



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-898/14-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a mateřská škola Dolní Bečva, okres Vsetín
Sídlo	756 55 Dolní Bečva 578
E-mail právnické osoby	skola@zsdolnibecva.cz
IČO	48 773 981
Identifikátor	600 149 714
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ing. Pavlem Urbanovským, ředitelem školy
Zřizovatel	Obec Dolní Bečva
Místo inspekční činnosti	756 55 Dolní Bečva 578 a 580
Termín inspekční činnosti	1., 2. a 3. říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů poskytovaných mateřskou školou a základní školou.

Zjišťování a hodnocení souladů příslušných školních vzdělávacích programů s právními předpisy a Rámcovými vzdělávacími programy pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání a jejich naplnění v praxi.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce.



Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola a mateřská škola Dolní Bečva, okres Vsetín (dále i „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“) a dvou školních jídelen (dále i „ŠJ“). Zřizovatelem školy je Obec Dolní Bečva. Statutárním orgánem je ředitel školy. Mateřská škola je trojtřídní, jedna třída (nejstarší děti) je umístěna v budově základní školy. Další dvě třídy vykonávají činnost v samostatné budově v její blízkosti. V MŠ se k datu inspekce vzdělávalo 77 dětí ve věku 3 – 7 let, z nich 34 dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Stanovená kapacita MŠ byla využita na 100 %. Základní škola je úplná, k datu inspekce se v ní vzdělávalo 159 žáků v devíti třídách (každý ročník po jedné třídě). Stanovená kapacita byla využita přibližně na 66 %. Ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 se v ZŠ vzdělávalo méně žáků, než je minimální počet stanovený legislativou. Výjimka z minimálního počtu žáků byla zřizovatelem školy každoročně řádně udělována. Stav počtu žáků ve sledovaném období byl mírně vzestupný. Vzhledem k demografickému vývoji populace v obci by, podle ředitele školy, měl počet žáků v dalších letech i nadále stoupat. ZŠ se specificky neprofiluje, jejím cílem je poskytovat žákům kvalitní všeobecné vzdělání. Ve škole jsou vzdělávání i někteří žáci z okolních obcí. Děti v MŠ jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“), žáci v ZŠ jsou vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“). Ve škole se vzdělávají i žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), žáci cizinci vzdělávání nebyli. Jednu místnost ve škole využívá ke své činnosti základní umělecká škola z Rožnova pod Radhoštěm.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Kvalitativní změny v materiálních podmínkách školy byly zaznamenány od poslední inspekční činnosti, která proběhla v roce 2010, především v oblasti úspory energetické náročnosti budov (zateplení a výměna oken budov školy), a dále v provozní oblasti (vybavení školních kuchyní) a ve vybavení školy prostředky informačních a komunikačních technologií. V budově mateřské školy byl v roce 2013 vyřešen havarijný stav sociálních zařízení, byly opraveny elektrorozvody a osvětlení, šatny mateřské školy byly postupně vybaveny novým nábytkem. Učebnice, učební pomůcky a hračky byly dle rozpočtových možností každoročně obměňovány. Z prostředků EU peníze školám byly v průběhu let 2010 – 2013 pořízeny notebooky pro vyučující, dataprojektory do tříd a byly vytvořeny moderní výukové programy.

V letošním školním roce probíhá průběžně revitalizace podkrovních prostorů školy. Zprovozněna je již specializovaná učebna informačních a komunikačních technologií. Odborná učebna fyziky a chemie je před dokončením. Další prostory, které by v budoucnosti měly sloužit pro vzdělávací potřeby dětí i žáků, jsou v počáteční fázi.

Škola průběžně zajišťuje servis, opravy a efektivní využití vybavení potřebného k výuce, realizuje opatření k obnově a rozvoji materiálně technických a prostorových podmínek a tím také zajišťuje bezpečné prostředí pro děti, žáky i zaměstnance.



Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP PV a ŠVP ZV byly posuzovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2012 až 2014. Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Hospodaření v posledních třech letech bylo stabilní, škola v hlavní i v doplňkové činnosti dosahovala kladného výsledku hospodaření. Ve fondech byly kumulovány finanční prostředky na budoucí investice. Škole byly ve sledovaném období poskytnuty účelově prostředky ze státního rozpočtu na rok 2014, a to na logopedickou prevenci a na další cizí jazyk.

Z provozní dotace byly hrazeny drobné provozní náklady, opravy, malování a běžná údržba. Zisk vytvořený z hospodaření v hlavní i doplňkové činnosti byl se souhlasem zřizovatele každý rok rozdělen a převeden do fondů školy.

