení učiva. Výuka byla dostatečně náročná, bez odborných nedostatků, s jasně vytyčeným cílem, v tempu přiměřeném věku a možnostem žáků. Předávané pokyny byly srozumitelné, s logickou posloupností. Dle řešených úloh byla žákům dána možnost alternativních forem řešení. V určitých částech výuky využívali žáci učebnice a další připravené

texty. Po metodické stránce však byly v některých případech (při hospitacích v nižších ročnících) identifikovány méně vhodné přístupy. Jedná se především o výuku bez aktivizace žáků, výklad formou přednášky s minimálním kontaktem se žáky a monotónní projev pedagoga. Didaktická technika nebyla v hospitovaných hodinách využita (v učebně obchodní korespondence je využití techniky velmi problematické). Žáci byli vedeni ke schopnosti aplikovat učivo. V některých hodinách nebyl vymezen dostatečný čas pro shrnutí a zopakování probrané látky.

Žáci byli motivováni, nejvýznamnějším motivačním faktorem byla především praktická využitelnost získaných poznatků a využití znalostí a dovedností ve výuce jiných předmětů. Především ve výuce 4. ročníků byly často uplatňovány mezipředmětové vztahy. Výchozí znalosti a dovednosti žáci prokazovali v úvodech vyučovacích hodin při ústním zkoušení s následným hodnocením nebo při frontálním opakování a řešení nových zadání. Zkoušení a opakování mělo návaznost na probírané učivo, mělo charakter zpětné vazby a bylo zaměřeno nejen na pamětné zvládnutí učiva, ale především na pochopení souvislostí.

Ve znalostech žáků nebyly identifikovány nedostatky a většina z nich prokázala velmi dobrou připravenost. Jasně, veřejně a učitelem zdůvodněné hodnocení výkonů žáků se vyskytovalo především u vyučující vyšších ročníků. Hodnocení výkonu bylo objektivní.

V hospitovaných hodinách žáci převážně prokazovali aktivní přístup k výuce i k práci s technikou. Jejich přístup však byl odrazem práce pedagoga. Chování žáků bylo přirozené, bez nedostatků. Osobnost žáka byla respektována, komunikativní schopnosti byly rozvíjeny převážně pouze ve formě práce s technikou. Vlastní projev pedagogů byl kultivovaný a přátelský, ale v zásadě velmi odlišný. V projevu externího pedagoga byla zřejmá monotónnost, malá nápaditost, určitá nejistota způsobená s největší pravděpodobností viditelnou nervozitou (pedagog ve škole vyučuje prvním rokem).

Na základě posouzení podmínek a vedení výuky byla kvalita vyučování výpočetní techniky hodnocena jako velmi dobrá.

Odborné ekonomické předměty

Dotace hodin odborných předmětů odpovídá schválenému učebnímu plánu. Stanovené výukové cíle, tj. zvládnutí základních ekonomických pojmů a metod tak, aby absolventi školy byli schopni nejen se úspěšně uplatnit v ekonomických profesích, ale i pokračovat ve studiu na vyšších nebo vysokých školách, odpovídaly schopnostem a předpokladům žáků. Kontinuita výuky předmětu účetnictví, ekonomika i obchodní korespondence mezi jednotlivými ročníky je zajištěna.

Během inspekce bylo navštíveno šest hodin v předmětech obchodní korespondence, účetnictví, ekonomika, bankovníctví a ekonomická cvičení, ve kterých vyučovali čtyři vyučující. Uvedené předměty vyučují učitelé, kteří jsou absolventy vysokých škol ekonomického zaměření s potřebnou teoretickou i praktickou erudicí. Všichni vyučující splňují podmínky pedagogické a odborné způsobilosti ve smyslu výše zmíněné vyhlášky. Ve všech sledovaných předmětech používali vyučující odpovídající učebnice (Štohl: Učebnice účetnictví pro střední školy, Mlčoch: Podniková ekonomika pro OA, Kipielová: Bankovníctví, Šiklová: Obchodní korespondence pro OA). Při sledovaných hodinách používali všichni vyučující tabuli, ve čtyřech hodinách byl použit zpětný projektor, v ekonomických cvičeních a obchodní korespondenci pak počítače. Při výuce obchodní korespondence v 1. a 2. ročníku používají žáci program Zaviačič, který vede žáky k samostatné práci a výrazně je motivuje. Při výuce ekonomických cvičení se používá program pro PC Money 2000.

Z hlediska organizačního uspořádání měly sledované hodiny většinou klasickou stavbu. Na

začátku vyučovacích jednotek byl vždy jasně stanoven cíl, následovalo zkoušení s klasifikací, frontální opakování minulé látky, výklad nového učiva. Na konci hodin nezapomněli vyučující na přehledné shrnutí probraného učiva a zadání domácího úkolu. Hodiny měly pracovní charakter, vyučující se snažili zapojit do výuky všechny žáky. Vyučující usilovali o naplnění zásady uplatňovat mezipředmětové vztahy (ekonomika, účetnictví, ekonomická cvičení). Hodnocení zkoušených žáků bylo veřejné, klasifikace přiměřená a odpovídající znalostem. Učivo bylo žákům předkládáno věcně správně, jejich odborná zdatnost byla pro žáky motivujícím prvkem.

