



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 177/09-01

Název školy:	Mateřská škola Hellichova, Praha 1-Malá Strana, Hellichova 13/300
Adresa:	Hellichova 13/300, 118 00 Praha 1
Identifikátor:	600 035 212
IČ:	673 659 57
Místo inspekce:	Hellichova 13/300, Praha 1
Termín inspekce:	3. - 5. března 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a), b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, k termínu inspekce.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona a rámcovým programem pro předškolní vzdělávání.

Zjištění a analyzování stavu naplňování státní politiky v oblasti využívání informačních a komunikačních technologií (dále ICT) ve vzdělávání.

Charakteristika školy

Mateřská škola, jejímž zřizovatelem je Městská část Praha 1, Vodičkova 18, vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 99 dětí, nejvyšší povolený počet nebyl překročen. Jsou rozděleny do čtyř tříd podle věku. Z celkového počtu má devět odklad školní docházky (OŠD), jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je integrované. Předškolní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu (ŠVP) *Svět očima dětí s pohádkovou postavou a se zvířátky*.

Od poslední inspekce v září 2003 byl obměněn pedagogický kolektiv a výrazně se zlepšily materiálně-technické podmínky provozu (rekonstrukce kuchyně, kotelny, školní zahrady, výměna oken v celé budově, instalace klimatizace do všech tříd). Dále byly položeny protialergické koberce, průběžně jsou doplňovány hračky a didaktické pomůcky (např. interaktivní tabule).

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnocení ekonomických podmínek bylo zaměřeno na vývoj finančních výdajů od roku 2006 do roku 2008. Škola získávala finanční prostředky z různých zdrojů. Kromě přijaté státní dotace obdržela prostředky na provoz od zřizovatele, granty a dary od rodičů.

Státní dotaci přidělenou na přímé náklady na vzdělávání (ÚZ 33353) využila zejména na úhradu mzdových nákladů, dále na ostatní osobní náklady, nákup učebních pomůcek, ostatní osobní ochranné pomůcky, cestovné, služby, na školení a vzdělávání i na zákonné sociální pojištění. Z předložených účetních dokladů byl v roce 2008 zaznamenán pokles objemu finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v rámci ONIV, což způsobilo (v porovnání s roky 2006 a 2007) pokles nákupu učebních pomůcek.

Zřizovatel přidělil každoročně škole finanční prostředky na úhradu provozních nákladů a na opravy a údržbu. Dále navýšil rozpočet o účelově vázané neinvestiční prostředky na platy a zákonné odvody, volnočasové a nadstandardní aktivity, na integraci dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

V roce 2008 škola získala mzdové prostředky v rámci rozvojového programu MŠMT *Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*, které ředitelka použila v říjnu na odměny učitelkám za jejich účast na tvorbě a evaluaci ŠVP. Účelově určené finanční prostředky škola využila v souladu s jejich přidělením.

V letech 2006 až 2008 škola nedostala ze státního rozpočtu finanční prostředky na informační a komunikační technologie. V současnosti jsou v MŠ čtyři počítače, které jsou připojené k internetu. Dva notebooky slouží pro potřeby pedagogických pracovníků např. k přípravě na vzdělávání, vyhledávání informací a komunikaci s rodiči. Dva počítače jsou pro management (správa podpůrných agend). Ředitelka na počítači mj. zpracovává fotografie a tvoří webové stránky. Všechny počítače byly pořízeny zhruba před dvěma lety z finančních prostředků zřizovatele. Produkty Microsoft škola získala výhodněji v rámci speciálních licenčních programů pro školství. V tomto školním roce zřizovatel vybavil MŠ interaktivní tabulí a potřebným výukovým softwarem (logopedie, pohádkové a hudební hádanky, pexeso a programy pro rozvíjení grafomotoriky, paměti a matematické představitosti). Také škole hraje provoz internetu.

Při hodnocení ekonomických podmínek nebyla shledána žádná rizika, škola nakládá se získanými finančními zdroji tak, aby byl pozitivně ovlivňován rozvoj osobnosti dítěte a plněny stanovené vzdělávací cíle.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání se řídí stanovenými kritérii, v souladu s právními ustanoveními. Hlavní oznámení a termíny zápisu jsou zveřejněny na webových stránkách školy, další informace mají rodiče možnost získat při akci *Den otevřených dveří*. Ředitelka respektuje zásadu rovného přístupu ke vzdělávání i vzdělávací potřeby jednotlivců. Jejich identifikaci se nejprve zabývají učitelky, které každodenně spolupracují s rodiči a poskytují jim poradenství v oblasti výchovných i vzdělávacích problémů. Kromě toho ředitelka zprostředkovává rodičům konzultace s odborníky (psycholog, logoped). Pracovníci pedagogicko-psychologické poradny provádějí každoročně u předškolních dětí testy školní zralosti.