Další mimorozpočtové zdroje příjmů tvořily finanční i věcné dary od firem i fyzických osob. Finanční dary byly ve většině případů použity k nákupu učebních pomůcek, hraček a dalšího vybavení potřebného pro školu.

Ve sledovaném období byly vhodně využity rozpočtové i mimorozpočtové zdroje financování k zajištění materiálních a personálních podmínek a podmínek pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí a žáků.

Škola byla v období od listopadu 2010 do května 2013 finančně zapojena do evropského projektu v rámci operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost s názvem „Zlepšení podmínek vzdělávání na ZŠ Dolní Bečva“. Realizovaná aktivita přinesla škole další významný zdroj financování (rozpočet projektu ve výši Kč 983 545,--) a byla zaměřena na inovaci a zkvalitnění výuky. V rámci projektu byly vytvořeny nové digitální učební materiály, bylo modernizováno ICT vybavení školy a také se pedagogičtí pracovníci vzdělávali v oblasti digitálních technologií. Cílem projektu bylo zlepšit stav počátečního vzdělávání na základní škole prostřednictvím nových metod a nástrojů. Byl zaměřen také na podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných, a to zapojením asistenta pedagoga, psychologa, speciálního psychologa, speciálního pedagoga nebo zavedením programu primární prevence.

Od školního roku 2013/2014 je škola zapojena do projektu na podporu technických předmětů organizovaného Krajským úřadem Zlín.

Ve školním roce 2013/2014 se škola zapojila do projektu na podporu žáků ohrožených školním neúspěchem, který organizuje MŠMT. Ve školním roce 2014/2015 účast v projektu pokračuje.

Ve školním roce 2014/2015 se škola zapojila do projektu na podporu zavádění informačních technologií do výuky „Tablety do škol“, který organizuje MŠMT.

Dále byla škola v období září 2010 – srpen 2012 zapojena na základě grantové smlouvy do projektu Comenius Partnerství škol v rámci Programu celoživotního učení s názvem „Euro jako měna, umělecký objekt a nositel národních a evropských symbolů“ (rozpočet 17 000 EUR).

Prostorové a materiální podmínky školy jsou pro naplňování školních vzdělávacích programů pro předškolní a základní vzdělávání zajištěny na požadované úrovni.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Ředitel řídí školu od roku 2003 a splňuje veškeré kvalifikační předpoklady pro výkon své činnosti. Od poslední inspekce si v rámci svého dalšího vzdělávání rozšířil kvalifikaci



v oblasti německého jazyka, v oblasti prohloubení školského managementu a v oblasti informačních a komunikačních technologií. Část svých řídicích pravomocí v základní škole delegoval od školního roku 2012/2013 na svou novou zástupkyni. Ředitel školy na ni, mimo činnost svého zástupce, také přesunul kompetence v oblasti koordinátora tvorby ŠVP ZV a výchovného poradce. Odpovědnost za předškolní vzdělávání přenesl ředitel školy v plném rozsahu na vedoucí pracovníci v mateřské škole. Svě řídicí a kontrolní pravomoci ředitel školy uplatňoval a rozvíjel v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil organizaci školy. Zpracoval dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy. Svě vize následně rozpracovával na konkrétní školní rok včetně konkretizace na jednotlivé měsíce. Ředitel školy se svou zástupkyní a vedoucí pracovníci v MŠ prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost podle každoročně sestaveného plánu. O zjištěních a průběhu hospitovaných hodin všichni vedli písemnou dokumentaci. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření. Ve vedení povinné dokumentace v ZŠ byly inspekcí zjištěny některé nedostatky, které byly v průběhu inspekce napraveny. Nesvědčí to o důsledné kontrolní činnosti vedení školy. Ředitel školy ustanovil pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Jednání pedagogické rady však byla ve sledovaném období vedena odděleně s pedagogickými pracovníky základní školy a odděleně s pedagožkami mateřské školy. Jednání pedagogické rady v mateřské škole vedla vedoucí pracovníce v MŠ, ředitel školy se jich neúčastnil a o jejich průběhu byl z její strany pouze informován. Na jednáních pedagogické rady v základní škole s ní většinou projednával obsah zásadní dokumentace školy a svá rozhodnutí ve výchovně vzdělávacím procesu. K názorům pedagogické rady při svém rozhodování přihlížel. Pedagogická rada na pravidelných čtvrtletních jednáních sledovala a projednávala hodnocení výsledů vzdělávání žáků ve vzdělávacím procesu. Svě názory, návrhy a rozhodnutí v řídicí činnosti ředitel školy dle potřeby konzultoval s metodickými orgány školy, třídními učiteli, výchovnou poradkyní, školní metodičkou prevence sociálně patologických jevů a ostatními členy pedagogického sboru. Ředitel školy ve sledovaném období vydával povinnou školní dokumentaci. Platný školní řád a výroční zprávy o činnosti školy byly zpracovány v požadované struktuře. Výše jmenované dokumenty byly schváleny na jednáních školské rady a byly umístěny na přístupném místě ve škole. Ředitel školy nezabezpečil, aby byl zásadní dokument školy - ŠVP ZV - od 1. září 2013 v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (podrobněji uvedeno v další části inspekční zprávy a v Protokolu o kontrole č. j. ČŠIZ-899/14-Z).