Ve sledovaných hodinách byli žáci aktivní, velice otevřeně diskutovali s vyučujícími, při nepochopení problému zjevně neměli obavy požádat vyučující o vysvětlení. Výhodou je menší počet žáků ve třídách (s výjimkou prvního ročníku), který vytváří předpoklady k lepšímu kontaktu mezi žáky a vyučujícími a většímu respektování individuality žáků. Motivace u žáků, kteří si částečně hradí náklady na studium na soukromé škole, je poměrně vysoká. Žáci se chovali zcela přirozeně a slušně. Žádné projevy nežádoucího chování se během inspekce nevyskytly. Na dotazy žáků reagovali vyučující věcně správně a ochotně. Vztahy mezi žáky a vyučujícími byly v normě, odpovídaly standardu běžnému na obdobném typu školy.

Celkově byla výuka odborných ekonomických předmětů hodnocena jako velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávání v českém jazyce a literatuře, v německém jazyce, ve výpočetní technice a v odborných ekonomických předmětech

Na základě výsledků hospitační činnosti, studia pedagogické dokumentace, posouzení materiálně technického zázemí školy i rozhovorů s vyučujícími byla kvalita vzdělávání celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Jménem společnosti jsou oprávněni jednat dva jednatele, tj. statutární orgány - zřizovatelé společnosti. Jeden z nich je od roku 1994 současně ředitelem školy.

Ředitel má vytvořenou koncepci dlouhodobého rozvoje školy. Zřetelně v ní dominují dvě priority, a to vytvoření víceoborové střední školy a zřízení školy poskytující vyšší odborné vzdělání. Koncepční cíle jsou stanoveny reálně a respektují podmínky regionu i potřeby trhu pracovních sil. Ze střednědobého hlediska podřizuje vedení školy své koncepční záměry především tomu, aby žáci byli schopni vyrovnat se s požadavky, které na ně bude klást připravovaná společná (státní) část maturitní zkoušky (posílení hodinové dotace cizích jazyků, zavedení občanského a společenskovedního semináře a matematického semináře ve 4. ročníku apod.). Koncepční záměry školy jsou projednávány s pracovníky a přijaty a podporovány rodiči.

Ředitel školy využívá ve své řídicí činnosti podnětů a připomínek jednotlivých pracovníků, žáků a rodičů, respektuje názory a postoje svých poradních orgánů.

Obory, které jsou ve škole vyučovány, jsou v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol. Schválený učební plán a učební osnovy jsou plněny. Uvedené dokumenty jsou rozpracovány tak, aby co nejvíce vyhovovaly potřebám žáků (výše zmíněná příprava na společnou část maturitní zkoušky). Škola umožňuje žákům výběr z nabídky volitelných předmětů, o zařazení těchto předmětů rozhoduje ředitel na základě převažujícího zájmu žáků. Nepovinné předměty se ve škole v současné době neučí, jsou však nabízeny rodičům na pravidelných společných setkáních. S cílem vyjít vstříc zájmům a studijním potřebám žáků mají vyučující všech

předmětů s výjimkou tělesné výchovy vypsány konzultační hodiny jednou týdně.

Organizační uspořádání školy je dáno organizačním a pracovním řádem školy, který postihuje organizační strukturu a vymezuje pracovní náplně pracovníků. Při řídicí práci využívá ředitel své poradní orgány. Z práce předmětových komisí vycházejí jednak podněty směrem k řediteli, jednak spolupracují komise navzájem. Jak vyplynulo z hospitační činnosti, příkladná je spolupráce mezi předmětovou komisí odborných ekonomických předmětů a komisí výpočetní techniky. Z jednání těchto orgánů jsou vedeny záznamy. Rozhodnutí ředitele jsou racionální a jednoznačná. Organizační uspořádání je funkční a umožňuje účinné řízení školy. Další normy na organizační řád navazující jsou Organizace školního roku a Školní řád, který vymezuje práva a povinnosti žáků i zakázané činnosti.

Informace uvnitř školy jsou předávány prostřednictvím nástěnných tabulí a operativně svolávaných porad pracovníků školy. Škola vede povinnou dokumentaci, organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním normám. Osobní data jsou zajištěna před možností případného zneužití.

Jako soukromý subjekt klade škola velký důraz na spolupráci s rodiči. Na pravidelných schůzkách dvakrát ročně, na slavnostních zahájeních školního roku a na setkáních s rodiči

1. ročníků se rodičům dostává všech potřebných informací a naopak jsou využívány a plně akceptovány jejich náměty a připomínky.

Vedení školy klade důraz na vhodnou a účinnou prezentaci na veřejnosti. Každoročně pořádá Oblastní veletrh fiktivních firem, kterého se účastní řada středních škol z blízkého i vzdálenějšího okolí. Škola se aktivně se účastní prezentačních výstav středních škol v místě sídla školy i v blízkém okolí i řady soutěží pro žáky středních škol.

