



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-989/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Duhový svět, s.r.o.
Sídlo	Bendlova 2168, 272 01 Kladno
E-mail právnické osoby	lenka.koubova@msduhovysvet.cz
IČO	24 252 832
Identifikátor	691 004 528
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Lenkou Koubovou, DiS., ředitelkou školy
Zřizovatel	Vysoká škola manažerské informatiky, ekonomiky a práva, a.s., Vltavská 585, 150 00 Praha 5
Místo inspekční činnosti	Bendlova 2168, 272 01 Kladno
Termín inspekční činnosti	23. a 24. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena v mateřské škole předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013 a 2013/2014 ke dni inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních let 2012 a 2013.



Charakteristika

Mateřská škola Duhový svět, s.r.o. (dále „MŠ“ či „škola“) zahájila provoz 1. listopadu 2012 v nově zrekonstruovaných prostorách rodinné vily. Postupně se počet vzdělávaných dětí zvyšoval. Od 1. ledna 2014 byla kapacita MŠ navýšena z 32 na 35 míst, která byla ke dni inspekce zcela naplněna. Školní stravování zajišťuje školní jídelna – výdejna dovozem obědů a vlastní přípravou přesnídávek a svačin.

Pro potřeby předškolních dětí byla upravena k budově přiléhající zahrada, která je vybavená herními prvky, zastřešenou pergolou a netradičním mlhovištěm. Jsou zde vytvořeny i ovocné a zeleninové záhony. Budova není bezbariérová.

Děti jsou rozděleny ve dvou třídách podle věku. Pro uplatňování individuálního přístupu je přínosem nižší kapacita tříd, kdy je ve třídě starších zapsáno 20 dětí, ve třídě mladších dětí včetně mladších tří let je jich zapsáno 15. Škola vzdělává i jedno dítě s cizí státní příslušností a dvě děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Dále jsou přijaty dvě další děti, kterým je umožněna docházka podle § 34 odst. 9 školského zákona. Předškolní vzdělávání zajišťuje pět pedagogických pracovníků podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem *Přes duhový most do světa lidí* (dále „ŠVP“). Cíle ŠVP jsou zaměřené na rozvoj osobnosti dětí, zejména na podporu individuality dítěte a jeho sociálních kompetencí. ŠVP doplňuje cílená péče o zdraví dětí (pravidelné pobyty v privátní solné jeskyni, rozvoj plaveckých dovedností).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka mateřské školy splňuje předpoklady pro výkon řídicí funkce požadovanou odbornou kvalifikací a vzděláním pro ředitele škol a školských zařízení. Vytvořila funkční a promyšlený systém řízení, který je v mnoha ohledech na příkladné úrovni. Jasná koncepce a naplňování ŠVP se odráží v kontrolním (průběžné kontroly a hospitace) i hodnotícím systému. Vnější informační systém reaguje na potřeby dětí a jejich zákonných zástupců. Rodiče jsou průběžně informováni o poskytovaném vzdělávání, na velice kvalitní úrovni jsou internetové stránky školy.

Ředitelka školy vydala Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s RVP PV. Další povinná dokumentace je vedena přehledně, systematicky a v souladu s požadavky školského zákona. Nedostatek při přijímání tzv. „dalších dětí“ podle § 34 odst. 9 školského zákona ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti (písennými dohodami se zákonnými zástupci těchto dětí, kde byla konkretizována jejich docházka). Bylo zjištěno jedno pochybení, ke kterému ředitelka operativně přijala opatření a zajistila dohled nad dětmi pedagogickou pracovnící v době nadstandardní aktivity (kroužku anglického jazyka) vedenou externím lektorem.

Personální podmínky

Ředitelka cíleně vede pedagogický tým k naplňování filozofie školy a cílů ŠVP, což je patrné z hospitační činnosti a podpory v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Pedagogové se věnují dalšímu vzdělávání správně dle plánu, vhodně jsou volena témata odborných seminářů v souladu s potřebami školy (např. adaptační proces v MŠ, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, rozvoj motoriky, logopedická prevence, rozvoj předčtenářské gramotnosti, pohybových dovedností). Začínající a zároveň



nekvalifikované učitelce je poskytována systematická metodická podpora spoluprací se zkušenými učitelkami, možností hospitací i v jiné MŠ a půjčováním odborné literatury. Nově (od února 2014) byla přijata rodilá mluvčí v anglickém jazyce jako pedagogická a provozní pracovnice pro vytvoření multikulturního prostředí s přirozeným seznamováním dětí s cizím jazykem. Jako pedagogická pracovnice nemá příslušnou odbornou kvalifikaci ani zkoušku z českého jazyka.