Ředitel školy nezabezpečil soulad mezi ŠVP ZV a RVP ZV. Jedná se o závažné, ve stanovené lhůtě odstranitelné riziko. V ostatních oblastech řízení byla činnost ředitele školy standardní.

V době inspekční činnosti v MŠ pracovalo 6 kvalifikovaných pedagogických pracovníků a jedna logopedická asistentka. Kvalifikovanost byla zajištěna na 100 %. V ZŠ žáky vzdělávalo 15 pedagogických pracovníků (včetně ředitele školy a dvou vychovatelek ve ŠD), z nich 3 nebyli pro vzdělávání žáků základní školy kvalifikováni (jedna pracovníce si kvalifikační předpoklady doplňuje dálkovým studiem). Kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na 85 %. Škola má zpracovávánu strategii k uvádění nových pedagogů nebo pedagogů s kratší dobou pedagogické praxe. Uvádějící učitelé pomáhali novým kolegům v oblasti výchovně vzdělávací, kontrolní a hodnotící, při rozvíjení spolupráce s rodiči a v oblasti komunikace se žáky. Pedagogický sbor školy je stabilní, pedagogové se aktivně podílejí na chodu školy i mimoškolních aktivitách. Z rozhovorů s vedením školy i s pedagogickými pracovníky vyplynulo, že vztahy a spolupráce mezi pedagogy navzájem i



s vedením školy jsou standardní, učitelé jsou ve škole spokojeni a všem záleží na šíření dobrého jména školy v obci i regionu.

Kvalifikovanost pedagogického sboru byla zajištěna na odpovídající úrovni a je dobrým předpokladem pro kvalitní praktické naplňování ŠVP PV a ŠVP ZV.

Ředitel školy umožňoval a organizačně zajišťoval další vzdělávání všech pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), které vycházelo z ročního plánu, jenž analyzoval potřeby školy, podporoval profilaci pedagogů a byl následně vyhodnocován. DVPP bylo realizováno s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Cílem každoročně zpracovávaného plánu DVPP školy bylo zvýšit a zkvalitnit vzdělávací nabídku směrem k dětem i žákům a jejich zákonným zástupcům. Ve sledovaném období bylo DVPP zaměřeno na zkvalitnění vzdělávacího procesu v cizojazyčném vzdělávání, na novelizaci školských právních předpisů, na nové možnosti a postupy v některých předmětech, na oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů, ovládnutí moderních informačních a komunikačních technologií, problematiku EVVO, podporu zdravého životního stylu a některé další. Pro podporu vzdělávání pedagogů využíval ředitel školy i ukládání samostudia. Inspekce kladně hodnotí praxi každoročního zpracovávání individuálního plánu osobnostního rozvoje jednotlivých pedagogů s následným osobním vyhodnocením.

DVPP bylo zaměřeno na aktuální potřeby školy a pro pedagogy bylo přínosné. Finanční prostředky na něj vynaložené byly využity účelně.

Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni. Zřizovatel se výrazně finančně podílel na provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí. Součinnost se školskou radou probíhala na standardní úrovni. Školská rada schvalovala nebo se vyjadřovala k povinné školní dokumentaci a plnila zákonem stanovené povinnosti. Ředitel školy se na požádání jejich jednání zúčastňoval. Škola poskytovala zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí i žáků (především on line systémem informací o prospěchu a na třídních schůzkách), o aktivitách školy byli informováni také prostřednictvím internetových stránek školy a v místním i regionálním tisku. Zákonní zástupci dětí i žáků se ve sledovaném období rovněž aktivně podíleli na spolupořádání některých školních akcí. Při pořádání některých akcí (přednášky, besedy, soutěže apod.) škola aktivně spolupracovala s některými orgány a organizacemi v obci a regionu. Při získávání finančních nebo materiálních sponzorských darů byla velmi přínosná spolupráce školy s fyzickými osobami, podnikateli a podnikatelskými subjekty v blízkém regionu.

Tradičně probíhala dobrá spolupráce mezi mateřskou a základní školou, a to jak mezi pedagogy, tak mezi dětmi a žáky. Pedagožky se vzájemně informovaly o vzdělávací problematice v obou součástech, sledovaly úspěšnost dětí v prvotním základním vzdělávání, spolupracovaly v přípravě dětí k přijímacímu řízení, podílely se na pořádání některých společných akcí a aktivit apod. Tuto součinnost inspekce hodnotí pozitivně, pro děti i žáky je obohacující.

Spolupráce s uvedenými partnery byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání je platný od 1. 9. 2009 a prezentuje vzdělávací nabídku mateřské školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání.



Vzdělávací obsah byl uspořádán do ucelených částí (integrovaných bloků), které obsahovaly nabídku praktických a intelektových činností k naplňování cílů ze všech vzdělávacích oblastí. Na tvorbě ŠVP PV se podílely pedagožky předškolního vzdělávání ve spolupráci s rodiči dětí. Koordinací činností při jeho sestavování byla pověřena vedoucí učitelka v MŠ.

ŠVP PV byl inspekcí posouzen jako v souladu s RVP PV a byl umístěn na přístupném místě ve škole.

Aktuální ŠVP ZV na školách, jako zásadní vzdělávací dokument, musí být všeobecně v naprostém souladu s RVP ZV platném od 1. září 2013. Koordinačními pracemi na jeho tvorbě byla ředitelkou školy pověřena jeho zástupkyně, která byla do funkce jmenována od 1. září 2012. Inspekci předložený ŠVP ZV nebyl v souladu s RVP ZV, a to především v části Učební plán. Nejasné bylo použití a využití disponibilních hodin, zásadním pochybením při sestavování učebního plánu bylo nezařazení hodin dalšího cizího jazyka pro žáky 8. ročníku ve školním roce 2013/2014. Absence tohoto vzdělávání je již nevratná. Tito žáci budou o vědomosti v dalším cizím jazyce ochuzeni a případný přestup do středního vzdělávání jim bude tímto pochybením pravděpodobně ztížen. Rovněž týdenní hodinové dotace některých předmětů v některých ročnících deklarované v Učebním plánu nesouhlasily s rozvrhy hodin v loňském a letošním školním roce. Některé předměty nebyly přiřazeny k odpovídajícím učebním oborům a názvy některých předmětů uvedených v učebním plánu nesouhlasily s názvy předmětů zařazených v loňském a letošním rozvrhu hodin a v třídních knihách. Pochybení jsou konkrétně uvedena v Protokolu o kontrole č. j. ČŠI-899/14-Z. Zástupkyně ředitele školy a zároveň koordinátorka tvorby ŠVP ZV má dlouholetou pedagogickou praxi, převážně však ve střením školství. I přes to, že vzdělávací instituce ve Zlínském kraji od školního roku 2012/2013 doposud pořádají školicí akce zaměřené na praktickou realizaci úprav v ŠVP ZV podle aktuálně platného RVP ZV, zástupkyně ředitele ani ředitel školy se žádné takové akce nezúčastnili.

Školská rada, podle zápisu z jejího jednání, byla ředitelem školy o zamýšlených změnách v ŠVP ZV od 1. září 2013 informována, ucelený dokument jí však k vyjádření předložen nebyl.

V záznamech z jednání pedagogické rady inspekce nedohledala, že by ředitel školy aktuální ŠVP ZV s pedagogickými pracovníky školy projednal.

ŠVP ZV byl umístěn na přístupném místě ve škole.

ŠVP ZV nebyl, vzhledem k uvedeným nedostatkům, v souladu s RVP ZV. Ředitelem školy bylo porušeno ustanovení § 5odst. 1 školského zákona.

O možnosti přijímání dětí i žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání i o vzdělávací nabídce školy byli všichni zákonní zástupci informováni obvyklým a všem dostupným způsobem. Dokumentace dětí i žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání byla ve sledovaném období vedena se všemi náležitostmi požadovanými právním předpisem.

Škola dokázala identifikovat děti i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V předškolním vzdělávání byly vzdělávací potřeby dětí zohledňovány dle doporučení školského poradenského zařízení. Přírozenou součástí vzdělávání dětí byla logopedická prevence zajišťovaná logopedickou asistentkou ve spolupráci se školským poradenským zařízením. Vzdělávání žáků podle individuálního vzdělávacího plánu (dále i „IVP“) bylo ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014 povoleno ředitelem školy na základě doporučení



školského poradenského zařízení a žádosti zákonných zástupců. Všichni žáci se SVP byli při vzdělávání individuálně integrováni do běžných tříd. Rovnost příležitostí ke vzdělávání žáků SVP v uvedených školních letech škola zabezpečovala v souladu s jejich speciálními potřebami s využitím podpůrných opatření.

Oblast výchovného poradenství ve škole zabezpečovala výchovná poradkyně (současně zástupkyně ředitele školy a koordinátorka tvorby ŠVP ZV), která každoročně vypracovávala plán své činnosti, pravidelně ho i vyhodnocovala. Cílem výchovného poradenství školy je vytvářet pro žáky dostatečně podnětné a vstřícné prostředí, diferencovat a individualizovat výuku v souladu s potřebami a možnostmi jednotlivých žáků. Všichni vyučující byli o SVP žáků ze strany výchovné poradkyně pravidelně informováni, skutečnou práci s nimi pak následně realizovali zainteresovaní pedagogové a koordinovali třídní učitelé. Mimo vedení potřebné dokumentace a systematickou péči o žáky se SVP poskytovala výchovná poradkyně metodickou pomoc pedagogům při vytváření IVP a individuální poradenství při řešení výchovných i výukových problémů. V rámci kariérového poradenství ve spolupráci s úřadem práce a zástupci středních škol pomáhala výchovná poradkyně žákům 2. stupně při výběru jejich profesního a společenského uplatnění.

Škola ve sledovaném období naplňovala zásadu rovného přístupu ke vzdělávání všem dětem i žákům bez rozdílu na požadované úrovni.

Prevence sociálně patologických jevů byla ve škole zajišťována a realizována metodikem prevence podle každoročně sestavovaného Minimálního preventivního programu (dále „MPP“), který byl za uplynulý školní rok pravidelně vyhodnocován. Při sestavování MPP školní metodička prevence navazovala na zkušenosti z tvorby a realizace úspěšných programů z minulých let. Cílem realizovaných preventivních programů školy je vést žáky ke zdravému životnímu stylu, formovat jejich osobnost a utvářet morálně volní vlastnosti tak, aby se mohli v dospělosti plně a zodpovědně začlenit do společnosti. Preventivní program se promítl do veškerého dění ve škole formou široké škály specifických i nespécifických aktivit prevence (volitelné předměty, volnočasové aktivity). Výchovná poradkyně a školní metodik prevence sociálně patologických jevů v součinnosti s vedením školy a případně s dalšími pedagogy realizovali poradenskou činnost v oblastech výchovy a vzdělávání nejen žákům, ale i jejich zákonným zástupcům. O kvalitním působení školy v těchto oblastech svědčí to, že ve sledovaném období nemusely být řešeny žádné závažné problémy v chování nebo projevy rizikového chování žáků.

Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů byla školou zajišťována na standardní úrovni.

Poskytování poradenských služeb dětem i žákům a jejich zákonným zástupcům probíhalo včasné a systematicky za účinné spolupráce školských poradenských zařízení.

Škola při vzdělávání dětí i žáků vytvářela bezpečné prostředí pro jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Kniha úrazů byla náležitě vedena. Převážná většina úrazů ve sledovaném období byla způsobena při sportovních činnostech nebo v důsledku neopatrnosti nebo neobratnosti žáků. Záznamy o úrazech byly zasílány určeným orgánům a institucím. Pravidla chování a bezpečnosti dětí i žáků byla obsažena v aktuálních školních řádech, které svým obsahem splňovaly požadavky školského zákona. Žáci byli se školním řádem základní školy prokazatelně seznámeni záznamem v třídních knihách. Zaměstnanci školy byli se školním řádem mateřské školy i školním řádem základní školy prokazatelně seznámeni. Školní řád základní školy byl schválen školskou radou. O vydání a obsahu



těchto dokumentů byli rovněž informováni zákonní zástupci. Dohledy nad dětmi i žáky v průběhu vzdělávání byly vedením školy adresně určeny. Speciální pravidla chování a bezpečnosti v odborných učebnách, v tělocvičně, ve školním venkovním areálu a na sportovištích byla zpracována a zveřejněna, žáci s nimi byli prokazatelně seznámeni. S pravidly chování a bezpečnosti byli žáci prokazatelně seznamováni také před vzdělávacími akcemi mimo školu (výlety, exkurze apod.).

Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj dětí i žáků na požadované úrovni.

Vzdělávání dětí v MŠ bylo realizováno v prostorných třídách, které byly účelně a vkusně zařízeny dětským nábytkem, který respektoval antropometrické požadavky a byl průběžně obměňován. Celkové uspořádání interiérů tříd vyhovovalo současným potřebám na vzdělávání předškolních dětí včetně nabídky různých koutků aktivit. Vybavení tříd je z pohledu současných psychohygienických požadavků na dobré úrovni, s dostatečným množstvím hraček a pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Pitný režim dětí byl zajišťován v průběhu celého dne.

K naplňování pohybových aktivit v rámci vzdělávání sloužila tělocvična školy vybavená tělovýchovným náčiním a nářadím. Pro aktivní pobyt dětí venku byla využívána i upravená školní zahrada.

Průběh vzdělávání dětí v MŠ byl uskutečňován s respektem ke specifickým heterogenních tříd a konkrétní skupině dětí. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku.

Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl uplatňován na požadované úrovni, s respektem k individuálním zvláštnostem jednotlivých dětí. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Pečlivost při postupném vytváření a upevňování pravidel soužití ve třídě měla kladný dopad na sebekázeň dětí a projevy ohleduplnosti.

Průběh vzdělávání dětí plně vycházel z obsahu vzdělávání v ŠVP PV, užití metody a formy práce odpovídaly požadavku RVP PV. Škola v rámci počátečního vzdělávání vytvářela základy k dalšímu vzdělávání, podporovala rozvoj dětí a prokazatelně vytvářela klíčové kompetence, nezbytné pro jejich uplatnění v dalším životě.

Inspekční hospitace v ZŠ byly realizovány ve vybraných třídách obou stupňů v předmětech český jazyk, matematika, anglický jazyk a dějepis. Všechny hodiny byly vyučujícími připraveny a promyšleny. Ve sledovaných hodinách byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky čtenářské, matematické, informační, cizojazyčné, přírodovědné a sociální gramotnosti byly vyučujícími rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Přítomným žákům se SVP byla věnována individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. V některých sledovaných hodinách byly při vzdělávání účelně využity informační a komunikační technologie.



Mimo vzdělávání v běžných hodinách škola vzdělávání rozvíjela a doplňovala organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, výjezdy žáků do zahraničí aj., a také realizovala krátkodobé i dlouhodobé projektové činnosti. Přínosné bylo zapojení žáků a školy v letech 2010 - 2012 do mezinárodního projektu Comenius Partnerství škol. Škola postupně navázala kontakty a spolupracovala s partnerskými školami z Polska, Itálie, Španělska a Německa. Činnost významně přispěla ke vzájemné spolupráci žáků i pedagogů zúčastněných škol, ke vzájemnému poznávání evropských regionálních kultur, k rozvoji a prohloubení cizojazyčných dovedností atd. Pro zájmové využití žáků škola nabízela možnost účasti v zájmových útvarech (kroužcích). Inspekce kladně hodnotí činnost Školního sportovního klubu při základní škole. Do jeho aktivit se každoročně zapojovalo více než polovina žáků školy. V jednotlivých sportovních kroužcích se účastnili několika soutěží v regionu a školu dobře reprezentovali. Škola také zajistila možnost realizace zájmu o hudební oblast v pobočce základní umělecké školy z Rožnova pod Radhoštěm přímo ve škole.

Základy zdravého životního stylu škola u žáků mimo průběžného začleňování do celého vzdělávání podporovala i dílčími projekty (např. Ovoce do škol, Školní mléko). K této problematice byly pro žáky organizovány i mnohé akce, besedy a přednášky.

Škola kladla dlouhodobě důraz na environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly průběžně jak všemi předměty, tak byly součástí většiny školních akcí a projektů (Recyklohraní, Den Země a jiné).

K podpoře vzdělávání žáků přispívala i činnost školní družiny, v jejímž rámci byly realizovány vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Činnost ŠD byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Konkrétním aktivitám, činnostem a úspěchům je věnována i část internetových stránek školy.

