

Česká republika
Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát-oblastní pracoviště Brno

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Mikulov, Habánská 82

Habánská 82, 692 01 Mikulov

Identifikátor školy: 600 111 971

Termín konání orientační inspekce: 21. a 22. leden 2003

Čj.:	122 61/03 - 5186
Signatura:	ol4aw103

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

Zřizovatelem mateřské školy je město Mikulov, které již v roce 1994 přiznalo předškolnímu zařízení právní subjektivitu. Stanovená kapacita školy -75 dětí- je v letošním roce plně využita. Nejstarší děti tvoří v mateřské škole samostatnou skupinu, ostatní jsou rozděleny do tříd z větší části věkově smíšených. Součástí školy je školní jídelna s maximální kapacitou 100 jídel denně. Název „Zelený ráj“ výstižně charakterizuje polohu školy na úpatí Svatého kopečku a její obklopení rozlehlou školní zahradou.

Mateřská škola pracuje podle vlastního Školního vzdělávacího programu, zpracovaného dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání (VÚP Praha 2001).

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční/kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací práce
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce
- průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v celé škole

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

V mateřské škole je zaměstnáno šest učitelek (včetně ředitelky) s plným pracovním úvazkem. Všechny pracovnice splňují podmínku odborné a pedagogické způsobilosti v souladu s právními předpisy. Většina z nich uplatňuje při práci s dětmi jak své zkušenosti z mnohaleté praxe, tak také nové poznatky získané dalším vzděláváním. Přímá práce učitelek u dětí je rozložena postupně a efektivně vzhledem k provozu zařízení.

Ředitelka školy vychází při vedení svých zaměstnanců z jejich dobré znalosti – kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný. Učitelky jsou podporovány v dalším studiu, zaměřeném především na nové trendy v předškolní výchově a je jim dáván prostor k individuální tvořivosti a iniciativě. Nově získané vědomosti a dovednosti z kurzů a seminářů si vzájemně předávají a využívají při práci s dětmi. Kontrolní systém ředitelky vychází z plánu hospitační a kontrolní činnosti. Jeho cíle jsou však stanoveny obecně a v důsledku toho neposkytuje vždy kvalitní zpětnou vazbu pro jednotlivé učitelky. Pro ohodnocení pracovníků má ředitelka stanovená zveřejněná kritéria, která využívá k diferencovanému odměňování.

Organizační struktura školy je přehledně zpracovaná ve „Školním řádu“ určeném rodičům a v „Pracovním řádu“ pro zaměstnance školy. Obsahují jak povinnosti, tak také práva rodičů, dětí i zaměstnanců. Uspořádání dne dětí v „Organizaci dne“ respektuje stanovené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt dětí na čerstvém vzduchu a možnost individuálního spánku a odpočinku dětí. Informační systém celého zařízení je promyšlený směrem k rodičům i zaměstnancům. Slouží mu informační tabule v obou patrech budovy, pravidelně vydávaný školní časopis „Myšpulín“, schůzky s rodiči, pedagogické a provozní porady. Rodiče mohou rovněž získávat informace od učitelek denně při předávání svých dětí v jednotlivých třídách.

Spolupráce s rodiči, obecním úřadem a základní školou je aktivní a rozvíjí pracovní i přátelské vztahy na obou stranách. Mateřská škola také nabízí nadstandardní aktivity pro děti a rodiče (pravidelné hodiny pohybové, hudební a výtvarné výchovy v ZUŠ, zájmové kroužky - hudebně-pohybový, výtvarný, pracovní a německého jazyka pro děti v mateřské škole, předplaveckou výchovu, účastí ve veřejných výtvarných soutěžích a také družbu a vzájemné návštěvy s mateřskou školou v Drasenhofenu). Svojí účastí na kulturních akcích města a občasnými příspěvky v místním Zpravodaji se škola prezentuje na veřejnosti.

