



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 315/07-15

<b>Název školy/školského zařízení:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Rymice, okres Kroměříž</b>
<b>Adresa:</b>	Rymice 39, 769 01 Holešov
<b>Identifikátor:</b>	600 118 291
<b>IČ:</b>	70985065
<b>Místo inspekce:</b>	Rymice 39, 769 01 Holešov
<b>Termín inspekce:</b>	9. – 11. říjen 2007

## **Předmět inspekční činnosti:**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní a mateřské škole.

## **Cíl inspekční činnosti:**

Zjistit a zhodnotit, jak jsou vytvářeny základní podmínky vzdělávání pro rozvoj osobnosti dětí a žáků v oblasti vedení školy k datu inspekce.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje.**

Zřizovatelem právnické osoby Základní škola a Mateřská škola Rymice, okres Kroměříž je Obec Rymice. Právnická osoba vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny a školní jídelny - výdejny. Škola zajišťuje předškolní vzdělávání a základní vzdělávání v rozsahu 1. až 4. ročníku. V době inspekce navštěvovalo MŠ 22 dětí, ZŠ 24 žáků, výchovně vzdělávací činnost a výuku zajišťovalo 5 pedagogických pracovníků. 80% pedagogických pracovníků splňovalo podmínky odborné kvalifikace.

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností a se zřizovací listinou. Nejvyšší povolený počet dětí a žáků byl dodržen, ve školní jídelně – výdejně byl překročen nejvyšší povolený počet strávníků. Zapsaný obor

vzdělání v rejstříku škol a školských zařízení - obor vzdělání 79-01-C/01 Základní škola je v souladu se skutečností.

## II. Ekonomické údaje.

Ukazatel	2004	2005	2006
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 630 000	1 944 000	2 235 942
Mzdové výdaje ze státního rozpočtu celkem	1 165 000	1 373 000	1 591 014
Průměrný počet žáků	49,67	52,33	55,67
Neinvestiční výdaje ze státního rozpočtu na 1 žáka za rok	32 817	37 149	40 164
Průměrný přepoč. počet pedagog. zaměstnanců	4,742	4,969	5,137
Průměrný přepoč. počet neped. zaměstnanců	2,023	1,788	2,061
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 pedagog. zaměstnance	17 270	19 357	21 465
Průměrné měsíční mzd. výdaje na 1 nepedagog. zaměstnance	7 466	9 963	10 505

Finanční podmínky umožňují realizaci ŠVP.

## III. Hodnocení školy

### Vedení školy

#### *Školní vzdělávací program*

Od školního roku 2007/2008 škola zavedla školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (ŠVP ZV) do všech ročníků základní školy. V předložené verzi chybí zpracovaná oblast zabezpečení výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků mimořádně nadaných, hodnocení žáků a autoevaluace školy. Do charakteristiky ŠVP nejsou začleněna průřezová témata a ve vzdělávacím obsahu vyučovacích předmětů jsou průřezová témata konkretizována jen výjimečně. Daný dokument nebyl zpracován podle zásad Rámcově vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a k datu inspekce nebyl v souladu s požadavky školského zákona.

Školní vzdělávací program mateřské školy (ŠVP PV) tzv. Školní kurikulum plně respektuje principy a zásady programu „Škol podporující zdraví“ a je zpracován podle požadavků školského zákona. Vzdělávací obsah vytváří smysluplný, vyvážený celek, který maximálně rozvíjí kompetence podpory zdraví všech zúčastněných tj. dětí, rodičů, pracovníků mateřské školy a dalších partnerů, kteří se na jejím životě podílí. Určitým nedostatkem v oblasti řízení školy jako celku je chybějící obsahová nesooudost současných školních vzdělávacích programů mateřské a základní školy.

#### *Strategie a plánování*

Dlouhodobá koncepce rozvoje školy zpracovaná pro období let 2005 – 2007 nebyla v průběhu tohoto období průběžně inovována a dostatečně vyhodnocována, což se projevilo ve stagnaci krátkodobého plánování. Plány práce na školní roky 2004/2005, 2005/2006 a 2006/2007 se v oblasti cílů výchovně vzdělávací činnosti většinou opakují bez výraznější změny či kvalitativního posunu. Stagnace byla zaznamenána i v úrovni výročních zpráv, kde se v průběhu tří let neprojevila v hodnocení výsledků a závěrů