Kvalita a úroveň sledovaného vzdělávání žáků byla na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola využívala příležitosti k porovnávání hodnocení výsledků vzdělávání žáků z více zdrojů. Interně realizovala vlastní průběžné hodnocení a testování v jednotlivých předmětech, které tvořili pedagogičtí pracovníci v rámci metodických orgánů školy. Výsledky vyhodnocených testů pedagogové následně v metodických orgánech školy porovnávali jak aktuálně, tak v souvislosti s předešlými školními léty. Ve sledovaném období prospělo v závěrečném hodnocení přibližně 60 % žáků s vyznamenáním, neprospívajících žáků bylo minimálně nebo žádný. Pozitivní výchovná opatření (pochvaly, ocenění) výrazně převyšovala napomenutí a důtky. Neomluvené hodiny se vyskytly ojediněle, což vzhledem k počtu žáků vypovídá o kvalitním působení školy v prevenci záškoláctví. Dalšími podklady byly výsledky žáků ve školních, okrskových, okresních a regionálních kolech vědomostních, uměleckých a sportovních soutěží a olympiád. V oblasti externího hodnocení výsledků vzdělávání se žáci vybraných ročníků vícekrát zúčastnili komerčního standardizovaného testování společností SCIO v českém jazyce, matematice, anglickém jazyce a v oblasti úrovně obecných studijních předpokladů. V porovnání s ostatními zúčastněnými školami lze konstatovat, že výsledky žáků byly v testovaných oblastech hodnoceny souhrnně jako průměrné, jejich studijní potenciál byl vyučujícími využíván většinou optimálně.



Výsledky interního i externího testování se pedagogové školy podrobně zabývali v rámci metodických orgánů, projednávali je v pedagogické radě a přijímali opatření ke zkvalitnění výsledků žáků.

Z výsledků interního a externího testování a z účasti žáků v soutěžích lze konstatovat, že výsledky vzdělávání žáků byly na standardní úrovni.

Závěry

- a) *V období od poslední inspekční činnosti byly provedeny zásadní úpravy na budovách školy, částečně byl renovován interiér školy, byla rozšířena nabídka informačních a komunikačních technologií a zbudovány některé odborné učebny. Průběžné dokončování revitalizace podkrovních prostorů školy bude pro rozšíření vzdělávací nabídky přínosná.*
- b) *Zapojení školy do uvedených projektů výrazně přispívá k prohloubení vzdělávací nabídky školy.*
- c) *ŠVP PV byl v souladu s RVP PV.*
- d) *V řídicí činnosti ředitele školy byla zjištěna následující závažná, v uložené lhůtě odstranitelná rizika:*
 - *ŠVP ZV ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 nebyl v souladu s RVP ZV,*
 - *rozvrh hodin ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 nebyl v souladu s Učebním plánem v ŠVP ZV,*
 - *ve školním roce 2013/2014 nebyl u žáků 8. ročníku odučen Další cizí jazyk.*

V ostatních oblastech řízení školy byla činnost ředitele školy standardní.

- e) *Škola poskytovala kvalitní předškolní vzdělávání. Při vzdělávání žáků základní školy byla zjištěna rizika způsobená nesouladem ŠVP ZV s RVP ZV.*
- f) *Škola umožňovala rovný přístup ke vzdělávání dětí i žáků, potřeby dětí i žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byly zohledňovány.*
- g) *Ekonomické a materiální podmínky školy byly pro realizaci školního vzdělávacího programu pro předškolní a základní vzdělávání na dostatečné úrovni. Finanční prostředky ze státního rozpočtu škola využila efektivně, hospodárně a účelně.*
- h) *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí i žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci včetně účinné strategie řešení a prevence sociálně patologických jevů.*
- i) *Česká školní inspekce doporučuje řediteli školy, aby:*
 - *organizoval alespoň některá zásadní jednání pedagogické rady společně pro pedagogické pracovníky mateřské školy a základní školy,*
 - *zvážil, vzhledem ke zjištěným skutečnostem, účelnost kumulace funkcí u své zástupkyně.*



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje zaslání zprávy o odstranění zjištěných nedostatků a přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. d). Lhůty jsou uvedeny v Protokolu o kontrole č. j. ČŠIZ-899/14-Z.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam podkladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce základní škola vydaná usnesením zastupitelstva obce dne 9. prosince 1993
2. Dodatek č. 1 ke Změně zřizovací listiny ze dne 9. prosince 1993 s účinností od 2. července 2007
3. Dodatek č. 2 ke Změně zřizovací listiny ze dne 9. prosince 1993 s účinností od 2. listopadu 2007
4. Změna zřizovací listiny ze dne 9. prosince 1993 s účinností od 1. července 2005
5. Změna zřizovací listiny, dodatek č. 1 s účinností od 1. září 1999
6. Změna zřizovací listiny, dodatek č. 2 s účinností od 1. ledna 2003
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 55223/2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 6. září 2012 s účinností od 17. září 2012
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 3 496/2007-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 6. března 2007 s účinností od 1. září 2007
9. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 40650/2007 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007
10. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 28550 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 12. dubna 2006 s účinností od 15. května 2006
11. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje č. j. 28549 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě ze dne 12. dubna 2006 s účinností od 15. května 2006
12. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č. j. 25 543/2005-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. července 2005 s účinností od 1. srpna 2008
13. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2012, 2013 a 2014
14. Organizační řád školy platný od 9. září 2014
15. Organizace školního roku 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
16. Plán práce školy na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
17. Plány činnosti školy ve školních letech rozpracovaný na dvouměsíční období 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce



18. Týdenní plány práce ve školních letech 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
19. Koncepce rozvoje školy na roky 2012, 2013 a 2014
20. Rozvrh hodin za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
21. Rozpis dohledů nad žáky za 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
22. Plán uvádění začínajícího učitele do praxe s hospitační dokumentací ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
23. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok, 2012/2013 a 2013/2014
24. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
25. Plán DVPP s vyhodnocením ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
26. Plány osobního rozvoje pedagogických pracovníků s vyhodnocením ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
27. Roční plány EVVO s vyhodnocením za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
28. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
29. Záznamy z jednání pedagogické rady a z pracovních porad za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
30. Záznamy z programu třídních schůzek v mateřské škole a základní škole ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
31. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
32. Školní řád základní školy účinný od 1. února 2011
33. Školní řád mateřské školy účinný od 31. srpna 2012
34. Seznámení zaměstnanců školy se školním řádem základní školy a školním řádem mateřské školy ze dne 25. srpna 2014 (prezenční listina)
35. Souhlasné stanovisko Krajské hygienické stanice Zlínského kraje se sídlem ve Zlíně ve věci zvýšení kapacity mateřské školy ze 49 dětí na 77 dětí ze dne 14. září 2012
36. Výjimka zřizovatele Obce Dolní Bečva z minimálního počtu žáků s účinností od 1. září 2012 a 1. září 2013
37. Záznamy z jednání školské rady ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
38. Záznamy z jednání metodických orgánů školy ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
39. Kniha úrazů vedená od roku 2010 k datu inspekce
40. Třídní knihy v mateřské škole a základní škole ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
41. Třídní výkazy k datu inspekce
42. Katalogové listy žáků k datu inspekce
43. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy k datu inspekce
44. Spisy dětí žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
45. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015



46. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu a žáků mimořádně nadaných za školní roky 2012/2013, 2013/2014a 1014/2015 k datu inspekce
47. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
48. Provozní řády tělocvičny, venkovních sportovišť, školního pozemku a odborných učeben k datu inspekce
49. Individuální záznamy o dětech v mateřské škole ve školních letech 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekce
50. Kritéria přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
51. Školní matrika (evidence dětí) v mateřské škole k datu inspekce
52. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2011 do 30. srpna 2013
53. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. září 2013
54. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 3. září 2007
55. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. září 2009
56. Minimální preventivní program na školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
57. Vyhodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013
58. Dokumentace k organizaci lyžařského kurzu ve školním roce 2013/2014
59. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2012/2013 a 2013/2014
60. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
61. Podklady a vyhodnocení z externího testování žáků za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014 k datu inspekce
62. Závazné ukazatele rozpočtu za rok 2012, 2013 a 2014
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů za rok 2012 a 2013
64. Účetní závěrka k 31. prosinci 2012, 2013 a k 31. srpnu 2014
65. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2012, 12.2013 a 08.2014
66. Náklady na investice za rok 2012, 2013 a 2014
67. Opravy za rok 2012, 2013 a 2014
68. Rozbor nákladů dle jednotlivých účtů rok 2012, 2013 a 2014
69. Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2012, 2013 a 2014
70. Souhrnné informace k realizovanému projektu – Zlepšení podmínek vzdělávání na ZŠ Dolní Bečva
71. Grantová smlouva Comenius Partnerství škol číslo COM-MP-2010-054 ze dne 15. září 2010
72. Dary rok 2013 a 2014



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

Zlín 24. října 2014

(razítko)

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Ivo Suchý v. r.

PhDr. Eva Jurášková, školní inspektorka

Eva Jurášková v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Mgr. Hana Štefková, školní inspektorka

Hana Štefková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zlín 14. listopadu 2014

(razítko)

Mgr. Ing. Pavel Urbanovský, ředitel školy

Pavel Urbanovský v. r.