Personální podmínky výchovně-vzdělávací práce byly hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Jednopatrová budova školy, zprovozněná v roce 1959, byla vystavěna účelově pro předškolní zařízení. V přízemí se nachází dvě třídy, ředitelna a školní jídelna. V prvním patře jedna třída, samostatná tělocvična, logopedická pracovna a sborovna. Pro hry a činnosti dětí jsou využívány kromě tříd také tvořivě a nápaditě zařízené přilehlé prostory – šatny a chodby. Jsou k tomu účelu vybavené zátěžovými koberci a rozdělené na speciální hrací kouty (např. „audio koutek“, „šeptací koutek“, kout „mazlíček“ atd.). K netradičním moderním pomůckám patří např. v šatnách umístěná bednová pískoviště, pracovní pulty s nářadím, dřevěné skluzavky, žebříky a další tělovýchovné nářadí, volně dětem během dne k dispozici. Nový sedací nábytek z přírodního dřeva ve třídách je svými rozměry přizpůsoben rozdílné výšce dětí. Hračky i knihy jsou umístěny v dosahu dětí a jsou průběžně doplňovány a obnovovány. Estetická výzdoba celé školy je velmi vkusná, využívá především autentické práce dětí a dospělých. Její nevšední prvky svědčí o pozoruhodném výtvarném nadání a tvořivosti učitelek.

Také školní zahrada svými rozměry, udržovanou zelení a vybavením nadstandardně doplňuje zařízení pro děti. V letních měsících zde mohou děti využívat bazén, ke hrám dvě pískoviště, dřevěné průlezky a kromě běžných hraček a pomůcek také např. školní bicykly. V zimě dětem umožňuje členitý povrch zahrady i sáňkování a bobování.

Materiálně-technické podmínky výchovně-vzdělávací práce byly hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Školní vzdělávací program s hlavním tématem „Co skrývá moudrý strom“ vypracoval kolektiv pedagogických pracovníků na období jednoho roku. Podkladem je Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (VÚP Praha 2001). Obsahuje dvanáct měsíčních tematických celků se specifickými vzdělávacími cíli. Samostatnou kapitolu tvoří tzv. *průběžné cíle*, zaměřené na přirozený rozvoj dětí při každodenních běžných činnostech.

Výchovně-vzdělávací program mateřské školy je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace o průběhu výchovně-vzdělávací práce je vedena průkazným způsobem .

Hodnocení a analýza výchovně-vzdělávací práce jsou zpracovány v návaznosti na hlavní vzdělávací cíle školy. Kontrolní a hospitační činnost se však zabývá více obecnými hledisky a neposkytuje vždy dostatečnou zpětnou vazbu učitelkám jednotlivých tříd.

Přes uvedené nedostatky je systém kontroly účinný.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Výchovně-vzdělávací práci s dětmi si učitelky plánují a připravují dle *Třídních vzdělávacích programů*, zpracovaných v návaznosti na hlavní program školy. Neujasněnost ve stanovování cílů a úkolů spontánních činností se v průběhu her dětí projevovala jen málo. Jak řízené, tak spontánní činnosti se během dne přirozeně prolínaly. Učitelky většinou využívaly metody vedoucí k aktivizaci dětí vlastním pokusem a prožitkem. Prostředí ve třídách bylo vzhledem k plánovaným činnostem dostatečně připravené a podnětné. Využívání přilehlých šaten i chodeb, vybavených množstvím netradičních a moderních pomůcek, vhodně napomáhá rozvíjení samostatnosti i obratnosti dětí. Laskavý přístup učitelek a jejich většinou partnerský vztah k dětem vytvářely ve třídách atmosféru důvěry a pohody. K nabízeným činnostem učitelky děti nenásilně motivovaly a poskytovaly jim zpětnou vazbu věcným a adresným hodnocením. Vhodně volenými otázkami jednotlivé děti podněcovaly k samostatnému projevu a vyjádření, menší pozornost však již věnovaly jejich výslovnosti. Z hlediska psychohygieny se během dne rovnoměrně střídaly aktivní činnosti a klidové chvíle. Stanovená organizace dne dodržuje předepsané intervaly mezi jednotlivými jídly i dostatečný pobyt na čerstvém vzduchu. Zavedený pitný režim byl dětmi využíván, pouze individuální potřeba spánku a odpočinku dětí po obědě byla v některých případech méně zohledněna.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Pro pohybový rozvoj dětí včetně jemné motoriky vytváří mateřská škola nadstandardní podmínky. Dostatek přirozeného pohybu během dne a zařazované tělovýchovné chvíle podporují zdravý tělesný rozvoj dětí.

Při sebeobsluze v šatně a při hygieně byly děti přiměřeně svému věku samostatné, méně příležitosti k rozvoji vlastních dovedností měly však mladší děti u jídla. Celková kultura stolování byla pouze průměrná.

Zdvořilostním návykům byla věnována ze strany učitelek menší pozornost, v mnoha případech nebylo u dětí běžnou zvyklostí pozdravit a poděkovat.

Řečový projev byl u většiny dětí na přiměřené úrovni, v některých případech však bylo zřetelné narušení komunikačních schopností.

