

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### ŠKOLNÍ ŘÁD, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD GYMNÁZIA CHOTĚBOŘ)

Č. j.:	Směrnice č.: GCH VS 005/2013
Vypracoval:	Mgr. Vladislav Smejkal, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	28. 8. 2013, 15. 4. 2009, 30. 8. 2007
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2013
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	Po schválení Školskou radou při Gymnáziu Chotěboř
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici, která je součástí Školního řádu Gymnázia Chotěboř, podle § 30 odst. (2) školského zákona („Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.“). Směrnice byla vypracována podle ustanovení:

- a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
- b) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,
- c) vyhlášky č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, v platném znění.

## 1. Pravidla hodnocení a klasifikace

### 1. 1. Stupně prospěchu a celkový prospěch

#### Prospěch žáka

Hodnocení výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem je na vysvědčení vyjádřeno klasifikací (stupněm prospěchu):

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný

### **Chování žáka**

V denní formě vzdělávání se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí klasifikačními stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Při hodnocení těmito stupnicemi jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

### **Celkové hodnocení žáka**

Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí (za klasifikační období) se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen (a)

Žák je hodnocen stupněm

- *prospěl(a) s vyznamenáním*, není-li klasifikace v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem horší než 2 (chvalitebný), průměrný prospěch ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není horší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm 1 (velmi dobré),
- *prospěl(a)*, není-li klasifikace v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný),
- *neprospěl(a)*, je-li klasifikace v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem vyjádřena stupněm 5 (nedostatečný).

### **Postup do vyššího ročníku**

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se nehodnotí.

**Výsledky práce v zájmových útvarech** organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval(a)

### **Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky**

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

## **1. 2. Neklasifikace**

1. Pokud absence žáka za klasifikační období v daném předmětu přesáhne 20 %, může být neklasifikován. Při zápisu známek vyučující zapíše N (tužkou). V případě včasného doplnění látky a odpovídajícího počtu klasifikačních podkladů může učitel žáka klasifikovat.

2. Jestliže je žák neklasifikován, koná doklasifikační zkoušku. Zkoušejícím je příslušný vyučující, dva přisedící určí ředitel školy. Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu doklasifikační nebo komisionální zkoušku.
3. Doklasifikační zkouška je samostatná zkouška z příslušného předmětu za celé klasifikační období. Jestliže žák koná doklasifikační zkoušku ve 2. pololetí a v 1. nebyl z daného předmětu hodnocen, je obsahem doklasifikační zkoušky učivo za celý školní rok. Vyučující o zkoušce pořizuje protokol, který třídní učitel zařadí k údajům o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
4. Klasifikaci žáka za klasifikační období stanoví vyučující jako výsledek klasifikačních podkladů a doklasifikační zkoušky.
5. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení termín doklasifikační zkoušky do 30. června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí. V takovém případě se na vysvědčení zapíše „**NEHODNOCEN(A)**“ a vysvědčení se vydá s datem 30. června 20xx. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení termín doklasifikační zkoušky v posledním týdnu měsíce srpna. Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
7. Není-li žák v některém předmětu klasifikován, nebude mu vydáno vysvědčení, nýbrž jenom výpis z výkazu (s razítkem a podpisem třídního učitele). Vysvědčení obdrží teprve po uzavření klasifikace. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední doklasifikační zkoušku.

### **1. 3. Pochybnosti o správnosti hodnocení**

1. Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu), požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučujícím v daném předmětu ředitel školy, může požádat Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu kraje Vysočina. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
2. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí předseda komise prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
3. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2 Školského zákona. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

## **1. 5. Uvolnění z výuky**

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka z vyučování některého předmětu a to zcela nebo zčásti. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
2. Žádost o uvolnění podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
3. Rozhodnutí ředitele školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do třídního výkazu. Kopie rozhodnutí archivuje ředitel školy.
4. Jestliže ředitel školy žáka uvolní zčásti z vyučování některého předmětu, jsou vymezeny činnosti, které žák ve výuce nevykonává.
5. Žák, který je uvolněn zčásti z vyučování některého předmětu, je z tohoto předmětu hodnocen.
6. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
7. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkazu je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn(a)“.
8. Ředitel školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl zcela uvolněn.