Učitelky respektují individuální možnosti dětí. U těch, které mají odklad povinné školní docházky vypracovávají plány individuálního rozvoje. K tomu využívají soubor pracovních listů *Předškoláček*, který vznikl na základě jejich dlouhodobé pedagogické zkušenosti.

Vzdělávání integrovaného chlapce probíhá ve spolupráci s Asociací pomáhající lidem s autismem (APLA). Chlapec je integrován do běžné třídy za účasti asistenta pedagoga, který ve spolupráci s učitelkou usnadňuje dítěti plnit individuální vzdělávací plán připravený asociací vždy na tři měsíce. Úzká součinnost učitelek, asistenta pedagoga a pracovníků APLA se pozitivně odráží na vývoji dítěte. Učitelky jsou v přístupu k integrování dítěte aktivní, zúčastňují se odborných seminářů k problematice autismu, studují dostupnou odbornou literaturu a získané poznatky uplatňují v praxi.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje na nadstandardní úrovni.

Vedení školy

Ředitelka společně s učitelkami vypracovala na základě podrobné analýzy podmínek a zkušeností ŠVP. Je pro všechny základním metodickým materiálem. Respektuje zásady rámcového programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV) a je s ním v souladu. Třídní programy detailně rozpracovávají nabídku činností, organizaci, formy a metody práce. Vzdělávací nabídka je členěna do integrovaných bloků (rozdělených na dvě skupiny s ohledem k věku dětí). Přínosem je pravidelné vyhodnocování ukončeného tematického celku prostřednictvím evaluace dílčích cílů a podle oblastí stanovených RVP PV vždy oběma učitelkami ve třídě. Program je obohacen o projekty. Např. předškolní děti mají pravidelně v měsíci říjnu zařazen projekt *Praha-moje město*. Ředitelka je vysoce erudovaná, dbá o pozitivní pracovní klima a při vedení lidí využívá poznatků získaných vysokoškolským studiem školského managementu. Dobře se orientuje v současné problematice předškolní výchovy a učitelky vede k dalšímu vzdělávání. Pro bezproblémový chod školy vypracovala řadu vnitřních směrnic a účelně rozdělila kompetence. Výchovné a vzdělávací otázky řeší společně s učitelkami při jednáních pedagogické rady. Ředitelka pravidelně provádí sebehodnocení školy, ke kterému získává informace dotazníkovým šetřením. Respondenty jsou učitelky, ostatní zaměstnanci školy a rodiče. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2006/2007 a 2007/2008 využívá všech dostupných nástrojů včetně SWOT analýzy a závěrů z kontrolní a hospitační činnosti. Součástí hodnotícího systému je hodnocení tříd a výsledků vzdělávání dětí. Závěry slouží pro plánování na další období.

Vedení školy dosahuje nadstandardní úrovně.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve škole nyní působí devět pedagogických pracovníků (včetně ředitelky a asistentky pedagoga), z toho je pouze jedna bez odborné kvalifikace. Je však speciálním pedagogem s odbornou kvalifikací pro výuku na 1. stupni základní školy. Ředitelka úzce spolupracuje s učitelkou s krátkou praxí, dále pro ni určila uvádějící, která pomáhá při řešení vzniklých problémů. Stanovené priority dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků korespondují se záměry ŠVP (např. nové didaktické metody práce, cizí jazyky a školský management). Učitelky navštěvují akreditované semináře např. *Začínáme v mateřské škole*, *Dyslexie předškolního věku*, *Hyperaktivní, hypoaktivní a agresivní dítě v mateřské škole*. Všechny se proškolily v rámci programu Státní informační politiky ve vzdělávání na úroveň Z, ředitelka absolvovala školení úrovně P. Účast na organizovaných vzdělávacích akcích doplňují vzájemné hospitace učitelek a samostudium odborné literatury, které ředitelka cíleně plánuje. Pozitivní je předávání poznatků z DVPP při jednání pedagogické rady.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků napomáhá realizaci ŠVP. Personální podmínky dosahují i díky manažerským schopnostem ředitelky nadstandardní úrovně.

