

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Praha 10, U Školy 285

U Školy 285, 102 00 Praha 10 - Štěrboholy

Identifikátor: 600041362

Termín konání orientační inspekce: 10. a 11. června 2002

Čj.	010 629/02-1029
Signatura	oa0zv135

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Základní škola a Mateřská škola je příspěvkovou organizací v postavení právní subjektivity a jejím statutárním orgánem je ředitelka školy. Zřizovací listinou vymezený majetek byl škole předán do správy. Do sítě škol, předškolních a školských zařízení byla škola zařazena na základě rozhodnutí MŠMT, které stanovilo kapacitu mateřské školy na 40 dětí.

Mateřská škola je dvoutřídní, odpolední provoz je pouze v jedné třídě. V červnové docházce je v obou třídách zapsáno celkem 28 dětí. Děti jsou do tříd rozděleny podle věku. Jedno z dětí má odklad povinné školní docházky, rozhodnutí o odkladu je doloženo.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování vzdělávací práce

Plánování je předmětově orientováno se zaměřením na řízenou činnost. Cíle ani obsah spontánních činností plánovány nejsou. Výchovné složky jsou v týdnu rovnoměrně rozloženy, mimoracionální složky poznávání či zaměření na osobnostní rozvoj dítěte jsou v plánu méně patrné. Obsah činností odpovídá stanovenému cíli. Plánování je zpracováno v rozsahu jednoho roku po měsíčních úsecích, tradiční formou, bez současné modifikace. Úkoly a obsahy činností nejsou tématicky propojeny, integrace přirozených tématických celků není ještě zařazována. Stanovené cíle jsou přiměřené věkovým zvláštnostem dětí.

Podmínky vzdělávací činnosti

V mateřské škole pracují dvě učitelky odborně i pedagogicky způsobilé, třetí učitelka s polovičním pracovním úvazkem nemá odbornou ani pedagogickou způsobilost ani dostatečnou délku praxe. Účast pedagogů v dalším vzdělávání se v letošním školním roce realizovala pouze v kurzech práce s počítačem.

Technický stav budovy si vyžaduje rekonstrukční práce. Sociální zařízení mateřské školy už svou úrovní nevyhovuje současným požadavkům. Materiální vybavení tříd je standardního charakteru, částečně je obměněn nábytek a současně se bude měnit i podlahová krytina. V obou třídách mateřské školy je dostatečné množství hraček, klasických učebních pomůcek i dětských knih. Třídy jsou také částečně vybaveny hracími koutky, i když spíše v menší míře. Méně je zastoupena vzhledem k trendům předškolní výchovy současná odborná literatura pro učitelky a nové učební pomůcky. Prostředí tříd je estetické, dostatečně prostorné, dekorace dětskými pracemi se částečně objevuje ve druhé třídě.

Předností vybavení je možnost využívání školního bazénu a sauny v zimním období.

Školní zahrada je upravená, velká, se vzrostlými stromy a zelení. Její vybavení plně vyhovuje dětem předškolního věku. Pro pobyt venku se dětem nabízí také mnoho možností vzhledem k venkovskému charakteru okolního prostředí mateřské školy.

Podmínky psychohygieny se ředitelka školy snaží zajišťovat péčí o pořádek, čistotu a bezpečnost dětí. Časový prostor pro spontánní činnosti, daný režimem dne, je poněkud omezován stanovenou dobou dopolední svačiny. To se může obrážet i v nevhodném zařazování dalších aktivit, např. rozcvičky bezprostředně po jídle. Pitný režim je zaveden až od svačiny a je nabízen. Pro uspokojování potřeby pohybu má škola velmi dobré podmínky v dostatku místa, avšak tato přednost není vždy využívána. Individuální potřeba spánku dětí je řešena nabídkou kroužků v odpoledních hodinách.

