



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-347/13-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Základní škola a mateřská škola, Pavlovice u Přerova, okres Přerov, příspěvková organizace
Sídlo:	Pavlovice u Přerova 133, 751 11 Radslavice
IČO:	73 184 098
Identifikátor:	650 056 531
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Mgr. Jaroslavem Mrázkem, ředitelem školy
Zřizovatel:	Obec Pavlovice u Přerova, Pavlovice u Přerova 102, 751 11 Radslavice
Místo inspekční činnosti:	Pavlovice u Přerova 133, 751 11 Radslavice Pavlovice u Přerova 90, 751 11 Radslavice Pavlovice u Přerova 39, 751 11 Radslavice
Termín inspekční činnosti:	8., 10. a 11. duben 2013

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle příslušných školních vzdělávacích programů ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a pro základní vzdělávání ve smyslu § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba s názvem Základní škola a mateřská škola, Pavlovice u Přerova, okres Přerov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu se zřizovací listinou a zápisem údajů v rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy.

Jednotřídní mateřská škola je součástí společného subjektu od roku 2003. Ve školním roce 2012/2013 byla MŠ zcela naplněna na stanovenou cílovou kapacitu 25 dětí. Z celkového počtu zapsaných dětí mělo jedno odklad povinné školní docházky, před nástupem do základního vzdělávání bylo celkem šest dětí a aktuálně nebylo žádné dítě mladší tří let. Předškolní vzdělávání zajišťují dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice, jedna z nich byla pověřena vedením MŠ.

Mateřská škola má dostatečné prostorové podmínky, materiálně technické zázemí je částečně obnovováno, prostory jsou vhodně přizpůsobeny potřebám předškolního vzdělávání a psychohygienickým potřebám dětí předškolního věku. Dětské stolky a židličky jsou však jedné velikosti, nezohledňují věkové rozdíly dětí. Za budovou MŠ je prostorná školní zahrada, která má vhodné vybavení i terénní nerovnosti umožňující sezónní sportovní aktivity dětí.

Ve školním roce 2012/2013 mateřská škola realizuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný rok“ (dále „ŠVP PV“). Nad rámec standardních činností mateřská škola pro děti organizuje plavání, výlety, exkurze a kulturní představení. Provoz mateřské školy je od 6:00 do 15:15 hodin. Pro školní rok 2012/2013 byla stanovena úplata za předškolní vzdělávání ve výši 250,- Kč za měsíc.

K 30. 9. 2012 se v plně organizované základní škole vzdělávalo 120 žáků. Stanovená cílová kapacita (250 žáků) tak byla využita na 48,8 %. Počet žáků má v posledních třech školních letech kolísavou tendenci, ve školním roce 2010/2011 škola vykázala 117 žáků (stav k 30. 9. 2010), ve školním roce 2011/2012 celkem 110 žáků (stav k 30. 9. 2011). K termínu inspekční činnosti se v 9 třídách ZŠ vzdělávali celkem 122 žáci.

Vzdělávání v ZŠ je realizováno ve dvou budovách. Třídy 1. stupně ZŠ jsou spolu se školní družinou situovány v nově zrekonstruované a vybavené budově. Třídy 2. stupně ZŠ jsou umístěny v budově na adrese ředitelství školy, v jejímž areálu se nachází také školní jídelna a tělocvična.

Škola realizuje základní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Poznáváme svět i sebe“ (dále „ŠVP ZV“).

Zájmové vzdělávání ŠD se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu školní družiny (dále „ŠVP ŠD“). V době inspekční činnosti bylo ve dvou odděleních ŠD k docházce zapsáno 39 účastníků (žáků). Stanovená cílová kapacita (40 žáků) tohoto školského zařízení byla využita z 97,5 %.

Pedagogický sbor ZŠ je v současné době stabilizovaný, včetně ředitele školy ho tvoří 13 učitelů. Vzdělávání ve ŠD zajišťují 2 vychovatelky, z nichž 1 je současně učitelkou na 1. stupni ZŠ.

Podrobnější informace o škole jsou zveřejněny na jejich webových stránkách (<http://www.zsamspavlovice.cz>).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP PV

Předškolní vzdělávání vychází ze ŠVP PV, jehož textovou analýzu (posouzení obsahu dokumentu) provedla Česká školní inspekce bez návštěvy školy v roce 2009. Některé zjištěné nedostatky škola odstranila, část jich však přetrvávala. Podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“), je v aktuální verzi ŠVP PV v kapitole Podmínky vzdělávání třeba upřesnit a dopracovat věcné podmínky, organizaci vzdělávání a spoluúčast rodičů. Ve stěžejní kapitole Vzdělávací obsah je nutné doplnit do tematických celků dílčí cíle, vzdělávací nabídku a očekávané výstupy z jednotlivých oblastí vzdělávání tak, aby byla patrná jejich integrace. V evaluačním systému nebylo hodnocení probraných bloků zaměřeno k vyhodnocování naplňování stanovených cílů a neposkytovalo tak škole dostatečnou zpětnou vazbu pro další práci.

Vedle ŠVP PV zpracovala vedoucí učitelka třídní vzdělávací program na celý rok dopředu, a to pro sebe i učitelku zařazenou do 8. platové třídy bez povinnosti plánování předškolního vzdělávání. Škola neumožnila, aby si třídní vzdělávací plán jako pracovní materiály připravovala každá pedagogická pracovnice sama a v podobě, která jí vyhovuje. Třídní plánování tak není otevřeným materiálem, který pedagog dotváří dle postupu ve vzdělávání dětí a na základě odrazu evaluačního procesu, jak stanovuje RVP PV.