Z knihy úrazů vyplývá, že se jejich počet ve sledovaném období nezvyšuje a nebyl evidován vážnější úraz. Školní řád specifikuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Zveřejněn je na přístupném místě v budově, zaměstnanci s ním byli prokazatelně seznámeni při úvodní poradě, zákonní zástupci byli informováni na zahajovací třídní schůzce. ŠVP i vlastní hodnocení školy zahrnuje téma ochrany dětí před sociálně-patologickými jevy. Učitelky mu věnují přiměřenou pozornost a zároveň nezanedbávají problematiku zajištění bezpečného pobytu dětí v MŠ i při činnostech venku, což dokládají zápisy v třídních knihách.

Prostředí pro vzdělávání je bezpečné.

Partnerství

Škola rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, spádovou základní školou, i dalšími organizacemi (Pedagogická fakulta Univerzity Karlovy, Pedagogicko-psychologická poradna Prahy 1, SPC Motol). Od října do května zde pravidelně probíhá pedagogická praxe studentek soukromé střední pedagogické školy, loni se zde uskutečnila odborná praxe studentek dalších dvou středních pedagogických škol. Mateřská škola se každoročně účastní sportovní olympiády zaměřené na běh, skok a hod do dálky. Je pořádána pro mateřské školy Prahy 1.

Pedagogické pracovnice i vedení školy kladou velký důraz na úzký kontakt se zákonnými zástupci dětí, ten je každodenní a oboustranně prospěšný. Zaměřuje se především na poskytování informací o dětech a jejich pokrocích ve vzdělávání. Rodiče aktivně pomáhají vedení školy se zajištěním akcí v průběhu roku (např. *My se čertů nebojíme, Vánoční zvoneček, Velikonoční vajíčko* a pro děti – *Vánoční slavnosti, Masopustní karneval, Svátky jara - Čarodějnice, Sportovní Den dětí*). Šerpování při odchodu dětí do základní školy je spojeno s malováním kamenů. Vzniká tak působivá mozaika vzpomínek. Ve spolupráci s Fakultou tělesné výchovy a sportu Univerzity Karlovy chodí děti celoročně plavat. Pro zajištění jejich bezpečnosti a správného nácviku pohybu je každému dítěti přiřazen jeden student. Aktivita jsou fotograficky dokumentovány a zveřejňovány na aktualizovaných webových stránkách a na informační nástěnce.

Spolupráce se všemi subjekty je vstřícná, vychází ze vzájemného respektu.

Průběh vzdělávání

Organizace činností v průběhu dne je přizpůsobena potřebám dětí. Přínosem je stanovení pravidel soužití na začátku školního roku, které si v každé třídě děti vyvozují společně s učitelkami.

Škola se profiluje stanovenými dílčími cíli, které jsou zaměřeny na rozvíjení fyzického zdraví dětí, jejich osobnostní rozvoj včetně estetického vnímání, upevňování návyků, péče o děti s odkladem školní docházky. Pro každodenní práci učitelek je stanovený vzdělávací a pedagogický záměr. Všechny mohou využívat ICT k motivaci, herním aktivitám, jako zdroj informací atd. Uplatněním účelně zvoleného výukového softwaru interaktivní tabule přispívají k nápravám vývojových poruch, rozvíjení kompetence učení a informační gramotnosti dětí.

Pro spontánní činnosti mají děti dostatečný časový prostor. Ke hrám využívají hrací koutky, které mají motivační charakter a zároveň poskytují potřebnou intimitu. Učitelky věnují pozornost přicházejícím, do průběhu spontánních her zasahují minimálně, případně pomáhají jednotlivcům se zapojením. Děti jsou zadaptované a projevují zájem o činnosti. Převažují námětové hry, další nabídka činností se vztahuje k probíranému tématu (např. výroba perníčků, malování na sklo). V průběhu spontánních činností děti využívají speciální