Řízené a spontánní činnosti

V rámci orientační inspekce byly provedeny hospitace v obou třídách u přítomných učitelek. Kvalita vzdělávací práce je částečně v závislosti na odborné způsobilosti a délce praxe zúčastněných. Organizace spontánních činností se vyznačuje využitím předností heterogenní věkové skupiny, neboť v době ranních her jsou obě věkové skupiny v jedné třídě a mohou využívat vzájemné spolupráce. Sledované spontánní činnosti probíhaly převážně ve třídě u stolků, k dispozici však děti měly i sousední menší hernu. Velkou místnost s možnostmi pro pohybové aktivity v době her učitelka nevyužívá. Děti u stolků volily převážně konstruktivní hry a kreslení, námětové hře se věnovalo málo dětí a její podnětnost byla nižší. Učitelka věnovala svou pozornost dětem u stolků, méně usilovala o rozvoj námětových her. Do rolí her dětí se učitelka nezačleňovala. Děti měly vytvořeny dostatečné podmínky pro vzájemnou spolupráci a mohly si svobodně volit hračky i kamarády. Hry byly vzhledem k podávání svačiny poměrně brzy ukončeny.

Formy a metody řízených činností sledovala inspekce v pohybových činnostech u obou učitelek a ve výtvarné výchově. Metody ranního cvičení u učitelky s odbornou způsobilostí měly tradiční charakter, se začleněnými prvky hudebně pohybové výchovy a s funkčním dopadem na děti. U učitelky bez potřebné způsobilosti byla účinnost cvičení nižší, s uplatněním nepřiměřené náročnosti při neúměrném počtu zdravotních cviků. Nevhodná organizace cvičení s sebou přinášela prostoje, při kterých děti po většinu času seděly. Naopak pohybovou hru přijaly děti s radostí a uspokojením. Při výtvarné výchově využila učitelka u starších dětí prožitků dětí z divadelního představení. Užitá organizace i metody práce byly tradiční, ale účinné, děti pracovaly s chutí a upevňovaly si své dosavadní poznatky a dovednosti.

Hygienické návyky dětí jsou celkem přiměřené jejich věku, děti nejsou zbytečně organizovány. Svačina se podává na stolkách, kde si děti hrají, bez zaměření na estetiku stolování. Děti se přípravy svačiny neúčastní, při obědě jsou ve své pomoci už aktivnější.

Motivace spontánních činností se uskutečňovala nabídkou hraček. Učitelka se sama v roli partnera ve hře neúčastnila, spíše se snažila rozvíjet hru u stolků a kreslení. Úroveň motivace řízených činností byla rozdílná, většinou děti byly při pohybových i výtvarných činnostech zaujaty a účastnily se se zájmem. Pozitivně působila učitelka chválou a podporou schopností dětí, menší dopad měla průběžná motivace při ranním cvičení. K sebehodnocení a hodnocení ostatních ještě děti nejsou vedeny. Chování učitelek bylo velmi laskavé, přátelského charakteru, s respektem k osobnosti dítěte, avšak většinou s dominantním projevem v komunikaci vůči dětem. V souvislosti s tím se poněkud projevuje i jejich závislost na učitelce. V obou třídách však panovala pozitivní atmosféra, všechny děti včetně nejmladších byly dobře zadaptovány, vztahy k učitelkám jsou založeny na důvěře. Vztahy dětí k sobě vzájemně byly většinou bezkonfliktní.

Hodnocení kvality vzdělávání

Plánování se zaměřuje na řízené činnosti a uplatnění výchovných složek bez tématického propojení a návaznosti na vzdělávací program. Jeho úroveň je průměrná.

Při hodnocení personálních podmínek se promítá chybějící pedagogická a odborná způsobilost u jedné z učitelek. Materiálně technická oblast vykazuje některé pozitivní změny ve vybavení tříd, současně ale i nedostatky v technickém stavu budovy a inovaci pomůcek a odborné literatury. V úrovni psychohygieny jsou patrné snahy o vytvoření podmínek pro relaxaci dětí. Méně vhodně je sestaven denní režim vzhledem k nižšímu časovému prostoru

pro spontánní činnosti. Personální, materiální a psychohygienické podmínky jsou průměrné.

