



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1023/09-04

Název školy/školského zařízení: **Bolevecká základní škola Plzeň, nám. Odboje 18, příspěvková organizace**

Adresa: Nám. Odboje 18, 323 00 Plzeň

Identifikátor: 600069508

IČ: 49777581

Místo inspekce: Bolevecká základní škola Plzeň

Termín inspekce: 4. – 10. února 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, tj. zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Charakteristika školy

Bolevecká základní škola Plzeň je úzce spjata s historií Bolevce. Byla nově postavena pro české děti a slavnostně předána 28. 10. 1931. V současné době je úplnou školou s 1. a 2. stupněm, se školní družinou a školní jídelnou. Škola má výhodnou polohu blízko stanice městské hromadné dopravy. Je tak zpřístupněna nejen dětem ze spádového obvodu Bolevce a Lochotína, ale i dalších lokalit města Plzně.

Komplex školy se skládá z původní budovy a z několika pavilonů, které byly přistaveny v roce 1982, pavilony jsou propojeny chodbami. Původní budova je formou pronájmu využívána Základní uměleckou školou a výpůjčky Západočeskou univerzitou Plzeň.

V letošním školním roce se vzdělává 386 žáků v 18 třídách, z toho je 9 tříd na 1. stupni. Z 41 učeben je 25 odborných mimo jiné 3 učebny výpočetní techniky, učebna základů administrativy, cizích jazyků atd. V jednom z pavilonů je také školní kuchyně se dvěma jídelnami.

Ke sportovním účelům slouží tři tělocvičny, respirium (baletní sál se zrcadly), venkovní sportovní areál hřišť s umělým povrchem a nafukovací hala, kterou využívají především žáci. Celková kapacita školy 1 000 žáků je v letošním školním roce naplněna 38,6 %. Počet žáků postupně klesá od školního roku 2006/2007 z 552 na 456 v roce 2007/2008 k dnešním 386 žákům. Ve škole pracuje celkem 29 odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Podle „Školního vzdělávacího programu Bolevecké základní školy Plzeň zpracovaný podle RVP ZV“ (dále ŠVP) se žáci vzdělávají v 1., 2., 6. a 7. ročníku, ostatní podle vzdělávacího programu Základní škola. Třídy 2. stupně se zaměřením na sport (volejbal a házená) mají oproti ostatním zvýšenou hodinovou dotaci pro tělesnou výchovu. V oblasti ICT škola nabízí ve volitelných předmětech pro 8. a 9. ročník předměty Počítačové praktikum a s ICT úzce související předmět Základy administrativy po jedné hodině týdně.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Nejvýznamnějším zdrojem financování hodnoceného subjektu jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu získávané na přímé neinvestiční náklady na vzdělávání prostřednictvím Krajského úřadu Plzeňského kraje. Dalším zdrojem příjmů je příspěvek od zřizovatele na provozní náklady, tj. materiální náklady, náklady na energie, drobnou opravu a údržbu, služby a odepisování majetku, který je pro provoz školy dostačující.

V letech 2006 až 2007 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky z různých neinvestičních účelových dotací ze státního rozpočtu a z rozvojových programů financovaných z ESF. V roce 2006 škola čerpala prostředky na státní informační politiku ve vzdělávání ve výši 447 800,- Kč a v roce 2007 ve výši 13 500,- Kč. Obě tyto účelové dotace škola obdržela v rámci rozvojového programu „Na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání“ a použila je na nákup počítačového a programového vybavení, na zaškolení zaměstnanců a na úhradu služeb za poskytování internetu.

V roce 2006 získala škola dotaci na projekt „Hodina“. Finanční částku použila na krytí mzdových nákladů v souvislosti s navýšením počtu vyučovacích hodin v 7. ročníku. V oblasti přímých neinvestičních výdajů byly v roce 2008 škole poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Všechny poskytnuté dotace byly plně využity k účelům, na které byly určeny. V oblasti údržby a investic škola pokračovala ve vylepšování školního prostředí v rámci přidělených finančních prostředků. Ve sledovaném období činily investiční dotace od zřizovatele přibližně 24 % z celkových investic. Největší investiční položku tvořily výdaje na zateplení fasád a výměnu oken u jednotlivých pavilonů. Velmi významným zdrojem příjmů jsou finanční prostředky získané doplňkovou činností, jejímž předmětem je hostinská činnost, pronájem tělovýchovných zařízení a učeben a pro žáky doplňující výuka a zájmová činnost. Vytvořený zisk z této činnosti organizace převádí (po odsouhlasení zřizovatelem) do fondu odměn a rezervního fondu, jehož prostředky používá k dalšímu rozvoji své činnosti a k financování obnovy majetku. Ke zlepšení ekonomických podmínek organizace přispělo též získání

finančních prostředků z různých nadací, grantů a od oslovených sponzorů díky aktivnímu úsilí managementu školy.

Podíl státního rozpočtu na celkových neinvestičních výdajích školy činil 60 % v roce 2006 a 2007 a 62 % v roce 2008.

Přímé neinvestiční výdaje na platy za rok 2006, 2007 a 2008 byly hrazeny převážně ze státního rozpočtu a ve sledovaném období zaznamenaly mírný pokles, což bylo způsobeno snížením počtu zaměstnanců v důsledku poklesu počtu žáků. Výdaje na ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr) byly financovány ze státního rozpočtu v roce 2006 ze 49 %, v roce 2007 a 2008 z 52%, což svědčí o schopnosti školy nalézat k financování těchto výdajů i jiné zdroje, než je státní rozpočet. Ředitelka školy má dostatek finančních prostředků na vyplácení nenárokových složek platu k motivaci svých zaměstnanců formou odměn, které přiznává s velkou diferenciací s ohledem na práci vykonávanou nad rámec běžných povinností. Zaměstnancům jsou poskytovány další bonusy, např. úhrada věcných nákladů na stravování a finanční příspěvky z FKSP na rehabilitace, plavání a na nákup vitamínových přípravků.

Podíl státního rozpočtu na ostatních neinvestičních výdajích školy činil ve sledovaném tříletém období průměrně 33 %. I zde je patrný velký podíl financování ze zdrojů mimo státní rozpočet. Stoprocentně ze státních prostředků byl hrazen nákup učebnic, učebních pomůcek a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Škola disponuje materiálními a finančními zdroji pro zajištění vzdělávání a postupnou realizaci ŠVP.

Hodnocení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá zařazení školy do školského rejstříku, školní vzdělávací program je zpracován podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Pro neúplné poznámky k učebnímu plánu, příliš obecné cíle výchovných a vzdělávacích strategií a vlastního hodnocení, také u disponibilních hodin nereagování na poslední úpravy požadavky RVP částečně nenaplnuje. Školní vzdělávací program je v souladu s reálnými podmínkami a možnostmi školy, je zaměřen na zvyšování základních dovedností žáků v oblasti informační gramotnosti. Strategie a plány školy jsou průběžně inovovány prostřednictvím dodatků podle zásad a cílů platného školského zákona.

Velmi dobře je současnou ředitelkou školy zpracováno vlastní hodnocení školy včetně stanovení opatření a úkolů pro další období.

Koordinátor ŠVP a metodici (výchovný poradce a preventista, vedoucí metodického sdružení a předmětových komisí) se podílejí na průběžném monitorování a hodnocení průběhu vzdělávání. Přijímání a realizace opatření podporující naplňování konkrétních vzdělávacích oblastí je málo důrazné.

V lednu 2008 jmenovaná ředitelka školy dosaženou praxí a funkčním studiem splňuje zákonné předpoklady pro danou funkci a ve sledovaných oblastech plní právní povinnosti z ní vyplývající.

Pečlivě vypracované a rozsáhlé vnitřní dokumenty školy obsahují podporu ŠVP včetně cílů a prognóz vzdělávání a dalšího rozvoje školy. Zpracovávají jsou i dokumenty o stavu naplňování ŠVP a koncepčních záměrů. Zásadní dokumenty jsou projednávány s pedagogickou radou a v souladu se zákonem projednány, popřípadě schváleny školskou radou. Ze strany školy jsou vytvořeny podmínky pro činnost školské rady. Vypracovaný Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků a jeho realizace vytváří příznivé podmínky pro jejich další vzdělávání. Připomínky žáků k činnosti a životu školy jsou projednávány

v rámci Dětského (žakovského) parlamentu a také na základě sdělení prostřednictvím schránky důvěry výchovnou poradkyní, pověřeným učitelem a vedením školy.

Na zjištění České školní inspekce ředitelka školy bezprostředně reaguje, drobné formální nedostatky zjištěné v průběhu této inspekce byly odstraněny.

Bolevecká základní škola Plzeň informuje rodiče dětí o vzdělávací nabídce a postupu při zápisu žáků do 1. ročníku prostřednictvím webových stránek, vývěsní tabule, plakátů, článků v tisku a Dnů otevřených dveří. Dále pro rodiče a děti mateřských škol pořádají program ke Dni dětí, účast dětí ve výuce, možnost prohlídky školy, návštěvy mateřské školy při jejich třídních schůzkách aj. Z podmínek pro přijetí žáků a skladby přijatých je patrné, že nedochází k diskriminaci. Při přijímání ke vzdělávání je postupováno dle zákonných ustanovení.

Žáci jsou vzděláváni s ohledem na jejich potřeby v souladu se školským zákonem. Škola má ve svých dokumentech zpracována pravidla pro hodnocení žáků podle jejich vzdělávacích potřeb, jejich plnění je vyhodnocováno. Pozornost je věnována žákům s riziky neúspěšnosti, v rámci opatření je spolupracováno především s rodiči a v odůvodněných případech s pedagogicko-psychologickou poradnou na vytvoření a následné realizaci individuálních vzdělávacích plánů (celkem 41 žáků). Do ambulantní nápravné péče, vedené učiteli končícími v letošním roce studium speciální pedagogiky, je zařazeno 33 žáků. Všem žákům je poskytována pomoc při ukončování vzdělávání a volbě povolání výchovným poradcem stejně jako v případě výchovných a vzdělávacích problémů.

Personální obsazení, kdy všichni učitelé splňují podmínky odborné kvalifikace, vytváří předpoklady pro řádnou činnost školy. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků upřednostňuje potřeby školy, prioritami je studium cizích jazyků, speciální pedagogiky, zvyšování počítačové gramotnosti a prohlubování znalostí v příslušných předmětech. Z nabízených akcí v loňském školním roce jich bylo využito celkem 56.

Pozornost je věnována vytváření bezpečného prostředí pro žáky. Organizace chodu školy, preventivní strategie předcházení školních úrazů a sociálně patologických jevů zohledňuje zdravý vývoj žáků. Pravidla pro chování a jednání žáků jsou podrobně zakotvena ve školním řádu, se kterými jsou seznámeni i rodiče.

Míra drobných, registrovaných úrazů žáků v posledních letech stoupá v důsledku obecně se stále snižující obratnosti dětí. Počet úrazů, se zápisem o úrazu, dlouhodobě nepřekračuje 20 za školní rok, což je vzhledem ke sportovnímu zaměření tříd (házená, volejbal) relativně nízké číslo.

Škola má materiální podmínky pro naplňování ŠVP. Dle vlastního hodnocení materiálně technické vybavení školy (vybavenost tříd, odborných učeben, kabinetů, žakovské knihovny, dostatečný počet pomůcek, vybavení školy výpočetní technikou a kvalitní tělovýchovné zázemí) tvoří silné stránky školy. S výjimkou tělovýchovného zázemí je však materiálně technické zázemí spíše průměrné. Např. v oblasti ICT ze 41 učeben je 25 bez možnosti připojení k počítačové síti, víc než polovina počítačů je starší 5 let, učitelé využívají 20 starších počítačů a pouze 2 notebooky. Dle vyjádření učitelů není dostatek prostředků na obnovu učebnic a další vybavení kabinetů. Připojení k internetu je zajištěno prostřednictvím serveru zřizovatele (Správa informačních technologií města Plzně). Poskytovatel pravidelně provádí škole audit softwaru, filtruje webové stránky s nevhodným obsahem. Z důvodu zabezpečení nepovoluje WiFi technologie. Také však vyžaduje užívání jednotného operačního systému. Zpracování agendy školy a informování rodičů musí být zajišťováno prostřednictvím systému Škola On line.

V celkovém zaměření školy je upřednostňována znalost cizích jazyků, informační gramotnost, tělesná výchova a zdravý životní styl a praktické využívání získaných teoretických poznatků. Další prezentovanou prioritou je diferencovaný přístup k žákům a prohloubení péče o žáky se

speciálními vzdělávacími potřebami a o žáky nadané. Tam, kde se škola ve třídách 2. stupně profiluje zaměřením na volejbal a házenou, je oproti ostatním zvýšená hodinová dotace pro tělesnou výchovu. Pro činnost sportovních tříd jsou významné smlouvy s Univerzitním sportovním klubem Slavia Plzeň, s Českým svazem házené a při škole zřízeným sportovním klubem SSK TALENT 90.

K rozvoji žáků přispívají školní a mimoškolní aktivity jako jsou 3 nepovinné předměty, 8 zájmových kroužků (4 nabízí školní družina, 4 škola v rámci doplňkové činnosti), návštěvy kulturních akcí, exkurze, zájezdy (i zahraniční v rámci projektu Comenius), účast v humanitárních akcích, ve sportovních, výtvarných a literárních soutěžích, předmětových olympiádách atd. V mimoškolních aktivitách není realizována zájmová činnost zaměřená na využití a práci s ICT.

Učební plány jsou naplňovány podle schválených učebních dokumentů. Ve sledované výuce bylo až na výjimky využíváno vhodných stylů ve vzdělávání, metod a forem práce pro všestranný rozvoj žáků.

Na 1. stupni byl hospitován převážně 1. a 2. ročník. Příprava a organizace výuky, metodická a didaktická práce odpovídala reálným možnostem žáků. Tradiční metody a formy práce byly zpravidla diferencovány a podporovaly proces učení. Žáci byli vedeni k orientaci v textu, jeho porozumění i vyhledávání informací. Většinou byli samostatní, dokázali si vzájemně pomoci a spolupracovat ve skupinách. Důsledně byly u nich upevňovány správné čtenářské a psací dovednosti a návyky. Motivace probouzela u žáků zájem o vyučovací proces. Výsledky jejich práce byly hodnoceny motivačně a spravedlivě. V hodinách anglického jazyka byly vhodně využívány výukové programy, elektronický slovník a žáci byli vedeni k samostatnému vyhledávání informací zejména v souvislosti se zpracovávanými žákovskými projekty. Pozitivem výuky na 1. stupni je erudovanost vyučujících, individuální přístup k žákům a pohodové pracovní klima ve třídách.

Na 2. stupni byla na velmi dobré úrovni vedena výuka v humanitních předmětech (český jazyk a dějepis). Vhodně byly využity pomůcky, textové materiály a didaktická technika pro motivaci a zvýšení názornosti. Ve většinou frontální výuce byla pozornost žáků udržována vhodně zařazenými činnostmi aktivizujícími žáky. Důraz byl kladen na porozumění pojům, logické myšlenkové postupy, na aplikaci získaných znalostí. Žáci byli ukázněni, spolupracovali a plnili zadané úkoly, projevovali přiměřené znalosti a dovednosti. V některých případech odpovídali velmi stručně nebo měli málo prostoru k vyjadřování. U ostatních předmětů bylo naplňování kompetencí uvedených ve ŠVP spíše nahodilé. Informační a komunikační technologie, pokud byly využity, tak s relativně nižší efektivností bez diferenciací náročnosti zohledňující rozdílnou úroveň znalostí a dovedností žáků.