pomůcky podporující pohybové vyžití (skákací pes, běžící pás, rotoped pro děti apod.). Řízené pohybové činnosti jsou do dopoledního bloku zařazovány pravidelně formou rozcvičky. Výhodou školy je vlastní tělocvična, kterou dle rozpisu využívají všechny třídy. Sledované cvičení přineslo žádoucí fyziologický účinek. Učitelky vedly děti k dodržování dohodnutých pravidel, účelně a vhodně využívaly prostor, pomůcky a časový limit. Děti projevovaly uspokojení z pohybu a adekvátně reagovaly na povely učitelek. Další pohybové aktivity jsou organizovány při pobytu venku. Program denních činností je flexibilně přizpůsobován, pevná je pouze doba podávání jídla. Na přípravě a úklidu stolování se děti dle svých možností podílejí. K jídlu nejsou nuceny, velikost porce si samostatně volí. Všechny sledované řízené činnosti byly organizovány skupinovou formou, což umožnilo dětem pracovat podle vlastního tempa. Učitelky se jim individuálně věnovaly. Starší děti se v rámci ekologické výchovy zabývaly tříděním odpadu. Výroba nádob na třídění odpadu se setkala s velkým zájmem. Děti prokázaly schopnost soustředit se, umět se dohodnout s druhými a spolupracovat. Úloha učitelky byla čistě partnerská.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí jsou nejvýraznější výsledky v sociální oblasti, zvláště zachovávání pravidel soužití. Děti se ve vztahu k dospělým chovají přirozeně, komunikace je bezprostřední a je učitelkami podporována. Sebeobslužné dovednosti jsou rozvíjeny na standardní úrovni. Výborné jsou pohybové, pracovní a výtvarné dovednosti dětí. U nejstarších dětí jsou výrazné výsledky v kompetenci k řešení problému.

Průběh a výsledky vzdělávání dosahují nadstandardní úrovně.

Celkové hodnocení školy

- ***Škola si dlouhodobě udržuje velmi dobrou úroveň. Její činnost je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého dítěte ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb.***
- ***Finanční prostředky škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Výsledkem efektivního plánování finančních výdajů školy a dobrého hospodaření je průběžné zkvalitňování materiálních podmínek.***
- ***ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona i s RVP PV.***

Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:

- ***personální podmínky vzdělávání,***
- ***promyšlené další vzdělávání pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje pedagogickou činnost,***
- ***uplatňování nových metod a forem vzdělávání,***
- ***školní poradenství a soustavná spolupráce se zákonnými zástupci dětí,***
- ***vhodně uplatňované partnerství,***
- ***přívětivé a přátelské klima školy.***

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MHMP čj. SKU5164/2005 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 5. 10. 2005 s účinností od 1. 1. 2005
2. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Hellichova, Praha 1 - Malá Strana, Hellichova 13/300, vydané na základě usnesení Zastupitelstva MČ Praha 1 č. U05_0376 dne 27. 6. 2005 s účinností od 1. 7. 2005
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Mateřské školy, Praha 1, Hellichova 13, vydaný Školským úřadem Praha 1 dne 18. 6. 1997 s účinností od 1. 8. 1997
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy vydané na základě usnesení Rady MČ Praha 1 číslo u04_0509 dne 21. 6. 2004
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2006
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2008, 30. 9. 2007 a 30. 9. 2006
7. Výkazy o úrazovosti R 36-01 za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
8. Personální dokumentace ředitelky a pedagogických pracovníků k termínu inspekce
9. Vlastní hodnocení školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008 schválené na pedagogické radě dne 25. 8. 2008
10. Sebehodnocení školy ze dne 15. 4. 2008
11. Pololetní hodnocení školy – 2007/2008
12. Školní řád ze dne 1. 9. 2008
13. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní roky 2008/2009 a 2007/2008
14. Školní vzdělávací program na období od 1. 9. 2007 – 31. 8. 2010
15. Výroční zprávy o činnosti mateřské školy za školní roky 2006/2007 a 2007/2008
16. Školní matrika k termínu inspekce
17. Docházky dětí ze všech tříd za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
18. Třídní knihy ze všech tříd pro školní roky 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
19. Pedagogické záznamy o dětech ve školním roce 2008/2009
20. Rozhodnutí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
21. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
22. Zápisy z hospitační činnosti ve školních letech 2008/2009 a 2007/2008 k termínu inspekce
23. Kniha úrazů daná do užívání 14. 9. 1999
24. Úpravy závazných ukazatelů rozpočtu za roky 2006-2008 (poslední úprava)
25. Úpravy závazných rozpočtů zřizovatele za roky 2006-2008
26. Finanční vypořádání dotací MŠMT poskytnutých v letech 2006-2008
27. Dodatek k rozpočtovému opatření č. 005091 o poskytnutí účelové dotace ze SR ze dne 8. října 2008
28. Výkazy zisku a ztráty 13/2006 – 13/2008
29. Opisy stavu účetnictví za období 13/2006 – 13/2008
30. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích za 1. – 4. čtvrtletí 2006 až 2008
31. Mzdové listy pedagogických pracovníků s osobními čísly: 4, 10, 20, 25, 28, 29 a 34

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v.r.
PaedDr. Jana Křesťanová	Křesťanová v.r.
Bc. Marie Kiliesová	Kiliesová v.r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Pavλίna Pánková	Pánková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.