V organizaci, metodách a formách práce se odráží personální podmínky. Vzdělávací práce vykazuje tradiční pojetí předškolní výchovy, s nižší mírou progresivních metod a spoluúčasti dětí. Užívaná motivace činností je většinou efektivní, pozitivní hodnocení podporuje rozvoj dětské sebedůvěry. Komunikativní prostředí je příznivé, přes převažující verbální projev učitelek jsou vzájemné vztahy založeny na důvěře. Organizace, formy a metody jsou hodnoceny jako průměrné, motivace, hodnocení i komunikace jako velmi dobré.

Úroveň kvality vzdělávání je průměrná.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Koncepčním záměrem školy je vytvoření podnětného prostředí pro děti a učitele. Hlavní úkoly mateřské školy jsou začleněny ve stručném pracovním plánu sloučeného subjektu. Akcentovány jsou zde přátelská atmosféra mezi učiteli a dětmi, respektování osobnost dítěte, spolupráce s rodiči, podpora vzdělávání učitelek, příprava školního vzdělávacího programu na základě Rámcového programu pro předškolní vzdělávání. Součástí pracovního plánu je i plán kontroly, porad vedení, měsíční a týdenní plány akcí, plány provozních a pedagogických porad. Dlouhodobé a krátkodobé cíle práce mateřské školy nejsou rozlišeny. Analýza výsledků práce není pro tvorbu plánů důsledně využita. Úkoly plánu pro mateřskou školu jsou částečně realizovány, např. v naplňování příznivé atmosféry prostředí, spolupráce s rodiči, méně pozornosti se věnuje přípravě školního vzdělávacího programu nebo podpoře vzdělávání.

Organizování

S ohledem na organizační uspořádání spojených objektů zpracovala ředitelka školy organizační řád, ve kterém je pro mateřskou školu stanoven režim dne, umožňující propojení mateřské školy a školní družiny pro účely programu dětí s nižší potřebou odpoledního spánku.

Nedostatky ve zpracování služeb učitelek byly s ředitelkou školy během inspekce prodiskutovány. Provozní řád je zpracován, namísto Řádu mateřské školy jsou v šatnách pro rodiče vyvěšeny Pokyny, které určují jejich povinnosti ve vztahu k mateřské škole.

Vzhledem k velikosti subjektu mateřské a základní školy si řídicí kompetence ponechala ředitelka sama, s tím, že hospitační činnost částečně vykonává její zástupkyně, rovněž bez odborné způsobilosti pro mateřskou školu. O výkon metodického vedení a kontrolu dokumentace požádala ředitelka školy jednu z učitelek mateřské školy (splňující podmínky odborné způsobilosti), bez přesnějšího určení jejich kompetencí.

Povinná dokumentace je vedena, nedostatky v zápisech do Přehledů výchovné práce a evidenčních listů byly s ředitelkou školy prodiskutovány.

Informační systém vnitřní je vzhledem k velikosti zařízení založen především na osobním kontaktu ředitelky s ostatními pracovníky, s využitím informací na nástěnkách. Učitelka mateřské školy se pravidelně účastní porady vedení, seznamuje se s týdenním plánem akcí školy. Ředitelka školy organizuje pedagogické porady v mateřské škole odděleně, což je pro řešení jejich problémů přínosnější.

Informační servis pro rodiče využívá nástěnek, kde jsou vystaveny dětské práce, oznamovány

školní akce a uvedeny písně a básně, kterým se děti učí. Vlastní cíle a obsah vzdělávací práce anebo plány nejsou zveřejňovány. Další informace dostávají rodiče na schůzkách, které jsou dvakrát v roce. Přestože jsou rodiče ve svém přístupu ke škole vstřícní, má škola v plánu zvýšení úrovně vzájemné spolupráce.

Škola spolupracuje také s Pedagogicko psychologickou poradnou, ve standardním rozsahu, především v oblasti školní zralosti dětí.