## **1. 6. Opravné zkoušky (žák neprospěl na konci pololetí)**

1. Jestliže žák neprospěl z jednoho nebo více povinných předmětů, které jsou vyučovány i ve druhém pololetí, pokračuje ve druhém pololetí ve vzdělávání.
2. Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů (včetně povinně volitelných), koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Žák, který neprospěl z více než dvou povinných předmětů, nekoná opravnou zkoušku a nepostupuje do vyššího ročníku.
3. Opravná zkouška je komisionální.
4. Obsahem opravné zkoušky je látka celého školního roku příslušného předmětu v případě nedostatečného prospěchu v 1. i 2. pololetí, jinak látka za příslušné klasifikační období.
5. Termín opravné zkoušky stanoví po projednání v pedagogické radě ředitel školy (obvykle je stanoven na poslední srpnový týden) a je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.
6. Pokud se žák nemůže z vážných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, může ředitel školy povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září (pro žáka plnícího povinnou školní docházku do 15. září) následujícího školního roku, do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník.
7. Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku.

## **1. 7. Komisionální zkoušky**

- 1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
  - a) koná-li rozdílovou zkoušku,
  - b) požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o přezkoušení, nebo koná-li se přezkoušení z podnětu ředitele školy,
  - c) koná-li opravnou zkoušku,
  - d) je-li žák osvobozen od povinnosti docházet do školy.

- 2) Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacímu předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět.
- 3) Pro všechny komisionální zkoušky ředitel školy jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:
  - a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní (ředitel školy může v odůvodněných případech nařídit písemnou část zkoušky),
  - b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
  - c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut (písemná část zkoušky 45 minut),
  - d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
  - e) informování zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledku zkoušky konané z důvodů žádosti o přezkoušení je řešeno v bodě 1.4.2, v ostatních případech získá zákonný zástupce informace o výsledku zkoušky u ředitele školy.
- 4) V případě pochybností o správnosti hodnocení žáka může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou.
- 5) O komisionální zkoušce se vede protokol (SEVT 49 261 0).
- 6) Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
- 7) Mění-li výsledek komisionální zkoušky klasifikaci prospěchu v daném klasifikačním období, vystaví třídní učitel žákovi nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky nejpozději následující pracovní den po jejím vykonání.

## 1.8 Opakování ročníku

1. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
2. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti o opakování ročníku (u neletilých žáků podává žádost zákonný zástupce žáka).

## 2. Zásady klasifikace

1. Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Hodnocení výsledků vzdělávání je vyjádřeno klasifikací. Uskutečňuje se formou průběžnou a celkovou. Průběžná se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a celková se provádí na konci prvního a druhého pololetí.
2. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
3. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
4. U žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním (viz. § 16 odstavce 2 a 3 školského zákona) při jejich hodnocení a klasifikaci učitel přihlédne k charakteru postižení či znevýhodnění.
5. Klasifikace žáků je v kompetenci vyučujícího daného předmětu. Vyučující nese plnou odpovědnost za správnost a objektivnost klasifikace. Celkovou klasifikaci stanovuje na základě podkladů získaných za klasifikační období.
6. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáků,
  - sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování,

- různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové; didaktické testy ...),
  - analýzou výsledků různých činností žáků (seminární práce, olympiády, SOČ, ...).
7. Při určování celkové klasifikace v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru průběžných klasifikací za příslušné období.
  8. Průběžné hodnocení žáků učitelé bezodkladně zapisují prostřednictvím programu pro školní administrativu BAKALÁŘI na www stránky školy. Třídní učitelé sdělí žákům a jejich zákonným zástupcům přístupové informace k jejich hodnocení.
  9. V průběhu klasifikačního období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé ve spolupráci s ředitelem školy okamžitě. Při klasifikační poradě podávají návrhy na řešení problémů žáků své třídy.
  10. Klasifikaci je povinen vyučující zapsat do třídního výkazu nejpozději do 14 hodin pracovního dne předcházejícího termínu pedagogické rady. Do výkazu třídní učitel zapisuje výchovná opatření a další údaje o chování žáka.
  11. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v průběhu třídních schůzek SRPDŠ. Údaje o klasifikaci nejsou sdělovány veřejně. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem, stejně postupuje v případě závažných porušení povinností stanovených školním řádem. Obdobně jsou informováni o prospěchu a chování rodiče zletilého žáka.