Mateřská škola sleduje a vyhodnocuje individuální rozvoj a vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, systematicky rozvíjí grafomotorické dovednosti přiměřeně věkovým a individuálním možnostem dětí. Pedagogické pracovnice sledují úroveň rozvoje grafomotoriky zejména u dětí před nástupem do základního vzdělávání a v rámci skupinových a individuálních činností se na tuto oblast zaměřují. O dosahovaných pokrocích dětí vede MŠ záznamy. Učitelky sledují kvalitu řečových, jazykových a komunikativních dovedností dětí a pro děti vadně mluvící zprostředkovávají rodičům kontakt na logopedickou poradnu. Se všemi dětmi procvičují učitelky MŠ mluvidla a nacvičují správné dýchání. Při posouzení školní zralosti, odkladu školní docházky a při řešení speciálních vzdělávacích potřeb dětí spolupracuje MŠ s dalšími odbornými pracovišti a zprostředkovává zákonným zástupcům potřebný kontakt (pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum), tím umožňuje všem dětem další vzdělávací možnosti. Cílenou pozornost věnuje MŠ dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání v oblasti předčtenářských a předmatematických dovedností a zařazuje činnosti směřující k vytvoření elementárních základů klíčových kompetencí ve všech oblastech rozvoje dětské osobnosti. Velmi dobré výsledky prezentovaly děti v hudebně-pohybových, výtvarných a pracovních činnostech. Všechny děti prokázaly velmi dobrou samostatnost v sebeobslužných dovednostech a dostávaly dostatek příležitostí k jejich dalšímu prohlubování. Vzdělávací nabídka školy zohledňuje reálné podmínky, předškolní vzdělávání je však zatím orientováno převážně předmětově, v plánování nejsou propojeny všechny vzdělávací oblasti, zápisy z probraného učiva v třídní knize neprokazují integrované vzdělávání.

V MŠ je vytvořeno vstřícné prostředí a pozitivní klima, radostná pohoda, vše je založeno na důsledném dodržování stanovených pravidel. Náročnost činností byla diferencována s ohledem na věk a individuální možnosti dětí. Velmi účinné a výrazně podporující osobnostní rozvoj dětí je stanovení souběžné činnosti učitelek tak, aby mohlo docházet k dělení dětí na skupiny v dopoledních didakticky zacílených činnostech. Tím je umožněno diferencovat náročnost úkolů, důsledně individuálně přistupovat k dětem, upravovat délku činností, uplatňovat skupinové a individuální formy práce i účinné činnosti, prožitkové a praktické učení. Přímá pedagogická činnost učitelek v dopoledním i odpoledním provozu však nebyla v souladu s potřebami denního režimu MŠ. Stanovená přímá pedagogická činnost

učitelky nepokrývala provozní dobu mateřské školy (provoz MŠ od 6.00 do 15.15 hodin, přímá pedagogická činnost učitelky od 6.30 do 15.00 hodin). Současně však byla stanovena tak, že učitelky pracovaly ve skutečnosti v přímé pedagogické činnosti o sedm a půl hodin za měsíc více, než stanoví právní předpis.

Nejstarší děti prokazovaly odpovídající znalosti a dovednosti potřebné pro další vzdělávání. Všechny děti zvládaly základní hygienické, společenské a pracovní návyky. Děti se přirozeně pohybovaly po škole, prováděly samostatně osobní hygienu, nedocházelo ke zbytečnému řazení a prostojům.

Dlouhodobě se MŠ daří rozvíjet partnerské a spolupracující vztahy s rodiči dětí, rodičovská veřejnost se spolupodílí na řadě společně realizovaných akcí (společné tvoření dětí s rodiči, besídky). Děti vystupují na obecních akcích, MŠ se v roce 2012 zapojila do projektu Moravsko-slezského přátelství „Přes humna“ a nadále organizuje výměnné návštěvy s polským městem Prószków.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v MŠ podle požadavků školského zákona

Na základě stanovených kritérií vytváří MŠ v souladu se školským zákonem podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání. Pro školní rok 2012/2013 byly do MŠ přijaty všechny přihlášené děti (nově do MŠ přijato 11 dětí), po zápisu pro školní rok 2013/2014 nebyly v souladu se stanovenými kritérii přijaty čtyři děti. O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání škola informovala všechny zájemce dostupným způsobem.

Obě pedagogické pracovnice splňují odbornou kvalifikaci pro učitelky mateřské školy, jedna z nich byla pověřena řízením MŠ. Organizační změna spojená s přeřazením jedné pedagogické pracovnice do nižší platové třídy a odnětím její povinnosti plánovat vzdělávací činnost představuje riziko pro tvořivý přístup a úzkou součinnost učitelky pracující v jedné třídě. Vyučující i přes vzniklou situaci hledají cesty ke vzájemné spolupráci a předávají si svoje praktické zkušenosti. Riziko představuje rovněž oblast dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ, pro kterou škola nevytvořila podmínky. Učitelky MŠ se již dlouhodobě neúčastnily žádných vzdělávacích akcí (podle sdělení z důvodu nedostatku finančních prostředků pro oblast vzdělávání), zaměřují se pouze na sebevzdělávání. Absence pravidelného získávání aktuálních poznatků i kontaktů s odbornou pedagogickou veřejností se promítá v neuceleném a spíše intuitivním zavádění principů kurikulární reformy do předškolního vzdělávání.

Ředitel školy stanovil učitelce pověřené řízením MŠ odpovědnost v rámci určených kompetencí. Její vedení MŠ je funkční, odpovídá typu školy a její velikosti. Vychází ze stálého kontaktu zaměstnanců a průběžného přímého předávání informací. Pedagogická pracovnice pověřená vedením MŠ zpracovává a vede potřebnou dokumentaci. Nedostatky byly zjištěny v ŠVP PV (viz str. 3) a ve školním řádu MŠ, kde je třeba doplnit podmínky ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí. Jednání pedagogické rady probíhá samostatně v MŠ, vzájemné předávání informací mezi učitelkou pověřenou vedením MŠ a ředitelem školy je realizováno podle potřeb, zejména telefonicky, elektronickou poštou nebo na krátkých poradách, z nichž škola nevede záznamy. Vedoucí učitelka provádí kontrolní a hospitační činnost v MŠ, vedené záznamy však mají spíše popisný charakter.

Pro pobyt dětí má MŠ k dispozici prostornou třídu i další zázemí. Velkou výhodou pro děti je možnost využívání místnosti sloužící jako tělocvična a ložnice, kde jsou realizovány pohybové

a hudební činnosti. Škola se snaží zlepšovat materiální zázemí MŠ, ve sledovaném období pořídila nová lehátka pro děti, zrekonstruovala osvětlení ve třídě v souladu s hygienickými požadavky a za přispění sponzora vyměnila některá okna v budově. S ohledem na zdravotní požadavky je třeba doplnit dětský sedací nábytek pro děti vyššího věku. Z hlediska funkčnosti, podnětnosti prostředí a motivace ke hrám dětí jsou vhodně ukládány hračky a pomůcky, vše je systematicky utříděno, pro hry a relaxaci dětí jsou zřízeny účelné herní kouty. Hračky a didaktický materiál jsou podle finančních možností doplňovány v souladu s trendy předškolního vzdělávání. Pitný režim je v MŠ realizován hromadně, na pokyn učitelek. Pro jeho funkční uplatňování je žádoucí zavedení způsobu umožňujícího jeho samostatné využívání dětmi při dodržení hygienických pravidel (pití z označených nebo vlastních hrníčků).