Nejužší spolupráce je zákonitě navázána mezi základní a mateřskou školou, jejím prostřednictvím se ředitelce podařilo docílit efektivního propojení obou škol spolu s vytvořením rodinné atmosféry. Nemały důraz je kladen na prezentaci školy na veřejnosti, akcím ve formě besídek, akademií a veřejných vystoupení je věnována mimořádná pozornost, jak ve vlastním životě školy, tak i v oblasti organizace těchto akcí.

Škola nabízí dětem několik možností kroužků v odpoledních hodinách, které jsou hrazené rodiči (sportovní hry, angličtinu, tanečky).

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy motivuje učitelky svou pochvalou a povzbuzením. Pro hodnocení učitelek zpracovala kritéria, ve kterých prioritně hodnotí úroveň pedagogické práce. Ze zápisů pedagogické rady mateřské školy je patrná příprava různých školních akcí a organizačních záležitostí, méně řešení pedagogických problémů či odborná a metodická pomoc. V dalším vzdělávání učitelek umožnila ředitelka učitelkám navštěvovat kurz práce s počítači. Jiných vzdělávacích akcí se neúčastnily. Vedením učitelky bez pedagogické a odborné způsobilosti se zabývají zbývající kvalifikované učitelky tak, že s ní připravují nástin týdenní činnosti, což pro kvalitativní posun není zcela dostatečné.

Kontrolní mechanismy

V kontrolním systému ředitelka školy vychází z plánu kontroly, který je zpracován v měsíčních intervalech a je zaměřen spíše na základní školu. V mateřské škole je kontrola orientována na dokumentaci a plán činnosti. Při své kontrole ředitelka preferuje namátkové vstupy do tříd bez písemné evidence. Kromě toho jsou v letošním roce provedeny tři hospitace se záznamem, vykonané ředitelkou školy nebo její zástupkyní. Záznamy obsahují obecné pedagogické závěry, většinou pochvalného charakteru. V zápisech z pedagogických rad se neprojevují analýzy hospitační činnosti, ani opatření přijímaná k nápravě zjištěných nedostatků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ve zpracovaných koncepčních záměrech nejsou pro mateřskou školu konkrétně stanoveny priority, které by vedly ke krátkodobému plánování. Úroveň plánování je průměrná.

V oblasti organizování se pozitivně projevuje blízké propojení a spolupráce základní a mateřské školy, což je pro obě součásti přínosné.

Nedostatky se vyskytly ve vedení dokumentace a rozpisu služeb učitelek.

Ve vedení pracovníků a následném kontrolním systému se přes některá jeho pozitiva projevuje spíše nižší efektivita, která je důsledkem personálních podmínek a nižší úrovně dalšího vzdělávání. Organizování, vedení pracovníků i systém kontroly jsou na základě pozitivních i negativních zjištění hodnoceny jako průměrné.

Podmínky vzdělávání jsou průměrné.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Předmětem kontrolní činnosti bylo zjistit využití finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu v roce 2001.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Finanční prostředky přidělené mateřské škole, jako součásti základní školy byly tvořeny převážně z příspěvku rozpočtovaného na platy zaměstnanců a ostatní neinvestiční výdaje přímé, které tvořila částka přidělená na zákonné odvody a ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady (1,3 %). Škola jako celek hospodařila s kladným hospodářským výsledkem, vyčerpala 99,4 % státního příspěvku. V době konání inspekce nebylo ujasněno, jak bude se zbývající částkou dále naloženo. Veškeré přidělené a odčerpané finanční prostředky byly řádně zaúčtovány v souladu se zákonem o účetnictví.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Mzdové prostředky přidělené škole na platy zaměstnanců byly stoprocentně využity. Škola dodržela závazné ukazatele mzdové regulace včetně limitu počtu zaměstnanců. Osobní spisy jsou zakládány a osobní data chráněna v souladu s platnou legislativou. Kontrola zařazení zaměstnanců do platových tříd a stupňů neodhalila pochybení. Ve sledovaném období byly vypláceny osobní příplatky, pro jejichž přiznávání je stanovena metodika ředitelky školy. Při vzniku právního subjektu byl také vytvořen vnitřní platový předpis, který je respektován. Veškerá mzdová agenda je prováděna na základě řádné smlouvy střediskem služeb školám.