vzdělávání a výchovy podstatnější kvalitativní změna. Z důvodu průběžné minimální inovace a absence plánů podporujících personální rozvoj pedagogických pracovníků základní školy nepodporovalo v uplynulém tříletém období koncepční i krátkodobé plánování v žádoucí míře vývoj základní školy. Výraznější inovace a kvalitativní posun v plánování školy byly uskutečněny v souvislosti se zaváděním ŠVP ZV až v plánu práce na školní rok 2007/2008. Plánované cíle vzdělávání byly v souladu s národními a s krajskými strategickými prioritami. Prokazatelná informovanost rodičů, školské rady a zřizovatele o koncepčních záměrech nebyla ze strany školy zajištěna v potřebné míře. Odlišná kvalitativní úroveň v oblasti strategického plánování byla zaznamenána v předložené dokumentaci MŠ, která je systematicky a pravidelně inovována. Dlouhodobé i krátkodobé plánování plně akceptuje reálné podmínky MŠ a je v souladu se školskými strategickými prioritami.

#### *Ředitel školy a řízení pedagogického procesu*

Ředitelka školy řídí především základní školu, vedením mateřské školy je pověřena statutární zástupkyně, která je učitelkou kmenové MŠ.

Rozdělení kompetencí především u metodičky prevence a zástupkyni statutárního orgánu není funkční vzhledem k obsahu vzdělávání a organizaci školy.

Platná verze školního řádu pro základní školu pro tento školní rok, jehož přílohou je i školní řád pro MŠ, obsahuje náležitosti dané zákonem. Také vnitřní řady školní jídelny - výdejny a školní družiny byly pro školní rok 2007/2008 aktualizovány. Školní řád ani pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyla k datu inspekce schválená školskou radou. Z předložené dokumentace školy nešlo vysledovat průkazné seznámení žáků se školním řádem a informovanost zákonných zástupců o jeho vydání a obsahu.

Informace žákům a jejich zákonným zástupcům jsou školou poskytovány v dostatečné míře. Dle ústního sdělení ředitelky školy k veřejné informovanosti vhodně přispívá publikování článků o akcích školy v regionálním tisku.

Za výrazně funkční považujeme informační systém uvnitř MŠ, který pozitivně ovlivňuje realizaci jejího kurikula. Vzhledem ke škole jako celku však chybí v informační oblasti žádoucí obousměrnost. Pedagogické pracovnice MŠ nejsou přizvány k pedagogickým radám a provozním poradám ZŠ, čímž je narušena týmová spolupráce a kontinuita daného školského subjektu.

#### *Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému*

Hodnocení úrovně základní školy v uplynulém tříletém období probíhalo především na jednáních pedagogické rady, a to pouze popisem a sumarizací výsledků výchovy a vzdělávání žáků. Vlastní hodnocení školy za období školních let 2005/2006 a 2006/2007 nebylo vypracováno v souladu s právním předpisem - postrádalo jednu důležitou část z hlavní oblasti vlastního hodnocení školy vymezenou právním předpisem (návrhy ke zlepšení zjištěného stavu), a to i přesto, že některé hodnocené oblasti (komunikace a spolupráce s rodiči) byly školou vyhodnoceny negativně. Kontroly vedení školy byly na základní škole prováděny v dostatečné míře. Výstupy z vnitřního kontrolního systému (zápisy z provedených kontrol) nebyly však dále zpracovávány, nestaly se tudíž podkladem pro opatření ke zvyšování kvality školy. Výstupů vlastního hodnocení pro zvyšování kvality vzdělávání, a to především z důvodu absence vypracovaných opatření ke zlepšení zjištěného stavu bylo v základní škole využíváno minimálně.

Systém vlastního hodnocení MŠ je zpracován na vysoké úrovni a již třetím rokem přispívá k sebereflexi MŠ. Stanovená hodnotící kritéria, cíle, prostředky a metody napomáhají

k celkové analýze vzdělávacích výsledků a podmínek MŠ. Na základě získaných informací přijímá zástupkyně ředitelky účinná opatření.

### **Předpoklady školy pro naplnění ŠVP**

#### *Personální podmínky*

Ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce pracovalo ve škole 5 pedagogických pracovníků, z nichž jedna nesplňuje podmínky odborné kvalifikace. V současné době si doplňuje odbornou pedagogickou kvalifikaci vysokoškolským studiem. Škola průběžně sleduje oblast personálních rizik vzhledem k realizaci ŠVP. Realizované další vzdělávání podporuje profesní růst pedagogických pracovníků.

#### *Bezpečné prostředí pro vzdělávání*

Ve svém preventivním programu klade škola vhodně důraz na naplnění cíle v oblasti pojetí zdraví, jednou z priorit je i odstranění nevyváženého vztahu a komunikace mezi školou a rodinami. Toho chce dosáhnout především čtenějším zapojením rodičů do aktivit školy. Preventivní strategie školy umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Žáci se účastní práce ve čtyřech zájmových kroužcích.

#### *Přijímání ke vzdělávání*

Ředitelka školy oznámila zápis do první třídy a k přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání v souladu s danými právními předpisy. Informovanost veřejnosti o vzdělávací nabídce a způsobu vzdělávání je zajištěna především prostřednictvím vývěsky obecního úřadu, informačními letáky a informacemi ve škole. Podmínky pro přijetí k předškolnímu vzdělávání byly dodrženy. Při přijímání žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2007/2008 odložila ředitelka školy dvěma žákům školní docházku o jeden rok na základě žádosti zákonných zástupců s doporučujícím posouzením poradenského zařízení, ale bez doporučení odborného lékaře. Při přijímání žáků ke vzdělávání škola nedodržela ustanovení školského zákona.

### **Partnerství**

MŠ rozvíjí partnerství s rodičovskou veřejností v kvalitním množství nadstandardních aktivit, informačním a poradenském servisu. Škola jako celek se spolupodílí na mnoha kulturních aktivitách, které obohacují společenský život v obci. Z prostudované dokumentace, rozhovoru se zástupkyní ředitelky a následně i vypracovaných dotazníků od rodičů dětí MŠ, je zřejmá plně funkční, otevřená spolupráce s rodičovskou veřejností, která umožňuje naplňování ŠVP.

V rámci inspekční činnosti bylo dále využito dotazníků pro zákonné zástupce všech žáků školy s cílem zjistit názory rodičů na úroveň informovanosti a komunikace se ZŠ. Bylo rozdáno a vyplněno 21 dotazníků, což je 87,5%. Z odpovědí vyplynulo, že rodiče jsou školou ve velké většině informováni o prospěchu, chování a případných problémech svého dítěte (75% – 100%), jako nejčastější formu při poskytování informací uvádějí třídní schůzky. 79,2% rodičů vnímá spokojenost svých dětí ve škole, 100% uvádí, že jejich děti mají ve třídě kamarády a ví, na koho se obrátit v případě problému. 83% rodičovské veřejnosti vnímá, že se učitelé zajímají o problémy jejich dětí, z hlediska vedení školy je to 54,2%. 100% rodičů spolupracuje s třídními učitelkami, 4,2% s jinou učitelkou, 25% s vedením školy. 62,5% dotázaných rodičů by doporučilo školu svým známým. Rodiče také měli možnost napsat jakoukoliv připomínku nebo názor, čehož využilo 42%.

Závěry dotazníkového šetření v základní škole potvrdily skutečnost, že rodiče jsou s informovaností a komunikací ze strany školy vcelku spokojeni. 33,3% dotázaných rodičů však poukazuje na problémy v komunikaci s ředitelkou školy.

Vzájemná spolupráce školy a školské rady v oblasti partnerství není funkční a vykazuje rizika.

### **Závěrečné hodnocení:**

*Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.*

*Ředitelka školy nepojímá vedení právního subjektu uceleně, chybí součinnost obou druhů škol (ZŠ a MŠ).*

*Zásadní změnu je třeba provést v dopracování stávajícího ŠVP ZV dle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a požadavků školského zákona. V aktuální formě nese rizika pro rozvoj osobnosti žáků základní školy. Současně je třeba inovovat koncepční dokumenty a také informovat partnery o strategických záměrech školy. Podstatná rizika se projevila i v oblasti partnerství. Rodiče nebyli seznámeni se zásadními vnitřními dokumenty školy, které nebyly předloženy ani školské radě ke schválení. Další porušení školského zákona bylo zjištěno v oblasti odkladů povinné školní docházky žáků základní školy.*

*Řízení MŠ statutárním zástupcem je na nadprůměrné úrovni, což se odráží v kvalitně zpracovaných dokumentech MŠ a v spokojenosti rodičovské veřejnosti.*

#### **Hodnotící stupnice**

<b>Podprůměr</b>	<b>Průměr</b>	<b>Nadprůměr</b>
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

#### **Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:**

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Rymice, okres Kroměříž, ze dne 12. září 2002 s účinností od 1. ledna 2003.
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 19 774/03-21 ze dne 4. června 2006
3. Rozhodnutí KÚ o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 43358/2007 o stanovení počtu žáků v oboru ze dne 11. července 2007.
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. září 2007.
5. Jmenovací dekret ředitelky školy čj 17 535/01 s účinností od 1. září 2001.
6. Výroční zpráva za školní rok 2005/2006
7. Výroční zpráva za školní rok 2006/2007