Z hlediska organizace je optimálně nastavena přímá pedagogická činnost v průběhu dopoledne, která umožňuje společné působení pedagogů, což je přínosem k individualizaci vzdělávacího procesu. Méně příznivé je pedagogické zajištění v době odpoledního odpočinku, které je řešeno operativně vzhledem ke vzrůstajícímu počtu dětí využívajících celodenní docházku.

Finanční a materiální předpoklady

Prostředí celé MŠ je velice vkusně a prakticky vybavené, pro děti podnětné. Materiální podmínky jsou optimální vzhledem k úpravě obou tříd, které jsou funkční svým uspořádáním a rozmanitým vybavením. Nábytek zohledňuje potřeby dětí, pomůcky a materiály jsou jim volně dostupné. Prostory MŠ nabízejí dostatek příležitostí k všestrannému rozvoji dětí a vytvářejí výborné podmínky pro vzdělávání prostřednictvím spontánních činností i řízených aktivit. Prostředí je vybaveno kvalitními didaktickými materiály, elektronikou, pomůckami, herními a pracovními koutky. Příležitost ke zlepšení je ve vytvoření prostoru ve třídě pro spontánní pohybové činnosti i relaxaci. Rozmanité činnosti umožňuje také školní zahrada, která je vybavena prvky k rozvoji fyzické zdatnosti dětí, k relaxaci, k poznávání přírodních krás a zákonitostí.

Škola obdržela na základě smluv o poskytnutých dotacích uzavřených s krajským úřadem Středočeského kraje ve sledovaném období finanční prostředky ze státního rozpočtu – dotace, v 60 % podílu. Dotace byly použity k úhradě mzdových výdajů, včetně zákonných odvodů a na odměny vyplývající z dohod uzavřených mimo pracovní poměr. V roce 2012 v rámci finančního vypořádání dotace byla nespotřebovaná část dotace vrácena na účet poskytovatele. Důležitým zdrojem hospodaření školy byla úplata za vzdělání - školné, ze kterého byly financovány provozní výdaje, dofinancovány mzdové výdaje, hrazen nájem za budovu, materiál k výuce, hračky, didaktické pomůcky, výuka kroužků – (plavání, výtvarný a hudebně pohybový kroužek), zajišťovány dopolední a odpolední svačiny a zakupovány základní hygienické potřeby. Dalším zdrojem financování byl v roce 2013 příspěvek Úřadu práce, na obsazení pracovní místa provozního zaměstnance. V roce 2013 byl z příspěvku zřizovatele hrazen investiční záměr – vybudování solné jeskyně. Ředitelce školy se dařilo zajišťovat sponzorské dary nefinanční povahy např. hračky, připojení k internetu, ICT vybavení a jiné technické vybavení, hrací prvky na zahradu, úpravu zahrady atd.

Řízení školy a personální podmínky mají celkově požadovanou úroveň, materiální podmínky jsou celkově nadstandardní. Zdroje financování, s nimiž škola disponovala, umožnily vytvořit dobré podmínky pro realizaci ŠVP.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávací proces se vyznačuje vedením dětí k rozvoji funkčních gramotností v souladu s naplňováním cílů ŠVP. Vzdělávací obsah ŠVP je v průběhu školního roku obohacen o dílčí projekty mateřské školy: *Každý začátek je těžký, Moje narozeniny, Malý pěstitel* a od ledna 2014 zapojením do projektů: *Celé Česko čte dětem, Recyklohraní, Pyramidáček*. Škola se celoročně věnuje prevenci a podpoře zdraví projekty: *Zdravé zoubky, Solná jeskyně – Solenka a Abeceda plavání*. Ve spolupráci s organizacemi a odborníky (hasičský záchranný sbor, městská policie, dentální hygienista) jsou děti prožitkovým učením seznamovány s prevencí a se zdravým životním stylem. MŠ také nabízí dětem možnost účasti v nadstandardních aktivitách zařazených v odpoledních hodinách vedenými kmenovými učitelkami (*Pohybové hry, Pastelkování*) nebo externími lektory za úplatu (*Angličtina pro nejmenší a jazykové hry a činnosti: Rozumíš mi?*).

Sociální gramotnost je podporována vedením dětí ke správnému chování ve společnosti vrstevníků, k samostatnosti. V průběhu dne jsou podporovány pozitivní vztahy mezi dětmi a upevňována pravidla domluvených pravidel. Dětem je správně umožněna volba, zda se nabízených činností zúčastní. Režimové momenty během dne odpovídají psychohygienickým potřebám dětí předškolního věku. Příležitost ke zlepšení má škola v pravidelném zařazování řízených zdravotně preventivních činností, které bývají nahrazeny pouze pohybovou hrou. Škole se daří další aktivity podporující zdravý životní styl: seznamování s dentální hygienou, pobyt v solné jeskyni, využívání nápojů, konzumace ovoce a zeleniny, plavání, pravidelný pobyt venku, diferenciací odpoledního odpočinku dle potřeb jednotlivců. Ve spolupráci se zákonnými zástupci i odborníky jsou na příkladné úrovni zohledňovány individuální možnosti dětí (zdravotní oslabení, sociální znevýhodnění - jazyková bariéra). Děti jsou konkrétně hodnoceny, což jim poskytuje zpětnou vazbu a motivuje je k další aktivitě. Příležitost ke změně má škola v podpoře dětí v sebehodnocení.

Využívání pohybových her s pravidly, aktivity zaměřené na orientaci v ploše i v prostoru, kladení problémových otázek, určování počtu, množství a tvarů, vedou k podpoře rozvoje předmatematické gramotnosti. Předčtenářská gramotnost je rozvíjena aktivním užíváním knih dětmi, kterým jsou správně nabízeny a v hojné míře využívány básně, písně, říkadla. Dále se děti věnují výtvarným, pracovním, grafomotorickým činnostem. Mají převážně dostatek prostoru k samostatnému vyjadřování, vyprávění. Přírodovědná gramotnost je rozvíjena naplňováním rozšířené vzdělávací nabídky v ŠVP. Děti jsou vedeny k pozorování přírodních jevů a zákonitostí ve třídě i na zahradě MŠ. Vhodné je seznamování dětí s lidovými zvyky a tradicemi spojenými se zákonitostmi přírody. Schopnost komunikace v cizím jazyce je podporována přirozeně v průběhu dne, kdy s dětmi adekvátně komunikuje rodilý mluvčí v anglickém jazyce.

Vzdělávací proces je charakteristický zajímavou nabídkou činností ze všech oblastí předškolního vzdělávání. Dětem předkládané aktivity jsou správně provázané jednou tematickou linií. Poměr řízených a spontánních aktivit je během dne vyvážený. Řízené didakticky zaměřené činnosti probíhají frontálně, ve skupinách a individuálně. Vzdělávací nabídka je ve třídách správně diferencovaná, odpovídá věku dětí i jejich možnostem a dovednostem. Ve třídách je vytvořeno tvořivé a vstřícné klima.



Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Vzdělávací proces se vyznačuje vhodným získáváním poznatků ze všech oblastí předškolního vzdělávání za aktivní účasti dětí. Funkční gramotnosti dětí jsou účelně rozvíjeny.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ má zkušenost se vzděláváním dětí od dvou do pěti let. Zatím školu nenavštěvovalo dítě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škola svou vzdělávací nabídku správně přizpůsobuje věkovým a individuálním možnostem dětí. Podporuje úspěšnost dětí ve vzdělávacím procesu. Pro dvě děti se zdravotním postižením jsou na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracovány individuální plány činností se stanovením vhodných pedagogických postupů. Pedagogové realizují pedagogickou diagnostiku na začátku školního roku a v pololetí, kdy písemně vyhodnocují třídu a stanovují vzdělávací záměry pro následující období. Pokroky jednotlivých dětí jsou systematicky zaznamenávány.

Evaluací systém nastavený v ŠVP je průběžně realizován. Škola získává dotazníky i zpětnou vazbu od rodičů, která je pozitivní. Hodnotícím materiálem o činnosti školy je ředitelkou kvalitně zpracovaná hodnotící zpráva, která má výpovědní hodnotu a stanovuje záměry pro další rozvoj školy.

Zajištění bezpečnosti dětí je věnována náležitá pozornost, je správně zakotveno ve školním řádu, je projednáváno pedagogickou radou. Škola vhodně získává potřebné informace při zahájení docházky do MŠ prostřednictvím *Zdravotního a osobního dotazníku dítěte*. Všechny jsou v průběhu roku poučovány o správném a bezpečném chování, což dokladují zápisy v třídních knihách. Ve škole se doposud nevyskytly žádné úrazy dětí. K zajištění bezpečnosti dětí přispívá elektronické zajištění vstupních dveří budovy i zahrady.

Škola prezentuje svou činnost zejména prostřednictvím výstavy tvořivých dětských prací v prostorách MŠ, prostřednictvím fotogalerie na webových stránkách MŠ. Průběh vzdělávání mohou zákonní zástupci dětí sledovat prostřednictvím kamerového systému s internetovým připojením.