Škola stanovila pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ve školním řádu. Zdravý vývoj dětí je podporován přirozeně realizovanou prevencí a rozvojem hygienických návyků. V posledních letech byla míra počtu i závažnosti úrazů zanedbatelná. Na pokyn ředitele školy jsou záznamy o úrazech dětí vedeny v MŠ na samostatných listech, které odpovídají požadavkům knihy úrazů. Následně jsou úrazy přepisovány v centrálně vedené knize úrazů v ZŠ.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP ZV

Vzdělávací nabídka ZŠ vychází z aktuální upravené verze realizovaného ŠVP ZV. Aktualizace byla provedena dle doporučení České školní inspekce (textová analýza dokumentu proběhla bez návštěvy školy v roce 2009) a do doby před zahájením inspekční činnosti škola odstranila všechny konstatované nedostatky. Platná verze ŠVP ZV (platnost od 1. září 2012) je zpracována v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále „RVP ZV“) a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Vzdělávací strategie tohoto dokumentu vedou k osvojování potřebných dovedností a vědomostí, k formování klíčových kompetencí i rozvoji funkčních gramotností. Učební plán je správně sestaven, celková hodinová dotace pro jednotlivé ročníky a předměty je dodržena. Disponibilní časová dotace je na prvním stupni využita k posílení vyučovacích hodin povinných předmětů Český jazyk, Matematika, Dramatická výchova a Anglický jazyk, u kterého se začíná s výukou již od 2. ročníku. Navíc je zvýšena hodinová dotace pro vzdělávací oblast Člověk a jeho svět. V učebním plánu pro druhý stupeň jsou disponibilní hodiny rozděleny mezi Český jazyk, Matematiku, Informatiku, Dějepis, Výchovu ke zdraví, Praktické činnosti a předměty s přírodovědným zaměřením (Fyzika, Přírodopis a Zeměpis). Vzdělávací nabídka školy je dále rozšířena o několik volitelných předmětů, které svým obsahem směřují zejména k rozvoji jazykových a počítačových dovedností žáků. Vzdělávání žáků doplňují soutěže, olympiády, exkurze, plavecký a lyžařský výcvik. Prostor pro seberealizaci a rozvoj individuálních zájmů žáků umožňuje také nabídka zájmových útvarů. Zájmové vzdělávání žáků se uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který však svým obsahem nespĺňuje požadavky školského zákona. Nedostatky spočívají v absenci několika povinných částí dokumentu, jako je časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví, podmínky pro vzdělávání žáků se SVP a popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek. Všechny chybějící části ve ŠVP ŠD je třeba doplnit.

Pro všechny uchazeče o přijetí do základní školy byly vytvořeny rovné podmínky. Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání, odkladu školní docházky a při přestupu žáků ve školním roce 2012/2013 postupoval ředitel školy dle příslušných ustanovení školského zákona. O zápisu do 1. ročníku byli rodiče informováni včas a způsobem v místě obvyklým.

K plynulému a bezproblémovému přechodu dětí z mateřské školy do základní školy přispívá spolupráce učitelů obou škol v rámci subjektu, i spolupráce s mateřskou školou ve vedlejší obci. Pozitivem v této oblasti jsou také vzájemné návštěvy dětí a žáků v obou školách, společné kulturní a společenské akce i aktivity školy pro rodiče předškoláků (Den otevřených dveří, Škola na nečisto, pracovní dílny), které přispívají k lepší adaptaci dětí v základní škole, ke sblížení kolektivu a k vytváření příznivého školního klimatu.

Rovné podmínky vytvořila škola také pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), ke dni inspekce bylo identifikováno 16 těchto žáků (převažují vývojové poruchy učení, v menší míře vývojové poruchy chování). Čtyři žáci z tohoto počtu jsou vzdělávání formou individuální integrace s využitím individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). IVP korespondují s doporučeními školských poradenských zařízení. Podpůrná opatření při péči o žáky se SVP jsou vhodně zaměřená na vytváření optimálních podmínek při naplňování cílů vzdělávání. Vyučující v rámci výuky uplatňovali k žákům se SVP individuální přístup, zohledňováno bylo jejich osobní tempo, výkyvy v chování, zohledňováno jsou tyto žáci rovněž při hodnocení a klasifikaci. Aplikována jsou i další podpůrná opatření formou reedukačních cvičení, využívána je odborná literatura, učebnice, pracovní listy a výukové programy. Naplňování individuálních opatření u žáků se SVP je pravidelně hodnoceno třídními učiteli formou hodnotících zpráv a jsou navrhována opatření ke zvýšení účinnosti speciální pedagogické péče. V této oblasti škola velmi úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními.

Školní poradenské služby jsou zabezpečeny výchovnou poradkyní a školní metodičkou prevence za součinnosti s ostatními pedagogickými pracovníky a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků a se školskými poradenskými zařízeními. Všechny činnosti vyplývající z těchto funkcí (informační, poradenské, koordinační a metodické) jsou vykonávány plánovitě. Poradenský systém ZŠ tak přispívá k naplňování výchovných a vzdělávacích cílů školy.

Velmi dobré podmínky vytváří škola pro předcházení rizikovému chování žáků, tematika prevence je přirozenou součástí výuky. Důslednou realizací funkčně nastaveného minimálního preventivního programu (dále „MPP“), začleněním jednotlivých témat do vyučovacích předmětů, realizací dotazníkových šetření (sociometrické dotazníky zaměřené na diagnostiku tříd), poskytováním potřebných informací z této oblasti a dalšími aktivitami (soutěže, volnočasové aktivity, besedy) získávají žáci řadu dovedností, učí se řešit problémové situace, jsou vedeni k toleranci, ke vzájemné spolupráci a ke smysluplnému využití volného času. Prostor pro zapojení do života školy mají žáci prostřednictvím žákovské samosprávy – školního parlamentu, který jim umožňuje podílet se na organizaci i realizaci školních aktivit. K dispozici mají žáci rovněž schránku důvěry. Problémy (převážně porušování školního řádu) jsou ihned řešeny za součinnosti třídních učitelů, výchovného poradce, metodika prevence, vedení školy a ve spolupráci se zákonnými zástupci žáků. Preventivní opatření byla školou rovněž stanovena k rizikovým projevům žáků (šikana, agrese), které byly zaznamenány mimo školu. Naplňování MPP je pravidelně hodnoceno, o účinnosti celkového systému prevence svědčí absence závažných negativních jevů, ve sledovaném období nebyla zaznamenána neomluvená absence ani snížená známka z chování, výrazný je naopak počet pochval, kterými je hodnoceno kolem 60 % žáků.

Sledovaná výuka na 1. stupni ZŠ měla nadstandardní úroveň, vyznačovala se důsledným uplatňováním výchovných a vzdělávacích strategií stanovených ve ŠVP ZV, výrazně byl podporován rozvoj všech klíčových kompetencí žáků. Sledované vyučovací hodiny byly založeny na dosavadních vědomostech žáků, jejich osobních zkušenostech a prvcích z praktického života. Cíleně byly uplatňovány mezipředmětové vztahy, učivo bylo cyklicky

opakováno a vhodně doplňováno řadou zajímavostí, v části výuky bylo velmi vhodně využito prostředků ICT. Kompetence k učení byly rozvíjeny formou názorného probírání učiva, využitím vhodných pomůcek a důslednou prací s chybou. K aktivizaci žáků přispívalo kladení problémových otázek, hádanek a užití prvků činnostního učení. Využity byly rovněž prvky citové výchovy, žáci jsou vedeni k vlastenectví, ke vztahu ke svému bydlišti i regionu. Jako příklad dobré praxe lze hodnotit výuku Anglického jazyka, a to nejen z hlediska pestrosti a efektivity využitých metod a forem výuky, ale zejména výbornou úroveň dosažených znalostí žáků. Prací s textem, recitací, tematickým předčítáním, důrazem na správné čtení a vyjadřování byla na příkladné úrovni podporována čtenářská gramotnost a rozvoj komunikativních dovedností. V této oblasti škola úzce spolupracuje s místní knihovnou (mj. účast žáků na akcích „Noc s Andersenem“ a „Týden čtenářů“). Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách projevovali žáci vysokou míru samostatnosti jak při individuální práci, tak při činnostech ve dvojicích nebo ve skupinách a bylo patrné, že jsou na tento způsob práce zvyklí. Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, vhodně diferencovaly požadavky podle potřeb a schopností jednotlivců. Učební činnosti byly propojovány s relaxací a dechovým cvičením. Individuální pomoc a podpora byla věnována žákům se SVP. Ve všech sledovaných vyučovacích hodinách převažovala klidná pracovní atmosféra, pozitivem bylo rovněž motivující hodnocení, partnerský přístup i způsob komunikace vyučujících. Ke zdokumentování pokroků jednotlivých žáků jsou využívána žákovská portfolia a systém týdenního hodnocení a sebehodnocení žáků („Školákův list“).

Sledovaná výuka na 2. stupni ZŠ měla standardní úroveň. Aplikované učivo svým obsahem odpovídalo učebním osnovám realizovaného ŠVP ZV. Ve vyučovacích hodinách převládala frontální způsob vedení výuky doplněný o samostatnou a skupinovou práci žáků. Důraz byl kladen na vyvozování nových poznatků žáky, a to na základě jejich dosavadních vědomostí, pozorovaných jevů a logických myšlenkových postupů. Při výkladu nového učiva vyučující vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy a účelně zařazovali průřezová témata. Výrazně motivační účinek mělo uvádění poznatků do širších souvislostí s poukazováním na jejich uplatnění v praxi. K danému tématu většinou žáci diskutovali a vznášeli dotazy. Rozvíjeny tak byly především kompetence k učení a k řešení problémů za současné podpory komunikativních dovedností žáků. Sledovaná výuka probíhala převážně v příjemné pracovní atmosféře, umocněné pozitivními vzájemnými vztahy pedagogů a žáků. Zvolené pracovní tempo odpovídalo možnostem žáků. Patrné bylo také požadované zohledňování žáků se SVP ze strany vyučujících. Materiálně didaktické prostředky byly ve výuce vhodně použity, tvořily tak účinnou podporu ostatním složkám didaktického systému. Vědomosti a dovednosti žáků většinou odpovídaly jejich schopnostem a byly na úrovni očekávaných výstupů realizovaného ŠVP ZV. Menší pozornost ze strany vyučujících byla věnována motivačnímu shrnutí učiva v závěru vyučovací hodiny a využití sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků.

Výsledky vzdělávání a míru úspěšnosti žáků škola průběžně sleduje a hodnotí ve všech ročnících. Ke zjišťování kvality vzdělávání jsou využívány vlastní nástroje (ústní zkoušení, testy, prověrky, čtvrtletní a pololetní písemné práce z Českého jazyka, Anglického jazyka a Matematiky). Veškeré výstupy jsou jednotlivými vyučujícími shromažďovány a podrobně analyzovány. Ve sledovaném období vykazovala škola pouze dva neprospívající žáky, většina žáků ve sledovaném období prospěla s vyznamenáním (od 56 – 58 %) a počet žáků hodnocených stupněm dostatečným se pohyboval kolem 10 % (žáci 7. – 9. ročníku). Škola nabízí a poskytuje potřebnou péči žákům s riziky neúspěchu. Eliminaci neúspěchu jednotlivých žáků umožňují málo početné třídní kolektivy, znalost prostředí, možnost doučování, konzultace, spolupráce s rodiči a školským poradenským zařízením. Úroveň znalostí žáků zjišťuje škola také externím testováním prostřednictvím komerčních společností. Ve školním roce 2011/2012 proběhlo srovnávací testování žáků 5. a 9. ročníku

(v předmětech Český jazyk, Matematika, Anglický jazyk, Německý jazyk a v oblasti klíčových kompetencí). Ve většině oblastí byly celkové výsledky školy ve srovnání s ostatními školami, které se testování zúčastnily, průměrné, ale i nadprůměrné. Jako nadstandardní byly vyhodnoceny výsledky žáků 5. ročníku (Český jazyk) a 9. ročníku (Český jazyk a Anglický jazyk). Žáci se studijními předpoklady se pravidelně zapojují do soutěží a olympiád, na kterých dosahují kvalitních výsledků a umístění, a to na oblastní, okresní i krajské úrovni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání v ZŠ podle požadavků školského zákona

Stanovená organizační struktura odpovídá velikosti a charakteru školy. V systému řízení školy je vymezen prostor pro pedagogickou radu a metodická sdružení, avšak dle vyjádření některých pedagogů školy není nastavený komunikační systém mezi vedením školy a zaměstnanci vždy plně funkční, jejich požadavky na zkvalitnění podmínek vzdělávání nejsou vždy přijímány s potřebnou odezvou. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, vytýčené cíle jsou vzhledem k charakteru školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny.

Kontrolou učebního plánu realizovaného ŠVP ZV a jeho porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících nebyly zjištěny nedostatky, učební plán je plněn ve stanoveném rozsahu. Organizace vzdělávání v ZŠ odpovídala požadavkům stanoveným právními předpisy, skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické a psychohygienické zásady. Ve stanovení organizace ŠD však byl zjištěn nedostatek, neboť I. oddělení školní družiny bylo v době inspekční činnosti naplněno 31 účastníky (žáky), což je o jednoho účastníka více, než je nejvyšší povolený počet, do kterého lze oddělení naplňovat.

V obsahu výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2011/2012 byly zjištěny nedostatky, jelikož z požadovaných údajů tento dokument neobsahoval informace o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání. Do oblasti řízení školy spadají další v této inspekční zprávě již uvedené nedostatky, a to ty, které byly zjištěny v dokumentaci školy - ve ŠVP PV (viz str. 3), školním řádu MŠ (viz str. 4), ve stanovení přímé pedagogické činnosti učitelek MŠ (viz str. 4) a v prostorovém a materiálním zabezpečení a vybavení školy z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (viz str. 9)

Převážná část výuky ZŠ je vyučována učiteli s příslušnou odbornou kvalifikací pro daný stupeň vzdělávání, pouze tři učitelky nespĺňují svým vzděláním podmínky odborné kvalifikace stanovené právním předpisem, jedna z nich si však v současné době požadované vzdělání doplňuje studiem na vysoké škole. Pedagogický sbor je smíšený a tvoří ho pedagogové všech věkových kategorií. Jedna vyučující má praxi do tří let. Této začínající učitelce je poskytována účinná metodická pomoc především ze strany zkušených pedagogů. Vedení školy v rámci finančních a organizačních možností podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) ZŠ. Učitelé se ve sledovaném období účastnili zejména akcí zaměřených na podporu realizace ŠVP ZV, využívání ICT ve výuce a zlepšení informační gramotnosti, výuku anglického jazyka, uplatňování různých učebních stylů, řešení problematiky vzdělávání žáků se SVP nebo prevenci rizikového chování.

Finanční předpoklady školy byly posuzovány na základě ekonomických ukazatelů roku 2012. Ve sledovaném období škola disponovala především s finančními prostředky, které byly normativně přiděleny ze státního rozpočtu, dále s prostředky z rozpočtu zřizovatele, z výnosů

z vlastní činnosti (úplata za mateřskou školu a školní družinu, stravné aj.) a z rezervního fondu. Pro zlepšení finančních podmínek škola provozuje nepatrnou doplňkovou činnost (stravování cizích strávníků). Její kladné hospodaření částečně pokrylo poměrně značnou ztrátu v hlavní činnosti, způsobenou dle vysvětlení ředitele neposkytnutím příspěvku od zřizovatele v dostatečné výši. Tato skutečnost může být rizikovým faktorem v hospodaření školy v následujícím období.

Škole se podařilo získat finanční podporu z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost, jehož cílem je prostřednictvím nových metod a nástrojů docílit zlepšení stavu počátečního vzdělávání na základní škole. Do projektu je škola zapojena od června 2011, termín ukončení projektu je plánován na listopad 2013. Projekt významným způsobem napomohl k materiálnímu vybavení školy a umožnil i další metodické vzdělávání pedagogických pracovníků a ve sledovaném roce byla posílena i oblast mzdová.

V rámci daných finančních možností se škole podařilo vybavit počítačové učebny novými počítači a monitory, zakoupit dataprojektory, kopírovací stroj a některé další pomůcky sloužící ke zkvalitnění výuky ve škole, dále pořídit šatní skříňky, nové lavice, vymalovat chodby a upravit povrch v tělocvičně.

Škola určuje priority podle svých rozpočtových možností, finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu řádně vyúčtovala a použila v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Popsané finanční podmínky školy doposud umožňují realizovat záměry dané školními vzdělávacími programy.

Škola má pro realizaci ŠVP ZV vzhledem k počtu žáků a tříd odpovídající prostorové podmínky. Nově zrekonstruovaná budova 1. stupně ZŠ disponuje dobrým materiálním zázemím. Vyučující zde mají k dispozici audiovizuální techniku i dostatek ostatních učebních pomůcek. Učebny jsou vybaveny novým žákovským nábytkem. Prostředí je vkusně esteticky upraveno. Prostory budovy 2. stupně ZŠ jsou po materiální stránce celkově na podprůměrné úrovni. Žákovský nábytek je zde postupně obměňován. Odpovídající potřebám výuky je vybavení audiovizuální a počítačovou technikou. Nedostatečné je však vybavení některými dalšími učebními pomůckami, jako jsou např. některé nástěnné mapy, modely, přírodniny, mikroskopová technika, učební texty apod. Využívány jsou k výuce často již zastaralé pomůcky.

Při zajišťování úkolů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků škola spolupracuje s odborně způsobilou osobou. V rámci této spolupráce jsou pravidelně prováděny kontroly stavu školního prostředí, vyhodnocována jsou rizika možného ohrožení života a zdraví žáků a přijímána opatření k jejich odstranění nebo omezení. I přes tento postup se však nepodařilo škole eliminovat všechny nedostatky, při prohlídce prostor ZŠ bylo zjištěno, že povrch podlah v učebnách II., III., IV. a V. třídy v budově 1. stupně ZŠ (na adrese Pavlovice u Přerova 90) nebyl rovný, pevný a upravený proti skluzu, a to v důsledku nezpevněných okrajů koberců, prosklené stěny po obou stranách dveří hlavního vstupu do budovy 2. stupně ZŠ (na adrese Pavlovice u Přerova 133) nebyly zřetelně označeny ve výši 1,1 m až 1,6 m nad podlahou a vyrobeny z bezpečnostního materiálu nebo chráněny tak, aby se zabránilo nebezpečnému kontaktu osob s těmito stěnami, nebo úrazu v případě jejich rozbití, koš na košíkovou v tělocvičně základní školy (na adrese Pavlovice u Přerova 133) byl ve špatném technickém stavu (nebyl dostatečně pevně instalován ke stěně) ohrožujícím bezpečnost a ochranu zdraví osob (riziko samovolného pádu tohoto zařízení).