8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání – „Duhové putování za novým poznáním“, platný od 1. září 2007
9. Rozvrh hodin platný ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
10. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007
11. Rozhodnutí o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2007/2008
12. Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky ve školním roce 2007/2008
13. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2006/2007
14. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 007/2008
15. Školní řád pro školní rok 2005/2006 a 2006/2007
16. Školní řád pro školní rok 2006/2007
17. Školní řád pro školní rok 2007/2008 k datu inspekce
18. Vnitřní řád školní družiny 2005/2006 až 2007/2008 k datu inspekce
19. Vnitřní řád školní jídelny 2005/2006, 2006/2007
20. Vnitřní řád školní výdejny stravy 2007/2008 k datu inspekce
21. Klasifikační řád pro školní rok 2005/2006 a 2006/2007
22. Pravidla pro hodnocení žáků ve školním roce 2007/2008 k datu inspekce
23. Zápis z jednání školské rady z 1. listopadu 2005 a 6. února 2006
24. Minimální preventivní program 2005/2006
25. Minimální preventivní program 2006/2007
26. Minimální preventivní program 2007/2008
27. Hodnocení minimálního preventivního programu za školní rok 2006/2007
28. Organizační řád MŠ 2005/2006 až 2007/2008 k datu inspekce
29. Analýza podmínek a kvality realizace vzdělávacího obsahu v MŠ 2005/2006 až 2006/2007
30. Vlastní hodnocení MŠ 2004/2005 až 2006/2007
31. Podklady k přijímání dětí a žáků
32. Evidenční listy dětí MŠ 2006/2007
33. Kritéria pro přijetí dětí do MŠ 2006/2007
34. Školní vzdělávací program pro MŠ 2004/2005 až 2006/2007
35. Školní kurikulum (ŠVP pro MŠ) pro tříleté období
36. Roční prováděcí plán 2004/2005 až 2007/2008
37. Minimální preventivní program pro MŠ 2004/2005 až 2007/2008
38. Třídní kurikulum 2004/2005 až 2007/2008
39. Zápis z jednání pedagogické rady v MŠ 2004/2005 až 2007/2008 k datu inspekce
40. Záznamy z hospitační činnosti zástupce statutárního orgánu
41. Přehled výchovné práce MŠ 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
42. Přílohy k ŠVP pro MŠ 2006/2007 a 2007/2008 k datu inspekce
43. Plán dalšího vzdělávání pracovníků MŠ 2007/2008 k datu inspekce
44. Přehled docházky v MŠ v září 2004, 2005 a 2006
45. Dlouhodobá koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Rymice 2005 – 2007 s platností od 1. 1. 2005
46. Plán práce pro školní rok 2004/2005
47. Plán práce pro školní rok 2005/2006
48. Plán práce pro školní rok 2006/2007
49. Plán práce pro školní rok 2007/2008
50. Výroční zpráva o činnosti Základní a Mateřské školy Rymice za školní rok 2004/2005 ze dne 30. 8. 2005

51. Výroční zpráva o činnosti Základní a Mateřské školy Rymice za školní rok 2005/2006 ze dne 31. 8. 2006
52. Výroční zpráva o činnosti Základní a Mateřské školy Rymice za školní rok 2006/2007 ze dne 29. 8. 2007
53. Zápisy z jednání pedagogické rady od školního roku 2001/2002 k datu inspekce
54. Zápisy z hospitací ředitelky školy od školního roku 2004/2005 k datu inspekce
55. Jednací řád školské rady při Základní škole a Mateřské škole Rymice
56. Zápis z jednání Školské rady Základní a Mateřské školy Rymice ze dne 1. 11. 2005
57. Zápis z jednání Školské rady Základní a Mateřské školy Rymice ze dne 6. 2. 2006
58. Kritéria vlastního hodnocení školy pro školní rok 2005/2006 a 2006/2007
59. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
60. Zápisy z kontrol ředitelky za školní rok 2005/2006 a 2006/2007

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Pátková	Hana Pátková v. r.
PhDr. Vlastislav Kožela	Vlastislav Kožela v. r.
Mgr. Hana Hrubá	Hana Hrubá v. r.
Mgr. Josef Navrátil	Josef Navrátil v. r.
Marie Janáčková	Marie Janáčková v. r.

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Zarámí 88, P.O. Box 225, 760 01 Zlín.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Chodníčková, Mgr.

Jana Chodníčková v. r.

Zlín 23. 10. 2007