



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI - 106/09-11

Název školy: **Mateřská škola a Základní škola Dobrnice
okres Havlíčkův Brod**

Adresa: Dobrnice 34, 584 01 Ledeč nad Sázavou

Identifikátor: 600 086 518

IČ: 70 990 026

Místo inspekce: Dobrnice 34, 584 01 Ledeč nad Sázavou
Leština u Světlé 83, 582 86 Leština u Světlé

Termín inspekce: 7., 8., 14., 16. a 20. duben 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti Mateřské školy a Základní školy Dobrnice okres Havlíčkův Brod, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávání.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou a Základní školou Dobrnice okres Havlíčkův Brod podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich soulad s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Veřejnosprávní kontrola využívání finančních prostředků státního rozpočtu, které byly poskytnuty Mateřské škole a Základní škole Dobrnice okres Havlíčkův Brod podle ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) a podle ustanovení § 163 školského zákona, vykonávaná podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. e) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola a Základní škola Dobrnice okres Havlíčkův Brod je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s tímto názvem od 1. 9. 2007. Jako příspěvková organizace vznikla ke dni 1. 1. 2003 a jejím zřizovatelem je Obec Leština u Světlé. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny. Pouze základní škola působí na adrese Dobrnice 34, 584 01 Ledec nad Sázavou, ostatní činnosti jsou provozovány na adrese 582 86 Leština u Světlé 83.

Žáci prvního a druhého ročníku základní školy (ZŠ) jsou vzděláváni podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, Mateřská škola a Základní škola Dobrnice okres Havlíčkův Brod (ŠVP ZV)*, žáci třetího až pátého ročníku podle programu *Základní škola č. j. 16847/96-2*. Ve statistickém výkazu pro základní školu je uvedeno 12 dětí. Jeden žák, který po měsíci docházku ukončil, byl vykázán jako žák se zdravotním postižením.

V mateřské škole (MŠ) probíhá vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu Kdo si hraje, nezlobí (ŠVP PV)*, ve školní družině podle *Školního vzdělávacího programu Školní družina, školní rok 2008/2009 (ŠVP ŠD)*. Ve školním roce 2008/2009 bylo přijato do mateřské školy s celodenním provozem 27 dětí, průměrná docházka je méně než poloviční. Ve školní družině (ŠD) bylo vykázáno 13 účastníků, ve školní jídelně (ŠJ) bylo vykázáno 40 stravovaných. Oddělení ŠD bylo v rozporu s ustanovením školského zákona spojeno s třídou mateřské školy.

V období od poslední inspekční činnosti České školní inspekce (ČŠI) v roce 2002 se v ZŠ snížil počet tříd ze dvou na jednu a počet žáků klesl o více než polovinu. Prostory ZŠ byly mírně upravovány, na špatné úrovni zůstaly podmínky pro výuku tělesné výchovy. Personální podmínky se výrazně zhoršily, protože v základní škole došlo k výraznému nárůstu hodin vyučovaných učiteli bez odborné kvalifikace. Do prosince 2008 větší část provozu MŠ zajišťovala jedna učitelka s plnou odbornou kvalifikací, po jejím odchodu do důchodu je od ledna 2009 zajišťován celý provoz pedagogickými pracovníky bez odborné kvalifikace. V období od poslední inspekční činnosti ČŠI se výrazně zlepšily prostorové a materiální podmínky v mateřské škole.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila s finančními prostředky z těchto zdrojů:

- státní rozpočet (dotace na přímé náklady na vzdělávání),
- účelově určené dotace ze státního rozpočtu (v roce 2006 tři projekty – *Dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006, Národní program výuky cizích jazyků – pro 3.-5. ročník (navýšení o 3 vyučovací hodiny) a pro 7.-9. ročník (navýšení o 1 vyučovací hodiny) na období září až prosinec 2006 a Další vzdělávání pedagogických pracovníků – zpřístupnění pracovníkům ZŠ s ročníky I. stupně; v roce 2007 projekt Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007; v roce 2008 projekt Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*),
- příspěvek z rozpočtu zřizovatele (na provoz),
- sponzorské dary (počítače pro děti a žáky),

– vlastní zdroje (školné, obědy, úroky, výhra v soutěži).