Výroční zpráva školy, jejíž součástí je i zpráva o hospodaření, je zpracována v souladu s § 17e odst. 2, 3 a 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní zprávě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Poskytuje dostatek informací o výsledcích vzdělávání a o řadě školních aktivit. Drobné stylistické a typografické nedostatky její hodnotu výrazněji nesnižují.

Škola vede školní kroniku a vydává školní časopis „Šoko“.

Vzhledem k tomu, že se jedná o spíše menší školu, vychází styl vedení lidí z každodenních osobních kontaktů a z velmi dobré informovanosti o každém jednotlivém pracovníkovi. V souladu s tím preferuje ředitel partnerský a komunikativní přístup k zaměstnancům. Prostřednictvím flexibilního a komunikativního řízení se ředitel snaží vytvářet podmínky pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků. Potenciál tvořivosti a nápadů lidí vedení školy využívá a podporuje jejich zájem o další vzdělávání, což potvrzují i poznatky z hospitační činnosti (výborná orientace vyučujících českého jazyka v nových trendech vyučování, znalost zásad proklamovaných PAU, podobně u vyučujících výpočetní techniky- program Zaviačič apod.). Některé typy vzdělávání, např. v oblasti výpočetní techniky, si škola zajišťuje prostřednictvím vlastních odborníků. Pomoc začínajícím učitelům je zajištěna spoluprací se zkušenými kolegy.

Systém hodnocení pracovníků je vytvořen, kritéria jsou dána a pracovníci jsou s nimi seznámeni. Výše osobních příplatků je přehodnocována jednou ročně. Systém pravidelného sebehodnocení školy vytvořen není. Některé hodnotící prvky možno nalézt ve výše zmíněné výroční zprávě.

Kontrolní činnost je ředitelem chápána jako komplexní činnost, která není ani prostorově ani časově ohraničena. Těžištěm jsou pravidelně a v dostatečném počtu prováděné hospitace, z nichž jsou vedeny záznamy a jejichž výsledky jsou s pracovníky projednávány. Účinným prostředkem nenásilné kontrolní činnosti je např. i kamera umístěná u vstupu do školy.

Hodnocení kvality řízení

Vzhledem k tomu, že jednotlivé sledované oblasti řízení školy, tj. plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků, kontrolní mechanismy jsou funkční, dostatečně operativní a vstřícné vůči žákům i pracovníkům, jsou uvedené jevy hodnoceny jako velmi dobré.

Řízení je koncepční a systematické a je celkově hodnoceno jako velmi dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Společenská smlouva o založení s.r.o. ACADEMIA ze dne 6. ledna 1994
2. Zakladatelská listina z 18. prosince 1995
3. Zřizovací listina Polabské soukromé obchodní akademie ze dne 4. ledna 1994.
4. Výpis z obchodního rejstříku vedeného krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 5681
5. Rozhodnutí MŠMT o zařazení školy do sítě čj. 28 553/99-21
6. Třídní knihy tříd 1.A, 1.B, 2.A, 3.A, 4.A, 4.B, 4.C, ve školním roce 2000/2001
7. Učební dokumenty učebních oborů 63-41-M/004 (JKOV: 63-17-6) Obchodní akademie a 78-42-M/002 (JKOV: 63-97-5/04) Ekonomické lyceum
8. Rozvrh hodin pro školní rok 2000/2001
9. Tematické plány dle hospitovaných předmětů ve školním roce 2000/2001
10. Výroční zpráva školy pro školní rok 1999/2000
11. Koncepce školy pro léta 2000-2002
12. Školní řád pro školní rok 2000/2001
13. Doklady o vzdělání pedagogických pracovníků, v jejichž hodinách se uskutečnily hospitace
14. Zápis z pedagogických rad pro školní roky 1999/2000 a 2000/2001
15. Podkladová inspekční dokumentace střední školy (materiál ČŠI vyplněný ředitelem školy)
16. Dotazník pro ředitele před inspekcí, říjen 2000
17. Inspekční zpráva čj. 102 385/98-5055
18. Záznamy o hospitační činnosti ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001
19. Záписy z jednání předmětových komisí ve školním roce 1999/2000 a 2000/2001

ZÁVĚR

Při inspekci nebylo zjištěno neefektivní využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.

Na základě zjištěných skutečností z inspektovaných oblastí lze konstatovat, že kvalita vzdělávací činnosti a řízení školy je v souhrnu velmi dobrá.

Ze srovnání se zjištěními z inspekční činnosti konané ve školním roce 1998/1999 vyplývá, že škola pokračuje v pozitivních trendech a současně respektuje doporučení uváděná v inspekční zprávě čj. 102 385/98-5055 (zavedení matematického semináře ve 4. ročníku a častější využívání didaktické techniky v odborných předmětech).

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ladislava Zelenková
Členové týmu	Ing. Jan Černý

V Pardubicích dne 6. listopadu 2000

Datum a podpis statutárního orgánu školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy:

Razítko

Statutární orgán	Podpis
Ing. Bohumír Blažek

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může statutární orgán školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-11-30	102 408/00-5110
Zřizovatel	2000-11-30	102 407/00-5110
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nebyly podány