



**Česká školní inspekce**

**Zlínský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola praktická Horní Lideč**

**756 12 Horní Lideč 130**

**Identifikátor: 600 027 180**

**Termín konání inspekce: 7. – 8. březen 2007**

<b>Čj.</b>	ČŠI 98/07-15
<b>Signatura</b>	bo4na129

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola praktická Horní Lideč (dále škola) byla zřízena Zlínským krajem k 1. červenci 2001 jako příspěvková organizace. Základním posláním této malotřídní školy je vzdělávání a rozvíjení osobnosti žáků se zdravotním postižením podle vzdělávacích programů zvláštní a pomocné školy. Za cíl vzdělání si škola klade uplatnění svých žáků v praktickém životě. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je 50, v době inspekce školu navštěvovalo 47 žáků ze 13 obcí.

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní a mateřské škole.

### **Cíle inspekční činnosti:**

1. Zjištění a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
2. Hodnocení řízení a práce ředitele školy ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **Formální podmínky vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu s údaji uvedenými ve zřizovacích dokumentech a odpovídají skutečnosti.

Povolené kapacity základní školy a pomocné školy byly dodrženy. Jednotky výkonu byly v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Ve školním roce 2006/2007 nastala změna – rozhodnutím Zlínského kraje s účinností od 1. března 2007 byl stanoven nejvyšší povolený počet žáků v oboru Pomocné školy (6 žáků). Ředitel školy byl jmenován do funkce 17. června 1991.

***Formální náležitosti jsou v souladu se zákonnými podmínkami.***

### **Vedení školy**

Ve strategii a plánování vychází ředitel školy z vlastních analýz stavu v jednotlivých oblastech školy, které dále účelně zpracoval z časového hlediska. Strategie rozvoje regionálního školství se promítají do dlouhodobých cílů (vytvoření a úpravy školních vzdělávacích programů, materiální zabezpečení výuky těžce mentálně postižených, zvyšování

kvality pedagogického sboru), střednědobých (rekonstrukce suterénu) a krátkodobých cílů (dokončení školního vzdělávacího programu - ŠVP pro žáky s lehkým mentálním postižením, zdokonalování základních počítačových dovedností u pedagogických pracovníků, využití alternativních metod výuky a posílení účasti žáků v zájmové činnosti). Tyto koncepční záměry jsou v souladu s dílčími strategickými směry Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR.

Podle vyjádření koordinátorky je školní vzdělávací program tvořen týmově, což je dáno situací v malotřídní škole (více ročníků v jedné třídě, nízký počet pedagogů). V době inspekce byl ŠVP ve fázi před dokončením.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon funkce. Zástupce statutárního orgánu (současně koordinátorka ŠVP) je taktéž plně odborně kvalifikována a funkci vykonává na základě změny v pracovní smlouvě. V oblasti dalšího vzdělávání se vedení školy zaměřuje především na tvorbu ŠVP, školskou legislativu, počítačovou gramotnost, oblasti speciální pedagogiky a netradiční způsoby výuky.

Škola má vytvořený funkční řídicí systém, jehož základem je organizační řád s přehledně vytýčenými kompetencemi jednotlivých pracovníků. Při hodnocení pracovníků vychází vedení školy z důsledně vytvořených kritérií, kterých plně využívá při vyhodnocování splnění úkolů nad rámec stanovených pracovních povinností. Pokud vedení školy zjistí během své kontrolní a hospitační činnosti nedostatky, prokazatelně si ověřuje jejich odstranění.

Školní řád je vypracován v souladu s právním předpisem a je postupně aplikován na vnitřní podmínky školy. Stanovená pravidla pro hodnocení žáků vychází z daných vzdělávacích programů a zahrnují všechny oblasti podle charakteru vzdělávací činnosti a způsoby hodnocení.

Informace získávají učitelé prostřednictvím jednání pedagogické rady, metodického sdružení, mimořádných pracovních porad, informační nástěnky a při osobním jednání s vedením školy. Ředitel školy plně využívá pedagogické rady a metodického sdružení jako svých poradních orgánů. Zákonní zástupci žáků získávají pravidelně informace o prospěchu a chování prostřednictvím zápisů v deníčcích, žákovských knížkách, na třídních schůzkách a při osobních konzultacích. Také vytvořený informační systém vzhledem k žákům je funkční. Rodiče využívají možnosti v odpoledních hodinách pracovat se svými dětmi v keramické dílně v rámci tzv. „Tvořivého odpoledne“. Školní projekty (Slaňování Čertovských skal, ekologické programy ve spolupráci s obcí – úklid okolí vodních toků, spolupráce s Auxiliem - hipoterapie atd.) jsou prezentovány v regionálním tisku.