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou respektována. Sebereflexe a sebehodnocení žáků nebylo ve sledovaných hodinách cíleně realizováno a není ani zapracováno do Pravidel hodnocení. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně vyhodnocovány, v případě potřeby jsou přijímána opatření ke zlepšení prospěchu a chování, např. doučování a konzultace ve spolupráci s výchovným poradcem.

Vzdělávání se prostřednictvím vzdělávacího obsahu (ŠVP) a následným plánováním výuky zaměřuje na rozvoj funkční gramotnosti žáků. Mezi priority patří prohlubování znalosti cizích jazyků. Škola se zapojila do končícího tříletého mezinárodního projektu Comenius, který byl zaměřen mimo zvyšování jazykových dovedností i na poznávání historie a kultury evropských zemí. Žáci mohou navštěvovat jazykové kurzy (v rámci doplňkové činnosti), a to německého jazyka pro 4. – 5. ročník a ruského jazyka pro 7. – 9. ročník. Každoročně se organizuje Den jazyků.

Při pololetní klasifikaci prospělo s vyznamenáním 192, neprospělo 16 žáků, z toho 3 s více nedostatečnými. Škola se každoročně účastní celostátních testů, ve kterých se umísťuje mírně nad průměrem, a celosvětové matematické soutěže Matematický klokan vyhlašované Jednotou českých matematiků a fyziků. Na víceletá gymnázia bylo přijato 17 z 25 přihlášených žáků (tj. 68 %), z 9. ročníku byli všichni žáci (kromě 3) přijati na zvolené střední školy.

Škola nepodceňuje důležitost úzké spolupráce s rodiči jako součástí výchovy a vzdělávání žáků. Rodiče jsou zváni na ukázkové hodiny jimi vybraných předmětů, které po zhlédnutí písemně hodnotí. Po domluvě mohou navštívit výuku i v jiném termínu. O výsledcích vzdělávání jsou informováni prostřednictvím On line školy, žákovských knížek a notýsků, třídních schůzek, konzultací a v případě potřeby při individuální schůzce. Informace o škole a aktuálních akcích mohou rodiče a veřejnost získat z webových stránek školy a při Dni otevřených dveří i osobní návštěvě školy. Pro rodiče a širokou veřejnost jsou pořádána kulturní vystoupení žáků např. slavnostní rozloučení se žáky 9. tříd a jejich rodiči, v rámci možností se škola prezentuje i v regionálním tisku a televizním vysílání.

Škola spolupracuje s mnoha partnery např. s mateřskými školami, Pedagogickou fakultou Západočeské univerzity Plzeň, Okresním a Krajským soudem, Policí ČR, Sdružením boleveckých rodáků, Sborem dobrovolných hasičů, Úřadem práce, ZOO Plzeň, Střediskem ekologické výchovy, Odborem životního prostředí města Plzně, TJ Sokolem Košutka a TJ Sokolem Plzeň 4 atd. V rámci projektu Comenius (vzdělávací program EU) spolupracovala škola s polskými, rumunskými, francouzskými a slovenskými školami.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Rovný přístup ke vzdělávání je dodržován. Finanční prostředky poskytované ze státního rozpočtu jsou využívány účelně. Bezpečné prostředí pro žáky je zajišťováno.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je vypracovaný podle zásad a cílů platného školského zákona a Rámcového vzdělávacího programu. Částečný nesoulad Školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání je prostřednictvím Dodatku připraven k odstranění.

Rozvíjení osobnosti žáků a jejich kompetencí je v učebních a dalších dokumentech zakotveno a ve výuce postupně realizováno.

Ze strany vedení školy nedostatečná kontrola zaměřená na cílené zařazování efektivnějších a motivujících metod a forem práce poskytuje u části vyučujících prostor pro setrvávání v navyklých stereotypech.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Plzeň dne 10. listopadu 1994 s Přílohami a Dodatky 1 - 4 pro Boleveckou základní školu Plzeň
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 28. 1. 2008 pod č. j. 1521/2008-21 s účinností od 28. 1. 2008 pro Boleveckou základní školu Plzeň, nám. Odboje 18, příspěvkovou organizaci
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané Radou města Plzeň dne 22. 11. 2007 pod č. j. RA – 1424/07 s účinností od 1. ledna 2008
4. Výkaz o studiu v programu celoživotního vzdělávání Univerzity Karlovy v Praze, Pedagogické fakulty pro ředitelku školy s dokladem o absolvování 2 semestrů studia
5. Školní vzdělávací program Bolevecké základní školy Plzeň zpracovaný podle RVP ZV
6. Plnění ŠVP v oblasti péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
7. Plnění ŠVP v oblasti péče o mimořádně nadané žáky
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2007 a 2006
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2008, 2007 a 2006
10. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007, 2007/2008
11. Vlastní hodnocení školy ze dne 30. 10. 2008
12. Rozhodnutí - přijímání žáků
13. Koncepce dalšího rozvoje Bolevecké základní školy Plzeň
14. Plán práce ve školním roce 2008/2009
15. Tematický plán zdravého životního stylu pro školní rok 2008/2009
16. Plán a realizace kontrol a hospitací pro školní rok 2008/2009
17. Vzájemné hospitace ve školním roce 2007/2008
18. Přehled pedagogických a ostatních pracovníků školy
19. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na školní rok 2008/2009
20. Další vzdělávání pedagogů - školní rok 2007/2008 - realizované akce
21. Rozvrh hodin - školní rok 2008/2009 2. pololetí
22. Organizační řád platný od 1. 9. 2008
23. Školní řád platný od 1. 9. 2008
24. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platný od 1. 9. 2008
25. Třídní knihy používané ve školním roce 2007/2008
26. Individuální vzdělávací programy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
27. Plán výchovného poradce pro školní rok 2008/2009
28. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009
29. Projekt rozvoje ICT na Bolevecké základní škole Plzeň (s výhledem na další 2 roky)
30. Plán EVVO ve školním roce 2008/2009
31. Zápisy z jednání školské rady
32. Projekt rozvoje ICT ze dne 23. 4. 2008
33. Záznam z jednání pedagogické rady od školního roku 2007/2008
34. Záznamy z provozních porad
35. Záznamy z porad vedení
36. Informační systém Bolevecké základní školy Plzeň
37. Aktivity podporující jazykové vzdělávání
38. Kniha úrazů 2006-2008
39. Záznamy o úrazu za školní rok 2008/2009
40. Spolupráce Bolevecké základní školy Plzeň s partnery
41. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2006 ze dne 31. 01. 2007

42. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2007 ze dne 29. 01. 2008
43. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2008 ze dne 02. 02. 2009
44. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 08. 01. 2007
45. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 09. 01. 2008
46. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 (Škol (MŠMT) P 1 – 04) ze dne 12. 01. 2009
47. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2006 – úprava ze dne 22. 11. 2006
48. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2007 – úprava ze dne 27. 09. 2007
49. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2008 – úprava ze dne 30. 11. 2008
50. Rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ ze dne 02. 09. 2008
51. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2006
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2007
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých organizacím vykonávajícím činnost škol a školských zařízení - Příloha č. 1 a) ke dni 31. 12. 2008
54. Hlavní knihy ke dni 31. 12. 2006, 31. 12. 2007 a 31. 12. 2008
55. Vlastní sestavy „Pořízené investice“ za rok 2006, 2007, 2008

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Částkova 78, 326 00 Plzeň.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ing. Ivan Veselý	Ing. Ivan Veselý v. r.
Mgr. Lenka Rusnoková	Lenka Rusnoková v. r.
Mgr. Jarmila Mrázková	Jarmila Mrázková v. r.
Mgr. Šárka Kollerová	Šárka Kollerová v. r.

V Plzni dne 19. února 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Plzni dne 27. února 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Helena Brunclíková	Helena Brunclíková v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.