### **3. Pravidla pro sebehodnocení žáků**

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení stejně jako její rozbor pod vedením učitele.
4. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
5. Pedagogové učí žáka hodnotit jeho výkony a výsledky.
6. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáky.
7. Pod vedením třídního učitele žák provádí sebehodnocení v oblastech:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu
8. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

### **4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace.
2. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Písemnou práci z učiva za delší

období (čtvrtletní práce) mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu. Takové práce oznámí vyučující žákům předem (nejméně 1 týden) a ostatní vyučující informuje formou zápisu do třídní knihy.

3. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy (výjimkou je zdravotní omezení žáka). Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, zdůvodňuje ji a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. S výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů seznámí žáky nejpozději do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům předloží. Po případné žádosti žáka klasifikaci zdůvodní.
4. Doba ústního zkoušení jednoho žáka nesmí přesáhnout 15 minut během jedné vyučovací hodiny. Maximální rozsah čtvrtletních písemných prací nesmí být delší než dvě vyučovací hodiny, u dílčích písemných prověrek a didaktických testů maximálně 1 vyučovací hodina.
5. V případě nepřítomnosti žáka při ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, zda poskytne žákovi náhradní termín.
6. Učitel dbá na přiměřený počet průběžných hodnocení, který závisí na počtu hodin příslušného předmětu a na povaze předmětu. V případě předmětu s dotací 1 hodina týdně je minimální počet známek 2, při dvouhodinové dotaci 3, při tříhodinové a vyšší 4. Při klasifikaci nematuritních předmětů ve 2. pololetí maturitních ročníků je minimální počet známek 2 bez ohledu na hodinovou dotaci. Tento počet vyjadřuje nejmenší počet známek (průběžných klasifikací) v daném předmětu za klasifikační období. Poměr mezi formami ověřování schopností a dovedností žáků je závislý na daném předmětu a věku žáků. Učitel však nesmí využít pouze jednu formu (mimo tělesné výchovy). Výjimkou jsou žáci s diagnostikovaným zdravotním postižením či znevýhodněním.
7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné ...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo řediteli školy.
8. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů. Učující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

## 5. Kritéria klasifikace prospěchu

### 5.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

#### Stupeň 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní i písemný projev je správný, přesný, výstižný. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí mezery. Při vykonávání v požadovaných intelektuálních a praktických činnostech projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatnění osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti má vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## **5.2 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení (estetická výchova, tělesná výchova)**

Z tělesné výchovy se při úlevách doporučených lékařem žák klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

### **Stupeň 1 – výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.



### **Stupeň 2 – chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o estetiku, o umění, tělesnou kulturu a zdatnost.

### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním i kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o estetiku, o umění a tělesnou kulturu a zdatnost.

### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem o snahu.

### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

## **6. Klasifikace chování**

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování a školního řádu během klasifikačního období. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka.
2. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:
  - **Stupeň 1 (velmi dobré)**  
Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
  - **Stupeň 2 (uspokojivé)**  
Chování žáka ve škole je zpravidla i přes předchozí uložená opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku, ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti apod.).
  - **Stupeň 3 (neuspokojivé)**  
Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova, majetek nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

## **7. Výchovná opatření**

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly (pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy) nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.
2. **Třídní učitel** může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu od ostatních vyučujících žákovi po projednání v pedagogické radě udělit
  - **pochvalu třídního učitele**

za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci (úspěšnou reprezentaci školy na okresní úrovni, obětavou práci pro třídní kolektiv apod.).

**Ředitel školy** může na základě vlastního rozhodnutí nebo podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit

- ***pochvalu ředitele škol***

za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci (úspěšnou reprezentace školy na krajské a celostátní úrovni apod.).

3. Kázeňské opatření se žákům ukládá za závažné, nebo opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření:

- ***napomenutí třídního učitele***

- ***důtka třídního učitele***

Tato výchovná opatření ukládá třídní učitel podle svého uvážení zejména za drobná, popř. opakovaná porušení školního řádu nebo za narušování výchovně vzdělávací činnosti. Přihlíží k návrhům a názorům dalších vyučujících. Udělení důtky třídního učitele předem projedná s ředitelem školy nebo v pedagogické radě.

- ***důtka ředitele školy***

- ***podmíněné vyloučení ze studia***

- ***vyloučení ze studia***

Tato výchovná opatření jsou v pravomoci ředitele školy. Ukládá je zejména za závažná zaviněná porušení školního řádu, za závažné narušování výchovně vzdělávací činnosti nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze studia stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.

4. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy (rozhodnutí vždy předchází projednání porušení povinností v pedagogické radě). **Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení pravidel stanovených školským zákonem.**
5. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
6. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí informuje ředitel školy pedagogickou radu.
7. Třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly (třídního učitele nebo ředitele školy) nebo uložení napomenutí třídního učitele nebo důtky (třídního učitele nebo ředitele školy) prokazatelným způsobem žákovi třídy včetně důvodů udělení či uložení, u nezletilých žáků písemně informuje zákonné zástupce do 1 týdne od udělení či uložení. Opatření zaznamenává do třídního výkazu, neuvádí se na vysvědčení.

## 8. Maturitní zkoušky

1. Maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a prováděcími předpisy, které vydá MŠMT.

2. Při klasifikaci se aplikuje ustanovení odstavce 5.1 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.

## **9. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
2. Speciální vzdělávací potřeby žáků zjišťuje školské poradenské zařízení a škola o nich musí být prokazatelně informována.
3. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělání, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělání umožní a na poradenskou pomoc školy.
4. Způsob hodnocení a klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
  - vychází ze znalosti postižení či znevýhodnění a zohledňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení či znevýhodnění žáka,
  - projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími,
  - třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě (podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace),
  - vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení (volí takové způsoby prověřování znalostí žáka, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení či znevýhodnění).
5. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke studiu a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám.

## **10. Nadaní žáci**

1. Škola vytváří podmínky pro rozvoj nadání žáků.
2. K rozvoji nadání žáků lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů.
3. Žákům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.
4. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka na jeho žádost (u nezletilých žádost zákonného zástupce) přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku, a to i v jednom nebo několika předmětech. Přeřazení je podmíněno doporučením školského poradenského zařízení a ředitel školy může nařídit vykonání rozdílové zkoušky.

## **11. Individuální vzdělávací plán**

1. Individuální vzdělávací plán může povolit ředitel školy žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami, mimořádným nadáním nebo i z jiných závažných důvodů.
2. O povolení individuálního vzdělávacího plánu rozhodne ředitel na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka. Žádost z důvodu speciálních vzdělávacích potřeb nebo mimořádného nadání musí být doplněna písemným doporučením školského poradenského zařízení. Žádost z jiných závažných důvodů bude doplněna na základě požadavků ředitele školy.
3. Podmínkou pro stanovení individuálního vzdělávacího plánu je, aby žák splnil požadavky stanovené školním vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělávání.
4. Povolení individuálního vzdělávacího plánu je vydáno rozhodnutím ředitele školy. Součástí rozhodnutí je stanovení průběhu vzdělávání a způsobu hodnocení žáka s přihlédnutím k důvodům stanovení individuálního vzdělávacího plánu.

5. Ředitel školy seznámí žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelem školy, žákem a zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
6. Zkoušky ze všech předmětů se konají minimálně jednou za čtvrtletí, v teoretických předmětech povinně obsahují písemnou část a předem jsou stanovena kritéria jejich hodnocení.

## 12. Závěrečné ustanovení

1. Tato Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád Gymnázia Chotěboř) v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) §168 odstavec 1 písmeno c) nabývají účinnosti po schválení Školskou radou při Gymnáziu Chotěboř.
2. Zrušuje se předchozí znění analogické směrnice „Klasifikační řád Gymnázia Chotěboř“ (Směrnice č. 6/2007). Uložení směrnice v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
3. Pedagogičtí pracovníci školy byli s touto směrnicí seznámeni na pedagogické radě dne 28. 8. 2013.
4. Žáci školy budou s touto směrnicí seznámeni třídními učiteli první vyučovací den každého nového školního roku, seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
5. „Klasifikační řád Gymnázia Chotěboř“ je podle § 30 školského zákona zveřejněn ve škole na nástěnce vedle kanceláře ředitele a na webových stránkách školy (<http://www.gch.cz>).

V Chotěboři 28. srpna 2013

Mgr. Bc. Vladislav Smejkal – ředitel školy

Školská rada při Gymnáziu Chotěboř schválila Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (Klasifikační řád Gymnázia Chotěboř) dne 6. 9. 2013

### **Poznámka:**

#### **Pedagogickým taktům se rozumí například zejména:**

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než 1 týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit, co umí,
- v případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.