Kvalitně zpracovaná kritéria pro vlastní hodnocení školy byla projednána s pedagogickou radou v souladu s právním předpisem a ve svých cílech se především zaměřují na zvyšování standardu školy a řídicí práce managementu, podporu vzdělávání žáků za jejich aktivní účasti a zkvalitnění spolupráce s rodiči. Stručně zpracované výsledky vlastního hodnocení za školní rok 2004/2005 a 2005/2006 jsou součástí výročních zpráv.

***Řízení a práce ředitele školy je funkční, nevyžaduje změnu.***

## Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

## DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. 1153/2001 ŠK ze dne 12. září 2001 s účinností od 1. července 2001 (vydaná Zlínským krajem po schválení zastupitelstvem Zlínského kraje dne 12. září 2001)
2. Dodatek č.1 ke Zřizovací listině ze dne 31. srpna 2005 s účinností od 1. září 2005, ve kterém se mění název organizace
3. Rozhodnutí čj. 31 682/99-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. listopadu 1999 s účinností od 1. listopadu 1999, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí čj. 24 560/2006-21 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 15. prosince 2006, vydané MŠMT
5. Rozhodnutí čj. 7374/2007 o zápisu změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 21. února 2007 s účinností od 1. března 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
6. Rozhodnutí čj. 32 999/2005-21 o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. září 2006 s účinností od 4. září 2006, vydané MŠMT
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
8. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
9. Výroční zpráva – školní rok 2004/2005 a 2005/2006
10. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 17. června 1991 s platností od 1. července 1991
11. Dohoda o změně pracovní smlouvy zástupce statutárního orgánu ze dne 1. ledna 2007
12. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání vedení školy
13. Osvědčení o dalším vzdělávání vedení školy ve školním roce 2005/2006, 2006/2007
14. Dlouhodobý plán rozvoje školy do roku 2010
15. Plán práce Základní školy praktické v Horní Lidči na školní rok 2006/2007
16. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
17. Zápisy z jednání metodického sdružení ve školním roce 2005/2006, 2006/2007 k datu inspekce
18. Školní řád ze dne 1. září 2005 platný k datu inspekce
19. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků z 1. září 2006 platná k datu inspekce
20. Pracovní řád platný od 1. září 2006
21. Organizační řád školy ze dne 30. ledna 2005
22. Namátkou vybrané žákovské knížky a deníčky ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce
23. Třídní knihy – školní rok 2006/2007 k datu inspekce
24. Zápisy z hospitační činnosti vedení školy ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce

25. Školní projekty ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce

26. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2006/2007 k datu inspekce

## ZÁVĚR

*Zřizovací listina školy a zápis ve školském rejstříku splňují veškeré zákonné náležitosti a údaje v těchto dokumentech odpovídají skutečnosti. Řídící činnost ředitele školy je postavena na úzké spolupráci s pracovníky školy. Své koncepční záměry ředitel postupně naplňuje, školní vzdělávací program pro žáky s lehkým mentálním postižením je ve fázi před dokončením. Aktuální informace získávají učitelé, zákonní zástupci i žáci neprodleně. V rámci kvalitních školních projektů škola spolupracuje i s obcí, své aktivity prezentuje v regionálním tisku.*

Zlín 14. březen 2007

razítko

### *Složení inspekčního týmu*

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Pátková	Hana Pátková v. r.
Členka týmu	Mgr. Ivana Chramostová	Ivana Chramostová v. r.

**Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box, 760 01 Zlín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.**

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

Zlín, 2. duben 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Karel Barvík

Karel Barvík v. r.  
ředitel školy

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Krajský úřad Zlínského kraje, Tř. T. Bati 21, 761 90 Zlín	2007-04-06	ČŠI 98/07-15
Školská rada: Mgr. Helena Baránková, Luční 901, 766 01 Valašské Klobouky	2007-04-06	ČŠI 98/07-15

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.