Fond kulturních a sociálních potřeb byl na rok 2001 rozpočtován, byly stanoveny zásady pro jeho čerpání, řádně odvedeno plnění, ale zaměstnanci školy nárokovali finanční prostředky pouze z necelých 20 %. Drobné nedostatky ve stanovených zásadách byly odstraněny v průběhu inspekce. Pro tento fond má škola otevřen samostatný účet u České spořitelny.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky přidělené mateřské škole v kapitole ostatní neinvestiční výdaje přímé náklady byly využity na nákup hraček, drobného materiálu a lehké zdravotní obuvi pro zaměstnance, v souladu s účelem jejich poskytnutí a byly vyčerpány z 99,05 %.

Hodnocení efektivity čerpání účelových prostředků

Účelově určené finanční prostředky ze státního rozpočtu na vzdělávání pedagogických pracovníků byly vyčleněny z neinvestičních prostředků přidělených základní škole jako celku a čerpány převážně na úhradu proškolení v oblasti komunikace prostřednictvím Internetu.

Hodnocení výroční zprávy o hospodaření školy

Výroční zpráva o hospodaření školy nebyla jako taková zpracována, plně ji nahrazuje Zpráva o hospodaření s peněžními prostředky MHMP v roce 2001. Její přílohou jsou podrobné přehledy měsíčního čerpání v celém zařízení a rozpis čerpání v jeho jednotlivých součástech.

Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu na neinvestiční výdaje byly využity efektivně v souladu s účelem jejich poskytnutí.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina ze dne 4. prosince 2000, Statut příspěvkové organizace s účinností od 1. ledna 2001
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení č. j. 4028/2000-ŠÚ ze dne 18. prosince 2000
- Koncepční záměry a pracovní plán školy na rok 2001/02
- Evidenční listy, docházka a přehledy výchovné práce na rok 2001/02
- Zápis z pedagogických rad a provozních porad, plány akcí
- Hospitační záznamy
- Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky
- Organizační a provozní řád, Pokyny pro rodiče
- Závazné ukazatele rozpočtu po rozpočtovém řízení II. na rok 2001 ze dne 29. 11. 2001
- Zpráva o hospodaření s peněžními prostředky MHMP v roce 2001
- Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 za období 1. - 12. 2001
- Smlouva o běžném účtu v české měně s Českou spořitelnou a. s. ze dne 14. prosince 2000
- Zásady čerpání z FKSP ze dne 6. března 2002, rozpočet na rok 2001 a účetní doklady o čerpání prostředků fondu
- Účetní evidence pro zúčtování prostředků ze státního rozpočtu, účetový rozvrh, pokladní kniha, kniha faktur vše za rok 2001 (faktury výběr z prosince 2001)
- Vnitřní směrnice o účetnictví, vnitřní platový předpis včetně kritérií pro vyplácení osobních příplatků a odměn
- Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců

ZÁVĚR

Spojení mateřské a základní školy přináší v místních podmínkách mnohá pozitiva, která se především odrážejí v bezproblémovém přechodu dětí do základní školy. Nedostatky se projevují v nižší účinnosti metodického vedení a naplňování podmínek pedagogické a odborné způsobilosti učitelek. Kvalita i podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako průměrné.

Prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá škola efektivně.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	.J. Černá, v. r.
Další zaměstnanci ČŠI	Marcela Jüstelová	

V Praze dne 20. června 2002

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 6. 2002

Razítko

Ředitelka nebo jiná osoba oprávněná jednat za předškolní zařízení

Mgr. Milada Boháčková

Milada Boháčková, v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel(ka) předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: MHMP	2002-08-05	010 741/02-1029
Zřizovatel: MÚ, Praha 10	2002-08-05	010 740/02-1029
Rada školy		

Připomínky ředitelky

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány