



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Zlín

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Vsetín Sychrov**

Adresa: Sychrov č. 96, 755 01 Vsetín

Identifikátor zařízení: 600148823

Zřizovatel: Město Vsetín Svárov 1080, 755 01 Vsetín

Školský úřad: Vsetín Pod Vršky 27, 755 01 Vsetín

Termín konání inspekce: 26.října, 1. a 2. listopadu 2000

Čj.	154 63/2000 11023
Signatura	oo4au113

## CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Pětiletá mateřská škola je v provozu od roku 1983. Umístěna je ve středu sídlištní zástavby, v bezprostřední blízkosti základní školy. Z důvodu poklesu počtu zapsaných dětí a stále stoupající potřeby logopedické péče byly ve školním roce 1996-1998 nahrazeny dvě běžné třídy, třídami speciálními pro děti s vadami řeči. Pro školní rok 2000-2001 je zapsáno celkem 81 dětí, z toho 20 ve speciálních třídách. Provozní doba je stanovena od 6:15 h. do 16:00 h. Mateřská škola je příspěvkovou organizací, jejíž součástí je školní jídelna.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

### Řízené činnosti a spontánní činnosti

Pro vzdělávací činnost využívá mateřská škola Program výchovné práce (schválen MŠMT ČR pod čj. 33483/83-201) a modifikované časově tematické plány. V jednotlivých třídách jsou sestavovány tematické celky, zahrnující všechny výchovné oblasti. Stanovené dílčí úkoly a cílové požadavky jsou v souladu se schváleným vzdělávacím programem a odpovídají současným trendům předškolní výchovy. Dle zaměření tříd (ekologie, logopedie, výtvarné a tělovýchovné činnosti), jsou stanoveny i specifické cíle. Plánování je prováděno v integrovaných celcích, které na sebe logicky navazují a propojují veškerými činnostmi v průběhu dne i týdne.

Personální podmínky v mateřské škole jsou velmi příznivé. Jedna z pedagogických pracovníků získala vysokoškolské vzdělání v oblasti předškolní pedagogiky, další ukončila bakalářské studium zaměřené na speciální pedagogiku. Čtyři učitelky absolvovaly dvouleté kurzy speciální pedagogiky a kurz pro logopedické asistentky. Odborná a pedagogická způsobilost všech pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňuje kvalitu vzdělávací činnosti. Svoji odbornost uplatňují učitelky jak v běžné práci s dětmi, tak u dětí se speciálními potřebami.

Prostorové podmínky v mateřské škole jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí vynikající. Třídy a herny jsou funkčně vybaveny, prostředí je pro děti bezpečné. Členěno je starším nábytkem a vlastně dotvořenými hracími kouty, které však postrádají žádoucí variabilitu. Na vkusné úpravě estetického prostředí se podílí děti i učitelky. V celé budově je přiměřená teplota, čistota a velmi dobré světelné podmínky. Hračky a učební pomůcky jsou pořízovány účelně a efektivně. Pro pohybové vyžití dětí chybí v převážné části tříd širší nabídka moderního tělovýchovného nářadí a pomůcek. Pedagogická a dětská knihovna je průběžně doplňována současnou odbornou, metodickou a dětskou literaturou.

Na školní zahradě jsou dětem k dispozici pískoviště, hřiště s umělohmotným povrchem, minitělocvična, starší typy kovových průlezků, dětské zahradní nářadí a tělovýchovné náčiní. Současný stav školní zahrady vyhovuje pro relaxační činnosti dětí. Plánované další úpravy zahrady a modernizace vybavení jsou jedním z hlavních záměrů školy pro příští období.

Stanovený režim dne je v souladu s psychohygienickými požadavky. Spontánní a řízené činnosti se pravidelně střídají, ranní cvičení je zařazováno denně. Dostatečně je dbáno na žádoucí pobyt dětí venku. Vzhledem k pozdním příchodům dětí v ranních hodinách a společně organizované přesnídávky, je časový prostor pro spontánní hrové aktivity dětí omezen.

Pitný režim je zaveden. V některých třídách nebyla při podávání tekutin zabezpečena optimální hygiena.

Počty zapsaných dětí nepřekračují hygienickou kapacitu stanovenou okresním hygienikem.

Talent dětí je rozvíjen v rámci běžných výchovných činností podle specifických programů. Účinně jsou rozvíjeny výtvarné a pracovní dovednosti dětí. Pro děti se speciálními potřebami má mateřská škola vynikající personální, materiální i prostorové podmínky. Výběr dětí do logopedických tříd a stanovení metodických postupů pro nápravu řečových vad řídí speciální logopedické centrum.