Přímé náklady na vzdělávání tvořily největší objem finančních prostředků, kterými právnická osoba zajišťovala svoji činnost. Převážná část finančních prostředků ze státního rozpočtu (SR) byla čerpána na mzdové náklady a na zákonné odvody (v průměru 98 %). Ze zbývajících finančních prostředků poskytnutých na ostatní neinvestiční výdaje (2 % dotace SR) právnická osoba financovala učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), školení pro nepedagogické pracovníky, osobní ochranné pracovní pomůcky, cestovné a plavecký výcvik. Finanční prostředky ze SR byly právnické osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina. Tyto finanční prostředky pokryly v roce 2006 přibližně 77 %, v roce 2007 přibližně 83 % a v roce 2008 pokryly asi 78 % celkových ročních neinvestičních nákladů právnické osoby. Účelové dotace ze SR byly beze zbytku využity k zajištění prostředků informační a komunikační techniky a DVPP. Finanční prostředky na povýšení nenárokových složek platů byly použity na odměny pedagogických pracovníků. Ředitelka vyhodnocovala finanční potřeby materiálního vybavení a provozu ZŠ, MŠ, ŠD a ŠJ a projednávala výši rozpočtu se zřizovatelem. Z rozpočtu zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady a převážná část učebních pomůcek.

Všechny finanční prostředky poskytnuté právnické osobě ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace školních vzdělávacích programů.

ČŠI analyzovala informace poskytnuté ředitelkou Mateřské školy a Základní školy Dobrnice okres Havlíčkův Brod a došla k závěru, že finanční prostředky ze SR byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Hodnocení školy

Vzdělávací nabídka Mateřské školy a Základní školy Dobrnice okres Havlíčkův Brod odpovídá podmínkám zařazení do školského rejstříku. Právnická osoba dodržuje podmínky k přijímání dětí a žáků podle příslušných právních předpisů. O své vzdělávací nabídce a činnosti informuje způsobem v místě obvyklým.

Pro základní vzdělávání byl vytvořen dle požadavků školského zákona vlastní ŠVP ZV s platností od 1. září 2008. Na základě komparativní textové analýzy nebyl dokument shledán v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV). Nedostatky se vyskytly ve zpracování zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v zabezpečení zařazení všech okruhů průřezových témat, v povinné hodinové dotaci v učebním plánu, ve výchovně vzdělávacích strategiích, v hodnocení výsledků vzdělávání a autoevaluaci školy. Nebyly zpracovány poznámky k učebnímu plánu. Některé dílčí úpravy provedla ředitelka školy ještě v průběhu inspekční činnosti. V rámci zbývajících nutných úprav je znovu upravit učební plán z důvodu nedodržení minimální časové dotace 12 hodin pro vzdělávací oblast Umění a kultura, zpřesnit cíle a kritéria autoevaluace školy a upravit výchovně vzdělávací strategie. Ze stávajících není zcela zřejmé, kdo je bude realizovat. ŠVP PV je až na drobné nedostatky v souladu s RVP PV, ŠVP ŠD je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Ve vlastním hodnocení jsou zhodnoceny zákonem stanovené oblasti.

Ředitelka splňuje požadavky na výkon funkce. Pedagogickou radu tvoří všichni pedagogičtí pracovníci Mateřské školy a Základní školy Dobrnice okres Havlíčkův Brod. Většinu kompetencí i povinností souvisejících s řízením mateřské školy ředitelka do 31. 12. 2008 přenesla na vedoucí učitelku. Po personálních změnách, které nastaly v mateřské škole od ledna 2009, řídí ředitelka i mateřskou školu včetně organizačního zajištění a kontrolní činnosti. Rozhodnutí ředitelky školy vydávaná v režimu správního řízení i dokumentace školy

odpovídají příslušným ustanovením školského zákona. Řídící a kontrolní činnost je vzhledem k rozsahu přímé pedagogické činnosti ředitelky, a to 21 hodin týdně, organizačně náročná s negativním dopadem na kvalitu vzdělávání. Základní vzdělávání ve školním roce 2008/2009 do doby inspekce zajišťovala především ředitelka školy. Výuka anglického jazyka, tělesné výchovy a hudební výchovy byla vyučována učiteli bez odborné kvalifikace na minimální týdenní úvazky, s nimiž byla sepsána dohoda o pracovní činnosti.

Vzhledem k tomu, že v některých pracovních smlouvách sjednaný druh práce v MŠ a ŠD neodpovídal skutečně vykonávaným činnostem, hodnotí ČŠI organizačně-personální podmínky ve školním roce 2008/2009 k termínu zahájení inspekční činnosti jako rizikové.

Právník osoba zajistila pravidelné seznamování dětí, žáků a jejich zákonných zástupců s příslušnými řády a průběžné poučování o bezpečnosti. Míra počtu úrazů nemá rostoucí tendenci. Školní řád základní školy i mateřské školy byl vydán a zveřejněn v souladu s ustanovením školského zákona. Bezpečnost dětí MŠ a účastníků ŠD nebyla zajišťována v souladu s jednotlivými řády, protože školní řád MŠ a vnitřní řád ŠD definuje jejich provozy jako provozy dvou samostatných subjektů. V praxi však byla třída MŠ spojována s oddělením ŠD. Stravování pro děti mateřské školy i žáky základní školy je zajišťováno ve společné místnosti školní jídelny, jejíž vybavení není dostatečně přizpůsobeno věku dětí.

Budova ZŠ má vzhledem k počtu žáků nadstandardní prostorové podmínky, avšak místnost v přízemí je díky zápachu a vlhkosti nevhodným prostředím pro výuku. Škola tuto místnost deklaruje jako cvičebnu, je v ní však několik kusů nábytku a nejsou zabezpečeny skleněné výplně oken. Pokud to umožňují povětrnostní podmínky, škola využívá také travnatou plochu školní zahrady bez jakéhokoliv sportovního vybavení. Nejsou tak naplněny předpoklady pro bezpečnou výuku tělesné výchovy a nejsou vytvořeny podmínky pro naplňování ŠVP ZV v příslušném oboru. Prostorové a materiální podmínky mateřské školy jsou velmi dobré, ve školní družině není velikost nábytku přizpůsobena věku dětí.

Problematiku zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami škola ve svých dokumentech zpracovala a je v kontaktu se školským poradenským zařízením. K termínu inspekční činnosti nebyl ve škole vzděláván žádný žák individuálně integrovaný v běžné třídě.

Realizovaný vzdělávací obsah korespondoval se vzdělávacími programy školy. Vybavení učebny pomůckami i možnost využití didaktických pomůcek včetně výukových programů byly na standardní úrovni. Funkční počítačové vybavení přímo v učebně zefektivňovalo náročnou výuku víceročnickové třídy.

Ve sledovaných hodinách nebyl organizačně vytvořen prostor pro zohlednění individuálních možností žáků. Jednotlivým ročníkům byla pozornost věnována nevyváženě. Upřednostněn byl ročník s kázeňsky problémovým žákem na úkor zbylých ročníků. V době konání inspekční činnosti nebyla dodržena časová dotace přestávky mezi 2. a 3. hodinou. Jedné z vyučovacích hodin se účastnili i žáci, kterým již vyučování skončilo. Neplánovaně bylo místo hodiny českého jazyka zařazeno téma sociálně patologické jevy. Komunikace mezi vyučující a žáky byla nevyvážená, žákům nebyl poskytnut dostatečný prostor pro úplné vyjádření myšlenky, nedostatečně byla usměrňována kultivovanost projevu žáků. Výuka ve sledovaných hodinách byla většinou naplánována s ohledem na cíl dané hodiny. Žáci byli vedeni k samostatnosti při řešení zadávaných úkolů s podporou předem připravených materiálů. Spolupráce žáků byla zaznamenána ve většině hodin jen jako spontánní vzájemná pomoc. Skupinová forma práce s konkrétní dělbou úkolů podporující rozvoj sociálních a personálních kompetencí zaznamenána nebyla. Ojedinelé využívání vzájemné spolupráce žáků a samostatné kontroly vlastní práce zvyšovalo organizační náročnost sledovaných hodin a omezovalo možnost individuálního přístupu. Přímá pedagogická činnost byla převážně postupným plněním kroků úkolů, méně prostoru bylo věnováno jejich samostatnému projevu.

Vstupní motivace nebyla využita, částečně byli žáci motivováni jednorázovými pochvalami v průběhu hodiny. Ve sledovaných hodinách byly rozvíjeny klíčové kompetence k učení a částečně komunikativní dovednosti. Časový prostor věnovaný žákům 1., 2. a 4. ročníku byl nedostatečný. Neefektivní organizace práce a nevhodná volba forem výuky negativně ovlivnily kvalitu vzdělávání v průběhu inspekční činnosti.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena školním řádem a ŠVP ZV. Závěry z hodnocení jsou pravidelně projednávány na jednání pedagogické rady. Systém externího hodnocení vzhledem k finančním možnostem školy a počtu žáků zatím využíván není. Hodnocení prováděné v závěru sledovaných hodin nebylo pro žáky efektivní zpětnou vazbou. Systematická analýza neúspěšnosti žáků, posuzování dosažené úrovně klíčových kompetencí v 1. a 2. ročníku a vedení k sebehodnocení nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány.

V MŠ probíhaly plánované činnosti dle stanoveného režimu, aktivity dětí byly vedeny a usměrňovány průběžnou motivací nebo hodnocením učitelky. Při řízených činnostech byly většinou zohledňovány věkové rozdíly, využívané metody byly občas méně účelné vzhledem k aktivizaci dětí a ke stanoveným cílům. Ve spontánních činnostech převládalo učení hrou a činnostmi, prožitkové a kooperativní učení bylo zařazováno okrajově. Sledované činnosti byly propojeny s reálným prostředím a zvolená témata byla blízká životu dětí a okolnímu prostředí. Aktivity byly přiměřené věku dětí a předchozím zkušenostem. Dle sledovaných činností i zápisů v třídní knize byly v průběhu školního roku v celé šíři zařazovány tematické celky stanovené vlastním ŠVP PV. Vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty dětí byly rozvíjeny plánovitě podle třídního vzdělávacího plánu. V souladu s ŠVP PV byly děti MŠ vzdělávány ve všech stanovených oblastech: dítě a jeho tělo, dítě a jeho psychika, dítě a ten druhý, dítě a společnost i dítě a svět. Mateřská škola zajišťovala vytváření základů elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnosti a občanské. Personální změna v MŠ neměla negativní dopad na vlastní vzdělávací činnost mateřské školy.

V mateřské škole jsou výsledky vzdělávání hodnoceny zejména učitelkou a další rozvoj každého dítěte pokračuje s ohledem na jeho vlastní individuální schopnosti a možnosti. Vzhledem k věkově smíšené třídě je značně motivujícím prvkem chování a jednání starších dětí. Věcné výsledky dětských činností jsou vystavovány pro rodiče.

Mateřská škola a Základní škola Dobrnice okres Havlíčkův Brod nenavazuje významnější partnerské vztahy se školami v okolí, spolupráce je navázána s poradenskými výchovnými a vzdělávacími institucemi.

Celkové hodnocení školy

Činnost Mateřské školy a Základní školy Dobrnice okres Havlíčkův Brod je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP ZV nebyl ve školním roce 2008/2009 do doby termínu zahájení inspekční činnosti v souladu s RVP ZV. ŠVP PV byl až na drobné výjimky v souladu s RVP PV.

Organizačně-personální podmínky základní školy, mateřské školy a školní družiny hodnotí ČŠI ve školním roce 2008/2009 v době do termínu zahájení inspekční činnosti jako rizikové. Vysoký úvazek přímé vzdělávací činnosti ředitelky značně omezoval možnosti řízení zejména v oblasti kontrolní činnosti.

Jako nevyhovující hodnotí ČŠI spojení třídy MŠ a oddělení ŠD v odpoledních hodinách za současných legislativních podmínek.

Materiálně-technické podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré, budova základní školy je vzhledem k počtu přijatých dětí prostorově nadstandardní. Nedostatečné podmínky jsou vytvořeny k naplňování předpokladů pro bezpečnou výuku tělesné výchovy a nejsou tak vytvořeny podmínky pro naplňování ŠVP ZV v příslušném oboru.