V rámci opatření k omezení možných rizik jsou žákům poskytovány nezbytné informace k zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví (pravidelná poučení žáků). Stanoven je rovněž systém zajišťující dohled nad žáky po celou dobu jejich pobytu ve škole i při akcích

organizovaných školou. Ve vedení povinné dokumentace o úrazech žáků nebyly zjištěny nedostatky. V hodnoceném období došlo pouze k několika méně závažným poraněním žáků ZŠ.

Škola rozvíjí partnerství s mnoha subjekty, zejména se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, okolními mateřskými školami nebo školskými poradenskými zařízeními v regionu. Ředitel školy předkládá školské radě dokumenty ke schválení, se zřizovatelem spolupracuje především v oblasti finančního a materiálního zajištění vzdělávání. Souběžně se školskou radou funguje i Sdružení rodičů, které se podílí na zlepšování materiálních podmínek pro výchovu a vzdělávání žáků a finančně přispívá na realizaci některých aktivit školy (jízdne na kulturní akce, exkurze aj.). Na organizaci školního života se mohou podílet také žáci školy, kterým je umožněno sdělovat své podněty na zasedáních školního parlamentu nebo anonymně prostřednictvím schránky důvěry. Informace směrem k veřejnosti poskytuje škola především elektronickou cestou. Kromě toho škola pravidelně informuje zákonné zástupce žáků o průběhu a výsledcích vzdělávání na třídních schůzkách, osobních konzultacích nebo písemně prostřednictvím žákovských knížek. Mezi stálé partnery školy patří MŠ v regionu a další místní organizace. V průběhu školního roku škola organizuje ve spolupráci s MŠ setkávání budoucích prvňáčků a účastní se několika společenských akcí pořádaných v obci, čímž pozitivně přispívá k rozvoji jejího kulturního a společenského života.

Závěry

Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v její zřizovací listině a v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Inspekční zjištění prokázala dosahování standardní úrovně předpokládaných výstupů předškolního vzdělávání vymezených RVP PV s ohledem na podporu osobnostního rozvoje dětí, k čemuž přispívá zejména stanovená organizace souběžné pedagogické činnosti učitelů v dopoledních činnostech.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání nebyl plně v souladu s RVP PV. Pro naplňování cílů ŠVP PV má škola dobré personální i materiální předpoklady, vytváří pozitivní a vstřícné klima, uplatňuje vhodné metody a formy předškolního vzdělávání. Negativní dopad na jeho naplňování však má stanovený způsob plánování pedagogické činnosti jednou učitelkou, převážně předmětově orientované vzdělávání a neúčast pedagogických pracovníků na akcích DVPP.

Řízení MŠ vedoucí učitelkou je funkční, odpovídá aktuálním podmínkám i potřebám, v rámci celého subjektu však schází cílená provázanost systému řízení školy. Nedostatky byly zjištěny ve stanovení doby přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků MŠ a školní řád nebyl v souladu s požadavky školského zákona.

Základní škola realizuje vzdělávání podle ŠVP ZV, který je v souladu s právními předpisy a RVP ZV a zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy. Učební plán je dodržen, disponibilní časová dotace je účelně využita k posílení výuky povinných předmětů a k realizaci volitelných předmětů.

Zájmové vzdělávání se ve škole uskutečňuje podle ŠVP ŠD, který však svým obsahem nesplňuje požadavky školského zákona.

Při přijímání dětí k základnímu vzdělávání a při vzdělávání žáků škola respektovala zásady a cíle definované školským zákonem a zásady rovného přístupu. Poradenské

služby jsou zajišťovány na požadované úrovni. Systém uplatňování podpůrných opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je vhodně nastaven.

Škola vytváří vhodné podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování žáků. Pozitivně je v tomto směru hodnoceno zejména zapojení žáků do školních a mimoškolních aktivit a realizace školních projektů na podporu vzdělávání a rozvoje osobnosti žáků.

Sledovaná výuka byla na 1. stupni ZŠ nadstandardní, na 2. stupni ZŠ měla standardní úroveň. Většina sledovaných vyučovacích hodin se vyznačovala využitím účinných metod a přístupů, realizované aktivity podporovaly rozvoj požadovaných klíčových kompetencí žáků.

ZŠ má vytvořený účinný systém ke zjišťování a hodnocení výsledků vzdělávání a k eliminaci neúspěšnosti žáků.

Stanovená organizační struktura odpovídá velikosti a charakteru školy. Systém řízení však vykazuje dílčí nedostatky ve funkčnosti komunikace mezi vedením a zaměstnanci školy. V odpovědnosti vedení školy jsou také ostatní zjištěné nedostatky uvedené v této inspekční zprávě.

Učební plán realizovaného ŠVP ZV je plněn ve stanoveném rozsahu. Organizace výuky v ZŠ je v souladu s právními předpisy a odpovídá podmínkám školy.

Organizace činnosti ŠD není plně v souladu s požadavky právního předpisu, neboť počet účastníků v I. oddělení ŠD překračoval v době inspekční činnosti nejvyšší povolený počet, do kterého lze oddělení naplňovat.

Stávající personální podmínky v ZŠ umožňují úspěšnou realizaci ŠVP ZV. Vedení školy podporuje DVPP v ZŠ, které je cíleně zaměřeno na aktualizaci a inovaci dosavadních odborných znalostí a dovedností vyučujících v souladu s potřebami výuky.

Škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými především ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z výnosů z vlastní činnosti a z doplňkové činnosti. Rizikovým faktorem v hospodaření školy je výrazná ztráta, která vznikla v roce 2012 v hlavní činnosti.

Materiální podmínky pro realizaci základního vzdělávání jsou na 1. stupni ZŠ na požadované úrovni, na 2. stupni ZŠ jsou však podprůměrné.

Škola vytváří předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, dílčí riziko z hlediska vytváření bezpečného prostředí však představují některé zjištěné nedostatky v prostorovém a materiálním zabezpečení a vybavení školy.

Partnerské vztahy školy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků a dalšími partnery přispívají ke zlepšení podmínek vzdělávání.

V inspekční zprávě uvedené nedostatky, jež byly zjištěny v obsahu ŠVP PV, ve školním řádu mateřské školy, ve výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2011/2012, v organizaci činnosti ŠD a v prostorovém a materiálním zabezpečení a vybavení školy z hlediska zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou i se stanovením lhůty pro přijetí opatření k jejich odstranění uvedeny v protokolu čj. ČŠIM-346/13-M, který je výstupem ze souběžně probíhající státní kontroly dodržování právních předpisů vztahujících se k poskytovanému vzdělávání a školských služeb, vykonané podle § 174 odst. 2 písm. d) školského zákona.

Stanovená přímá pedagogická činnost učitelek nepokrývala provozní dobu mateřské školy (provoz MŠ od 6.00 do 15.15 hodin, přímá pedagogická činnost učitelek od 6.30 do 15.00 hodin). Současně však byla stanovena tak, že učitelky MŠ pracovaly ve skutečnosti v přímé pedagogické činnosti o sedm a půl hodin za měsíc více, než stanoví právní předpis. Uvedené zjištění bude předáno jako podnět pro posouzení Státnímu úřadu inspekce práce.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní a mateřské školy Pavlovice u Přerova, okres Přerov, čj. 539/2002, ze dne 18. října 2002 (včetně dodatků č. 1 – 3)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, Odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola a mateřská škola, Pavlovice u Přerova, okres Přerov, příspěvková organizace, čj. KUOK/62044/2012, ze dne 16. července 2012, s účinností od 1. září 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje, Odboru školství, mládeže a tělovýchovy ve věci změny zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola a mateřská škola, Pavlovice u Přerova, okres Přerov, příspěvková organizace, čj. KUOK/105092/2011, ze dne 19. září 2011, s účinností od 21. září 2011
4. Výpis z usnesení 12. zasedání Zastupitelstva obce Pavlovice u Přerova, konaného dne 27. června 2012 (udělení výjimky z počtu dětí a žáků a schválení školného ve výši 250,- Kč na dítě), ze dne 28. června 2012
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o právnické osobě Základní škola a mateřská škola, Pavlovice u Přerova, okres Přerov, příspěvková organizace, ze dne 28. března 2013
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
7. Výkazy o základní škole (S 3-01, M 3) podle stavu k 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
8. Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. říjnu 2010, 31. říjnu 2011 a 31. říjnu 2012
9. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. září 2010, 30. září 2011 a 30. září 2012
10. Jmenovací dekret do funkce ředitele Základní školy a mateřské školy, Pavlovice u Přerova, okres Přerov, příspěvková organizace, s účinností od 1. července 2006, čj. B/64/2006, ze dne 21. června 2006
11. Inspekční zpráva, čj. ČŠI-253/07-13, ze dne 26. června 2007
12. Organizační řád školy, ze dne 30. prosince 2002
13. Provozní řád školy, ze dne 5. ledna 2003
14. Školní řád MŠ ze dne 27. srpna 2012 s platností od 3. září 2012
15. Školní řád, ze dne 1. ledna 2009

16. Vnitřní řád školní družiny, ze dne 31. srpna 2009
17. Školní vzdělávací program „Poznáváme svět i sebe“, čj. ZŠP 195/2012, platný od 1. září 2012
18. Školní vzdělávací program školní družiny, příloha ŠVP ZV (dokument bez čj. a data vydání)
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“, platný od 1. září 2009
20. Rozvrh vyučovacích hodin – školní rok 2012/2013
21. Organizace školního roku (2012/2013), ze dne 3. září 2012
22. Organizace školního roku (2010/2011), ze dne 1. září 2010
23. Organizace školního roku (2011/2012), ze dne 1. září 2011
24. Časový rozvrh (vyučovací hodiny, přestávky) (dokument bez čj. a data vydání)
25. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2009/2010, ze dne 26. října 2010
26. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2010/2011, ze dne 12. října 2011
27. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2011/2012, ze dne 18. října 2012
28. Třídni kniha mateřské školy vedená ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
29. Třídni knihy I., II., III., V. (4. ročník, 5. ročník), VI., VII., VIII. a IX. třídy vedené ve školním roce 2010/2011
30. Třídni knihy I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII. a IX. třídy vedené ve školním roce 2011/2012
31. Třídni knihy I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII. a IX. třídy vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
32. Záznamy o práci v reedukaci vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
33. Záznamy o práci v hudebně pohybovém zájmovém útvaru vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
34. Záznamy o práci v pěveckém sboru vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
35. Záznamy o práci v přírodovědném kroužku vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
36. Záznamy o práci v tvůrčí dílně vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
37. Záznamy o práci v jazyku anglickém – integraci vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
38. Záznamy o práci s integrovanými žáky vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
39. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny I. a II. oddělení vedené ve školním roce 2010/2011

40. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny I. a II. oddělení vedené ve školním roce 2011/2012
41. Přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny I. a II. oddělení vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
42. Evidenční listy dětí – školní rok 2012/2013 (25)
43. Přehled docházky – školní rok 2012/2013
44. Přehled docházky dětí – školní rok 2012/2013
45. Třídní výkazy a katalogové listy žáků tříd I., II., III., IV., V., VI., VII., VIII. a IX. vedené ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
46. Složka: Měsíční plány práce do školního roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
47. Složka: Plán metodického sdružení 1. stupně ZŠ a MŠ Pavlovice u Přerova, 2012/2013, zápisy ze schůzek
48. Složka: Plán předmětové komise učitelů 2. stupně pro školní rok 2012/2013, zápisy ze schůzek
49. Složka: Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení včetně podkladové dokumentace, rok 2012
50. Složka: Evaluace přímé pedagogické práce učitele - zápisy z hospitací ředitele školy za školní roky 2010/2011 – 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
51. Zápisy z pedagogických a provozních porad v MŠ vedené od školního roku 2010/2011 k termínu kontroly
52. Zápisy z jednání pedagogické rady školy vedené od školního roku 2010/2011 k termínu kontroly
53. Žákovské knížky žáků základní školy (namátkový výběr 10 ŽK)
54. Kontrolní list prevence rizik, ze dne 29. srpna 2012
55. Kniha úrazů dětí a žáků vedená od školního roku 2011/2012 k termínu kontroly
56. Složka: Záznamy o úrazech dětí a žáků (včetně lékařských zpráv a dalších příloh) za školní roky 2010/2011 (poř. č. 1 - 4) a 2011/2012 (poř. č. 1)
57. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce, ze dne 15. března 2011
58. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce, ze dne 18. dubna 2012
59. Doporučený obsah lékárničky (dokument bez čj. a data vydání)
60. Pověření zaměstnance k organizování poskytnutí první pomoci, ze dne 3. září 2008
61. Mandátní smlouva – komplexní činnost na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví, ze dne 1. září 2007
62. Mandátní smlouva – komplexní činnost na úseku požární ochrany, ze dne 1. září 2007
63. Havarijní plán pro zdolávání mimořádných událostí, z února 2012
64. Plán první pomoci (traumatologický plán), z února 2012
65. Smlouva o zajišťování závodní preventivní péče, ze dne 25. června 2012