MŠ sleduje a dobře vyhodnocuje individuální výsledky vzdělávání, které jsou na kvalitní úrovni. Záměry ŠVP se škole daří naplňovat.

Závěry

a) Silné stránky školy:

Díky vstřícnému přístupu všech zaměstnanců škola vytváří pozitivní klima pro děti i jejich rodiče. Řízení mateřské školy podporující týmovou práci je na vysoké úrovni. Pedagogický proces s důrazem na individualizaci vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí a nastavuje vhodné podmínky pro rozvoj funkčních gramotností. Škola dosahuje u dětí kvalitních výsledků vzdělávání. Pro předškolní vzdělávání jsou vytvořené nadstandardní materiální podmínky. Záměry školního vzdělávacího programu se mateřské škole daří naplňovat, zejména v podpoře zdravého životního stylu.

b) Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

Ředitelka v průběhu inspekční činnosti upravila shledané nedostatky v přijímání dalších dětí dle § 34 odst. 9 školského zákona a v zajištění dohledu pedagogickým pracovníkem v době kroužku vedeným externím lektorem.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:



Promyslet organizaci odpoledních činností vzhledem k optimálnímu pedagogickému zajištění.

Zařazovat každodenně řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity do denního programu dle požadavku RVP PV.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis Nz 240/2012, N 265/2012 ze dne 28. června 2012: Prohlášení o založení společnosti s ručením omezením podle ust. §105 a násl. obchodního zákoníku, a to Zakladatelskou listinou
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 121784/2012/KUSK ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 183386/2013/KUSK ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2014
4. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 197577
5. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Vysokou školou manažerské informatiky a ekonomiky Praha – zřizovatelem, ze dne 12. července 2012 s účinností od 1. září 2012
6. Doklad o užívacím právu k objektu § 147 odst. 1 písm. g)
7. Stanovisko KHS Středočeského kraje zn. KHSSC 53562/2013 ze dne 29. listopadu 2013
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání pro školní rok 2013/2014 *Přes duhový most do světa dětí*
9. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, Hlášení o změnách počtu dětí, žáků a strážníků ke dni 1. ledna 2014 a 1. dubna 2014
10. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2013/2014 (Žádost o přijetí dítěte; Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání; Smlouva o poskytnutí předškolního vzdělávání a péče o dítě za úplatu)
11. Školní matrika – evidence dětí 2013/2014
12. Personální dokumentace – aktuální stav; doklady o odborném a dalším vzdělávání pěti pedagogických pracovníků; stanovení přímé pedagogické činnosti; pracovní náplně a úkoly pedagogických pracovníků
13. Zápis z jednání pedagogické rady vedené od února 2013
14. Třídní knihy pro mateřské školy dvou tříd, školní rok 2013/2014 ke dni inspekce
15. Kniha úrazů zavedena od 6. listopadu 2012
16. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2013/2014
17. Individuální vzdělávací plány
18. Záznamy o individuálních vzdělávacích pokrocích dětí, portfolia dětí
19. Školní řád účinný od 1. listopadu 2012, poslední aktualizace 2. ledna 2014
20. Vlastní hodnocení školy 2012/2013 projednané pedagogickou radou dne 3. července 2013



21. Roční plán – školní rok 2013/2014
22. Přehledy docházky dětí ve školním roce 2013/2014 ke dni inspekce
23. Bezpečnostní předpis pro hřiště, tělocvičny a sportoviště využívané školou ze dne 1. září 2013
24. Opatření ředitelky školy ze dne 23. dubna 2014
25. Smlouva č. 2557/ŠKS/2012 o poskytnutí dotace na školní rok 2012/13 vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje ze dne 21. srpna 2012
26. Smlouva č. 88/ŠKS/2013 o poskytnutí dotace na školní rok 2013/14 vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje ze dne 4. února 2013
27. Smlouva č. S-0032/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace na školní rok 2014/15 vydaná Krajským úřadem Středočeského kraje ze dne 22. ledna 2014
28. Vyúčtování dotace na školní rok 2012/13 ze dne 2. října 2013
29. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT – Tabulka č. 1. za rok 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, již se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Kloudová, školní inspektorka

Blanka Kloudová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

Kotvanová v. r.

V Praze 19. května 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy



Lenka Koubová, DiS., ředitelka školy

Koubová J. v. r.

V Kladně 21. května 2014

Připomínky ředitelky školy

9. června 2014

Připomínky nebyly podány.