Časový prostor pro spontánní činnosti byl v průběhu dopoledne vymezen zejména v ranních hrách a při pobytu dětí venku. Ranní hry byly kvalitně obsahově i organizačně promyšleny, probíhaly převážně ve skupinách s využitím celého prostoru třídy a herny. Učitelky vytvářely dětem vhodné podmínky pro rozvoj vlastní tvořivosti, fantazie, pracovní zručnosti a výtvarné dovednosti. Příležitostně se zapojovaly do individuálních i skupinových činností, nenásilně děti usměřovaly a obohacovaly o nové podněty. Vhodně volenými metodami v oblasti chování a jednání byla v průběhu spontánních hrových aktivit u dětí všestranně podporována schopnost respektovat cizí i vlastní zájmy, zapojit se do společenství a umět si navzájem pomoci. Vzájemné vztahy založené na důvěře podpořily spontaneitu dětí, jejich verbální projev a přirozenou kázeň. Ve sledovaných ranních hrách chyběly zejména ve speciální třídě výraznější podněty pro spontánní pohybové vyžití dětí.

V průběhu řízených činností byly organizační formy voleny s ohledem na podmínky a složení třídy. Byly realizovány frontálně s přirozenou návazností na ranní hry, poznatky a praktické zkušenosti dětí i průběžně po skupinách v průběhu ranních her, s postupným zapojováním přicházejících dětí. Učitelky využívaly dostatečně vlastních modulačních hlasových schopností, děti povzbuzovaly, účinně motivovaly a poskytovaly jim jistotu v jejich projevech. Děti velmi dobře reagovaly na jejich pokyny, chovaly se přirozeně a spontánně. Získané poznatky, dovednosti a pracovní návyky byly u dětí vhodně upevňovány. Hodnocení dětí bylo vždy pozitivní a taktní. Vzájemná komunikace mezi učitelkou a dětmi byla optimálně vyvážená.

Realizované řízené vzdělávací činnosti byly velmi dobře připraveny a předvedeny s vysokou mírou pedagogických dovedností. Byly zaměřeny převážně na oblast výtvarnou a poznávací, s prolínáním hudebních, pohybových a dramatických prvků. Učitelky dokázaly vhodně volenými organizačními metodami a srozumitelně formulovanými úkoly dosáhnout aktivní spolupráce všech dětí. Citlivě zohledňovaly jejich individuální tempo i potřeby a účinně rozvíjely jejich kreativitu.

V oblasti sebeobsluhy a hygieny byly děti vedeny k samostatnosti. Společné podávání ranní přesnídávky neumožňovalo v některých třídách optimální zapojení dětí do přípravy stolování. Při stravování bylo přihlíženo ke kultuře stolování i k individuálnímu tempu dětí.

### **Hodnocení kvality vzdělávací činnosti**

*Na základě dílčích zjištění je oblast plánování hodnocena jako velmi dobrá. Personální podmínky jako vynikající, psychohygienické a materiální podmínky jako velmi dobré. Účelnost a vhodnost organizace výuky, použité formy a metody práce jako velmi dobré, účinnost motivace, včetně interakce a komunikace jako vynikající.*

*Na základě souhrnných výsledků je kvalita vzdělávací činnosti hodnocena ČŠI jako velmi dobrá.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Koncepční záměry jsou stanoveny na základě analýzy podmínek a prostředí předškolního zařízení. Dlouhodobým záměrem je zabezpečení výchovy dětí a poskytování odborné pomoci a kvalitních služeb rodičům. Zpracovaná koncepce je pojata jako pracovní materiál, ve kterém se přirozeně odráží aktuální potřeby a změny při naplňování konkrétních cílů. Koncepční záměry byly projednány se zřizovatelem, přijaty pedagogickým sborem a rodiči. Přílohou koncepce je statut, v němž jsou stanoveny hlavní úkoly školy, zásady činnosti a organizace. V návaznosti na zpracovanou koncepci je zpracován roční plán činnosti školy, v němž jsou stanoveny úkoly pro oblast řídicí, výchovně vzdělávací a spolupráci s rodiči a veřejnými subjekty. K vymezeným cílům jsou stanoveny prostředky plnění, osobní zodpovědnost a termíny plnění. Přílohu plánu je plán materiálně technických požadavků, roční hodnocení vzdělávací práce a plán rozvoje talentu dětí v jednotlivých třídách.

*Plánování je funkční, reálné a je hodnoceno ČŠI jako vynikající.*

### Organizování

Ředitelka zpracovala organizační strukturu řízení pro úsek předškolní výchovy a technicko-ekonomický, s vymezením příslušných pravomocí a kompetencí pro zaměstnance školy. Adresné pracovní povinnosti jsou zpracovány, nejsou však aktualizovány dle Pracovního řádu vydaného MŠMT ČR čj. 16969/96-42. Organizace provozu mateřské školy je zachycena v organizačním řádu, který je zpracován pro zaměstnance i rodiče dětí s ohledem na místní podmínky a v souladu s vyhláškou č. 35/1992 Sb o mateřských školách. K provozu speciálních tříd jsou zpracovány specifické organizační pokyny.

Povinná dokumentace je vedena v souladu se zákonem č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních ve znění pozdějších předpisů. Dokumentace zdravotně postižených dětí obsahuje veškeré náležitosti stanovené Metodickým pokynem č. 13845/95-24 k integraci dětí se zdravotním postižením, ve znění pozdějších úprav. Veškerá dokumentace je vedena na vynikající administrativní úrovni.

Informační systém v mateřské škole je účinně vytvořen. Uvnitř předškolního zařízení jsou aktuální informace předávány ředitelkou bezprostředně osobně, nebo telefonicky. Obsáhlejší a závažnější sdělení, úkoly a potřeby školy jsou projednávány prioritně v užším vedení se statutárním zástupcem a vedoucí technicko ekonomického úseku a následně na pedagogických poradách, které jsou pořádány v průběhu školního roku třikrát. Aktuální informace a poznatky ze vzdělávacích akcí jsou předávány bezprostředně na pedagogických sezeních. Finanční náklady na vzdělávání jsou hrazeny z prostředků školského úřadu, zřizovatele a s individuální spoluúčastí.

Důvěrné informace o dětech a zaměstnancích jsou dostatečně zabezpečeny před zneužitím.

Rodičům jsou poskytovány informace při přivádění a odvádění dětí z mateřské školy osobně, prostřednictvím letáček, poutačů a vývěsek, umístěných v jednotlivých šatnách dětí. V průběhu roku jsou rodiče zváni na besídky dětí a třídní schůzky s ukázkou přímé práce učitelky s dětmi. Mateřská škola využívá pro školní a mimoškolní aktivity individuálních profesních dovedností a možností rodičů. Zapojuje se s dětmi do kulturních akcí v rámci města a příležitostně se zúčastňuje výtvarných soutěží a výstav. Úspěšně se podílela výtvarnými pracemi dětí na ilustracích vydané knihy „Mini-bible“.

Mateřská škola aktivně spolupracuje se speciálním centrem a pedagogicko psychologickou poradnou. V rámci kulturních a společenských akcí dlouhodobě spolupracuje s místní základní uměleckou školou. O spolupráci mateřské školy se základní školou není ze strany školy očekávaný zájem. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá.

Poradenská činnost je poskytována rodičům v oblasti péče a vzdělávání dětí. Na vynikající úrovni je zavedena ve speciálních třídách v souvislosti s nápravou vadných hlásek dětí.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání mateřské školy a informačních systémů je ČŠI hodnocena celkově jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Ředitelka má vytvořen účinný systém vedení a motivování pracovníků. Svým osobním příkladem, pozitivním myšlením a dobrým vztahem k lidem motivuje pracovnice ke kvalitnímu plnění pracovních povinností i k mimoškolním aktivitám. Pro jejich hodnocení má stanovena kritéria, která vyhodnocuje dvakrát ročně. Výše nadtarifních složek platu je diferencována. Ve zpracovaných kritériích jsou zahrnuty výsledky pedagogické činnosti, osobní angažovanost při plnění daných úkolů a využití poznatků ze vzdělávacích akcí v praxi. Ředitelka účinně podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků a vytváří příznivé podmínky pro jejich odborný růst. Vlastní profesní erudovanost, vynikající orientaci v oblasti didaktiky předškolní pedagogiky a vysoká míra kvality metodického vedení byla potvrzena v průběhu pohospitačního rozhovoru.

***Vedení a motivování pracovníků je hodnoceno ČŠI jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Systém v oblasti kontroly provozu školy je vytvořen. Sestavený plán je zaměřen na plnění stanovených úkolů všech zaměstnanců a kvalitu vedení třídní dokumentace, pro jejíž jednotné vedení zpracovala ředitelka pokyny. Výsledky kontrolní činnosti jsou zaznamenávány a v případě zjištěných nedostatků jsou přijímána účinná opatření. Plán kontrolní činnosti je funkční a neformální.

V rámci kontrolní činnosti v oblasti pedagogické je stanoven a sledován v průběhu školního roku jeden cíl. Vzhledem ke specifickým podmínkám mateřské školy ( pavilonový objekt, speciální a běžné třídy) a vymezeným cílům v ročním plánu je kontrola jejich plnění v praxi nedostačující. Sledováním kvality pedagogického procesu je pověřen statutární zástupce. Ředitelka se zaměřuje především na průběžnou kontrolu výchovně vzdělávací práce a operativní řešení vzniklých situací a problémů v jednotlivých třídách.

***Kontrolní mechanismy v oblasti kontroly provozu a pedagogického procesu jsou hodnoceny ČŠI jako velmi dobré.***

### **Hodnocení kvality řízení**

***S řízením školy má ředitelka několikaleté zkušenosti. Kvalita její řídicí práce spočívá především ve vynikajících organizačních schopnostech, ve snaze zabezpečit všem dětem kvalitní výchovně vzdělávací péči a rodičům dětí nabízet optimální individuální odbornou pomoc a služby. Vytváří vhodné podmínky pro seberealizaci a osobní angažovanost pracovníků a svými postoji přispívá ke kvalitním mezilidským vztahům na pracovišti. Dle finančních možností systematicky zkvalitňuje materiální vybavenost školy.***

***Kvalita řízení je celkově hodnocena jako vynikající.***

## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 131 jídel. V současné době zabezpečuje celodenní stravování pro 81 dětí a 16 zaměstnanců školy. Technické vybavení školní jídelny je funkční a dle výše finančních prostředků je průběžně modernizováno. Do stravování se zavádí nové receptury se zdravou výživou. V sestaveném jídelníčku je denně čerstvá zelenina a ovoce. Pracovnice školní jídelny navštěvují odborné kurzy a získané poznatky přenáší při společných schůzkách zaměstnancům i rodičovské veřejnosti. Organizace školního stravování je zapracována do organizačního řádu školní jídelny.

*Činnost školní jídelny je hodnocena jako velmi dobrá.*

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- výkaz o MŠ ke dni 30. 9. 2000
- rozhodnutí o změně v zařazení do sítě škol k 1. 9. 1999 čj. 2618/1999
- evidenční listy přihlášky dětí, záznamy o denní docházce dětí
- dokumentace ZPŽ
- koncepce a roční plán činnosti s přílohami
- statut MŠ ze dne 1. 7. 1994
- organizační struktura a organizační řád
- pracovní řád
- kritéria osobního ohodnocení
- výroční zpráva
- dokument o jmenování ředitelky do funkce ze dne 20. 12. 1992
- dokument o jmenování ředitelky do funkce MŠ s právní subjektivitou ze dne 1. 7. 1994 čj. 2036/94-PeO
- dokument o periodickém hodnocení ředitelky ze dne 15. 2. 2000 čj. 435-2/2000-ŘŠÚ
- personální dokumentace
- zápisy z pedagogických porad
- zápisy z hospitací přehledy výchovné práce
- plány výchovné práce
- přehledy výchovné práce
- programy rozvoje talentu dětí
- stanovení hygienické kapacity OHES
- fotodokumentace

## ZÁVĚR

*Stanovenou koncepcí mateřská škola poskytuje dětem běžnou i speciální péči, přispívá k rozvoji osobnosti dětí a účinně podporuje rozvoj jejich nadání a talentu.*

**Efektivita využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k jejich poskytnutí a schválenému programu.**

*Finanční prostředky jsou využívány ve prospěch vzdělávacího programu a dětí.*

*Na základě souhrnných výsledků je mateřská škola hodnocena stupnicí velmi dobře.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Anna Jurková	.A. Jurková v.r.
Členové týmu	Mgr. Hana Hrubá	.H. Hrubá v.r.

Ve Vsetíně dne 13. listopadu 2000

**Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. listopadu 2000.....

Razítko

<b>Ředitelka předškolního zařízení</b>	<b>Podpis</b>
BC Eva Nováková	E. Nováková v.r.

*Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>
<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/odeslání inspekční zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Školský úřad Vsetín	2000-11-28	přes podatelnu ŠÚ
Zřizovatel Město Vsetín	2000-11-28	102/2000

**Připomínky ředitelky předškolního zařízení**

<b>Datum</b>	<b>Čj. jednacího protokolu ČŠI</b>	<b>Text</b>
2000-11-28		Nebyly připomínky