66. Požární poplachová směrnice, z dubna 2013
67. Složka: Vnitřní (pracovní, provozní) řady odborných učeben školy
68. Směrnice bezpečnosti práce, z února 2012
69. Organizační směrnice bezpečnosti při činnostech s dětmi, z dubna 2012
70. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků ve škole a školském zařízení, ze dne 21. března 2007
71. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání k 1. září 2012, čj.: ZŠPa/19-2/2012 – 37-2/2012 (včetně žádostí zákonných zástupců o přijetí k základnímu vzdělávání)
72. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu školní docházky čj.: ZŠPa/100-2/2012 (včetně žádosti zákonného zástupce, doporučení poradenského zařízení a lékaře pro děti a dorost)
73. Rozhodnutí ředitele školy o přestupu žáků, čj.: ZŠPa/86-2/2012, 97-2/2012, 101-2/2012, 115-2/2012 (včetně žádostí zákonných zástupců a Potvrzení o převzetí rozhodnutí)
74. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (5)
75. Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 (4)
76. Přihlášky dětí k předškolnímu vzdělávání
77. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání do mateřské školy pro školní rok 2013/2014, čj. ZŠPa/46/2013, ze dne 7. března 2013
78. Záznamy z hospitační činnosti – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
79. Záznamy o pozorování dítěte – školní rok 2012/2013
80. Pracovní náplň učitelky MŠ, pověřené řízením, ze dne 5. ledna 2009
81. Pracovní náplň učitelky MŠ, ze dne 30. dubna 2012
82. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků jednotlivých tříd MŠ platné pro školní rok 2012/2013
83. Oznamení o uzavření mateřské školy dne 6. dubna 2012, ze dne 17. února 2012
84. Vyjádření a podpisy rodičů k uzavření MŠ dne 6. dubna 2012
85. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy (doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení – certifikáty ze vzdělávacích akcí DVPP)
86. Žákovské sešity (Matematika – VI., Anglický jazyk - VIII., Fyzika - IX.), školní rok 2012/2013, namátkový výběr
87. Zápisy ze zasedání školské rady Pavlovice u Přerova – školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
88. Seznam všech žáků se SVP ve školním roce 2012/2013
89. Seznam integrovaných žáků (včetně Plánu reedukace a Informací k integraci pro rodiče) ve školním roce 2012/2013
90. Složky integrovaných žáků: obsahují žádosti zákonných zástupců o IVP, doporučení poradenského zařízení k integraci, Povolení ředitele školy ke vzdělávání dle IVP

- (čj.: ZŠPa/221 - 224/2012, Potvrzení – seznámení se pedagogických pracovníků se zprávou z kontrolního vyšetření integrovaných žáků)
91. IVP integrovaných žáků – 4ks + Informace o průběhu integrace v 1. pololetí školního roku 2012/2013 (hodnotící zprávy)
 92. Seznam přijatých dětí k základnímu vzdělávání do 1. třídy ve školním roce 2012/2013 (19 žáků)
 93. Protokol o komisionální zkoušce (opravné), ze dne 31. srpna 2012
 94. Výchovné poradenství – zpráva za školní rok 2011/2012 (včetně Zprávy o rozmístění žáků), ze dne 11. června 2012
 95. Školní preventivní strategie na období 2013 – 2018
 96. Krizový plán školy, ze dne 29. října 2010
 97. Školní preventivní strategie (nedatováno)
 98. Minimální preventivní program rizikového chování – školní rok 2012/2013 + Hodnocení MPP za školní rok 2011/2012, ze dne 22. června 2012
 99. Zpráva z prošetření incidentu, ze dne 15. ledna 2013
 100. Zápisu z pohovorů se zákonnými zástupci žáků, ze dne 31. ledna 2013
 101. Sociometrické šetření - Závěry k dotazníku ke zjištění klimatu v třídním kolektivu 5. ročníku a 6. - 9. ročníku, leden 2013
 102. Složka: materiály školního metodika prevence (turnaje, besedy, školní parlament)
 103. Písemné kontrolní práce (Český jazyk, Anglický jazyk, Matematika) ve 3. – 9. ročníku, školní rok 2011/2012 a 2012/2013
 104. Výsledky komerčního testování žáků 5. – 9. ročníku, školní rok 2011/2012
 105. Plán metodického sdružení učitelů 1. stupně a Plán předmětové komise učitelů 2. stupně (včetně zápisů z jednání), školní rok 2011/2012 a 2012/2013
 106. Notýsky žáků 1. a 2. ročníku, žákovské knížky žáků 3. a 4. ročníku – ve školním roce 2012/2013 (namátkový výběr)
 107. Portfolia žáků 1. a 2. ročníku
 108. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2012 Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 11. ledna 2013
 109. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům nebo hlavnímu městu Praze Část B Finanční vypořádání dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů - příloha č. 1b, ze dne 11. ledna 2013
 110. Krajský úřad Olomouckého kraje, odbor školství, mládeže a tělovýchovy - Úprava rozpočtu přímých neinvestičních výdajů k 4. 12. 2012 pro školy a školská zařízení Olomouckého kraje zřizovaná obcemi - účelový znak UZ 33 353 čj. KUOK 103030/2012, ze dne 5. prosince 2012

111. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace Období: 12/2012 a Příloha příspěvkové organizace zřizované ÚSC Období: 12/2012, ze dne 15. února 2013
112. Zápis o nedostatcích zjištěných v průběhu inspekční činnosti ČŠI, ze dne 11. dubna 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Olomouci dne 2. května 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce	Podpis
Mgr. David Náhlík, školní inspektor	D. Náhlík v. r.
RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor	Josef Husárek v. r.
Mgr. Anna Prstková, školní inspektorka	Anna Prstková v. r.
Mgr. Naděžda Pytlíčková, školní inspektorka	Naděžda Pytlíčková v. r.
Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice	Renata Skutková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Pavlovicích u Přerova dne 10. 5. 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Jaroslav Mrázek, ředitel školy

Mgr. Jaroslav Mrázek v. r.

Připomínky ředitele školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky byly/nebyly podány.