Celkově se děti projevovaly samostatně a přiměřeně sebevědomě. Byly vedeny ke vzájemné pomoci a spolupráci. Dostatek různorodých činností a pestrost připravených podnětů podporoval rozvoj jejich tvořivosti ve všech oblastech estetické výchovy a vzdělávání.

Poznatky a dovednosti vztahující se k životnímu prostředí jsou u dětí na velmi dobré úrovni také vzhledem k možnosti bezprostředního využívání přírodního okolí mateřské školy.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce byly hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Zřizovací listina ze dne 17. 11. 1993 s Dodatkem ze dne 24. 9. 1999 je v souladu s Rozhodnutím o zařazení do sítě škol ze dne 15. 11. 1999.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina ze dne 17. 11. 1993 a Dodatek ke zřizovací listině ze dne 24. 9. 1999
2. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. 10. 1999
3. Výkaz o mateřské škole (Škol(MŠMT) V 1-01) podle stavu k 30. 9. 2002
4. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 1. 9. 2002
5. Školní vzdělávací program 2002/2003 s přílohami (vnitřní řád, školní řád, pracovní řád, pracovní náplně, organizační schéma, organizace dne, hospitační a kontrolní činnost ředitelky)
6. Výroční zpráva o činnosti školy za rok 2001/2002
7. Záписy z pedagogických porad
8. Záписy z provozních porad
9. Záписy z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky
10. Personální dokumentace (osobní spisy č. 1 – 13)
11. Inspekční zpráva z poslední provedené kontroly čj. 251/97 ze dne 7. 10. 1997
12. Evidence dětí – Rozhodnutí o přijetí, seznamy dětí, evidenční listy)
13. Přehledy výchovné práce ve škol. roce 2002/2003
14. Třídní plány
15. Diagnostické záznamy o dětech
16. Kniha úrazů
17. Požární kniha
18. Evidence docházky zaměstnanců
19. Kronika školy
20. Podkladová inspekční dokumentace
21. Dotazníky pro rodiče

ZÁVĚR

Výchovně-vzdělávací práci ve třídách zajišťuje šest pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy. Všechny splňují předepsanou kvalifikaci a aktivně se dále vzdělávají. Ředitelka školy zajišťuje pro své zaměstnance optimální pracovní podmínky a podporuje jejich iniciativu a tvořivost. Při své kontrolní a hospitační činnosti však využívá pouze obecně stanovené cíle, které neposkytují vždy dostatečnou zpětnou vazbu jednotlivým učitelkám. Rozvinutá a neformální spolupráce s rodiči dětí podporuje výchovně-vzdělávací cíle školy. Úspěšná účast dětí na výtvarných soutěžích a veřejných vystoupeních propaguje dobré jméno celého zařízení.

Starší budova mateřské školy již potřebuje stálou údržbu a četné opravy. Vybavení školní zahrady a především interiérů školy jsou přesto velmi vkusné a účelné vzhledem k potřebám dětí. Praktické využití takřka všech přilehlých prostor tříd ke hrám a pohybovým aktivitám dětí umožňuje zařazovat více různorodých činností během dne. Promyšlené doplňování moderních hraček a pomůcek i vkusná netradiční výzdoba z přírodních materiálů zajišťují dětem radostné a podnětné prostředí.

Spontánní a řízené činnosti výchovně-vzdělávací práce učitelky plánují a realizují na základě pěti vývojových oblastí předškolního věku (Rámcový program pro předškolní vzdělávání). Organizování i metody volily učitelky převážně vzhledem k individuálním potřebám jednotlivých dětí. Nové poznatky předkládaly dětem na základě jejich zkušeností a prožitků. Méně pozornosti bylo věnováno zdvořilostním návykům dětí a řečovým komunikačním schopnostem. Ve všech třídách panovala uvolněná atmosféra, děti si mohly dostatečně a bez zbytečného omezování dle zájmu vyhrát.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Ivana Běťáková, v.r.	Ivana Běťáková, v.r.
Členové týmu	Ludmila Kamenská, v.r.	Ludmila Kamenská, v.r.

Kontrolní zaměstnanci ČŠI

Marta Haltmarová, Antonie Navrátilová

V Brně dne 11. února 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. 2. 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Alena Hlaváčová, v.r.

Alena Hlaváčová, v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnoticí stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný.</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
KÚJK v Brně		107/03- 5186
Zřizovatel město Mikulov		108/03- 5186
ČŠI – okresní pracoviště Břeclav		179/03- 5186

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány