



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

Zarámí 88, 760 01 Zlín

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-945/14 -Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Košíky, okres Uherské Hradiště
Sídlo	Košíky 37, 687 04 Traplice
E-mail právnické osoby	mskosiky@uhedu.cz
IČO	75 008 815
Identifikátor	600 123 537
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Lenkou Růžičkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Košíky, Košíky 172, 687 04 Traplice
Místo inspekční činnosti	Košíky 37, 687 04 Traplice
Termín inspekční činnosti	2., 3. a 7 říjen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.



Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Právnícká osoba s názvem Mateřská škola Košíky, okres Uherské Hradiště, vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“, „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. MŠ je jednotřídní s celodenním provozem. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 25. V mateřské škole se ve školním roce 2012/2013 se vzdělávalo 14 dětí, ve školním roce 2013/2014 se vzdělávalo 25 a v době inspekce 15 dětí. Naplněnost školy byla v době inspekční činnosti 60%. Z celkového počtu 15 dětí bylo 5 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně 1 dítěte s odkladem povinné školní docházky a ostatní děti 3 až 5 leté. Mateřskou školu navštěvují čtyři děti z obce Sušice.

Škola poskytuje předškolní vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Rok s lesním skřítkem Košíčkem“.

Škola sídlí v jednopatrové budově bývalé obecní školy. K budově přiléhá prostorná nově revitalizovaná školní zahrada.

Provoz MŠ byl stanoven se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, od 6:50 do 15:30 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

MŠ realizovala vzdělávání podle platného ŠVP PV s motivačním názvem „Rok s lesním skřítkem Košíčkem“ zaměřeného na environmentální vzdělávání. ŠVP PV vydala ředitelka školy k 1. 9. 2013 a byl zveřejněn na přístupném místě ve škole, na nástěnce ve vestibulu školy.

V době inspekční činnosti nebyl ŠVP PV v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu (dále „RVP PV“) v oblasti podmínek vzdělávání (organizace chodu, personální zajištění, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), v oblasti řízení (kontrolní a evaluační činnost ředitelky školy), dále v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných. Vzdělávací nabídka formulována v podobě integrovaných bloků (dále „IB“) neobsahovala charakteristiku hlavního smyslu (záměr) jednotlivých IB, očekávané výstupy (případně „Konkretizované očekávané výstupy“), které si budou děti prostřednictvím IB osvojovat.



ŠVP PV nebyl v době inspekční činnosti v souladu s požadavky RVP PV. ČŠI bude žádat odstranění zjištěného nedostatku a zaslání zprávy.

Řízení školy

Ředitelka školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce, má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi.

Předložená povinná dokumentace školy stanovená školským zákonem vykazovala obsahové i formální nedostatky, nebyla konkretizovaná na podmínky školy. Záznamy v třídních knihách neposkytovaly dostatečně průkazné údaje o průběhu vzdělávání. Pedagogické pracovnice zapisovaly jen dopolední vzdělávací činnosti. Další vnitřní dokumenty podporující řízení a chod školy (Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Vyhodnocování bezpečnostních rizik při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech aj.) nebyly do doby inspekční činnosti vypracovány.

Ředitelka školy při svém rozhodování využívala pedagogickou radu jako svého poradního orgánu. Stávající vnitřní a vnější informační systém školy byl v době inspekční činnosti funkční.

Z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy byla prokazatelně prováděna pouze hospitační činnost, záznamy o kontrolní činnosti nebyly doloženy. Předložené záznamy z hospitační činnosti byly však pouze formální, neobsahovaly závěry vedoucí ke zkvalitňování vzdělávací činnosti MŠ.

Oblast řízení vykazovala dílčí rizika ve vedení dokumentace školy a formálního přístupu ke kontrolní činnosti ředitelky školy. ČŠI bude žádat odstranění zjištěného nedostatku a zaslání zprávy.

Personální podmínky

Předškolní vzdělávání v době inspekční činnosti zajišťovaly dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Rozvrh přímé pedagogické činnosti stanovila ředitelka školy tak, aby odpovídal potřebám organizace vzdělávání dětí. Ve sledovaném období ředitelka školy nezajistila ani neumožnila pedagogickým pracovníkům účast na DVPP. Pedagogické pracovnice (včetně ředitelky školy) se ve sledovaném období neúčastnily žádné vzdělávací aktivity (semináře, kurzy, samostudium).