Průběh vzdělávání v základní škole je hodnocen jako podprůměrný vzhledem k nevyváženosti rozvoje klíčových kompetencí, málo efektivní organizaci práce a neadekvátní volbě forem výuky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, Mateřská škola a Základní škola Dobruška okres Havlíčkův Brod, s platností od 1. září 2008 (ŠVP ZV)
2. Školní vzdělávací program pro školní rok 2008/2009 *Kdo si hraje, nezlobí* (ŠVP PV)
3. Školní vzdělávací program *Školní družina*, školní rok 2008/2009 (ŠVP ŠD)
4. Výroční zpráva, školní rok 2007/2008, Mateřská škola a Základní škola Dobruška okres Havlíčkův Brod
5. Koncepce rozvoje a řízení školy vydaná ředitelkou v květnu 2004
6. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2005 – 2006, 2006 – 2007, Mateřská škola a Základní škola Dobruška okres Havlíčkův Brod
7. Hodnocení MŠ – školní rok 2006/2007
8. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ (1. – 5. ročník), školní rok 2008/2009
9. Katalogové listy žáků
10. Školní řád ZŠ vydaný ředitelkou školy dne 27. 8. 2008
11. Školní řád MŠ vydaný ředitelkou školy dne 30. 9. 2008
12. Provozní řád MŠ vydaný ředitelkou školy dne 15. 1. 2008
13. Řád školní družiny
14. Rozvrh hodin
15. Školní matrika – mateřská škola
16. Evidenční listy pro děti v mateřské škole
17. Třídní vzdělávací program – měsíční a týdenní plány, školní rok 2008/2009
18. Přehledy docházky dětí v mateřské škole za září 2008 až duben 2009
19. Diagnostika dětí v mateřské škole
20. Třídní kniha mateřské školy, školní rok 2008/2009
21. Zápisy z kontrolní činnosti, školní rok 2008/2009
22. Zápisy z pedagogických rad, školní rok 2008/2009
23. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2006
24. Kniha příchodů a odchodů pro zaměstnance MŠ a ŠD, školní rok 2008/2009
25. Přehled výchovně vzdělávací práce, školní družina, školní rok 2008/2009
26. Docházkový sešit, školní družina, školní rok 2008/2009 (žáci)
27. Zřizovací listina příspěvkové organizace vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce č. 9, ze dne 28. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, ze dne 28. 11. 2002
28. Dodatky zřizovací listiny č. 1 - 4
29. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4231/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007, ze dne 12. 2. 2007
30. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. KUJI 68829/2006, spis. zn. OSMS 601/2006 OSMS s účinností od 1. 10. 2006, ze dne 26. 9. 2006

31. Výpis změnového řízení – právnická osoba, č.j. správního řízení KUJI 68829/2006, ze dne 26. 9. 2006
32. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 27. 3. 2009
33. Doklad o jmenování do funkce ředitelky, ze dne 30. 8. 2004
34. Osvědčení o vzdělávání ředitelů a zástupců ředitelů ZŠ čj. HB 511/2002, ze dne 10. 4. 2002
35. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 13. října 2008
36. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 1. 10. 2008
37. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 31. 10. 2008
38. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování (školní jídelna) podle stavu k 31. 10. 2008, ze dne 3. 11. 2008
39. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2008, ze dne 6. 10. 2008
40. tabulka – Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV za rok 2006, 2007, 2008
41. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007, 2008
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením k 31. 12. 2006, 2007, 2008
43. Výkaz zisku a ztráty za období 12/2006, 12/2007, 12/2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v kraji Vysočina, Mgr. Marie Nováková, Zborovská 3, 586 01 Jihlava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků (formulace ŠVP ZV). Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marie Nováková	M. Nováková v. r.
Mgr. Věra Vítková	Věra Vítková v. r.
Bc. Bohuslava Dvořáková	Dvořáková v. r.

Jihlava 22. 5. 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zlataše Špitálníková	Špitálníková v. r.

Dobruška 25. 5. 2009

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
-----	Připomínky nebyly zaslány