Organizace vzdělávání a využití pracovní doby všech pracovníků MŠ odpovídala potřebám dětí i požadavkům ŠVP PV a vedla k jeho naplňování.



V době inspekční činnosti provozní pracovnice (kuchařka) denně dovážela a odvážela děti ze Sušic do MŠ nad rámec svých pracovních povinností, což nebylo z bezpečnostního hlediska dostatečně ošetřeno ve vnitřní dokumentaci školy. ČŠI bude žádat odstranění zjištěného nedostatku a zaslání zprávy.

Ředitelka školy nevytvořila podmínky pro další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků. Organizace dovozu a odvozu dětí z MŠ nebyla dostatečně zajištěna. ČŠI bude žádat odstranění obou zjištěných nedostatků a zaslání zprávy.

Materiální podmínky

V přízemí jednopatrové budovy se nachází jídelna dětí s nově vybavenou školní kuchyní, sociální zázemí pro děti a personál MŠ. V době inspekční činnosti zde chyběl kryt na radiátoru, což vykazovalo bezpečnostní riziko ve vztahu k dětem. ČŠI bude požadovat odstranění zjištěného bezpečnostního rizika. V patře jsou dvě prostorné třídy, z nichž jedna slouží jako ložnice. Ve spolupráci se zřizovatelem byla postupně realizována výměna dětského nábytku (stolky a židličky, které respektují antropometrické požadavky), byla provedena výměna oken a zateplení budovy, nová fasáda ke zlepšení technického stavu nemovitosti a snížení energetické náročnosti.

V rámci projektu obec zajistila revitalizaci školní zahrady, na kterou získala dotaci z ministerstva životního prostředí, což umožnilo vybudovat „Přírodní zahradu s naučnou stezkou při MŠ Košiky“ se zaměřením na environmentální vzdělávání (dále “EVVO“), pohybové a relaxační aktivity. Vzhledem k velkému sklonu svahu, ve kterém jsou umístěny herní prvky pro aktivity předškolních dětí, doporučuje ČŠI ředitelce školy zajistit odborné posouzení bezpečného užívání školní zahrady při vzdělávání dětí a s ním přímo souvisejících činnostech.

Školní dvůr byl nově vybaven pergolou s nástěnnými tabulemi pro zkvalitnění klidových činností dětí při pobytu venku. V době inspekční činnosti pro děti vykazoval umístěním nezajištěných kovových rámců, kontejnerů apod. odstranitelná bezpečnostní rizika. ČŠI bude žádat odstranění zjištěného nedostatku a zaslání zprávy.

Vybavení třídy dětským z části zastaralým a fyzickým opotřebovaným nábytkem bylo pro děti málo podnětné, hračky, stavebnice i didaktické pomůcky neodpovídaly svou náročností věkově smíšené třídě, chyběla nabídka různých center aktivit včetně pomůcek k rozvoji základních funkčních gramotností dětí.

Materiální podmínky školy byly v době inspekční činnosti na požadované úrovni kromě zjištěných bezpečnostních rizik (chybějící kryt na radiátoru, nezajištěné kovové rámy a kontejnery na školním dvorku). ČŠI bude požadovat odstranění zjištěného nedostatku a zaslání zprávy.



Finanční předpoklady

Škola ve sledovaných letech hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a provozní dotací od zřizovatele.

Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity v souladu s účelem, na který byly přiděleny a to převážně na mzdy, hračky a učební pomůcky, pracovní oděvy.

Z provozní dotace byly hrazeny provozní náklady jako energie a běžná údržba. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dotace zřizovatele v dostatečné míře umožnila i rozvoj materiálních podmínek školy a zajištění požadovaného provozu.

Objem finančních prostředků umožňoval vedení školy pouze zabezpečení mzdových požadavků zaměstnanců a minimálně na hračky a učební pomůcky.

Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za stravné a školné.

Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli. Finanční podmínky školy s ohledem na podporu zřizovatele i na vlastní zdroje (rezervní a investiční fond) byly pro rozvoj školy ve sledovaném období příznivé.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Škola včas informovala zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání na nástěnce v MŠ, vyvěšením letáků na veřejných vývěškách. Kvalita informovanosti rodičovské veřejnosti o činnosti školy, o průběžném vzdělávání dětí apod. v prostorách budovy a šaten byla v době inspekční činnosti na nízké úrovni. V průběhu přijímacího řízení bylo ve sledovaném období postupováno podle zákonných norem s omezením všech rizik diskriminace uchazečů o vzdělávání. Školní matriku ředitelka školy v době inspekční činnosti doplnila o chybějící údaje (datum zahájení vzdělávání ve škole, podpisy rodičů, zdravotní způsobilost aj.) a tím byla dána do souladu s požadavky školského zákona.

Péče o děti s jednoduchými logopedickými vadami byla zajišťována pouze prostřednictvím preventivních logopedických chviliek v rámci každodenního předškolního vzdělávání. V otázkách školní zralosti škola spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Dětem s odkladem povinné školní docházky je věnována individuální podpora se stanovenými záměry pro další pedagogické působení. Sledované elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech funkčních gramotnosti byly na dobré úrovni.



Škola poskytovala rodičům poradenský servis v rámci svých kompetencí a zprostředkovala kontakty na další odborníky školských poradenských zařízení.

Škola zajišťovala zdravé prostředí pro děti dle životosprávy a psychohygieny v souladu s ŠVP PV. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla v době inspekční činnosti stanovena ve vnitřních dokumentech školy, pouze částečně ve školním řádu. Z hospitační činnosti ČŠI a ze zápisů (ve sledovaném období) v třídních knihách vyplynulo, že děti nebyly prokazatelně průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Průběh vzdělávání byl realizován dle Třídního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který však nerespektoval potřeby jednotlivých věkových skupin dětí a specifika smíšené třídy. Požadavky a nároky na děti nebyly dostatečně diferencované vzhledem k jejich věkovým a individuálním zvláštnostem.

V době inspekční činnosti byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí. Stanovený režim dne respektoval individuální potřebu aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup, činnostní učení hrou. Děti přirozeně komunikovaly vzájemně mezi sebou i s učitelkou. Pestrá a rozmanitá nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vhodně zvolené vzdělávací metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování. Pravidelně zařazovaná zdravotně preventivní cvičení plnila vhodně zvolenými cviky i jejich náročností svůj účel. Sebeobslužné dovednosti (především hygiena, stolování, oblékání) děti zvládaly přiměřeně k věkovým a individuálním možnostem, měly dostatek příležitostí k jejich uplatnění. Vzdělávání bylo dostatečně propojeno s životními situacemi, bylo používáno metod aktivizujících, demonstračních, vyprávění, rozhovoru a praktických činností dětí. Během hospitace byla využívána frontální, skupinová a individuální práce s dětmi, bez dostatečné diferenciací požadavků vzhledem k jejich věkovým a individuálním zvláštnostem.

Děti respektovaly stanovená pravidla chování, aktivně se zapojovaly do všech činností a dle svých možností zvládaly dané úkoly. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Pozitivní klima ve třídě se projevilo v podobě přátelských vztahů nejen mezi učitelkami a dětmi, ale i mezi učitelkami a všemi zaměstnanci školy navzájem. Na prožívání dětí mělo pozitivní vliv také celkové klima školy a vyvážené střídání spontánních, řízených a relaxačních činností. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, částečné zohledňování individuální potřeby spánku apod.).



Sledovaný průběh vzdělávání byl na dobré úrovni v oblasti nabídky spontánních činností. Oblast řízených činností postrádala jasnou diferenciaci vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Pedagogické pracovnice pravidelně sledovaly rozvoj jednotlivých dětí a zaznamenávaly jejich individuální pokroky v osobnostním rozvoji. Skupinové výsledky vzdělávání byly vyhodnocovány v TVP PV. Výsledky předškolního vzdělávání a naplňování dosažených cílů byly funkčně vyhodnocovány dle pravidel nastavených v ŠVP PV.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. Pravidelné hodnocení individuálního projevu dětí a jejich pokroků ze strany učitelek bylo pozitivní a dostatečně motivující.

Výsledky vzdělávání dětí byly v době inspekce vzhledem k jejich věku, individuálním možnostem, schopnostem a dovednostem na požadované úrovni.

Škola dlouhodobě rozvíjí funkční spolupráci s partnery na podporu realizace ŠVP PV. Významnou je účinná spolupráce se zákonnými zástupci dětí založená na partnerství, oboustranné důvěře a respektu. Zákonní zástupci dětí se podíleli na tradičních společných aktivitách v MŠ. Škola aktivně spolupracovala se spádovou základní školou s cílem zajistit dětem bezproblémový přechod do základního vzdělávání, s místními spolky (TJ Košíky, Hasiči apod.), s okolními mateřskými školami, se školskými poradenskými zařízeními za účelem úspěšné individualizace vzdělávání. Spolupráce školy se zřizovatelem byla na velmi dobré úrovni a byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy a obnově jejího materiálního zázemí.

Výsledky vzdělávání dětí a spolupráce s partnery byly na dobré úrovni.

Závěry

a) Silné stránky školy:

Vzájemné vztahy mezi pedagogy a dětmi a příznivé sociální klima školy.

b) Slabé stránky školy:

ŠVP PV nebyl v době inspekční činnosti v souladu s požadavky RVP a školským zákonem.

Organizace řízení školy, vedení dokumentace školy, nastavení kontrolního systému bez podpory příslušné vnitřní dokumentace školy vykazovala odstranitelná rizika.



Třídní knihy neposkytovaly prokazatelné údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání.

Ředitelka školy nevytvořila podmínky pro další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků. Plnění povinnosti vzdělávat se bylo z tohoto důvodu u obou pedagogických pracovníků neprokazatelné.

Organizace dovozu a odvozu dětí z MŠ nebyla dostatečně zajištěna.

ČŠI požaduje ve spolupráci se zřizovatelem ihned odstranit bezpečnostní rizika na školním dvoře a v budově školy.

c) *ČŠI doporučuje ředitelce školy zajistit odborné posouzení bezpečného užívání školní zahrady.*

d) *Od poslední následné inspekční činnosti v roce 2011*

- došlo ke zlepšení technického stavu nemovitosti a revitalizace školní zahrady*
- zvýšila se odborná kvalifikovanost pedagogických pracovníků*
- ekonomické podmínky vzdělávání zůstaly na požadované úrovni*
- škola si udržela na dobré úrovni kvalitu přijímacího řízení, průběhu vzdělávání a dosahování požadovaných výsledků vzdělávání u předškolních dětí*
- péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami zůstala na standardní úrovni*
- rozsah spolupráce s partnery zůstal na dobré úrovni*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- *ihned odstranit bezpečnostní rizika podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,*
- *do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění.*

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Košíky, okres Uherské Hradiště ze dne 9. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 č. j. 5/2/2002
2. Rozhodnutí o zápisu Mateřské školy Košíky, okres Uherské Hradiště do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. ŠK/464/03 ze dne 20. 3. 2003
3. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Košíky, okres Uherské Hradiště č. j. 2881/2000 ze dne 28. 12. 2000 účinnost od 1. 1. 2001
4. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Košíky, okres Uherské Hradiště ze dne 29. 6. 2012
5. Osvědčení o absolvování Funkčního studia I. ze dne 4. 7. 2011
6. Dlouhodobá koncepce rozvoje Mateřské školy Košíky, okres Uherské Hradiště na období 2013- 2016
7. Doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovních, osvědčení z DVPP za období 2012-2014 k datu inspekční činnosti
8. Organizace přímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovních ve školním roce 2014/2015 k datu inspekční činnosti
9. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání ze dne 1. 1. 2013
10. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní pro rok 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
11. Školní matrika – evidence dětí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2013
13. Třídní knihy ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
14. Organizační řád příspěvkové organizace ze dne 30. 8. 2014
15. Organizační schéma Mateřské školy Košíky ze dne 30. 8. 2014
16. Školní řád Mateřské školy ze dne 30. 8. 2014 s platností od 1. 9. 2014
17. Provozní řád Mateřské školy ze dne 30. 8. 2014 s platností od 1. 9. 2014
18. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti



19. Plán pedagogických rad pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
20. Plán pedagogických rad pro 2014/ 2015 ze dne 29. 8. 2014
21. Záписy z rodičovských schůzek ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti
22. Záznamy z hospitací 2013/2014 k datu inspekční činnosti
23. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2012/2013 k datu inspekční činnosti zpracované pedagogickými pracovníci
24. Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole bez uvedení data
25. Traumatologický plán platný bez uvedení data
26. Kniha úrazů bez data založení platná k datu inspekční činnosti
27. Traumatologický plán platný pro rok 2014
28. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2013 a 2014, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
29. Účetní závěrka za období 2012 a 2013
30. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2012 a 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Bc. Lea Bodřová, školní inspektorka	Lea Bodřová v. r.
Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka	Alena Demlová v. r.
Ing. Romana Mikušová, kontrolní pracovnice	Romana Mikušová v. r.
Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice	Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně dne 20. října 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Lenka Růžičková, ředitelka školy	Lenka Růžičková v. r.
----------------------------------	-----------------------

V Košíkách dne 5 listopadu 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.